**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ФАКУЛЬТЕТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ ПРЕВЕНТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Кафедра адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор Дніпропетровського

державного університету

внутрішніх справ

**Л.Р. Наливайко**

\_\_\_.\_\_\_.2018

**ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ (СЕМІНАРСЬКИХ) ЗАНЯТЬ**

**з дисципліни «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»**

спеціальність 081 Право

для здобувачів вищої освіти 1 курсу факультету ПФППД,

що навчаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти

**Дніпро – 2018**

Плани практичних (семінарських) занять з навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» // для здобувачів вищої освіти 1 курсу факультету ПФППД, що навчаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 081 Право. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. – 8 с.

**РОЗРОБНИК**:

Миронюк Р.В., професор кафедри адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності, доктор юридичних наук, професор

Розглянуто на засіданні кафедри адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності факультету ПФППД

протокол від 16.08.2018, № 24

Рекомендовано Науково-методичною радою університету

протокол від 28.08.2018, № 12

Завідувач кафедри

адміністративного права, процесу

 та адміністративної діяльності,

майор поліції Б.О. Логвиненко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

©Миронюк Р.В., 2018 рік

©ДДУВС, 2018 рік

**1. Теми семінарських занять**

**Тема 1. Наукові засади публічного адміністрування**

***Практичне заняття № 1– 2 год.***

**План**

1. Поняття та ознаки публічного адміністрування.

2. Співвідношення понять «публічне адміністрування» та «державне управління», їх зміст.

3. Сучасні наукові теорії публічного адміністрування.

4. Правові засади публічного адміністрування в Україні.

5. Принципи на яких базується діяльність публічної адміністрації.

6. Форми публічного адміністрування.

7.Методи публічного адміністрування.

8. Інструменти діяльності публічної адміністрації.

**Обсяг знань, вмінь слухача після вивчення теми.** Після вивчення теми слухач повинен: *знати* – основні наукові підходи до розуміння теорії публічного адміністрування, поняття, завдання та функції публічного управління, зміст публічного адміністрування, принципи публічного адміністрування;

*вміти* – відтворювати основні поняття та категорії, що відображають сутність та зміст публічного адміністрування, використовувати засвоєні знання для розв’язання типових ситуацій, що виникають під час професійної діяльності працівників поліції, переосмислювати наявні знання стосовно нових фактів.

**Перелік літератури для вивчення теми:**

1. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг.ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріз. держ. інж. акад. – Запоріжжя: ЗДІА, 2016. –606 с.
2. Логвиненко Б.О. Публічне адміністрування сферою охорони здоров’я в Україні: теорія і практика. Монографія. Логвиненко Б.О. – Київ: «МП Леся», 2017. – 344 с.
3. Мельник Р.С., Бевзенко В.М. Загальне адміністративне право: Навчальний посібник / За заг. ред. Р.С. Мельника. – К.: Ваіте, 2014. –376 с.
4. Адміністративна (поліцейська) діяльність органів внутрішніх справ (Загальна частина). Підручник //Авт. колектив (Ю.І. Римаренко, Є.М. Моісеєв, В.І. Олефір – керівники).– К.: КНТ. 2008. –816 с.

**ТемА 2. Сутність публічного адміністрування та його реалізація**

***Практичне заняття № 1– 2 год.***

**План**

1. Поняття та зміст механізму публічного адміністрування.
2. Об’єкти та суб’єкти публічного адміністрування.
3. Суб’єкти публічної адміністрації: поняття та ознаки.
4. Класифікації суб’єктів публічної адміністрації.
5. Правовий статус суб’єктів публічної адміністрації.
6. Органи виконавчої влади та суб’єкти наділені владними делегованими повноваженнями.
7. Органи місцевого самоврядування в системі органів публічної адміністрації.
8. Зарубіжні моделі діяльності системи органів публічного адміністрування.

**Обсяг знань, вмінь слухача після вивчення теми.** Після вивчення теми слухач повинен:

*знати* – механізм, методи та форми публічного адміністрування суспільних відносин, що виникають у різних сферах функціонування громадянського суспільства.

*вміти* – відтворювати основні поняття та категорії, що відображають механізм, методи та форми публічного адміністрування, використовувати засвоєні знання для розв’язання типових ситуацій, що виникають під час професійної діяльності працівників поліції, переосмислювати наявні знання стосовно нових фактів.

**Перелік літератури для вивчення теми:**

1. . Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг.ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріз. держ. інж. акад. – Запоріжжя: ЗДІА, 2016. –606 с.
2. Логвиненко Б.О. Публічне адміністрування сферою охорони здоров’я в Україні: теорія і практика. Монографія. Логвиненко Б.О. – Київ: «МП Леся», 2017. – 344 с
3. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / Галунько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
4. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с.
5. Публічне адміністрування: навчальний посібник / О.М. Ястремська, Л.О.Мажник. – Х.: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132с.
6. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України: Навч. посібник / За заг. ред. заслуженого юриста України В.А. Глуховері. – Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2016. –261 с.

**3. Критерії оцінювання аудиторної роботи**

**слухачів на практичних (семінарських) заняттях**

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛИ** | **ПОЯСНЕННЯ** |
| **5** | Теоретичні питання, винесені на розгляд, **засвоєні** **у повному обсязі;** **на високому рівні** **сформовані** необхідні практичні навички та вміння; **всі** навчальні завдання, передбачені планом заняття, **виконані** в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв’язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань публічного адміністрування ґрунтується **на глибокому знанні** чинного адміністративного законодавства. |
| **4** | Теоретичні питання, винесені на розгляд, **засвоєні** **у повному обсязі;** **в основному сформовані** необхідні практичні навички та вміння; **всі** передбачені планом заняття навчальні завдання **виконані** в повному обсязі **з неістотними неточностями**. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв’язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань публічного адміністрування **переважно** **ґрунтується на знанні** адміністративного законодавства. |
| **3** | Теоретичні питання, винесені на розгляд, **у цілому засвоєні**; практичні навички та вміння мають **поверхневий характер**, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, **виконані**, **деякі** види завдань виконані **з помилками**. |
| **2** | Теоретичні питання, винесені на розгляд, **засвоєні** **частково**, **прогалини** у знаннях **не носять істотного** **характеру**; практичні навички та вміння **сформовані недостатньо**; **більшість** навчальних завдань **виконано, деякі** з виконаних завдань **містять істотні** **помилки,** які потребуютьподальшого усунення. |
| **1** | Курсант, студент, слухач **не готовий до заняття,** **не знає** більшої частини програмного матеріалу, **з труднощами виконує** завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, **допускає змістовні помилки, не володіє** відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв’язання професійних завдань. |
| **0** | **Відсутність на занятті** |