**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ФАКУЛЬТЕТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ ПРЕВЕНТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Кафедра адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності Національної поліції

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор Дніпропетровського

державного університету

внутрішніх справ

**Л.Р Наливайко**

\_\_\_.\_\_\_.2018

**ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

**з навчальної дисципліни «Робота з персоналом в Національній поліції»**

спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»

для здобувачів вищої освіти 1 курсу факультету ПФПНП ННІ ЗНПК, що навчаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти

**Дніпро – 2018**

Плани практичних занять з навчальної дисципліни «Робота з персоналом в Національній поліції» для здобувачів вищої освіти 1 курсу факультету ПФПНП ННІ ЗНПК, спеціальності 262 "Правоохоронна діяльність" / Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. - 7 с.

**РОЗРОБНИКИ**:

**Кравченко І.С.,** доцент кафедри адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності факультету ПФППД ДДУВС, к.ю.н., доцент, майор поліції.

Розглянуто на засіданні кафедри адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності факультету ПФППД

протокол від 16.08.2018, № 24

Рекомендовано Науково-методичною радою університету

протокол від 28.08.2018, № 12

Завідувач кафедри

адміністративного права, процесу

та адміністративної діяльності,

майор поліції Б.О. Логвиненко

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

©Кравченко І.С., 2018 рік

©ДДУВС, 2018 рік

**1. Теми практичних занять**

**Тема 3. Оцінка діяльності персоналу Національної поліції. Організація діловодства.**

1. Основні вимоги до оформлення та складові контрольно-наглядової справи з початкової підготовки та проходження перепідготовки, спеціалізації, підвищення кваліфікації, стажування.

2. Критерії оцінки результатів діяльності персоналу органів внутрішніх справ.

1. Організація реєстрації та обліку документів в Національній поліції.
2. Укладання номенклатури справ, формування та оформлення справ.
3. Документообіг в Національній поліції.

Вивчення теми спрямовується на формування у слухачів магістратури знань, вмінь та навичок, необхідних для якісного виконання завдань, поставлених перед поліцією, а саме критерії оцінкирезультатів діяльності персоналу Національної поліції; особливості проведення атестацій в Національній поліції; особливості оформлення документів у системі Міністерства внутрішніх справ України; особливості організації приймання та первинного опрацювання кореспонденції, що надходить до Національної поліції; організація реєстрації та обліку документів в Національній поліції.

Слухачі повинні скласти такі документи: заповнити автобіографію та анкету кандидата на службу в Національну поліцію та скласти довідку попереднього вивчення кандидата на службу в Національну поліцію.

**Рекомендована література до теми 3:**

* Европейский кодекс полицейской этики: Рекомендация Rес.(2001)10. Принята Комитетом министров Совета Европы 19 сентября 2001 г.
* Кодекс поведінки посадових осіб з підтримання правопорядку: Прийнято резолюцією 34/169 Генеральної Асамблеї ООН від 17 грудня 1979 р. // Права людини: Збірник документів / Укл. В.С. Семенов, О.Н. Ярмиш та ін. – Харків: Ун-т внутр. справ, 1997. – С. 155-159.
* Практичні заходи щодо боротьби з корупцією: Резолюція VIII Конгресу ООН з попередження злочинності та поводження із злочинцями в Гавані 27 серпня - 7 вересня 1990 р.// Міжнародні правові акти та законодавство окремих країн про корупцію /Упоряд.: М.І.Камлик та інш. – К.: Школяр, 1999. – С.10-24.
* Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015

Про дисциплінарний статут Національної поліції України: Закон України від 15 березня 2018 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2018.- № 29. – ст. 233.

* Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 877
* Про затвердження Інструкції про порядок проведення атестування поліцейських: [Наказ](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/main/t9) МВС України від 17.11.2015 № 1465 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1445-15>
* Про затвердження Інструкції з організації обліку кадрів в системі Міністерства внутрішніх справ України: [Наказ](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/main/t9) МВС України від 30.12.2005 № 1276 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.npu.gov.ua/uk/publish/article/1483235>
* Про реалізацію окремих положень Дисциплінарного статуту Національної поліції України: Наказ МВС України № 893 від 07.11.2018
* Про затвердження Інструкції про організацію роботи з оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших служб» та з інших соціальних питань»: Наказ МВС України № 760 від 17.09.2018
* Про затвердження Положення з організації перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на службу в Національну поліцію України: Наказ МВС України № 90 від 09.02.2016
* Про затвердження Інструкції з організації планування в системі Національної поліції України : наказ Національної поліції України № 202 від 24.12.2015
* Про затвердження форм звітності: наказ Національної поліції України № 299 від 08.04.2016
* Про затвердження Інструкції з діловодства в системі Національної поліції: наказ Національної поліції України № 414 від 20.05.2016
* Про організацію добору (конкурсу) та просування по службі поліцейських: наказ Міністерства внутрішніх справ № 1631 від 25.12.2015
* Про затвердження Порядку присвоєння спеціальних звань поліції та позбавлення спеціальних звань: наказ Міністерства внутрішніх справ№ 177 від 12.03.2016
* Про затвердження порядку формування та ведення особових справ поліцейських: наказ Міністерства внутрішніх справ № 377 від 12.05.2016
* Про затвердження Інструкції з організації контролю за виконанням документів у Національній поліції України: наказ Міністерства внутрішніх справ № 503 від 13.06.2016
* Про затвердження норм належності однострою поліцейських (у мирний час): наказ Міністерства внутрішніх справ № 503 від 22.06.2016 ( в редакції наказу МВС № 767 від 08.09.2017)
* Про затвердження Порядку підготовки та видання наказів щодо проходження служби в поліції: наказ Міністерства внутрішніх справ№ 1235 від 23.11.2016
* Про затвердження Правил етичної поведінки поліцейських: наказ Міністерства внутрішніх справ № 1179 від 09.11.2016
* Про затвердження Інструкції з організації та проведення перевірок службової діяльності органів (підрозділів) Національної поліції: наказ Міністерства внутрішніх справ № 67 від 30.01.2017

**ТЕМА 4. Організація проведення службового розслідування в системі Національної поліції.**

1. Поняття службового розслідування.
2. Правова основа проведення службового розслідування в системі Національної поліції.
3. Суб’єкти проведення службового розслідування в системі Національної поліції. Хто не може бути суб’єктом службового розслідування в системі Національної поліції?
4. Терміни проведення службового розслідування в системі Національної поліції.
5. Етапи проведення службового розслідування в системі Національної поліції.
6. Дисциплінарні стягнення в Національній поліції.
7. Дисциплінарні заохочення в Національній поліції.
8. Документування службового розслідування в системі Національної поліції.

Вивчення теми спрямовується на формування у слухачів магістратури знань, вмінь та навичок, необхідних для якісного виконання завдань, поставлених перед поліцією, а саме: дії уповноважених осіб під час проведення службового розслідування в системі Національної поліції; суб’єкти проведення службового розслідування в системі Національної поліції; терміни проведення службового розслідування в системі Національної поліції; початок проведення службового розслідування в системі Національної поліції; прийняття рішення за результатами проведення службового розслідування в системі Національної поліції; документування службового розслідування в системі Національної поліції; виконання рішення, прийнятого за результатами проведення службового розслідування в системі Національної поліції.

Слухачі повинні скласти такі документи: пояснення, наказ про призначення службового розслідування; наказ за результатами проведення службового розслідування.

**Рекомендована література до теми 4:**

* 1. Европейский кодекс полицейской этики: Рекомендация Rес.(2001)10. Принята Комитетом министров Совета Европы 19 сентября 2001 г.
* Кодекс поведінки посадових осіб з підтримання правопорядку: Прийнято резолюцією 34/169 Генеральної Асамблеї ООН від 17 грудня 1979 р. // Права людини: Збірник документів / Укл. В.С. Семенов, О.Н. Ярмиш та ін. – Харків: Ун-т внутр. справ, 1997. – С. 155-159.
* Практичні заходи щодо боротьби з корупцією: Резолюція VIII Конгресу ООН з попередження злочинності та поводження із злочинцями в Гавані 27 серпня - 7 вересня 1990 р.// Міжнародні правові акти та законодавство окремих країн про корупцію /Упоряд.: М.І.Камлик та інш. – К.: Школяр, 1999. – С.10-24.
* Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015

Про дисциплінарний статут Національної поліції України: Закон України від 15 березня 2018 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2018.- № 29. – ст. 233.

* Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 877
* Про реалізацію окремих положень Дисциплінарного статуту Національної поліції України: Наказ МВС України № 893 від 07.11.2018
* Про затвердження Інструкції з діловодства в системі Національної поліції: наказ Національної поліції України № 414 від 20.05.2016
* Про заходи щодо укріплення службової дисципліни в органах і підрозділах Національної поліції України: наказ Національної поліції України № 920 від 23.09.2016
* Про затвердження Інструкції з організації контролю за виконанням документів у Національній поліції України: наказ Міністерства внутрішніх справ № 503 від 13.06.2016

**3. Критерії оцінювання аудиторної роботи**

**здобувачів на практичних заняттях**

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛИ** | **ПОЯСНЕННЯ** |
| **5** | Теоретичні питання, винесені на розгляд, **засвоєні** **у повному обсязі;** **на високому рівні** **сформовані** необхідні практичні навички та вміння; **всі** навчальні завдання, передбачені планом заняття, **виконані** в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв’язання практичних завдань щодо роботи з персоналом НП , висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується **на глибокому знанні** чинного адміністративного законодавства, теорії та правозастосовної практики офіцерів поліції. |
| **4** | Теоретичні питання, винесені на розгляд, **засвоєні** **у повному обсязі;** **в основному сформовані** необхідні практичні навички та вміння в сфері роботи з персоналом НП; **всі** передбачені планом заняття навчальні завдання **виконані** в повному обсязі **з неістотними неточностями**. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв’язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань **переважно** **ґрунтується на знанні** чинного адміністративного законодавства, теорії та правозастосовної практики офіцерів поліції. |
| **3** | Теоретичні питання, винесені на розгляд, **у цілому засвоєні**; практичні навички та вміння в сфері роботи з персоналом НП мають **поверхневий характер**, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, **виконані**, **деякі** види завдань виконані **з помилками**. |
| **2** | Теоретичні питання, винесені на розгляд, **засвоєні** **частково**, **прогалини** у знаннях **не носять істотного** **характеру**; практичні навички та вміння в сфері роботи з персоналом НП **сформовані недостатньо**; **більшість** навчальних завдань **виконано, деякі** з виконаних завдань **містять істотні** **помилки,** які потребуютьподальшого усунення. |
| **1** | Курсант, студент, слухач **не готовий до заняття,** **не знає** більшої частини програмного матеріалу, **з труднощами виконує** завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, **допускає змістовні помилки, не володіє** відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв’язання професійних завдань. |
| **0** | **Відсутність на занятті** |