

Додаток 24

до наказу ДДУВС

25.05 2016 р. № 252

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про кафедру криміналістики, судової медицини та психіатрії**  
**факультету № 3**  
**Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ**

**1. Загальні положення**

1.1. Кафедра криміналістики, судової медицини та психіатрії є самостійним структурним підрозділом, який підпорядковується декану факультету № 3 Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, проректорам Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – університет) з питань їх компетенції. З питань навчально-методичної, науково-дослідницької та виховної роботи кафедра взаємодіє з факультетами, навчально-методичним відділом, бібліотеками, відділом організації наукової роботи, відділом кадрового забезпечення, відділом організації служби та іншими підрозділами університету.

Кафедра криміналістики, судової медицини та психіатрії є базовим навчально-науковим структурним підрозділом Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, що проводить на рівні державних стандартів освітню і методичну діяльність з навчальних дисциплін «Криміналістика», «Організація розслідування злочинів», «Тактичні особливості проведення слідчих дій», «Судова медицина», «Судова психіатрія», «Судова медицина та психіатрія», «Основи криміналістики», «Долікарська допомога», а також спецкурсу «Криміналістичні засоби і методи розкриття та розслідування кримінальних правопорушень» і здійснює науково-дослідну діяльність за спеціальністю 12.00.09 – «Кримінальний процес та криміналістика; судова експертиза; оперативно-розшукова діяльність».

1.2. Кафедра криміналістики, судової медицини та психіатрії у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки, Статутом університету, Положенням про Вчену раду, Положенням про ректорат університету та даним Положенням.

1.3. Кафедра криміналістики, судової медицини та психіатрії здійснює свою роботу в тісному контакті з керівництвом, Вченою радою та структурними підрозділами університету.

1.4. Кафедра криміналістики, судової медицини та психіатрії очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з неї відповідним наказом ректора університету.

1.5. Штатна чисельність складу кафедри визначається штатом університету.

## **2. Основні завдання кафедри**

2.1. Основними завданнями кафедри є:

2.1.1. Організація та безпосереднє здійснення на належному науковому і методичному рівнях освітнього процесу з курсантами та слухачами за профілем кафедри і на підставі науково-обґрунтованої системи організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту та якості підготовки висококваліфікованих фахівців за напрямом «Право» та «Правоохоронна діяльність» і освітніми рівнями, які визначені ліцензіями і сертифікатами, наданими університету Міністерством освіти і науки.

2.1.2. Організація та проведення актуальних фундаментальних і прикладних наукових досліджень за профілем кафедри та розвитку науково-дослідницької роботи серед курсантів і слухачів, підготовка і видання наукової, навчальної та методичної літератури для забезпечення освітнього процесу та правоохоронної діяльності.

2.1.3. Надання методичної допомоги керівництву університету, факультетам і курсам в організації і проведенні виховної роботи з курсантами, удосконаленні морально-етичного мікроклімату та підвищенні авторитету правоохоронних органів.

2.1.4. Співробітництво зі спорідненими кафедрами інших закладів освіти, вченими і провідними спеціалістами органів внутрішніх справ з метою підготовки кадрів і проведення спільних наукових досліджень, обміну досвідом, організації освітнього процесу та науково-дослідної роботи.

## **3. Функції кафедри**

3.1. На кафедрі покладаються такі функції:

3.1. Освітня діяльність.

3.1.1. Освітня діяльність є основним видом діяльності кафедри і невід'ємною частиною цілісного педагогічного процесу. Вона складається з планування, організації та проведення за всіма формами навчання – денним (стаціонарним) і заочним (дистанційним) навчанням, підвищенням кваліфікації співробітників органів внутрішніх справ та спеціальною підготовкою науково-педагогічних кадрів через магістратуру і ад'юнктуру університету – всіх видів навчальних занять з курсантами (слухачами), формуючи у них стійкі професійні (криміналістичні) знання, практичні вміння та навички в межах обраної ними спеціалізації, та контролю засвоєння ними навчального матеріалу.

Організація освітньої діяльності покликана забезпечити:

- єдність всіх складових частин освітнього процесу;
- сучасний науковий рівень підготовки фахівців, оптимальне співвідношення теоретичного і практичного навчання, яке забезпечує отримання курсантами і слухачами у встановлені строки глибоких теоретичних знань, навичок і вмінь з обраного фаху і спеціалізації;

- впровадження до освітнього процесу новітніх досягнень науки і техніки, передового педагогічного та практичного досвіду Міністерства внутрішніх справ;

- логічно правильне, науково і методично обґрунтоване співвідношення та послідовність викладання навчальних дисциплін;

- взаємозв'язок викладання (навчання) та самостійної роботи курсантів, слухачів;

- удосконалення методики навчання на основі раціонального поєднання традиційних методів викладання з новими, які передбачають широке використання технічних засобів і активних форм навчання;

- оптимальне навчальне навантаження викладачів;

- планомірність і ритмічність навчання.

Освітня діяльність на кафедрі організовується і здійснюється відповідно до затверджених навчальних планів, робочих навчальних програм та кваліфікаційних характеристик випускників.

Освітній процес здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття;

- самостійна робота;

- практична підготовка;

- виконання індивідуальних завдань;

- контрольні заходи.

Найважливішою складовою частиною освітнього процесу є навчальні заняття, під час яких здійснюється навчання, виховання, розвиток та підготовка фахівців відповідного кваліфікаційного рівня, формуються вміння і навички виконання майбутніх функціональних обов'язків.

3.1.2. Основними видами навчальних занять є:

- лекція;

- семінарське заняття;

- практичне заняття;

- лабораторне заняття;

- ділова гра;

- кафедральні та міжкафедральні оперативно-тактичні вчення;

- індивідуальне заняття;

- консультація.

В освітньому процесі кафедра, окрім названих, може виконувати такі види освітньої діяльності:

- перевірка криміналістичних практикумів – процесуальних документів, складених за результатами відпрацювання тактики проведення слідчих дій;

- керівництво і проведення захисту курсових робіт;

- перевірка і проведення захисту контрольних робіт слухачів заочного навчання;

- керівництво навчальною (поза навчальною) практикою і стажуванням курсантів, передбаченими навчальними планами;

- керівництво, консультація, рецензування магістерських робіт та участь у державних екзаменаційних комісіях із захисту цих робіт;

- керівництво ад'юнктами, здобувачами та магістрантами;

- проведення вступних іспитів;

- проведення семестрових і курсових іспитів і заліків;

- проведення державних іспитів.

Інші види навчальних занять визначаються у порядку, встановленому нормативними актами Міністерства освіти і науки України, МВС України та Вченою радою університету.

3.1.3. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських і практичних занять та має на меті перевірку рівня підготовленості курсантів і слухачів до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються кафедрою.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль якості знань і державну атестацію курсантів та проводиться з метою оцінки результатів засвоєння ними окремої самостійної частини дисципліни чи дисципліни в цілому.

3.1.4. Контроль за освітнім процесом здійснюється керівництвом університету, начальниками навчально-методичного відділу, кафедри і має на меті отримання об'єктивної інформації щодо його стану та подальшого удосконалення. Присутність інших осіб в аудиторії без згоди викладача не допускається.

Особи, які контролюють навчальні заняття, повинні входити до аудиторії разом з викладачем і бути присутніми на заняттях від початку до кінця. Їм не рекомендується втручатися в роботу викладача чи робити йому зауваження в присутності курсантів та слухачів.

Після закінчення перевірки, але не пізніше наступного дня, перевіряючий проводить розбір заняття за участю викладача. Результати контролю заносяться до журналу обліку контрольних відвідувань занять. В ньому відбиваються позитивні і негативні сторони щодо організації, змісту та методики проведення занять, робляться висновки щодо якості проведення заняття, даються рекомендації та пропозиції стосовно усунення виявлених недоліків. Викладач своїм підписом засвідчує в журналі факт ознайомлення із зауваженнями перевіряючого.

3.2. Методична робота.

3.2.1. Методична робота є складовою частиною педагогічного процесу й одним із найважливіших видів діяльності кафедри. Її основний зміст полягає у:

- розробці та проведенні заходів щодо удосконалення освітньої діяльності, підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічного складу;
- розробці та обговоренні робочих навчальних програм дисциплін;
- розробці та обговоренні методики викладання навчальних дисциплін, текстів лекцій, а також методики організації і проведення різних видів занять;
- розробці та обговоренні методики проведення самостійної роботи слухачів, узагальненні досвіду цієї роботи та підготовці пропозицій щодо її вдосконалення;
- розробці та впровадженні заходів з удосконалення виховної роботи;
- обговоренні проблем інтенсифікації освітнього процесу, методики використання навчальних відеофільмів, технічних засобів навчання, ЕОМ та дидактичних матеріалів до них;

- розробці програм навчальної (поза навчальної) практики і стажування;
- авторській участі при підготовці монографій, підручників і навчальних посібників;
- розробці контрольних завдань до семінарських та практичних занять;
- підготовці індивідуальних семестрових завдань з навчальних дисциплін для самостійної роботи курсантів;
- розробці методичних матеріалів для слухачів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових і магістерських робіт;
- вивченні, узагальненні та поширенні позитивного досвіду методичної роботи;
- анкетуванні (опитуванні) з метою вивчення громадської думки курсантів та слухачів.

3.2.2. Основними формами методичної роботи є:

- засідання кафедри;
- пробні, відкриті та показові заняття;
- методичні та інструктивно-методичні заняття;
- взаємні та контрольні відвідування занять;
- лекції та доповіді з психології та педагогіки вищої школи;
- підготовка методичних матеріалів та вдосконалення системи дидактичного забезпечення навчальних дисциплін.

З метою вдосконалення освітнього процесу, підвищення якості викладання і навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, покращення засвоєння навчального матеріалу особами, які навчаються, впровадження в освітній процес останніх досягнень науки і практики, а також систематизації і використання накопиченого в університеті передового досвіду роботи щодо вдосконалення змісту навчання на кафедрі створюється навчально-методичний комплекс навчальних дисциплін.

Комплекс – це комплект навчальних, навчально-методичних, роздаточних, наочних, дидактичних, аудіо-, відео- і мультимедійних матеріалів, а також комп'ютерних програм з навчальної дисципліни в рамках певної спеціальності (спеціалізації), необхідних для організації і здійснення освітнього процесу.

3.3. Науково-дослідна робота.

3.3.1. Науково-дослідна робота є одним з основних видів діяльності і службовим обов'язком всього науково-педагогічного складу кафедри.

3.3.2. Наукова робота на кафедрі своїми головними завданнями має:

- проведення наукових досліджень з найважливіших актуальних напрямків юридичної науки, спеціальних дисциплін і проблем, які відповідають профілю кафедри;
- вивчення практики застосування чинного законодавства, відомчих нормативних актів, пріоритетних напрямків правоохоронної діяльності, передового досвіду органів внутрішніх справ за профілем кафедри;
- дослідження питань педагогіки (дидактики) вищої школи;
- вдосконалення методики освітньої діяльності, планування та організації педагогічного процесу в системі МВС;

- підготовку дисертацій, монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей, доповідей, повідомлень, рецензій і відгуків;

- рецензування та розгляд дисертацій, що подаються до захисту зі спеціальності 12.00.09 – кримінальний процес та криміналістика; судова експертиза; оперативно-розшукова діяльність;

- участь у розробці положень, настанов та інших керівних документів, що стосуються правоохоронної діяльності органів внутрішніх справ та освітнього процесу;

- організацію і керівництво науково-дослідною роботою курсантів і слухачів;

- впровадження результатів дослідження в навчальний процес і практику;

- розгляд дисертацій, що подаються до захисту.

Науково-дослідницька робота кафедри планується на календарний рік з урахуванням вимог наказу МВС України від 16 березня 2015 року № 275 «Про затвердження пріоритетних напрямків наукового забезпечення діяльності органів внутрішніх справ України на період 2015-2019 років» та відповідного «Положення про організацію науково-дослідницької і дослідницько-конструкторської роботи Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ» на базі замовлень підрозділів МВС України і пропозицій науково-педагогічного складу, із зазначенням конкретних виконавців, термінів, форм виконання та впровадження НД і ДКР.

При завершенні окремого етапу наукових досліджень готуються аналітичні довідки, робочі матеріали та поточні звіти, а при завершенні всього дослідження – підсумкові звіти, пропозиції, методичні рекомендації, монографії, навчальні посібники.

Наукова робота курсантів і слухачів оформлюється у вигляді рефератів, наукових повідомлень і статей, які рекомендуються кафедрою для участі в конкурсах на кращу наукову роботу (курсу, факультету, університету) та конференціях, семінарах і круглих столах.

Роботи, що були відзначені на конкурсі, можуть за рішенням кафедри бути зараховані як курсові, контрольні роботи, а їх автори – звільнені від складання іспиту чи заліку з відповідної дисципліни, що викладається кафедрою.

#### 3.4. Виховна робота.

3.4.1. Виховна робота серед курсантів і слухачів здійснюється в органічній єдності з процесом навчання.

Головними завданнями виховної роботи кафедри є:

- виховання особового складу в дусі патріотизму, відданості українському народові, його історичним традиціям;

- прищеплення підлеглим шляхом диференційованого підходу високих професійних, фізичних, морально-етичних, естетичних та загальнолюдських якостей;

- формування високої правової культури, дисциплінованості, прагнення набути високого рівня професійної майстерності, почуття гордості за свою

професію та особистої відповідальності щодо забезпечення громадського порядку;

- підвищення іміджу міліції, піднесення ефективності оперативно-службової діяльності та боєздатності її працівників шляхом цілеспрямованого використання науково обґрунтованих форм і методів виховання;

- виховання у викладачів та курсантів рішучості в захисті прав і свобод людини, поглибленого уявлення про істину, добро і справедливість.

3.4.2. Для втілення зазначених завдань науково-педагогічний склад кафедри:

- проводить роботу з удосконалення методики виховання;

- організовує і проводить семінари, круглі столи і науково-практичні конференції з актуальних проблем виховної роботи;

- бере участь у пропаганді наукових і правових знань, передової практики діяльності органів внутрішніх справ у засобах масової інформації, проведенні екскурсій, організації вечорів, вікторин тощо.

Проведення виховної роботи передбачає використання різних форм та методів, серед яких основними є інститут кураторства та систематична і цілеспрямована робота з кожним курсантом, проведення днів відкритих дверей в університеті, виступи (публікації) в засобах масової інформації.

3.5. Підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу.

3.5.1. Підвищення професійної кваліфікації є основною умовою вдосконалення педагогічного процесу і підвищення педагогічної культури науково-педагогічного складу.

Заходи щодо підвищення кваліфікації передбачаються в річних планах роботи кафедри.

3.5.2. Основними формами підвищення кваліфікації є:

- навчання в магістратурі, ад'юнктурі чи докторантурі;

- підготовка та захист дисертацій;

- виконання науково-дослідної роботи, участь у написанні, рецензуванні монографій, підручників, навчальних посібників і програм;

- підготовка наукових доповідей, статей, рефератів і повідомлень;

- участь у міжнародних, всеукраїнських, міжвузівських, відомчих науково-практичних конференціях, нарадах, круглих столах, семінарах, зборах і т. ін.;

- вивчення, узагальнення та впровадження в освітній процес передового досвіду роботи, ефективних форм та методів навчання;

- вивчення питань педагогіки вищої школи в системі службової підготовки;

- участь в інших внутрішньовузівських формах підвищення педагогічної майстерності (шляхом організації і проведення провідними професорами і доцентами університету відкритих і показових занять цільового методичного призначення, здійснення педагогічного контролю і взаємовідвідувань занять викладачів з метою узагальнення, аналізу і розповсюдження позитивного досвіду викладання; здійснення наставництва над молодими викладачами тощо);

- стажування в практичних підрозділах органів внутрішніх справ і споріднених кафедрах інших навчальних закладів;

- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації на спеціалізованих курсах (інститутах і факультетах підвищення кваліфікації);
- самостійна робота з удосконалення своїх знань, навичок та вмінь.

3.5.3. Планування та організація підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу здійснюється відповідно до плану роботи кафедри та індивідуального плану роботи викладачів із врахуванням їх фахової належності, кваліфікації, досвіду тощо. Результати її аналізуються завідувачем кафедри і враховуються при призначенні на посаду, атестації, клопотанні про присвоєння чергового спеціального звання тощо.

3.5.4. Однією з головних форм підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу кафедри є стажування.

Стажування може здійснюватись в органах і підрозділах Міністерства внутрішніх справ, в організаціях та закладах освіти протягом одного місяця (з відривом) або двох місяців (без відриву від роботи). Конкретні терміни стажування визначаються керівництвом університету в індивідуальному порядку згідно з поданням кафедри.

Направлення на стажування здійснюється за узгодженням і на підставі договорів із керівниками відповідних організацій, наукових закладів, служб і підрозділів органів внутрішніх справ не менше 1 разу на 3 роки.

Головні завдання стажування полягають у:

- поглибленні теоретичної і спеціальної підготовки працівників;
- зміцненні зв'язку освітнього процесу та науково-дослідної роботи з практичною діяльністю Міністерства внутрішніх справ;
- вивченні, узагальненні і розповсюдженні передового досвіду роботи.

3.5.5. Організація і керівництво стажуванням.

- стажування здійснюється на підставі індивідуальних планів (програм), що затверджені завідувачем кафедри, попередньо погоджених з керівниками відповідних організацій, закладів, служб;

- звіти за результатами стажування з підтвердженням виконання договірних умов, які затверджені керівниками організацій, наукових закладів, служб, обговорюються на засіданні кафедри.

Кафедра приймає рішення про схвалення чи відхилення звіту (за необхідності його доопрацювання), а також надає рекомендації щодо використання результатів стажування. Зазначене рішення кафедри враховується при атестуванні і висуненні на заміщення посад науково-педагогічного і начальницького складу. Документи про проходження стажування (звіти, відгуки) подаються до відділу кадрового забезпечення університету.

#### **4. Права і обов'язки кафедри.**

4.1. Кафедра має право:

4.1.1. Брати участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності університету на засіданнях Вченої ради, факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів і вносити пропозиції щодо вдосконалення навчальної, методичної, науково-дослідної та виховної роботи.

4.1.2. Брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях.



4.1.3. На захист професійної честі, гідності.

4.1.4. Виявляти педагогічну ініціативу, вільно обирати форми, методи і засоби навчання.

4.1.5. На нормований робочий день, скорочений робочий тиждень і подовжену оплачувану відпустку, виплату пенсій, встановлення премій і надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства.

4.1.6. Брати участь у наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах, семінарах та інших подібних заходах, що проводяться вищими закладами освіти і науковими установами.

4.1.7. Користуватися усіма об'єктами матеріально-технічної бази, послугами технічних, навчально-допоміжних служб (у т.ч. електронною мережею «Інтернет»), наявними можливостями для відпочинку та дозвілля.

4.1.8. Обирати та бути обраним до Вченої ради, науково-методичної ради.

4.1.9. Обмінюватися досвідом роботи з науково-педагогічними колективами інших кафедр університету та інших закладів освіти.

4.1.10. Знайомитися з підсумками перевірки своєї роботи, проведеної керівництвом кафедри чи представниками вищих інстанцій.

4.1.11. Отримувати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством.

4.2. До обов'язків кафедри належать:

4.2.1. Твердо знати вимоги Президента України, Верховної Ради України та Міністра внутрішніх справ України щодо підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців головних підрозділів Міністерства внутрішніх справ і неухильно керуватися ними у своїй повсякденній роботі.

4.2.2. Суворо дотримуватися вимог статутів та наказів МВС України щодо службової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку в університеті, бути взірцем високої моральної чистоти, сумлінного й ініціативного ставлення до виконання своїх службових обов'язків в обсязі завдань за посадою (атестований склад), з гідністю і честю поводити себе у побуті.

4.2.3. Додержуючись педагогічної етики і моралі, проводити на високому рівні всі різновиди навчальних занять з курсантами (слухачами) відповідно до розкладу та встановленої норми навчального навантаження, використовувати у освітньому процесі комплексний й індивідуальний підхід, знати ділові та індивідуально-психологічні якості курсантів (слухачів); забезпечувати умови для засвоєння ними навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту та обсягу освіти.

4.2.4. Готувати курсантів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру й злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами.

4.2.5. Виховувати у курсантів повагу до батьків, жінок, старших за віком; до народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни.

4.2.6. Захищати курсантів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам.

4.2.7. Розробляти та постійно удосконалювати навчально-методичне забезпечення освітнього процесу з дисциплін кафедри відповідно до нормативних актів МОН та МВС України.

4.2.8. Зберігати державну і службову таємниці, бути пильним і дотримуватись режиму таємності.

4.2.9. Брати активну участь у розповсюдженні правових знань серед працівників органів і підрозділів внутрішніх справ і населення.

4.2.10. Забезпечувати постійний зв'язок викладача і наукових досліджень із практикою.

4.2.11. Дбайливо ставитися до державного майна.

## **5. Відповідальність кафедри**

5.1. Кафедра несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання поставлених завдань та функцій, передбачених даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

## **6. Керівництво кафедри**

6.1. На посаду завідувача призначається особа, яка вільно володіє українською мовою, має вищу освіту науковий ступінь доктора (кандидата) юридичних наук або вчене звання професора (доцента, старшого наукового співробітника); друковані наукові і навчальні (навчально-методичні) праці, що використовуються у педагогічній практиці; стаж науково-педагогічної та організаційної роботи не менше 5 років.

6.2. Завідувач кафедри криміналістики, судової медицини та психіатрії факультету № 3 підпорядковується декану факультету № 3 та ректору університету за посадою.

6.3. У разі тимчасової відсутності керівника (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на одного з доцентів кафедри.

6.4. Завідувач кафедри:

6.4.1. Здійснює загальне керівництво, організацію та контроль з усіх напрямків діяльності колективу кафедри.

6.4.2. Організовує розробку передбачених документів з планування, організації та обліку навчальної, виховної, методичної та наукової роботи кафедри.

6.4.3. Розподіляє навчальне навантаження серед науково-педагогічного складу кафедри з наступним обговоренням та затвердженням на засіданні кафедри, здійснює облік та контроль за його виконанням.

6.4.4. Здійснює контроль за дотриманням підлеглими заходів безпеки при проведенні практичних занять, роботі з технікою та огляді вогнестрільної та холодної зброї.

6.4.5. Планує та керує роботою щодо створення та вдосконалення навчально-матеріальної бази кафедри, розробляє методику її використання у навчальному процесі, вживає заходів стосовно її підтримання в належному стані.

6.4.6. Розробляє та подає у встановленому порядку звіти, доповідні записки тощо.

6.4.7. Керує та особисто бере участь у науковій роботі кафедри, організовує контроль за виконанням плану науково-дослідної роботи викладачів, ад'юнктів, магістрантів кафедри і курсантів, запроваджує результати цієї роботи до освітнього процесу.

6.5. Має право:

6.5.1. Представляти інтереси кафедри на Вченій раді та оперативних нарадах ректорату університету.

6.5.2. Порушувати перед керівництвом Університету клопотання про просування по службі підлеглих з урахуванням їх ділових і особистих якостей, результатів роботи і проявленої здатності виконання обов'язків на вищій посаді, а також висновків службової атестації.

6.5.3. За успішне виконання завдань, а також за досягнення підлеглими високих результатів у роботі порушувати клопотання перед керівництвом Університету про присвоєння чергового спеціального звання достроково або на один ступінь вище спеціального звання, передбаченого займаною штатною посадою.

6.5.4. З метою вдосконалення діяльності, підвищення ефективності роботи, поліпшення розстановки і покращання виховання, стимулювання підвищення кваліфікації, ініціативності, творчої активності та відповідальності працівників кафедри за доручену справу готувати на них службові атестації. При цьому всебічно оцінювати їх ділові, професійні, моральні та особисті якості, враховувати рівень культури і здатності працювати з курсантами, робити висновки про відповідність займаній посаді і порушувати клопотання щодо подальшого проходження служби.

6.5.5. Працювати за сумісництвом безпосередньо в університеті та в інших закладах освіти відповідно до порядку та умов, передбачених законодавством про сумісництво для робітників та службовців. В окремих випадках з дозволу Міністра внутрішніх справ України, ректора університету допускається робота за сумісництвом на підприємствах, в установах і організаціях інших міністерств та відомств згідно з законодавством.

6.5.6. Навчатися у вищих закладах освіти МВС України, а також на заочних і вечірніх факультетах вищих закладів освіти інших міністерств та відомств і встановленими законодавством для курсантів і студентів.

6.5.7. Порушувати перед керівництвом вищого закладу освіти клопотання про дострокове зняття з підлеглого накладеного раніше стягнення.

6.5.8. За зразкове виконання підлеглими обов'язків і досягнуті високі результати в роботі порушувати клопотання перед керівництвом університету про їх заохочення згідно з Дисциплінарним статутом Міністерства внутрішніх справ України.

6.5.9. Вимагати у всіх випадках від своїх підлеглих, а також від молодших

за спеціальним званням або посадою працівників і курсантів університету додержання ними дисципліни, правил носіння встановленої форми одягу і віддання честі.

6.5.10. Вимагати від підпорядкованого складу знання і неухильне виконання вимог даного Положення, їхніх посадових інструкцій та функціональних обов'язків.

6.5.11. Порушувати клопотання про накладення стягнення на працівника кафедри в разі вчинення ним порушення дисципліни.

6.5.12. Поєднувати заходи заохочення і стягнення, диференціювати відповідальність залежно від характеру проступку та особи порушника, дотримуватись принципу послідовного виховного впливу на підлеглих.

6.5.13. Сприяти керівництву університету у зміцненні дисципліни та забезпеченні статутного порядку.

6.5.14. Розвивати і підтримувати у працівників кафедри свідоме ставлення до виконання ними своїх службових обов'язків, почуття честі й гідності, заохочувати розумну ініціативу, самостійність та сумлінність у службі.

6.5.15. Всіляко використовувати силу громадського впливу колективу кафедри на порушників дисципліни.

6.6. Зобов'язаний:

6.6.1. Обґрунтовувати штатну чисельність науково-педагогічного та навчально-допоміжного складу кафедри.

6.6.2. Організовувати та здійснювати контроль за підготовкою викладачів до занять та якістю їх проведення, узагальнювати й аналізувати результати контролю, обговорювати на засіданнях кафедри і визначати заходи щодо усунення виявлених недоліків.

6.6.3. Знати ділові та професійні якості особового складу кафедри, здійснювати індивідуальну роботу з формування у нього високих моральних якостей, свідомого виконання своїх службових обов'язків, виявляти турботу з питань соціального захисту членів кафедри і вносити пропозиції щодо встановлення їм посадових окладів.

6.6.4. Особисто проводити заняття та здійснювати інші методичні заходи з викладачами та курсантами.

6.6.5. Постійно вдосконалювати власну професійну майстерність, підтримуючи високий науково-педагогічний та теоретичний рівень викладання.

6.6.6. Регулярно вносити зміни та доповнення до тематичних планів навчальних дисциплін з метою своєчасного та якісного виконання вимог МВС України та Міністерства освіти і науки України, реалізації в освітній діяльності останніх досягнень науки, техніки і досвіду практичної діяльності правоохоронних органів у протидії злочинності.

6.6.7. Керувати розробкою та брати особисту участь у розробці навчально-методичних матеріалів (підручників, навчальних посібників, планів, завдань, методичних розробок тощо), розглядати та обговорювати їх на засіданнях кафедри, затверджувати або подавати їх на затвердження у встановленому порядку.

6.6.8. Керувати службовою підготовкою атестованого складу кафедри,

організувати і проводити заняття; керувати самостійною роботою викладацького складу, визначати індивідуальні завдання та здійснювати контроль за їх виконанням.

6.6.9. Розглядати та затверджувати індивідуальні плани роботи викладачів на навчальний рік.

6.6.10. Організувати роботу з підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності науково-педагогічного складу, розробляти індивідуальні завдання на стажування та підвищення кваліфікації, розглядати звіти викладачів за результатами стажування та підвищення кваліфікації.

6.6.11. Проводити роботу з удосконалення освітнього процесу на кафедрі та збагачення його новітніми досягненнями науки і техніки, розробки і впровадження в навчальний процес ефективних методів та засобів навчання, програмного забезпечення ЕОМ, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих викладачів, а також досвіду інших вищих закладів освіти та науково-дослідницьких установ.

6.6.12. Організувати роботу з викладачами-початківцями, допомагати їм у професійному становленні та оволодінні професійною майстерністю, визначати готовність та допускати їх до самостійного проведення занять.

6.6.13. Забезпечувати організацію поточного та підсумкового контролю успішності курсантів, визначати їх зміст, порядок та методику проведення.

6.6.14. Організувати та здійснювати керівництво стажуванням курсантів, аналізувати його результати, розробляти пропозиції щодо його вдосконалення.

6.6.15. Встановлювати та постійно підтримувати зв'язки з керівництвом факультетів і курсів, брати активну участь у виховній роботі на курсах та у навчальних групах, в атестації курсантів.

6.6.16. Вивчати та аналізувати службові відгуки на роботу випускників, результати роботи Державної екзаменаційної комісії, інспектувань та перевірок, вживати дійових заходів щодо усунення виявлених недоліків.

6.6.17. Своєчасно розробляти та подавати у встановленому порядку звіти, доповідні записки тощо.

6.6.18. Регулярно проводити засідання кафедри та обговорювати на них найважливіші теоретичні та навчально-методичні проблеми. Брати участь у роботі Вченої ради та оперативних нарад.

6.6.19. Стежити за обслуговуванням службових приміщень кафедри, дотриманням протипожежного стану.

6.6.20. Брати участь в доборі кадрів і надавати атестаційній комісії документи, передбачені Положенням про порядок вступу на посаду та атестації науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного складу кафедри.

## **7. Майно і кошти**

7.1. Для забезпечення виконання покладених на кафедру завдань та функцій структурному підрозділу передаються матеріально-технічні цінності.

7.2. Матеріальна відповідальність за передані до підрозділу цінності покладається на керівника підрозділу або іншу визначену керівником особу, з якою укладається договір про повну матеріальну відповідальність.

### **8. Заключні положення**

8.1. Покладання на структурний підрозділ функцій, не передбачених даним Положенням, не допускається.

**Завідувач кафедри  
криміналістики, судової медицини та психіатрії  
факультету № 3  
Дніпропетровського державного  
університету внутрішніх справ  
полковник поліції**

**К.О. Чаплинський**

**ПОГОДЖЕНО:  
Декан факультету  
полковник поліції**

**С.В. Обшалов**

**Провідний юрисконсульт  
відділу юридичного забезпечення**

**О.Ю. Анісімова**