

ПОЛОЖЕННЯ
про гараж
Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Гараж – структурний підрозділ університету, який безпосередньо підпорядкований проректору за напрямком діяльності.

1.2. У своїй діяльності гараж керується вимогами наказу МВС України від 25.11.1996 № 818, іншими нормативними актами МВС України, що стосуються транспортної дисципліни, наказами ректора університету та даним Положенням.

1.3. Гараж здійснює свою роботу в тісному контакті зі структурними підрозділами університету.

1.4. Гараж очолює старший механік, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора університету. Кандидатура старшого механіка погоджується з проректором за напрямком діяльності.

1.5. Штатна чисельність працівників гаража визначається штатною структурою університету.

2. Основні завдання гаража

2.1. Забезпечення транспортного сполучення університету з іншими підприємствами, установами, організаціями для виконання завдань і функцій університету.

3. Функції гаража

3.1. Проведення технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів університету.

3.2. Забезпечення транспортних засобів університету майном, запасними частинами та матеріалами.

3.3. Добір складу водіїв, робітників та службовців.

3.4. Проведення виховної роботи з водіями, робітниками і службовцями гаража, широке використання моральних та матеріальних стимулів для підвищення зацікавленості співробітників у додержанні в належному стані транспортних засобів, ощадливо витрачаючи при цьому асигнування та майно, які виділяються на експлуатацію, технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів.

3.5. Визначення потреб у грошових коштах на утримання штатних транспортних засобів.

4. Права гаража

4.1. Вимагати від керівників структурних підрозділів університету необхідні матеріали для роботи з документами.

4.2. Проводити попередній перегляд документів, які надходять до університету.

4.3. Мати доступ до інформаційних потоків (нормативно-правових, методичних і розпорядчих документів, баз даних, глобальної комп'ютерної мережі Інтернет тощо).

5. Відповідальність гаража

5.1. Гараж несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання поставлених завдань та функцій, передбачених даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

6. Керівництво гаража

6.1. На посаду старшого механіка призначається особа, яка вільно володіє українською мовою, має вищу або середньо-технічну освіту і досвід роботи по даному напрямку не менше чотирьох років.

6.2. Старший механік підпорядковується безпосередньо проректору за напрямком діяльності.

6.3. У разі тимчасової відсутності старшого механіка гаража (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на особу, визначену ректором університету.

6.4. Старший механік:

6.4.1. Контролює виконання вимог наказів, розпоряджень, інструкцій з питань, що стосуються діяльності підрозділу.

6.4.2. Здійснює контроль за своєчасною підготовкою планової та звітної документації гаража.

6.4.3. Забезпечує взаємодію зі структурними підрозділами університету.

6.5. Старший механік має право:

6.5.1. Представляти університет на підприємствах та установах з питань, що належать до його компетенції.

6.5.2. Проводити раптові перевірки стану транспортних засобів та наявності матеріальних цінностей, які знаходяться в підрозділі.

6.5.3. Давати вказівки всім посадовим особам гаража щодо поліпшення роботи і усунення недоліків.

6.6. Старший механік зобов'язаний:

6.6.1. Знати накази та розпорядження МВС України та університету, інші керівні документи, що регламентують діяльність підрозділу.

6.6.2. Забезпечувати протипожежну безпеку в службових приміщеннях гаража.

6.6.3. Підтримувати стан службової дисципліни у гаражі.

6.6.4. Вимагати від підпорядкованих посадових осіб виконання посадових обов'язків та розпоряджень згідно з Положенням та інструкцією.

7. Майно і кошти гаража

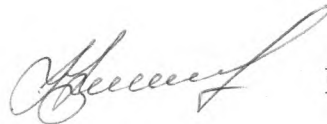
7.1. Для забезпечення виконання покладених на гараж завдань та функцій структурному підрозділу передаються матеріально-технічні цінності.

7.2. Матеріальна відповідальність за передані до гаража цінності покладається на старшого механіка або іншу визначену керівником особу, з якою укладається договір про повну матеріальну відповідальність.

8. Заключні положення

8.1. Покладання на структурний підрозділ функцій, не передбачених даним Положенням, не допускається.

Старший механік гаража



В.Б. Легкий

ПОГОДЖЕНО

Проректор
полковник поліції



А.Є. Фоменко

Провідний юрисконсульт
відділу юридичного забезпечення



О.Ю. Анісімова