МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Кафедра **українознавства та іноземних мов**

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

з навчальної дисципліни
«Ділова іноземна мова
(англійська)»

спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»
для слухачів магістратури І курсу факультету заочного навчання працівників поліції Навчально-наукового інституту післядипломної освіти та заочного навчання, що навчаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти

Дніпро – 2016

Завдання для самостійної роботи з навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» для слухачів магістратури І курсу факультету заочного навчання працівників поліції Навчально-наукового інституту післядипломної освіти та заочного навчання. – Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2016. – 4 с.

РОЗРОБНИКИ:

Гречухіна І.Д., доцент кафедри українознавства та іноземних мов Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, кандидат філологічних наук, доцент

Тимофіїва К.М., старший викладач кафедри українознавства та іноземних мов Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

Розглянуто на засіданні кафедри українознавства та іноземних мов 02 серпня 2016 року, протокол №1

Рекомендовано Науково-методичною радою університету
_____, протокол № ___

Завідувач кафедри українознавства та іноземних мов

_____ (Н.О. Побережна)

«_____»_____ 2016 р.

© Гречухіна І.Д.
© Тимофіїва К.М.
©Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2016

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ

ТЕМА 1. ПРОФЕСІЙНЕ МОВЛЕННЯ ПРАВНИКА. ДІЛОВИЙ ЕТИКЕТ

1. Виконати письмово вправи: Впр. 6-12 стор. 22-24, Впр. 4 стор. 20, Впр. 14 стор. 26.
2. Вивчити нову лексику з теми (стор. 30-32).
3. Робота над текстом «The Rules and Language of the Courtroom» (стор. 22).

Рекомендована література до теми 4: 2.8-2.15.

ТЕМА № 2. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СЛУЖБОВОЇ ПОЛІЦЕЙСЬКОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ В УКРАЇНІ ТА ЄВРОПІ. СПІВПРАЦЯ З МІЖНАРОДНИМИ ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ: INTERPOL, EUROPOL

1. Виконати письмово вправи: Впр. 4-7 стор. 12-14, книга 2 Впр. 1 стор. 4-6, Впр. 14 стор. 17.
2. Вивчити нову лексику з теми (стор. 17-18).
3. Робота над текстом «Interpol», відповіді на питання (стор. 23-25).

Рекомендована література до теми 5: 2.8-2.15.

ТЕМА № 3. ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ. НАПИСАННЯ CV, РЕЗЮМЕ, СУПРОВІДНОГО ЛИСТА, РЕКОМЕНДАЦІЙНОГО ЛИСТА. СПІВБЕСІДА

1. Виконати письмово вправи: (впр. 1-2 стор. 323, впр. 7-9 стор. 324).
2. Вивчити нову лексику з теми (впр. 3-4 стор. 334-335).
3. Робота над текстом, відповіді на питання (стор. 338).

Рекомендована література до теми 14: 2.8-2.15.

ТЕМА № 4. ОФІЦІЙНО-ДІЛОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ. ДІЛОВІ ЛИСТИ, ЇХ ОЗНАКИ ТА КЛАСИФІКАЦІЯ. ЕЛЕКТРОННА КОРЕСПОНДЕНЦІЯ (ФАКСИ, E-MAIL). ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДІЛОВИХ ЛИСТІВ

1. Виконати письмово вправи: (впр. 7-8 стор. 32, впр. 12-14 стор. 33).
2. Вивчити нову лексику з теми (10 стор. 32).
3. Робота над текстом, відповіді на питання (стор. 36).

Рекомендована література до теми 13: 2.8-2.15.

ТЕМА № 5. АНОТУВАННЯ, ТА РЕФЕРУВАННЯ ФАХОВОЇ ДІЛОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ. НАПИСАННЯ АНОТАЦІЇ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ ДЛЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

1. Виконати письмово вправи: (впр. 4-9 стор. 132, впр. 13-17 стор. 139-143).
2. Вивчити нову лексику з теми (впр. 3 стор. 135-136).
3. Робота над текстом, відповіді на питання (стор. 141).

Рекомендована література до теми 15: 2.8-2.15.

ТЕМА № 6. МІЖНАРОДНІ НАУКОВО-ПРАКТИЧНІ КОНФЕРЕНЦІЇ, СЕМІНАРИ ТА СИМПОЗІУМИ. НАУКОВА ДОПОВІДЬ

1. Виконати письмово вправи: (впр. 1-2 стор. 339, впр. 6-9 стор. 340-343).
2. Вивчити нову лексику з теми (впр. 4-6 стор. 345-347).
3. Робота над текстом , відповіді на питання (стор. 349-351).

Рекомендована література до теми 16: 2.8-2.15.

Критерії оцінювання
Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів

У межах першого семестру здобувач має подати конспект з виконаними письмовими завданнями. Ця робота передбачає опрацювання навчальної, нормативної та лексикографічної літератури.

У межах другого семестру здобувач має скласти фаховий термінологічний словник для більш поглибленого вивчення дисципліни та переказати фахові тексти під час практичних занять. Ця робота передбачає опрацювання навчальної, нормативної та лексикографічної літератури.

14 – 15 балів – повне й безпомилкове виконання практичних завдань, охайне ведення конспекту;

11 –13 балів – виконання 80-90% завдань, які містять деякі неточності у викладі й незначну кількість орфографічних і граматичних помилок;

9 – 10 балів – виконання 70-80 % завдань, в яких допущено незначну кількість помилок як змістового характеру, так і орфографічні;

7 – 8 балів – виконання 50-60 % завдань, у яких зафіксовано значну кількість змістових, лексичних, граматичних, орфографічних помилок;

1 – 6 балів – виконання 10-40 % завдань, неохайне ведення конспекту;

0 балів – роботу не виконано.