

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра господарсько-правових дисциплін

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

з навчальної дисципліни

ТРУДОВЕ ПРАВО

спеціальність 6.030401 Правознавство

для здобувачів вищої освіти 2-го курсу юридичного факультету
що навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

Дніпро – 2016

Завдання для самостійної роботи з навчальної дисципліни «Трудове право» для здобувачів вищої освіти 3-го курсу юридичного факультету, спеціальності 6.030401 Правознавство / Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2016. – 18 с.

РОЗРОБНИКИ:

Золотухіна Л.О. , к.ю.н., доцент, завідувач кафедри господарсько-правових дисциплін Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

Черобаєва О.В., викладач кафедри господарсько-правових дисциплін Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

Розглянуто на засіданні кафедри господарсько-правових дисциплін ДДУВС
.2016 року, протокол № _____

Завідувач кафедри
господарсько-правових дисциплін
« _____ » _____ 2016 року

Л.О. Золотухіна

1. Перелік завдань за темами навчальної дисципліни «ТРУДОВЕ ПРАВО»

ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД, ТА СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА.

Питання для самостійного вивчення:

1. Які відносини складають предмет трудового права?
2. Назвіть відмінності найманої праці та самостійної праці.
3. Оціночні поняття в трудовому праві.
4. Розмежування трудових правовідносин від цивільних, адміністративних, правовідносин по соціальному забезпеченню.
5. Назвіть відмінності матеріальних та процедурних трудових правовідносин.

Опрацювати нормативно-правові акти, навчальну та наукову літературу з теми та надати письмові відповіді на контрольні запитання для перевірки якості знань:

1. З якої галузі права, на вашу думку, розвинулося трудове право?
2. В якому розумінні може вживатися термін «трудове право»?
3. З нормами яких галузей національного права найчастіше виникає конкуренція норм трудового права?
4. З якими галузями права трудове право перебуває у зв'язку та взаємодії? Як можна охарактеризувати такий зв'язок?
5. Чи можна, на вашу думку, включати міжнародні норми, що регулюють трудові відносини, до системи трудового права України? А норми національного трудового права зарубіжних країн?
6. Чи є характерним для трудового права існування поряд із загальними нормами значної кількості спеціальних норм? Як це впливає на систему трудового права?
7. Що обумовлює єдність та диференціацію правового регулювання трудових відносин?

1). Підготуйте реферативні повідомлення за матеріалами публікацій в наукових періодичних виданнях, в яких висвітлюються сучасні трудового права.

2) Підготуйте мультимедійну презентацію за даною темою.

3) Знайдіть у Кодексі законів про працю України норми відповідного виду і підготуйте схему.

- Уповноважуючі норми трудового права;
- Зобов'язуючі норми трудового права;
- Забороняючі норми трудового права;
- Імперативні норми трудового права;

- Диспозитивні норми трудового права;
- Норми трудового права, які надають сторонам можливість врегулювати свої відносини договором

4) Подайте у вигляді схеми, таблиці або в іншій графічно-текстовій формі: 1) систему трудового права; 2) систему принципів трудового права; 3) систему функцій трудового права.

ТЕМА 2. ДЖЕРЕЛА ТРУДОВОГО ПРАВА

Питання для самостійного вивчення:

1. Поняття, види, особливості джерел трудового права.
2. Загальне і спеціальне трудове законодавство.
3. Акти Міжнародної організації праці.

Опрацювати нормативно-правові акти, навчальну та наукову літературу з теми та надати письмові відповіді на контрольні запитання для перевірки якості знань:

1. Надайте загальну характеристику Конституції України як джерела трудового права.
2. Охарактеризуйте Кодекс законів про працю України як джерело трудового права.
3. Яка роль Міжнародної організації праці у регулюванні трудових відносин?
4. Охарактеризуйте МОП.
5. Перерахуйте основні Конвенції МОП, ратифіковані Україною.
6. Яка роль міжнародних договорів у трудовому праві України?
7. Як співвідносяться між собою закони України та міжнародно-правові акти, які містять норми трудового права?
8. Надайте загальну характеристику законів України як джерел трудового права.
9. Коротко охарактеризуйте підзаконні акти як джерела трудового права.
10. Які джерела трудового права на соціально-партнерському рівні Вам відомі?
11. Охарактеризуйте локальні нормативні акти як джерела трудового права. Наведіть приклади.
12. Яке значення актів Конституційного Суду України в тлумаченні норм трудового права?
5. Особи, які не можуть бути представниками у виконавчому провадженні.

1) Підготуйте реферативні повідомлення за матеріалами наукових публікацій в наукових періодичних виданнях, в яких висвітлюються проблеми трудового права.

2) Підготуйте мультимедійну презентацію за даною темою.

4) Складіть порівняльно-правову характеристику (у формі таблиці) джерел трудового права на соціально-партнерському рівні.

ТЕМА 3. Суб'єкти трудового права

Питання для самостійного вивчення:

1. Роботодавці та наймані працівники як суб'єкти трудового права.
2. Поняття, порядок утворення та припинення профспілок, їх повноваження.
3. Правове регулювання трудових відносин працюючих власників.
4. Загальна характеристика законодавства про трудові колективи та їх повноваження.
5. Участь профспілок в розробці і реалізації планів економічного та соціального розвитку.

Опрацювати нормативно-правові акти, навчальну та наукову літературу з теми та надати письмові відповіді на контрольні запитання для перевірки якості знань:

1. Дайте визначення поняття трудова правосуб'єктність.
 2. Як формується колектив бригади?
 3. Охарактеризуйте статтю 36 Конституції України.
 4. У чому сутність статті 243 КЗпП України? Надайте коротку характеристику даної статті.
 5. У чому полягають гарантії діяльності профспілок?
 6. Надайте коротку характеристику Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».
 7. Які гарантії для працівників підприємств, установ, організацій, обраних до профспілкових органів?
 8. Охарактеризуйте статтю 1 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття».
 9. Сформулюйте права професійних спілок, їх об'єднань.
 10. У чому виражаються дисциплінарні повноваження роботодавця?
 11. Визначте повноваження трудового колективу.
 12. У чому полягає сутність планування роботи з кадрами, як невід'ємної складової успішної діяльності підприємств?
- 2) Підготуйте мультимедійну презентацію** за даною темою.

ТЕМА 4. Трудові правовідносини

Питання для самостійного вивчення:

1. Підстави виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин.
2. Що розуміють під трудовими правовідносинами?
3. Які існують ознаки трудових правовідносин?
4. Які існують види трудових правовідносин?
5. Що є характерними умовами виникнення трудових правовідносин?

Опрацювати нормативно-правові акти, навчальну та наукову літературу з теми та надати письмові відповіді на контрольні запитання для перевірки якості знань:

1. Які є підстави виникнення трудових правовідносин?
2. У зв'язку з якими юридичними фактами виникають трудові правовідносини?
3. Які особливості притаманні юридичним фактам в трудових правовідносинах?
4. Назвіть види юридичних фактів як підстав виникнення трудових правовідносин та поясніть на прикладах.
5. Що є правоутворюючими юридичними фактами?
6. Які ви можете назвати правоприпиняючі юридичні факти як підставу припинення трудових правовідносин?
7. Які існують матеріальні (загальні) передумови виникнення трудових правовідносин?
8. Які ознаки притаманні суб'єктивному праву та юридичному обов'язку?
9. Які існують підстави припинення трудових правовідносин за ініціативою роботодавця?
10. Які існують підстави припинення трудових правовідносин за ініціативою третіх осіб?
11. Які ви знаєте приклади неправомірних дій в трудовому праві як підставу припинення трудових правовідносин?
12. Чи є визнання працівника безвісті відсутнім підставою припинення трудових правовідносин?

2) Підготуйте мультимедійну презентацію за даною темою.

4) Підготуйте реферативні повідомлення за матеріалами публікацій в наукових періодичних виданнях, в яких висвітлюються сучасні проблеми трудового права.

ТЕМА 5. Колективний договір.

Питання для самостійного вивчення:

1. Порядок реєстрації колективного договору та угод
2. Порядок укладення колективних договорів і угод.
3. Відповідальність сторін колективних договорів і угод.
4. Загальна характеристика законодавства про колективні договори і угоди, принципи їх розробки та укладення.
5. Соціально-партнерські відносини по встановленню умов праці: суб'єкти, об'єкти; перспективи розвитку в Україні.

Опрацювати нормативно-правові акти, навчальну та наукову літературу з теми та надати письмові відповіді на контрольні запитання для перевірки якості знань:

1. Дайте визначення поняття «соціальний діалог». Де у законодавстві закріплене дане поняття?
 2. Як між собою співвідносяться поняття «соціальний діалог» та «соціальне партнерство»?
 3. Визначте коло суб'єктів соціального діалогу.
 4. Які існують принципи соціального діалогу?
 5. В залежності від рівнів соціального діалогу визначте його сторони.
 6. Які існують загальні критерії репрезентативності?
 7. Чи можуть брати участь у соціальному діалозі професійні спілки та їх об'єднання, організації та їх об'єднання, які визнані не репрезентативними? Чому?
 8. Яка процедура підписання колективного договору, угоди?
 9. У чому полягає відмінність між колективною угодою і колективним договором?
 10. Яка сфера укладання колективних угод?
 11. Яка мета укладання колективних угод?
 12. Хто виступає сторонами колективних угод?
 13. Чи можуть Кабінет Міністрів України та міністерства України бути сторонами колективних угод? Наведіть приклад.
 14. На якій основі укладаються колективні угоди?
 15. Які питання входять до змісту генеральних угод?
- 1) Підготуйте проект колективного договору
 - 2) Підготуйте мультимедійну презентацію за даною темою.
 - 3) Підготуйте реферативні повідомлення за матеріалами публікацій в наукових періодичних виданнях, в яких висвітлюються проблемні питання трудового права.

ТЕМА 6. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування.

Питання для самостійного вивчення:

1. Порядок надання допомоги по безробіттю.
2. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття.

3. Надайте визначення понять «зайнятість» та «працевлаштування».
4. Як співвідносяться між собою «зайнятість» та «працевлаштування»?
5. Назвіть категорії осіб, які мають право на зайнятість.
6. Які особи належать до зайнятого населення?
7. Які гарантії у сфері зайнятості населення ви можете назвати?
8. Що розуміється під правом особи на соціальний захист у разі настання безробіття?

Опрацювати нормативно-правові акти, навчальну та наукову літературу з теми та надати письмові відповіді на контрольні запитання для перевірки якості знань:

1. Розкрийте зміст права особи на захист прав у сфері зайнятості населення?
2. Яким чином держава забезпечує реалізацію політики у сфері зайнятості населення?
3. Яким чином здійснюється професійна орієнтація осіб, які звернулися до територіальних органів центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції?
4. Яким органом організовується професійне навчання зареєстрованих безробітних?
5. На підставі чого підприємства, установи та організації мають право на застосування праці іноземців та осіб без громадянства на території України?
6. За якої умови видається дозвіл роботодавцю на застосування праці іноземця або особи без громадянства?
7. На які посади іноземці та особи без громадянства не можуть призначатися?
8. Яким чином здійснюється підбір підходящої роботи для інвалідів?
9. Яка робота не може вважатися підходящою для безробітного?
10. В яких випадках надається допомога по частковому безробіттю?
11. В яких випадках допомога по частковому безробіттю не надається?
12. Ким здійснюється державний контроль за додержанням законодавства про зайнятість населення?

1) Подайте у вигляді схеми або таблиці організаційно-правові форми працевлаштування населення.

2) Підготуйте мультимедійну презентацію за даною темою.

3) Підготуйте реферативні повідомлення за матеріалами публікацій в наукових періодичних виданнях, в яких висвітлюються проблемні питання трудового права.

ТЕМА 7. Поняття, зміст та види трудового договору.

Питання для самостійного вивчення:

1. Трудовий договір як засіб реалізації прав громадян на працю, який закріплений в Конституції України.
2. Поняття трудової функції та місця роботи за трудовим правом.
3. Відмінність трудового договору від суміжних цивільно-правових договорів, які пов'язані з працею.
4. Недійсність умов трудового договору, які погіршують становище працівників порівняно з законодавством України про працю.
5. Трудова книжка працівника
6. З чого складається зміст трудового договору?
7. Які існують форми трудового договору?
8. Які існують загальні вимоги щодо подання документів під час укладення трудового договору?
9. Який загальний порядок укладення трудового договору, контракту?
10. В чому особливості правового статусу іноземців та осіб без громадянства як сторони трудового договору?
11. Що таке трудова функція?
12. Що входить до обов'язків працівника за трудовим договором?

Опрацювати нормативно-правові акти, навчальну та наукову літературу з теми та надати письмові відповіді на контрольні запитання для перевірки якості знань:

1. Які гарантії при укладенні трудового договору закріплено в законодавстві?
2. Які основні обов'язки роботодавця?
3. Що розуміється під необґрунтованою відмовою у прийнятті на роботу?
4. Які відомості та документи заборонено вимагати при укладенні трудового договору?
5. Яким чином оформлюються трудові відносини, якщо роботодавцем є фізична особа?
6. Яким чином здійснюється випробування при прийнятті на роботу?
7. Які строки випробування при прийнятті на роботу встановлено в законодавстві?
8. Для яких категорій працівників встановлено обмеження при прийнятті на роботу?
9. Що таке сумісництво і як воно врегульовано в законодавстві?
10. Що слід розуміти під суміщенням професій (посад)?
11. Як регулюється заміщення тимчасово відсутнього працівника?
12. В чому полягають особливості трудового договору з молодими фахівцями?

13. Як відбувається правове регулювання трудових відносин з державними службовцями?
14. Що представляє собою трудовий договір про надомну роботу?
15. В чому полягають особливості укладення трудового договору з працівником, діяльність якого пов'язана з державною таємницею?
16. Яким чином регулюються трудові відносини з неповнолітніми?
17. Що слід розуміти під трудовим контрактом? Які існують правові підстави для застосування контрактної форми трудового договору?
18. В чому полягають особливості укладення контракту з науково-педагогічними працівниками?
19. Яким чином здійснюється оформлення трудових відносин при погодинній оплаті праці (за фактично виконану роботу)?

1) Підготуйте наступні документи:

- проект заяви про прийняття на роботу;
- проект трудового договору з працівником;
- проект контракту з керівником підприємства;
- проект строкового трудового договору з працівником;
- проект контракту з науково-педагогічним працівником;
- проект наказу про прийняття на роботу.

2) Підготуйте мультимедійну презентацію за даною темою.

3) Підготуйте реферативні повідомлення за матеріалами публікацій в наукових періодичних виданнях, в яких висвітлюються проблемні питання трудового права.

ТЕМА 8. Зміна змісту трудового договору

Питання для самостійного вивчення:

1. Недійсність умов трудового договору, які погіршують становище працівників порівняно з законодавством України про пра
2. Відмінність між переведенням і переміщенням.
3. Випадки відсторонення від роботи.
4. Який порядок зміни змісту трудового договору?
5. Чи дозволяється зміна умов трудового договору в односторонньому порядку?
6. Що таке переведення?
7. Які умови трудового договору змінюються при переведенні працівника?
8. Які гарантії передбачені у чинному законодавстві при переведенні працівника?
9. Як відбувається переведення за ініціативою працівника?
10. Вкажіть порядок переведення працівника у зв'язку зі станом здоров'я?

11. Які існують гарантії при переведенні вагітних жінок та жінок, які мають дітей?
12. Який порядок здійснення переведення за ініціативою роботодавця?

Опрацювати нормативно-правові акти, навчальну та наукову літературу з теми та надати письмові відповіді на контрольні запитання для перевірки якості знань:

1. Які види переведення існують в залежності від тривалості?
2. Як відбувається переведення працівника в іншу місцевість разом з підприємством?
3. Коли дозволяється тимчасове переведення працівника без його згоди?
4. Як відбувається переведення у разі простою підприємства?
5. Який порядок переведення працівника на інше підприємство?
6. Який порядок здійснення переміщення передбачений у чинному законодавстві?
7. Що таке «робоче місце» працівника?
8. Чи дозволяється змінювати робоче місце працівника без його згоди?
9. У чому полягає відмінність переведення від переміщення?
10. Що таке істотні умови праці?
11. У зв'язку з чим дозволяється зміна істотних умов праці?
12. Які гарантії для працівника передбачено у трудовому законодавстві при зміні істотних умов праці?
13. Чим переведення відрізняється від зміни істотних умов праці?
14. Вкажіть відмінність переміщення від зміни істотних умов праці?
15. Чим відсторонення відрізняється від припинення трудових відносин?

1) Підготуйте наступні документи:

- проект повідомлення про зміну істотних умов праці;
- проект наказу про переведення;
- проект наказу про відсторонення працівника від роботи.

2) Підготуйте мультимедійну презентацію за даною темою.

3) Підготуйте реферативні повідомлення за матеріалами публікацій в наукових періодичних виданнях, в яких висвітлюються проблемні питання трудового права.

2. Вимоги щодо виконання завдань

2.1. Загальні положення

Завдання для самостійної та індивідуальної роботи виконується та подається у вигляді *єдиної* письмової роботи (далі – письмова робота), виконаної засобами комп'ютерної техніки або рукописними способом.

При виконанні письмової роботи засобами комп'ютерної техніки слід дотримуватися наступних вимог щодо форматування тексту: шрифт Times New Roman, розмір шрифту 14, міжрядковий інтервал 1,5; вирівнювання тексту по ширині; розміри полів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – по 20 мм; абзацні відступи – 1,25-1,5 см.

Сторінки нумеруються наскрізно, починаючи з першої сторінки. Номер сторінки на першій сторінці не проставляється. Номер сторінки проставляється у верхньому правому куті аркуша.

Перша сторінка роботи – титульний аркуш (Додаток 1), друга – Зміст роботи (додаток 2)

2.2. Перше завдання – Теоретичне питання

Необхідно виконати есе на запропоновану тему. В есе мають висвітлюватися актуальні питання правового регулювання відповідних суспільних відносин, проблеми застосування відповідних норм права. Есе має бути виконано на основі творчого аналізу та узагальнення навчальної та наукової літератури. Бажаним є також використання судової практики або ж навчальних, наукових праць та інших робіт, в яких автори зосереджують увагу на проблемах правозастосовчої практики.

Есе має завершуватися авторським висновком з розглянутого питання.

Посилання на використані матеріали, цитування є суворо обов'язковими. Посилання оформлюються у вигляді зносок у кінці кожної сторінки або шляхом зазначення у квадратних дужках номеру джерела у загальному списку літератури та сторінок, з яких здійснюється цитування.

Наприклад, [3, с. 115-116],

Де: «3» - номер джерела у загальному списку літератури; «115-116» - номери сторінок, на яких міститься фрагмент, який цитується (використовується).

2.2. Друге завдання – Складання фабули практичної задачі

Необхідно:

1) *самостійно та індивідуально* знайти за допомогою веб-сервісу «Єдиний державний реєстр судових рішень» (<http://www.reyestr.court.gov.ua/>) матеріали (судові рішення) однієї судової справи в сфері виконання судового рішення.

2) проаналізувати відповідні матеріали;

3) скласти фабулу практичної задачі відповідно до обставин справи.

Основні вимоги:

1) Задача повинна мати достатній рівень складності, бути розрахованою не на пряме застосування 1-2 норм права, а на здійснення в ході її вирішення більш-менш комплексного тлумачення та застосування низки норм, які регулюють відповідні правовідносини.

2) Роздруковані судові рішення, на основі яких виконувалося завдання, мають бути додані до роботи у вигляді додатків.

Додаткові завдання (можуть вплинути на нарахування додаткових балів):

1) передбачити додаткові (альтернативні) умови для задачі, які можуть змінити її вирішення;

2) передбачити складання за умовами задачі юридичних, у тому числі процесуальних документів.

3. Критерії оцінювання самостійної роботи студентів

Студент самостійно вивчає визначені у робочій навчальній програмі питання для самостійної роботи. Їх обговорення на семінарському чи практичному занятті оцінюється загальною оцінкою за аудиторну роботу.

Конспект підготовки питань з самостійної роботи оцінюється окремо у балах, що входять у показник самостійної роботи, а саме:

0 балів – відсутність конспекту,

1-3 бали – за наявність конспекту і якість самостійної підготовки.

Крім того, вивчаючи кожну тему і готуючись до семінарського чи практичного заняття, студент самостійно розв'язує задачі, запропоновані у робочій навчальній програмі, з обґрунтуванням їх вирішення у письмовій формі в конспекті (по кожній темі не менше 1 задачі). Оцінюється окремо у балах, що входять у показник самостійної роботи, від 0 до 2 балів:

0 балів за відсутність або неналежне виконання завдання,

1 бал – у разі наявності незначних помилок,

2 бали – за докладне і правильне обґрунтування вирішення задачі.

Обговорення на семінарському чи практичному занятті розв'язання задач оцінюється загальною оцінкою за аудиторну роботу.

Складання 15 тестових завдань з однієї теми змістового модуля при дотриманні нижчезазначених вимог може бути максимально оцінено у 4 бали, які поділяються за рівнем:

3 бали – якщо варіантів відповідей до кожного запитання 4;

4 бали – якщо варіантів відповідей до кожного запитання 5, при цьому не допускаються варіанти на кшталт «все перераховане», «жодна відповідь не є правильною» тощо.

Підготовка меншої кількості тестових завдань (але не менше 10) допускається із пропорційним зменшенням кількості балів.

Студент може скласти 1 комплект тестових завдань з одного змістового модуля.

Тестові завдання, складені несамоостійно, не оцінюються.

Складання ситуаційної задачі оцінюється максимально у 3 бали, які складаються з:

1 бал – за формулювання умов задачі;

2 бали – за обґрунтовану відповідь на задачу.

Складання однієї ситуаційної задачі є обов'язковою. Студент може скласти 2 ситуаційні задачі з одного змістового модуля.

Аналіз судового рішення, іншого документа з юридичної практики оцінюється у 4 бали, які складаються з:

1 бал – за текст рішення (документа) з обов'язковим зазначенням посилання (для рішення) на сайт <http://www.reyestr.court.gov.ua>.

3 бали – за обґрунтований аналіз судового рішення (документа), оформлений власноруч.

Текст рішення (документа) без аналізу не оцінюється.

Допускається підготовка одного аналізу з одного змістового модуля.

Підготовка одного аналізу з одного змістового модуля є обов'язковою.

Підготовка реферативного повідомлення за матеріалами публікацій в наукових періодичних виданнях, в яких висвітлюються сучасні проблеми цивільного процесуального права, що стосуються тем модуля. Кожне реферативне повідомлення оцінюється у 3 бали, які складаються:

1 бал – за наявність ксерокопії наукової публікації;

2 бали – за обґрунтований аналіз наукової проблеми за публікацією.

Дублювання наукових матеріалів не допускається.

Підготовка одного реферативного повідомлення є обов'язковою. Студент може підготувати 3 реферативних повідомлення з одного змістового модуля.

Підготовка мультимедійної презентації у форматі PowerPoint (з наданням електронного варіанту) теми навчальної дисципліни оцінюється:

4 бали – якщо презентація складається з 15 і більше слайдів;

3 бали – якщо презентація складається з 10-14 слайдів;

2 бали – якщо презентація складається з 7-9 слайдів.

Не допускаються однакові презентації, тобто скопійовані у інших студентів.

Творчий підхід, ретельність підбірки матеріалу при підготовці презентації додають студенту ще 1 бал.

Підготовка однієї презентації з модулю є обов'язковою для кожного студента.

Заохочувальні аспекти, які можуть вплинути на якість результатів вивчення навчальної дисципліни, дозволити отримати додаткові бали:

Участь у дискусійних обговореннях актуальних проблем юридичної науки на засіданнях наукового гуртка кафедри оцінюється до 3 балів за кожне засідання.

Підготовлені належним чином та апробовані на щомісячному засіданні наукового гуртка кафедри *тези доповіді* оцінюються до 5 балів.

Наукові публікації, конкурсні роботи здобувачів вищої освіти оцінюються до 15 балів.

Диференціація оцінювання наукової роботи здобувачів вищої освіти залежить від змістовності роботи, наявності елементів наукової новизни, якості оформлення письмових результатів дослідження, рівня видань або наукових заходів, де друкуються/доповідаються результати наукових пошуків здобувача вищої освіти.

Додаток 1

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Юридичний факультет

Кафедра господарсько-правових дисциплін

ІНДИВІДУАЛЬНА ТА САМОСТІЙНА РОБОТА

з навчальної дисципліни

«Трудове право»

Варіант № __

Виконав: студент
групи ____ Іванов І.І.

Перевірив:

Дніпро – 2016

ЗМІСТ

1. Завдання 1.....	2
2. Завдання 2.....	6
Додатки (використані судові рішення).....	13
Список використаних джерел та літератури (за потреби).....	16