**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ФАКУЛЬТЕТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ ПРЕВЕНТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Кафедра адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор Дніпропетровського

державного університету

внутрішніх справ

**Л.Р. Наливайко**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018

## ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ (СЕМІНАРСЬКИХ) ЗАНЯТЬ

**з навчальної дисципліни «Адміністративний процес»**

спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»

для здобувачів вищої освіти 2 курсу ФПФППД,

що навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

**Дніпро – 2018**

Плани практичних (семінарських) занять з навчальної дисципліни «Адміністративне право і процес» для здобувачів вищої освіти 2 курсу факультету ПФППД, що навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. – 11 с.

**РОЗРОБНИКИ**:

**Голобородько Д.В.**, доцент кафедри адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності, кандидат юридичних наук, доцент, майор поліції.

Розглянуто на засіданні кафедри адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності факультету ПФППД

протокол від 16.08.2018, № 24.

Рекомендовано Науково-методичною радою університету

протокол від 28.08.2018, № 12

Завідувач кафедри

адміністративного права, процесу

та адміністративної діяльності,

майор поліції Б.О. Логвиненко

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

© Голобородько, 2018 рік

© ДДУВС, 2018 рік

**1. Теми практичних занять**

**ТЕМА 4. Адміністративно-деліктне провадження**

***Практичне заняття – 8 год.***

**План**

1. Поняття, принципи та ознаки провадження у справах про адміністративні правопорушення. Навести приклади на практичних ситуаціях.

2. Суб'єкти провадження у справах про адміністративні правопорушення. Проаналізувати на прикладі Національної поліції України.

3. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення та їх зміст. Дати ретельну характеристику процесуальним діям на кожній стадії провадження.

4. Особливості застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення. Скласти необхідні процесуальні документи (протокол про адміністративне затримання, особистий огляд, огляд речей, вилучення речей/документів, рапорт).

**Вирішення практичних вправ**

**Вправа № 1.** 29.11.2013 о 17-20 год. працівниками поліції за скоєння дрібного хуліганства гр. Байдуж О., було затримано в адміністративному порядку та доставлено до Центрального РВ з метою складання протоколу. В книзі доставлених осіб РВ, запис про доставлення гр. Байдуж О. зафіксований час 29.11.2013 о 18-20 год.

**Завдання:** Дати юридичний аналіз ситуації. Визначте: час з моменту якого розпочинається адміністративне затримання особи, час коли гр. Байдуж О. повинен бути залишити приміщення Центрального РВ. Зазначте обов’язкові дії працівників поліції в даній ситуації. Складіть необхідні процесуальні документи.

**Вправа № 2.** Дільничний офіцер поліції Бабушкінського РВ НП склав протокол про адміністративне правопорушення за дрібне хуліганство, а саме нецензурну лайку в громадському місці на 17-річного гр. Косенко Віталія. Начальник Бабушкінського РВ НП за результатом розгляду справи виніс постанову про накладення на гр. Косенко В. адміністративного стягнення у вигляді попередження.

**Завдання:** Визначте законність та процесуальний порядок дій ДІМ та керівника Бабушкінського РВ ДМУ НП. Відповідь обґрунтуйте з посиланням на відповідний НПА. Складіть необхідні процесуальні документи.

**Вправа № 3.** Інспектор патрульної поліції капрал поліції Носов Г.Г., що здійснював контроль за безпекою дорожнього руху по пр-ту Гагаріна, зупинив для перевірки документів автомобіль “БМВ” з номерними знаками Російської Федерації, яким керував гр-н Фісенко В.П., 1959 року народження, житель м. Брянська, військовослужбовець Збройних Сил РФ, який повівся з працівником поліції некоректно, перешкоджав належному огляду свого автомобіля, відмовився відкрити капот для перевірки номерів відповідних агрегатів. Коли ж Носов все ж спробував відкрити капот автомобіля, Фісенко його відштовхнув, пошкодивши при цьому формену куртку Носова. На вимогу припинити протиправні дії Фісенко пояснив, що він приїхав із своєю сім'єю до Дніпра в гості до свого товариша по службі в Афганістані і йому ніколи гаяти час на всілякі перевірки.

**Завдання:** Кваліфікуйте дії Фісенко. Від імені інспектора патрульної поліції складіть протокол про адміністративний правопорушення та прийміть рішення по справі. Складіть необхідні процесуальні документи.

**Вправа № 4.** Розглянувши справу про злісну непокору працівнику поліції з боку 17-річного студента Чудова П.О. суддя піддав його штрафу у розмірі п'яти мінімальних заробітних плат. Адвокат Чудова приніс скаргу на цю постанову судді, мотивуючи це тим , що до Чудова можна було б застосувати заходи впливу, передбачені ст. 24-1 КУпАП.

**Завдання:** Здійсніть юридичний аналіз ситуації. Визначте правомірність скарги адвоката неповнолітнього Чудова. Складіть необхідні процесуальні документи.

**Вправа № 5.** При проведенні перевірки Дніпровської міської ради працівниками ГУНП в Дніпропетровській області, було виявлено порушення вимог фінансового контролю (несвоєчасне подання декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, передбаченої Законом України "Про засади запобігання і протидії корупції") з боку головного спеціалісту Кириченко Д.

З метою складання протоколу про адміністративне правопорушення гр. Кириченко був затриманий на підставі ст. 260 КУпАП та відразу доставлений до найближчого РВ.

**Завдання:** У відповідності до чинного законодавства визначить законність дій працівників поліції. Складіть необхідні процесуальні документи.

**Вправа № 6.** Гр. Петренко Д. був затриманий працівниками поліції за скоєння дрібного хуліганства та доставлений до Самарського РВ для складання протоколу про адміністративне правопорушення.

**Завдання:** Зазначте особливості застосування процедури адміністративного затримання особи. Визначте алгоритм дій працівників поліції при адміністративному затриманні особи. Які процесуальні документи повинні бути складенні? Складіть необхідні процесуальні документи.

**Вправа № 7.** Відносно гр. Лисенко Д. ДОП Центрального ВП лейтенантом поліції Чорним Б. було складено адміністративний протокол за ст. 173 КУпАП та направлено для розгляду до Центрального районного суду.

За результатами розгляду справи, судом було прийнято рішення про закриття справу у зв’язку з відсутністю події та складу адміністративного правопорушення.

Не погодившись з вказаним рішенням ДОП Центрального ВП лейтенантом поліції Чорним Б. до апеляційного суду Дніпропетровської області було подано скаргу про скасування спірного рішення та перегляд справи.

**Завдання:** Дайте правовий аналіз ситуації. Визначте законність дій ДОП Центрального ВП. Яке рішення повинен прийняти апеляційний суд? Складіть необхідні процесуальні документи.

**Вправа № 8.** За скоєння адміністративного правопорушення гр. Котенко В. о 03-00 год. ночі, був доставлений до Центрального РВ для складання протоколу. Враховуючи нічний час, протокол про адміністративне правопорушення був складений лише о 05-00 год. ранку.

**Завдання**: Дайте правовий аналіз ситуації. Визначте строки доставлення особи та строки складання протоколу про адміністративне правопорушення. Складіть необхідні процесуальні документи.

**Вправа № 9.** Постановою керівника Соборного РВ ДМУ гр. Бірюкова було притягнуто до адміністративної відповідальності та накладено штраф у сумі 170 грн. Але незважаючи на винесене рішення гр. Бірюков, у встановлений законодавством строк, штраф не сплатив та продовжує уникати контактів з працівниками поліції.

**Завдання:** Вкажіть визначений строк для добровільної сплати штрафу. Зазначте подальші дії працівників поліції щодо виконання прийнятого рішення. Складіть необхідні процесуальні документи.

**Вправа № 10.** Постановою Соборного районного суду гр. Король М. було притягнуто до адміністративної відповідальності за ст. 185 КУпАП. Не погодившись з прийнятим рішенням, у 10-тиденний термін, гр. Король М. звернувся до Верховного суду України з заявою про скасування прийнятого рішення та перегляд справи.

**Завдання:** Дайте правову оцінку ситуації. Визначте законність та обґрунтованість звернення гр. Король до Верховного суду України. Відповідь обґрунтуйте. Складіть необхідні процесуальні документи.

Вивчення теми спрямовується на формування у курсантів знань, вмінь та навичок, необхідних для якісного виконання завдань, поставлених перед поліцією, а саме розуміння поняття, ознак і класифікації суб’єктів адміністративного права.

**Рекомендована література до теми 4:**

1. Стеценко С. Г. Адміністративне право України: Навчальний посібник. - К.: Атіка, 2008. - 624 с.
2. Адміністративно-процесуальне право України: Підручник // О.В. Кузьменко, Т.О. Гуржій; за редакцією О.В. Кузьменко. – К.: Атіка, 2007. – 416 с.
3. Адміністративне процесуальне право. Навчальний посібник / Т.П. Мінка, С.М. Алфьоров, Р.В. Миронюк та ін. ; за заг. ред. Т. П. Мінки. – Харков : Право, 2013. – 352 с.
4. Курс адміністративного право України: підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко / За ред.. В.ВІ. Коваленка. – К.: Юрінком Інтер, 2012. - 808 с.
5. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: / Т.О. Коломоєць. – К.: Юрінком Інтер, 2011. - 576 с.

Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: У 2 т. / Ред. колегія: В.Б. Авер’янов (голова). – К.: Юридична думка, 2004. – Т. 1. Загальна частина. – 584 с.

**2. Теми семінарських занять**

**Тема 1. Поняття, особливості та структура адміністративного процесу. Адміністративно-процесуальні норми та відносини. Суб'єкти адміністративного процесу.**

***Семінарське заняття – 4 год.***

1. Поняття адміністративного процесу, його загальні та особливі риси.
2. Принципи адміністративного процесу.
3. Система та структура адміністративного процесу.
4. Види та класифікація адміністративних проваджень (процедур).
5. Управлінська та юрисдикційна концепції адміністративного процесу.
6. Співвідношення адміністративного процесу та адміністративно-процесуального права.
7. Адміністративний процес в зарубіжних країнах.
8. Принцип "винуватості" в адміністративному процесі.
9. Поняття та структура адміністративно-процесуальних норм.
10. Види адміністративно-процесуальних норм.
11. Поняття та зміст адміністративно-процесуальних відносин.
12. Суб'єкти адміністративного процесу.
13. Співвідношення матеріальних та процесуальних норм в адміністративній науці.
14. Механізм виникнення адміністративно-процесуальних відносин.
15. Види елементів адміністративно-процесуальної норми.
16. Національная поліція як суб’єкт адміністративного процесу.

**Рекомендована література до теми 1:**

1. Стеценко С. Г. Адміністративне право України: Навчальний посібник. - К.: Атіка, 2008. - 624 с.
2. Адміністративно-процесуальне право України: Підручник // О.В. Кузьменко, Т.О. Гуржій; за редакцією О.В. Кузьменко. – К.: Атіка, 2007. – 416 с.
3. Адміністративне процесуальне право. Навчальний посібник / Т.П. Мінка, С.М. Алфьоров, Р.В. Миронюк та ін. ; за заг. ред. Т. П. Мінки. – Харков : Право, 2013. – 352 с.
4. Курс адміністративного право України: підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко / За ред.. В.ВІ. Коваленка. – К.: Юрінком Інтер, 2012. - 808 с.
5. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: / Т.О. Коломоєць. – К.: Юрінком Інтер, 2011. - 576 с.
6. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: У 2 т. / Ред. колегія: В.Б. Авер’янов (голова). – К.: Юридична думка, 2004. – Т. 1. Загальна частина. – 584 с.

**Тема 2. Адміністративне судочинство.**

***Семінарське заняття – 4 год.***

1. Поняття та принципи адміністративного судочинства.
2. Система та компетенція адміністративних судів.
3. Суб'єкти адміністративного судочинства.
4. Стадії провадження в адміністративному судочинстві.
5. Поняття адміністративної юстиції та ї зв’язок з адміністративним процесом.
6. Нормативно-правове забезпечення становлення та розвитку адміністративної юстиції в Україні.
7. Предметна та територіальні компетенція адміністративних судів в Україні.
8. Скорочене провадження в адміністративному судочинстві.
9. Процесуальні строки в адміністративному судочинстві.

**Рекомендована література до теми 2:**

1. Стеценко С. Г. Адміністративне право України: Навчальний посібник. - К.: Атіка, 2008. - 624 с.
2. Адміністративно-процесуальне право України: Підручник // О.В. Кузьменко, Т.О. Гуржій; за редакцією О.В. Кузьменко. – К.: Атіка, 2007. – 416 с.
3. Адміністративне процесуальне право. Навчальний посібник / Т.П. Мінка, С.М. Алфьоров, Р.В. Миронюк та ін. ; за заг. ред. Т. П. Мінки. – Харков : Право, 2013. – 352 с.
4. Курс адміністративного право України: підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко / За ред.. В.ВІ. Коваленка. – К.: Юрінком Інтер, 2012. - 808 с.
5. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: / Т.О. Коломоєць. – К.: Юрінком Інтер, 2011. - 576 с.
6. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: У 2 т. / Ред. колегія: В.Б. Авер’янов (голова). – К.: Юридична думка, 2004. – Т. 1. Загальна частина. – 584 с.

**Тема 3. Процедури щодо розгляду звернень громадян.**

***Семінарське заняття – 2 год.***

1. Правова основа, особливості та процесуальний порядок розгляду звернень громадян.
2. Поняття та види звернень громадян.
3. Порядок доступу громадян до публічної інформації.
4. Особливості провадження по розгляду звернень громадян органами та підрозділами Національної поліції.
5. Порядок здійснення діловодства за зверненнями громадян в органах та підрозділах Національної поліції.
6. Порядок особистого прийому громадян в органах та підрозділах Національної поліції.
7. Порядок розгляду звернень окремих категорій громадян (народні депутати, військовослужбовці тощо).
8. Вимоги до інформаційного запиту.
9. Порядок надання відповіді за інформаційним запитом.
10. Роль та призначення петицій.
11. Види петицій.

**Рекомендована література до теми 3:**

1. Стеценко С. Г. Адміністративне право України: Навчальний посібник. - К.: Атіка, 2008. - 624 с.
2. Адміністративно-процесуальне право України: Підручник // О.В. Кузьменко, Т.О. Гуржій; за редакцією О.В. Кузьменко. – К.: Атіка, 2007. – 416 с.
3. Адміністративне процесуальне право. Навчальний посібник / Т.П. Мінка, С.М. Алфьоров, Р.В. Миронюк та ін. ; за заг. ред. Т. П. Мінки. – Харков : Право, 2013. – 352 с.
4. Курс адміністративного право України: підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко / За ред.. В.ВІ. Коваленка. – К.: Юрінком Інтер, 2012. - 808 с.
5. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: / Т.О. Коломоєць. – К.: Юрінком Інтер, 2011. - 576 с.
6. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: У 2 т. / Ред. колегія: В.Б. Авер’янов (голова). – К.: Юридична думка, 2004. – Т. 1. Загальна частина. – 584 с.

**Тема 4. Адміністративно-деліктне провадження.**

***Семінарське заняття – 2 год.***

1. Поняття, принципи та ознаки адміністративно-деліктного провадження.
2. Суб'єкти адміністративно-деліктного провадження.
3. Стадії адміністративно-деліктного провадження та їх зміст.
4. Особливості застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
5. Поняття, завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення.
6. Особи, які беруть участь у провадженні в справах про адміністративні правопорушення, їх основні права та обов'язки.
7. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.
8. Порядок складання та зміст протоколу про адміністративне правопорушення.
9. Обставини, що виключають провадження в справі про адміністративне правопорушення.
10. Оскарження і опротестування постанови в справі про адміністративне правопорушення.
11. Процесуальний порядок здійснення адміністративного затримання.

**Рекомендована література до теми 4:**

1. Стеценко С. Г. Адміністративне право України: Навчальний посібник. - К.: Атіка, 2008. - 624 с.
2. Адміністративно-процесуальне право України: Підручник // О.В. Кузьменко, Т.О. Гуржій; за редакцією О.В. Кузьменко. – К.: Атіка, 2007. – 416 с.
3. Адміністративне процесуальне право. Навчальний посібник / Т.П. Мінка, С.М. Алфьоров, Р.В. Миронюк та ін. ; за заг. ред. Т. П. Мінки. – Харков : Право, 2013. – 352 с.
4. Курс адміністративного право України: підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко / За ред.. В.ВІ. Коваленка. – К.: Юрінком Інтер, 2012. - 808 с.
5. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: / Т.О. Коломоєць. – К.: Юрінком Інтер, 2011. - 576 с.
6. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: У 2 т. / Ред. колегія: В.Б. Авер’янов (голова). – К.: Юридична думка, 2004. – Т. 1. Загальна частина. – 584 с.

**Тема 5. Дисциплінарні процедури.**

***Семінарське заняття – 2 год.***

1. Поняття, принципи та види дисциплінарних процедур.
2. Суб'єкти дисциплінарних процедур.
3. Види, підстави та процесуальний порядок накладення дисциплінарних стягнень.
4. Дисциплінарні процедури в органах та підрозділах Національної поліції України.
5. Діловодство з здійснення дисциплінарних процедур.
6. Особливості провадження щодо застосування заходів заохочення в органах та підрозділах Національної поліції.
7. Види заходів заохочення в дисциплінарних процедурах органів та підрозділів Національної поліції та їх характеристика.

**Рекомендована література до теми 5:**

1. Стеценко С. Г. Адміністративне право України: Навчальний посібник. - К.: Атіка, 2008. - 624 с.
2. Адміністративно-процесуальне право України: Підручник // О.В. Кузьменко, Т.О. Гуржій; за редакцією О.В. Кузьменко. – К.: Атіка, 2007. – 416 с.
3. Адміністративне процесуальне право. Навчальний посібник / Т.П. Мінка, С.М. Алфьоров, Р.В. Миронюк та ін. ; за заг. ред. Т. П. Мінки. – Харков : Право, 2013. – 352 с.
4. Курс адміністративного право України: підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко / За ред.. В.ВІ. Коваленка. – К.: Юрінком Інтер, 2012. - 808 с.
5. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: / Т.О. Коломоєць. – К.: Юрінком Інтер, 2011. - 576 с.
6. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: У 2 т. / Ред. колегія: В.Б. Авер’янов (голова). – К.: Юридична думка, 2004. – Т. 1. Загальна частина. – 584 с.

**3. Критерії оцінювання аудиторної роботи слухачів на практичних (семінарських) заняттях**

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛИ** | **ПОЯСНЕННЯ** |
| **5** | Теоретичні питання, винесені на розгляд, **засвоєні** **у повному обсязі;** **на високому рівні** **сформовані** необхідні практичні навички та вміння; **всі** навчальні завдання, передбачені планом заняття, **виконані** в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв’язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується **на глибокому знанні** чинного законодавства в сфері адміністративної юрисдикції, теорії та правозастосовної практики. |
| **4** | Теоретичні питання, винесені на розгляд, **засвоєні** **у повному обсязі;** **в основному сформовані** необхідні практичні навички та вміння в сфері адміністративної діяльності Національної поліції; **всі** передбачені планом заняття навчальні завдання **виконані** в повному обсязі **з неістотними неточностями**. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв’язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань **переважно** **ґрунтується на знанні** чинного законодавства в сфері адміністративної юрисдикції, теорії та правозастосовної практики. |
| **3** | Теоретичні питання, винесені на розгляд, **у цілому засвоєні**; практичні навички та вміння в сфері адміністративної діяльності Національної поліції мають **поверхневий характер**, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, **виконані**, **деякі** види завдань виконані **з помилками**. |
| **2** | Теоретичні питання, винесені на розгляд, **засвоєні** **частково**, **прогалини** у знаннях **не носять істотного** **характеру**; практичні навички та вміння в сфері адміністративної діяльності Національної поліції **сформовані недостатньо**; **більшість** навчальних завдань **виконано, деякі** з виконаних завдань **містять істотні** **помилки,** які потребуютьподальшого усунення. |
| **1** | Курсант, студент, слухач **не готовий до заняття,** **не знає** більшої частини програмного матеріалу, **з труднощами виконує** завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, **допускає змістовні помилки, не володіє** відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв’язання професійних завдань. |
| **0** | **Відсутність на занятті** |