**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ФАКУЛЬТЕТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ КРИМІНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

**КАФЕДРА ЦИВІЛЬНОГО ПРАВА ТА ПРОЦЕСУ**

**ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ (СЕМІНАРСЬКИХ) ЗАНЯТЬ**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ТРУДОВЕ ПРАВО »**

Освітній ступень: бакалавр

Спеціальність: 262 «Правоохоронна діяльність»

Освітня програма: «Правоохоронна діяльність (поліцейські)»

наказ від 30.01.2019 № 98

Форма навчання заочна

у 2019/2020 навчальному році

Плани семінарських (практичних) занять

обговорені та схвалені на засіданні

кафедри цивільного права та процесу протокол від 25.06.2019 № 28

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Кристина РЕЗВОРОВИЧ**

**Дніпро – 2019**

Трудове право// Плани семінарських (практичних) занять для заочної форми навчання. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2019. 13 с.

**РОЗРОБНИК**:

**Ярошенко А.С.** – старший викладач кафедри цивільного права та процесу, кандидат юридичних наук.

**ТЕМА 2. Поняття, склад та види трудових правовідносин. Суб’єкти трудового права.**

***Семінарське заняття – 4 год.***

**План**

1. Поняття та склад трудових правовідносин.
2. Класифікація трудових правовідносин.
3. Юридичні факти, що породжують, змінюють, припиняють трудові правовідносини.
4. Поняття та класифікація суб’єктів трудового права.

***Основні поняття, терміни та категорії, що підлягають засвоєнню:***

трудові правовідносини, об’єкт трудових правовідносин, зміст трудових правовідносин, суб’єкт трудового права,профспілки, трудовий колектив, працівник, роботодавець.

**Завдання для самостійної роботи до Теми 2:**

1. Підготовка конспекту до семінарських і практичних занять.

Конспектування матеріалу навчальних видань та науково-практичних публікацій здійснюється у зошиті здобувача вищої освіти під час підготовки до семінарського заняття та під час консультацій.

2. Підготовка словника основних термінів з дисципліни.

Юридичний словник виконується у зошиті здобувача вищої освіти, має містити перелік і визначення ключових понять з кожної теми дисципліни. Включені до словника дефініції повинні бути нетотожними тим визначенням, які запропонував викладач у текстах лекцій.

**Індивідуальні завдання до Теми 2:**

1. Поняття і види колективних угод (підготовка доповіді на засідання наукового гуртка кафедри з проблематики навчального курсу та її друк).
2. Зміна трудового договору. Переведення на іншу роботу: поняття, класифікація переведень (підготовка наукової статті тa її видання).
3. Загальна характеристика підстав припинення трудового договору, їх класифікація (підготовка конкурсної наукової роботи).
4. Зробити порівняльну характеристику трудового законодавства України з трудовим законодавством іншої країни (попередньо тему обговорити з викладачем).
5. Трудовий договір як засіб реалізації прав громадян на працю, який закріплений в Конституції (анотації наукових та науково-практичних публікацій, присвячених проблемі).
6. Сторони і зміст трудового договору (анотації наукових та науково-практичних публікацій, присвячених проблемі).
7. Різниця між переводом і переміщенням (складення таблиці за проблематикою).

**ТЕМА 6. Робочий час та час відпочинку**

***Семінарське заняття – 4 год.***

**План**

1. Поняття робочого часу та його різновиди. Відмінності неповного та скороченого робочого часу.
2. Особливості залучення до понаднормованих робіт, робіт у вихідні та святкові дні, робіт у нічний час.
3. Особливості регулювання ненормованого робочого часу.
4. Поняття часу відпочинку, його види. Види відпусток.

***Основні поняття, терміни та категорії, що підлягають засвоєнню:*** заробітна плата, тарифні сітки, тарифні ставки, премії, індексація заробітної плати, гарантійні виплати, доплати, компенсаційні виплати.

**Завдання для самостійної роботи до Теми 6:**

1. Підготовка конспекту до семінарських і практичних занять.

Конспектування матеріалу навчальних видань та науково-практичних публікацій здійснюється у зошиті здобувача вищої освіти під час підготовки до семінарського заняття та під час консультацій.

2. Підготовка словника основних термінів з дисципліни.

Юридичний словник виконується у зошиті здобувача вищої освіти, має містити перелік і визначення ключових понять з кожної теми дисципліни. Включені до словника дефініції повинні бути нетотожними тим визначенням, які запропонував викладач у текстах лекцій.

**Індивідуальні завдання до Теми 6:**

1. Норми тривалості робочого часу (підготовка наукової статті тa її видання).
2. Зробити порівняльну характеристику трудового законодавства України з трудовим законодавством іншої країни (попередньо тему обговорити з викладачем)
3. Основна і допоміжна відпустка (підготовка доповіді на засідання наукового гуртка кафедри з проблематики навчального курсу та її друк).
4. Нормальна і скорочена тривалість робочого часу (складення таблиці за проблематикою).
5. Режим та облік робочого часу і порядок його встановлення (підготовка документів, що складаються у практичній діяльності фахівців).
6. Види відпусток (складення таблиці за проблематикою).

**ТЕМА 11. Соціальне забезпечення працівників: соціальне страхування та пенсійне забезпечення – 2 години.**

***Семінарське заняття – 4 год.***

**План**

1. Поняття та види соціального страхування.
2. Поняття, система, види джерел та основні принципи пенсійного забезпечення.
3. Поняття “трудовий стаж”, його види і значення в пенсійному праві. Загальний трудовий стаж. Безперервний трудовий стаж роботи. Спеціальний трудовий стаж.
4. Поняття та види пенсій.

***Основні поняття, терміни та категорії, що підлягають засвоєнню:***: соціальне страхування, пенсійне право, трудові пенсії, соціальна допомога, соціальне забезпечення, трудовий стаж.

**Завдання для самостійної роботи до Теми 11:**

1. Підготовка конспекту до семінарських і практичних занять.

Конспектування матеріалу навчальних видань та науково-практичних публікацій здійснюється у зошиті здобувача вищої освіти під час підготовки до семінарського заняття та під час консультацій.

2. Підготовка словника основних термінів з дисципліни.

Юридичний словник виконується у зошиті здобувача вищої освіти, має містити перелік і визначення ключових понять з кожної теми дисципліни. Включені до словника дефініції повинні бути нетотожними тим визначенням, які запропонував викладач у текстах лекцій.

**Індивідуальні завдання до Теми 11:**

1. Пенсійне право як складова права соціального забезпечення (підготовка наукової статті тa її видання).
2. Суб’єкти, об’єкт і зміст пенсійних правовідносин (підготовка доповіді на засідання наукового гуртка кафедри з проблематики навчального курсу та її друк).
3. Зробити порівняльну характеристику трудового законодавства України з трудовим законодавством іншої країни (попередньо тему обговорити з викладачем).
4. Загальні положення Закону України «Основи законодавства України про загальнообов’язкове державне соціальне страхування» (підготовка кросвордів за тематикою).
5. Загальні положення Закону України «Про пенсійне забезпечення» (підготовка кросвордів за тематикою).
6. Загальні положення Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» (підготовка кросвордів за тематикою).
7. Загальні положення Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (підготовка кросвордів за тематикою).

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:**

**Рекомендована література до Теми 2:**

1. Конституція України від 28.06.1996 р. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. Відомості Верховної Ради УРСР, 1971. № 50. Ст. 375.
3. Дмитренко Ю.П. Трудове прав України: підручник. К.: Юрінком Інтер, 2009. 624 с.
4. Іншин М.І., Щербина В.І. Трудове право України : підручник. Харків : Диса плюс, 2014. 499 с.
5. Мельник К.Ю. Трудове право України : підручник. М-во внутр. справ України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Храків : Золота миля, 2014. 479 с.
6. Прилипко С. М., Ярошенко О. М Трудове право України : підручник. 5-те вид., перероб. і доп. Х., 2012.

**Рекомендована література до Теми 6:**

1. Конституція України від 28.06.1996 р. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. Відомості Верховної Ради УРСР, 1971. № 50. Ст. 375.
3. Дмитренко Ю.П. Трудове прав України: підручник. К.: Юрінком Інтер, 2009. 624 с.
4. Іншин М.І., Щербина В.І. Трудове право України : підручник. Харків : Диса плюс, 2014. 499 с.
5. Мельник К.Ю. Трудове право України : підручник. М-во внутр. справ України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Храків : Золота миля, 2014. 479 с.
6. Прилипко С. М., Ярошенко О. М Трудове право України : підручник. 5-те вид., перероб. і доп. Х., 2012.

**Рекомендована література до Теми 11:**

1. Конституція України від 28.06.1996 р. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. Відомості Верховної Ради УРСР, 1971. № 50. Ст. 375.
3. Горіна Г., Панич О. Обмеження щодо роботи за сумісництвом / Праця і закон 2014.– № 1.
4. Гробова А.А. Особливості вирішення трудових спорів про поновлення працівників на роботі : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.05 / Гробова Анна Анатоліївна ; М-во освіти і науки України, Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ, 2014. 18 с.
5. Гура А.О. Зовнішня трудова міграція в Україні: сучасні тенденції та наслідки / Збірник наукових праць Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди / Харківський, педагогічний університет імені Сковороди Г.С. національний. Харків, 2014. С. 185-192.
6. Дмитренко Ю.П. Трудове прав України: підручник. К.: Юрінком Інтер, 2009. 624 с.
7. Іншин М.І., Щербина В.І. Трудове право України : підручник. Харків : Диса плюс, 2014. 499 с.

**ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

1. Види матеріальної відповідальності працівників.

2. Визначення розміру шкоди та порядок її покриття.

3. Виплати компенсації по інвалідності працівникам Національної поліції.

4. Вихідна допомога при звільненні з Національної поліції.

5. Власники підприємств, установ, організацій як суб'єкти трудового права.

6. Гарантійні виплати та їх види.

7. Громадяни України та іноземці як суб'єкти трудового права.

8. Дисциплінарна відповідальність і її види.

9. Дисциплінарні стягнення, підстави та порядок їх застосування.

10. Документи, що підлягають поданню при влаштуванні на роботу.

11. Загальна характеристика порядку розгляду індивідуальних трудових спорів.

12. Заохочення за успіхи в роботі.

13. Звільнення з Національної поліції: процедура, строки та порядок розрахунків.

14. Зміст колективного договору.

15. Класифікація підстав припинення трудового договору.

16. Кодекс законів про працю України як джерело трудового права.

17. Комісії по трудових спорах, умови їх створення, компетенція, порядок роботи.

18. Компенсаційні виплати та їх види.

19. Конституційні права та обов'язки в сфері трудового права та гарантії їх реалізації.

20. Конституція України як основне джерело трудового права.

21. Контракт як особлива форма трудового договору.

22. Контроль за виконанням колективного договору, відповідальність за його порушення.

23. Локальні нормативні акти як джерела трудового права.

24. Матеріальна відповідальність власників підприємств або уповноважених ним органів у трудових правовідносинах.

25. Матеріальна та дисциплінарна відповідальність працівників Національної поліції.

26. Міжнародна організація праці і її роль в регулюванні трудових відносин.

27. Надурочні роботи: порядок залучення до них та компенсація за їх здійснення.

28. Облік робочого часу і його види.

29. Обов'язки сторін трудового правовідношення.

30. Оплата праці при відхиленні від умов праці, передбачених тарифом.

31. Органи працевлаштування, їх права та обов'язки.

32. Організаційно-правові форми забезпечення охорони праці.

33. Основні принципи трудового права та їх реалізація в нормах трудового права.

34. Основні функції профспілок в охороні трудових прав працівників.

35. Особливості методу трудового права.

36. Особливості нормативних актів трудового права.

37. Особливості охорони праці жінок і неповнолітніх.

38. Особливості правового регулювання пралі сумісників.

39. Особливості правового регулювання робочого часу та часу відпочинку працівників Національної поліції.

40. Особливості працевлаштування робітників, що вивільняються.

41. Особливості робочого часу працівника поліції.

42. Підзаконні акти, що регулюють працю працівників, як джерело трудового права.

43. Підстави виникнення трудових правовідносин.

44. Підстави виникнення трудових правовідносин.

45. Підстави та умови матеріальної відповідальності роботодавця за шкоду, заподіяну життю, здоров’ю та майну працівника.

46. Пільги для працівників, що суміщають роботу з навчанням.

47. Пільги працівників поліції та порядок їх оформлення.

48. Повноваження трудового колективу в сфері праці.

49. Поновлення на службі працівників Національної поліції.

50. Поняття заробітної плати та методи її правового регулювання.

51. Поняття і види переведень на іншу роботу.

52. Поняття і види трудових спорів.

53. Поняття і види часу відпочинку за трудовим правом України.

54. Поняття і система правовідносин по трудовому праву.

55. Поняття колективного договору, його сторони.

56. Поняття матеріальної відповідальності працівника за шкоду, заподіяну підприємству, установі, організації, її відмінність від цивільно-правової майнової відповідальності.

57. Поняття норм праці, їх запровадження, заміна та перегляд.

58. Поняття охорони праці, зміст інституту охорони праці згідно Закону України від 14.10.1992р “Про охорону праці”.

59. Поняття працевлаштування та його види.

60. Поняття робочого часу по трудовому праву і його види.

61. Поняття та класифікація суб’єктів трудового права.

62. Поняття та система трудового права.

63. Поняття трудового контракту і його відмінність від трудового договору.

64. Поняття, зміст і методи забезпечення дисципліни праці.

65. Порядок виконання рішень і постанов з трудових спорів.

66. Порядок виконання рішень і постанов про поновлення на роботі.

67. Порядок нарахування та виплати пенсії працівникам Національної поліції

68. Порядок оформлення звільнення та проведення розрахунків при звільненні. Вихідна допомога.

69. Порядок працевлаштування окремих категорій громадян (неповнолітніх, жінок, інвалідів тощо).

70. Порядок укладення колективного договору.

71. Право на щорічну відпустку і порядок її надання.

72. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку.

73. Правове регулювання оплати праці працівників Національної поліції.

74. Правове регулювання переміщення та просування по службі працівників Національної поліції.

75. Правовий статус безробітних, допомога по безробіттю.

76. Предмет і система трудового права як науки.

77. Предмет трудового права.

78. Прийняття на службу в органи внутрішніх справ.

79. Режим робочого часу і порядок його встановлення.

80. Розгляд трудових спорів в судах і його особливості.

81. Розірвання трудового договору в разі ліквідації чи реорганізації підприємства.

82. Розірвання трудового договору з ініціативи власника.

83. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.

84. Розірвання трудового договору на вимогу третіх осіб, що не є стороною трудового договору.

85. Розірвання трудового договору у випадку втрати довір'я до працівника.

86. Роль Верховного Суду України в тлумаченні норм трудового права.

87. Система і компетенція органів нагляду і контролю за додержанням законодавства про працю.

88. Система оплати праці.

89. Скорочений та неповний робочий час, їх відмінність.

90. Соціальне захист працівників поліції.

91. Соціальний захист вдів та сиріт працівників поліції

92. Соціальний захист працівників Національної поліції.

93. Страйк як засіб розв'язання колективного трудового спору.

94. Строки укладення колективного договору та його чинність.

95. "Службова невідповідність" працівників Національної поліції: передумови та правові наслідки.

96. Тарифна система оплати праці та її елементи.

97. Термін виплати вихідної допомоги працівникам Національної поліції.

98. Трудова книжка та порядок її ведення

99. Трудовий колектив і його органи як суб’єкти трудового права.

100. Умови роботи працівника чергової частини (робочий час та час відпочинку, оплата праці).