

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ДДУВС  
від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2023 № \_\_\_\_

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА**  
**Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ**  
**на 2023-2025 роки**

**Преамбула (цінності)**

Цією Антикорупційною програмою (далі – Програма) Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ на 2023-2025 роки Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ (далі – ДДУВС), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучі забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України проголошує, що керівництво та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

ДДУВС заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію, як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

Програма розроблена на середньостроковий період і є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ на 2020–2022 роки, затвердженою наказом ДДУВС від 17 лютого 2020 року № 165. За результатами виконання Антикорупційної програми Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ на 2020–2022 роки створено систему запобігання корупції в ДДУВС, прийнято нормативно-правові та організаційно-розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та усунення (мінімізацію) корупційних ризиків у діяльності ДДУВС.

**1. Мета та сфера застосування. Відповідальність**

1. Метою Програми є:

забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності ДДУВС, її структурних та відокремлених підрозділів вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням існуючих практик;

подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності ДДУВС та підвищення рівня довіри суспільства;

встановлення комплексу заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності ДДУВС.

Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності ДДУВС.

2. Сферою застосування Програми є:

програма є обов'язковою для виконання ректором, працівниками та особами, які проходять навчання в ДДУВС;

програма є обов'язковою для усіх структурних підрозділів ДДУВС.

Програма застосовується у всіх сферах службової діяльності ДДУВС, у тому числі у відносинах із органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання Програми включаються до правил внутрішнього розпорядку ДДУВС, положень про структурні підрозділи, всіх трудових договорів, у тому числі контрактів, та посадових інструкцій.

Програма затверджується наказом ректора.

Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі на офіційному вебпорталі ДДУВС у розділі «Запобігання корупції» (<http://dduvs.in.ua>).

3. За порушення положень Програми до працівників ДДУВС застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, положеннями трудових договорів.

Відділ кадрового забезпечення ДДУВС протягом п'яти робочих днів з дня підписання розпорядчого документа про накладення на особу дисциплінарного стягнення або скасування розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції завірену паперову копію наказу ректора ДДУВС про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційну картку до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з метою внесення відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Одночасно з надсиланням повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції надсилається відповідне повідомлення до Управління запобігання корупції МВС.

Ректор ДДУВС забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

## **2. Відповідальне лідерство, ділова репутація та добросесність**

Ректор, керівники структурних підрозділів беруть на себе зобов'язання:

1) особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації ДДУВС;

2) демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

дотримання вимог антикорупційного законодавства;

забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в ДДУВС з метою належного реагування на корупційні ризики в її діяльності;

поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності ДДУВС;

заохочення працівників до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;

спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики ДДУВС та здійснення ними особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині ДДУВС, так і у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

своєчасного та належного реагування відповідно до законодавства на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ДДУВС.

## **3. Норми професійної етики**

Ректор, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності (далі – уповноважений), працівники ДДУВС під час виконання своїх посадових обов'язків:

неухильно додержуються загальноновизнаних етичних норм поведінки та вимог Етичного кодексу Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ;

толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

не розголошують і не використовують конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, у тому числі протягом року після звільнення, крім випадків, встановлених законом;

утримуються від явно злочинних дій, рішень чи доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень чи доручень.

Керівників структурних підрозділів, уповноваженого, працівників не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва ДДУВС іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

#### **4. Принципи антикорупційної політики та стратегічні пріоритети**

1. В основу розроблення Програми покладено наступні принципи:

верховенства права: формування нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності;

законності: відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;

прозорості: відкритості та публічності процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;

інклюзивності: забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;

адаптованості: врахування сфери діяльності ДДУВС, визначення заходів відповідно до здійснюваних її повноважень і функцій;

об'єктивності та неупередженості: врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети Програми;

справедливості: забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;

оперативності: своєчасне запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики.

2. Засади антикорупційної політики в ДДУВС реалізуються шляхом виконання завдань і заходів за такими пріоритетними напрямками:

забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції;

реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції;

здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

запобігання корупції в сфері публічних закупівель;

забезпечення дотримання працівниками ДДУВС вимог і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», запобігання порушенню етичних норм, вчиненню вчинків, які можуть підірвати авторитет ДДУВС, негативно вплинути на репутацію працівника;

організація роботи з повідомленнями про факти порушень антикорупційного законодавства;

співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.

## **5. Антикорупційні вимоги, обмеження та заборони**

Ректор, керівники структурних підрозділів, уповноважений, працівники повинні дотримуватися:

1) вимог щодо:

безумовного виконання Програми;

своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та додаткових заходів здійснення фінансового контролю (щодо осіб, які є суб`єктами декларування);

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

запобігання одержанню неправомірної вигоди та незаконного подарунку;

негайного повідомлення про вчинення корупційного або пов`язаного з корупцією правопорушення в установленому чинним законодавством порядку;

забезпечення умов для отримання та розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою, зокрема через спеціальну телефонну лінію, електронну пошту уповноваженого, офіційний вебсайт ДДУВС, засоби електронного зв`язку (месенджери, чат-боти).

забезпечення умов для проведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов`язане з корупцією правопорушення;

прозорості та доступу до інформації, крім випадків передбачених законодавством;

нерозголошення інформації про викривача, його близьких осіб, чи інформації, що може ідентифікувати особу, як викривача чи його близьких осіб;

2) обмежень щодо:

використання службових повноважень чи свого службового становища в особистих цілях чи в інтересах третіх осіб;

одержання подарунків;

сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (для певної категорії осіб);

спільної роботи близьких осіб (для певної категорії осіб);

3) заборон щодо:

зайняття іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України (для певної категорії осіб);

пропозиції, обіцянки або надання (безпосередньо або через третю особу), приймання пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або

подарунків за вчинення чи невчинення будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень;

використання своїх службових повноважень або свого становища та пов'язаних із цим можливостей з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

вчинення дій та прийняття рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

відмовлення фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої передбачено законодавством, а також надання несвоєчасної, недостовірної чи не в повному обсязі інформації;

використання будь-якого майна ДДУВС чи її кошти в приватних інтересах;

бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з контрагентами ДДУВС, іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними ДДУВС правочинами;

вчинення будь-яких дій, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

дарування та отримування подарунків з порушенням вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

розголошення або використання в інший спосіб протягом року після звільнення з ДДУВС у своїх інтересах інформації, в тому числі конфіденційної, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, крім випадків, встановлених законодавством.

## **6. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

ДДУВС прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на її інтереси шляхом запобігання, виявлення та його врегулювання, у тому числі й у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.

ДДУВС здійснює запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на основі принципів:

1) обов'язковості інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;

2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;

3) індивідуального підходу при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

Працівники ДДУВС зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це ректора, безпосереднього керівника та уповноваженого, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у ректора, він письмово повідомляє про це уповноваженого та Міністра внутрішніх справ України.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у уповноваженого, він письмово повідомляє про це ректора.

Ректор протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та з урахуванням рекомендацій уповноваженого приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Працівники ДДУВС, які є поліцейськими, в разі наявності у них підприємств та корпоративних прав, зобов'язані протягом 60 днів після призначення (обрання) на посаду або отримання таких прав, передати їх в управління іншій особі в порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», іншими законами. Забороняється передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї.

## **7. Права та обов'язки ректора, керівників структурних підрозділів, інших працівників**

1. Ректор, керівники структурних підрозділів, працівники мають право: надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми; звертатися до уповноваженого за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших внутрішніх документів ДДУВС стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;

отримувати від уповноваженого рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

2. Ректор, керівники структурних підрозділів, працівники зобов'язані: дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми, прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;

виконувати свої посадові обов'язки з урахуванням законних інтересів ДДУВС;

невідкладно інформувати уповноваженого про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» керівництвом ДДУВС, керівниками структурних підрозділів та її працівниками;

невідкладно інформувати в установленому порядку про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю ДДУВС;

брати до уваги та враховувати рекомендації уповноваженого.

## **8. Правовий статус, напрямки діяльності та гарантії незалежності уповноваженого з антикорупційної діяльності**

1. Правовий статус уповноваженого визначається Законом України «Про запобігання корупції» та Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу), яке затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції.

Уповноважений призначається ректором університету на окрему посаду згідно із законодавством про працю.

У разі відсутності уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором.

Не може бути призначена на посаду уповноваженого (покладено обов'язки уповноваженого) особа, яка:

1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ДДУВС.

Уповноважений може бути звільнений з посади у встановленому законодавством порядку.

2. Основні напрямки діяльності уповноваженого:

забезпечення обізнаності працівників ДДУВС щодо питань додержання законодавства з питань запобігання корупції (навчання, методична та консультативна допомога);

організація та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в ДДУВС;

організація роботи з оцінювання корупційних ризиків в ДДУВС та вжиття заходів, щодо їх усунення;

запобігання конфлікту інтересів та недопущення порушення антикорупційних заборон та обмежень в ДДУВС;

розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства в ДДУВС;



забезпечення реалізації вимог фінансового контролю (декларування) в ДДУВС;

здійснення повноважень у сфері захисту викривачів;

перевірка контрагентів (ділових партнерів) ДДУВС;

візування проєктів наказів (доручень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу);

здійснення моніторингу виконання Програми та підготовка звіту про результати її виконання;

інші повноваження, передбачені законодавством.

3. Гарантії незалежності уповноваженого:

1) здійснення уповноваженим своїх функцій у ДДУВС є незалежним. Втручання у діяльність уповноваженого з боку ректора, керівників структурних підрозділів, працівників ДДУВС, а також інших осіб не допускається.

Під втручанням слід розуміти:

відмову в наданні уповноваженому інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має уповноважений;

будь-який вплив на прийняття уповноваженим рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень органу управління/особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, а також нормативними документами, які регламентують діяльність ДДУВС;

дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав уповноваженого;

дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків уповноваженим;

покладення на уповноваженого обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, Положенням про уповноваженого та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

2) Уповноважений не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівника ДДУВС іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на іншу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

3) Ректор ДДУВС з метою дотримання гарантій незалежності уповноваженого:

забезпечує незалежність уповноваженого;

створює уповноваженому належні матеріальні та організаційні умови праці (окремий кабінет, сейф для зберігання документів, робоче місце, оснащене офісними меблями, комп'ютерне обладнання та організаційну техніку, доступ до мережі Інтернет, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, обліковий запис

електронної поштової скриньки), а також достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

сприяє виконанню уповноваженим завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

на вимогу уповноваженого забезпечує можливість надання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на нього обов'язків, сприяє проведенню перевірок та внутрішніх розслідувань, забезпечує залучення працівників/ресурсів для виконання уповноваженим своїх обов'язків;

реагує на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації уповноваженого.

## **9. Управління корупційними ризиками**

1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності ДДУВС створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність ДДУВС, вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності ДДУВС.

Проведення оцінювання корупційних ризиків у ДДУВС здійснюється відповідно до вимог Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

2. Інформація про обраний формат оцінювання корупційних ризиків.

З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ДДУВС, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків прийнято провести оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання згідно із наказом ДДУВС від 10 листопада 2022 року № 849, який оприлюднено на офіційному сайті (<https://dduvs.in.ua/anticorruption>).

3. Відомості про Робочу групу, заходи з підготовки та організації.

Згідно з наказом ДДУВС від 12 грудня 2022 року № 926 створено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків, затверджено положення про робочу групу та її персональний склад.

Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій ДДУВС, внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища ДДУВС.

З метою дослідження середовища ДДУВС та визначення вразливих до корупції функцій та процесів робочою групою:

аналізується результати оцінювання корупційних ризиків, заходи впливу на них, здійснення оцінки ефективності їх виконання;

проводиться анонімне опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін, аналізується та узагальнюється отримана інформація;

аналізуються результати аудитів, перевірок, узагальнюється інформація про можливі факти вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов'язані;

аналізуються матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань;

аналізуються відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних та відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ДДУВС;

вивчаються аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків.

На підставі зібраних відомостей Робочою групою визначено корупційні ризики, реєстр яких є додатком до Програми (Додаток №1). Також Програмою визначені завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики в ДДУВС (Додаток №2).

## **10. Реєстр ризиків**

Реєстр ризиків (Додаток №1) повинен містити:

функції (процеси) ДДУВС, у яких ідентифіковано корупційні ризики, ідентифіковані корупційні ризики, їхні джерела, рівень корупційного ризику, заходи впливу на корупційний ризик, строки їх виконання, перелік відповідальних виконавців, а також необхідні для виконання ресурси та індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик (очікувані результати).

## **11. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування**

З метою формування належного рівня антикорупційної культури уповноважений організовує ознайомлення працівників ДДУВС з положеннями Закону України «Про запобігання корупції», Програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції, організовує проведення навчання працівників з питань запобігання та протидії корупції.

Теми навчальних заходів з питань запобігання та протидії корупції та цільова аудиторія визначається уповноваженим ДДУВС у Додатку №2 до Програми. Формами проведення навчальних заходів є лекції, тренінги, семінари. Навчальні заходи можуть проводитись очно або дистанційно.

Уповноважений здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом проведення

консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників ДДУВС з питань дотримання ними вимог антикорупційного законодавства, зокрема, заповнення електронних декларацій, відповідальності за порушення вимог фінансового контролю, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Інформація антикорупційного спрямування може поширюватися шляхом:

розміщення на офіційному вебсайті ДДУВС

(<https://dduvs.in.ua/anticorruption>) та інших інформаційних ресурсах;

проведення вебінарів;

оформлення інформаційних стендів;

розсилки електронною поштою;

проведення конференцій, форумів, круглих столів, панельних дискусій;

розміщення пресрелізів;

участі ректора, проєкторів, уповноваженого та інших визначених осіб у публічних заходах, організованих представниками засобів масової інформації, громадськістю, іншими зовнішніми заінтересованими сторонами тощо;

проведення консультацій.

У разі виникнення питань щодо виконання Програми працівники ДДУВС можуть звернутися до уповноваженого за отриманням консультації та (або) роз'яснення щодо виконання вимог Програми.

Уповноважений надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання уповноваженим.

## **12. Розгляд повідомлень про можливі факти порушень Закону України «Про запобігання корупції». Права та гарантії захисту викривача**

Ректор, уповноважений в межах повноважень забезпечують викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», розгляд таких повідомлень в порядку, визначеному цим Законом, іншими актами законодавства, а також дотримання прав і гарантій захисту викривачів.

Викривач має права та гарантії захисту, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», зокрема:

подавати докази на підтвердження свого повідомлення;

отримувати підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;

право на конфіденційність;

отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;

на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення повідомлення, поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;

на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

Права викривача виникають з моменту здійснення повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі України «Про запобігання корупції».

Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

Доступ до інформації про викривачів має лише ректор, уповноважений та визначені ректором працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду повідомлень в ДДУВС.

У разі витоку конфіденційної інформації про викривача уповноважений, ректор за заявою такої особи або за власною ініціативою повинні невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

Забороняється залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибіркового характеру, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрожування у застосуванні таких заходів впливу.

Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням.

Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

### **13. Політика та процедури ділової гостинності**

Ректор, керівники структурних підрозділів, працівники ДДУВС зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ДДУВС.

Дарування та отримання подарунків, у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності ДДУВС допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

не має на меті впливу на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для ДДУВС;

не є прихованою неправомірною вигодою;

відповідає загальновизнаним уявленням про гостинність;

вартість не перевищує меж, установлених законодавством (вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки);

розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації ДДУВС або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до уповноваженого для отримання консультації та/або роз'яснення.

### **14. Взаємодія з діловими партнерами**

ДДУВС прагне здійснювати співпрацю з діловими партнерами, які здійснюють свою діяльність законно та етично і взаємодія з якими не несе корупційних ризиків.

Перевірку потенційних або наявних ділових партнерів ДДУВС здійснює уповноважений, який має право проводити аналіз таких ділових партнерів і надавати інформацію про них ректору або іншій визначеній ректором особі. До здійснення перевірки можуть також залучатися інші структурні підрозділи ДДУВС.

Порядок проведення перевірки ділових партнерів визначаються у внутрішніх документах ДДУВС, які розробляє уповноважений та затверджує ректор.

Перевірка ділових партнерів ДДУВС здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції;

2) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

3) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків, ДДУВС залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі».

До договорів (контрактів), які ДДУВС укладає з діловими партнерами, можуть включатися антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання ДДУВС гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій від ділового партнера.

Редакції антикорупційних застережень розробляються уповноваженим з урахуванням сфер діяльності.

## **15. Проведення внутрішніх перевірок, розслідувань**

У разі надходження повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» або виявлення ознак вчинення працівником ДДУВС корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства або цієї Програми, уповноважений чи інша визначена ректором особа здійснює відповідну перевірку/розслідування в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції», іншими актами законодавства.

## **16. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Програми**

1. Процедура моніторингу та виконання Програми та її періодичність.

Моніторинг виконання Програми здійснюється уповноваженим.

Керівники структурних підрозділів щоквартально надають уповноваженому інформацію про стан виконання заходів, передбачених Додатком № 1 та Додатком № 2 до Програми, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів інформують уповноваженого про причини, які до цього призвели.

Працівники ДДУВС, а також контрагенти ДДУВС можуть повідомити уповноваженому про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти

підбурення працівників, ректора ДДУВС до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

За порушення положень цієї Програми до працівників застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством.

2. Оцінка виконання Програми, індикатори за якими вона здійснюється.

Оцінка виконання передбачених Програмою заходів визначається за такими критеріями:

«Виконано» або «Постійно виконується» – у разі, якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;

«У стадії виконання» – у разі, якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;

«Не виконано» – у разі, якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

Якщо виконання заходу обумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

## **17. Зміни та доповнення до Програми**

Програма може переглядатися у таких випадках:

у разі прийняття актів законодавства у сфері запобігання корупції;

за результатами змін до антикорупційної програми МВС;

якщо в процесі реалізації заходів, передбачених Програмою, виявлено недостатню їх ефективність або за результатами дослідження (аналізу) внутрішнього/зовнішнього середовища ДДУВС виявлено нові корупційні ризики;

у разі проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ДДУВС.

Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути уповноважений, ректор, керівники структурних підрозділів НАВС.

Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються уповноваженому, який їх вивчає та систематизує.

Уповноважений надає ректорові узагальнені пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми та свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми ректор своїм наказом затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.

**Уповноважений  
з антикорупційної діяльності**

**Руслан ЛУШИР**



Реєстр корупційних ризиків Дніпропетровського університету внутрішніх справ

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Джерело (а) корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Освітнє середовище</b>								
<b>Вступна компанія</b>	1. Вірогідне отримання неправомірної вигоди членами комісії від здобувачів освіти або третіх осіб за фальсифікацію результатів вступних випробувань	Можлива індивідуальна недоброчесність з боку членів комісій	<b>Високий рівень ризику</b> (2 x 3 = 6) <b>2 рівень</b> ймовірності корупційного ризику <b>3 рівень</b> наслідків корупційного ризику	Проведення обов'язкового інструктажу з членами приймальної, предметної та відбіркової комісії щодо виключення неділових стосунків із вступниками чи їх третіми особами	Перед вступною компанією	Уповноважений, відповідальний секретар приймальної комісії, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Проведено інструктаж з членами приймальної, предметної та відбіркової комісій
	2. Можливість членів предметної комісії впливати на результати відповідей здобувачів освіти	Недостатня визначеність критеріїв оцінювання результатів іспитів учасників освітнього процесу	<b>Низький рівень ризику</b> (1 x 2 = 2) <b>1 рівень</b> ймовірності корупційного ризику <b>2 рівень</b> наслідків корупційного ризику	Контроль за членами предметної комісії під час прийняття вступних іспитів	перед вступною компанією	уповноважений, відповідальний секретар приймальної комісії, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті	доповідна записка про контроль за членами предметної комісії під час прийняття вступних іспитів

	3. Ризик заміни (підкладання) чужих мотиваційних листів з боку членів відбіркової комісії	Дискреційні повноваження членів відбіркової комісії під час розгляду мотиваційних листів	<b>Низький рівень ризику</b> (1 x 2 = 2) <b>1 рівень</b> ймовірності корупційного ризику <b>2 рівень</b> наслідків корупційного ризику	Перевірка мотиваційних листів на плагиат (зокрема на веб-сервісах перевірки на академічний плагиат)	під час розгляду мотиваційних листів	уповноважений, відповідальний секретар приймальної комісії, ВДППР та СПВ	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті	доповідна записка про вибірккову перевірку мотиваційних листів
<b>Складання заліково-екзаменаційних сесій</b>	Можливість вимагання/отримання неправомірної вигоди чи незаконного подарунка працівниками ДДУВС від учасника освітнього процесу за необ'єктивне оцінювання знань під час захисту курсових робіт, складання заліків, модулів, іспитів	1. Пропозиція учасником освітнього процесу дати неправомірну вигоду чи незаконний подарунок працівнику університету з метою отримання завищеної оцінки під час захисту курсових робіт, складання заліків, модулів, іспитів. 2. Вимагання чи отримання викладачами неправомірну вигоду від учасників освітнього процесу за	<b>Високий рівень ризику</b> (2 x 3 = 6) <b>2 рівень</b> ймовірності корупційного ризику <b>3 рівень</b> наслідків корупційного ризику  <b>Середній рівень ризику</b> (1 x 3 = 3) <b>1 рівень</b> ймовірності корупційного ризику	1. Здійснення постійного контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час захисту курсових робіт, складання заліків, модулів, іспитів. 2. Проведення інструктажів з членами екзаменаційних комісій дощодо дотримання вимог антикорупційного законодавства	Напередодні захисту курсових робіт, складання заліків, модулів, іспитів  напередодні навчальної сесії	НМВ, завідувачі кафедр, директори ННІ, декани факультетів, уповноважений  уповноважений завідувачі кафедр, директори ННІ, декани факультетів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті  у межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Доповідна записка щодо дотримання антикорупційного законодавства  проведено інструктаж з членами екзаменаційної комісії

		виконання заліково-екзамен аційних робіт замість самих здобувачів освіти. 3.Спонування учасників освітнього процесу до купівлі власних посібників чи розробок викладачів або інших платних послуг з метою успішного складання предмету	<b>3 рівень</b> наслідків корупційного ризику  <b>Середній рівень ризику</b> (2 x 4 = 6) <b>2 рівень</b> імовірності корупційного ризику <b>2 рівень</b> наслідків корупційного ризику	3. Проведення інструктажів серед учасників освітнього процесу щодо антикорупційної політики в академії. 4. Проведення опитувань (анкетувань) серед здобувачів освіти.	напередодні навчальної сесії  під час здійснення заходів з оцінки корупційних ризиків	уповноважений завідувачі кафедр, директори ННІ, декани факультетів  уповноважений наукова лабораторія соціологічного моніторингу	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті  у межах видатків, передбачених у державному бюджеті	проведено інструктаж з учасниками освітнього процесу  здійснено незалежне опитування (анкетування) підготовлено аналітичну довідку
--	--	---	--	--	---	--	--	--

#### Наукове середовище

<b>Прийняття рішення про присвоєння вчених звань старшого наукового співробітника, доцента, професора</b>	Ймовірність прийняття позитивного рішення щодо присудження вченого звання під тиском на членів Вченої ради особами закладу освіти, які мають адміністративний вплив	Безпосередній адміністративний вплив та здійснення тиску на членів Вченої ради з метою схиляння їх голосувати за присудження вченого звання претендентів	<b>Низький рівень ризику</b> (1 x 2 = 2) <b>1 рівень</b> імовірності корупційного ризику <b>2 рівень</b> наслідків корупційного ризику	Таємне голосування під час прийняття рішення про присудження вченого звання з метою унеможливлення адміністративного впливу	Під час розгляду питання про присвоєння вченого звання на засіданні Вченої ради	Члени Вченої ради	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Оголошення результатів таємного голосування, протокол засідання Вченої ради з результатами таємного голосування
---	---	--	--	---	---	-------------------	---	---

#### Адміністративний процес

<p><b>Управління матеріальними ресурсами</b></p>	<p>Можливий несправедливий розподіл ресурсів, тобто використання службового становища та/або прийняття рішення в умовах конфлікту інтересів і розподіл матеріальних ресурсів на користь окремих структурних підрозділів або працівників</p>	<p>1. Широка дискреційні повноваження на внутрішній розподіл ресурсів 2. Непрозорий розподіл матеріальних ресурсів всередині університету</p>	<p><b>Низький рівень ризику</b> (2 x 1 = 1) <b>2 рівень</b> ймовірності корупційного ризику <b>1 рівень</b> наслідків корупційного ризику</p>	<p>1. Оприлюднення планів та звітів на офіційному сайту ДДУВС стосовно закупівель матеріальних ресурсів. 2. Доведення до працівників механізму розподілу матеріальних ресурсів.</p>	<p>Згідно з планами закупівель на рік</p>	<p>ВМЗ, ІТВ, директори ННІ, декани факультетів, керівники структурних підрозділів</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>	<p>Розміщено інформаційне повідомлення на офіційному веб-сайті ДДУВС, розглянуто на нарадах питання матеріально-технічного забезпечення підрозділів</p>
	<p>Можливе безпідставне списання матеріальних ресурсів</p>	<p>Недобросовісність матеріально-відповідальних осіб університету</p>	<p><b>Низький рівень ризику</b> (1 x 1 = 1) <b>1 рівень</b> ймовірності корупційного ризику <b>1 рівень</b> наслідків корупційного ризику</p>	<p>1. Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів, а також таких, що підлягали або підлягають списанню. 2. Перевірка встановлених норм списання та первинних документів, що є підставою для прийняття</p>	<p>До 20 грудня, щороку</p>	<p>ВФЗтаБО, ВМЗ</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>	<p>Складання звіту та надання пропозицій за результатами проведення заходів</p>

				рішення про списання матеріальних ресурсів				
<b>Призначення премій та інших виплат стимулюючого характеру</b>	Ймовірність зловживання директорами ННІ, деканами факультетів, керівниками структурних підрозділів службовим становищем та/або отримання неправомірної вигоди за позитивне рішення щодо призначення премії або інших виплат стимулюючого характеру	1. Широкі дискреційні повноваження під час розподілу премій та інших виплат стимулюючого характеру. 2. Можливий суб'єктивізм при оцінюванні персональних здобутків працівників через недостатньо чіткі критерії та відсутність індикаторів їх підтвердження	<b>Середній рівень ризику</b> (2 x 2 = 4) <b>2 рівень</b> імовірності корупційного ризику <b>2 рівень</b> наслідків корупційного ризику	Забезпечити подання ректору університету пропозицій про встановлення надбавок, визначення розміру премії та стимулюючих виплат з обґрунтуван-ням стосовно кожного працівника відповідно до положень про встановлення зазначених виплат	У разі призначення премії або інших виплат	ВФЗтаБО, директори ННІ, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Нарахування працівнику премій та інших виплат стимулюючого характеру здійснюється з урахуванням подання його безпосеред-ного керівника
<b>Збір коштів учасниками освітнього процесу на господарсько-побутові потреби</b>	Вірогідність ініціативи з боку керівництва університету, ННІ, факультетів, представників колективів учасників освітнього	1. Недостатня комунікація з батьківськими комітетами щодо забезпеченості учасників освітнього процесу інвентарем, канцелярськими товарами,	<b>Низький рівень ризику</b> (1 x 2 = 1) <b>1 рівень</b> імовірності корупційного ризику <b>2 рівень</b> наслідків корупційного ризику	Проведення анонімного анкетування учасників освітнього процесу з метою виявлення можливих корупційних	Щорічно, виходячи з потреб, але не менш ніж один раз на рік	Уповноважений, директори ННІ, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Здійснено незалежне анкетування, підготовлено аналітичну довідку щодо наявності можливих корупційних

	процесу (група, взвод, курс) виступати в ролі ініціаторів зборів коштів на господарсько-побутові потреби	побутовою хімією. 2. Низька інформованість учасників освітнього процесу щодо матеріального забезпечення університету господарсько-побутовими товарами.		ризиків в ДДУВС				ризиків в ДДУВС
--	--	---	--	-----------------	--	--	--	-----------------

### Використані скорочення:

ННІ	навчально-науковий інститут
ІТВ	інформаційно-технічний відділ
НМВ	навчально-методичний відділ
ВФЗтаБО	відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
ВМЗ	відділ матеріального забезпечення
Уповноважений	уповноважений з антикорупційної діяльності
ВДППРтаСПВ	відділ довузівської підготовки, профорієнтаційної роботи та сприяння працевлаштуванню випускників

**Секретар робочої групи з оцінювання корупційних ризиків**

**Руслан ЛУПИР**

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики  
Дніпропетровського університету внутрішніх справ**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикоруційної програми ДДУВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин</b>							
<b>1.1. Нормативно-правове регулювання відносин запобігання та протидії корупції</b>	1.1.1. Участь у проведенні антикорупційної експертизи проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які надходять з МВС чи інших органів влади, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання	У разі надходження з МВС або інших органів	У разі надходження з МВС або інших органів	У разі надходження з МВС або інших органів	ВОНР, кафедри та наукові лабораторії, НМВ, ВІОЗ, уповноважений	Підготовка висновку за результатами антикорупційної експертизи	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті

	рекомендації стосовно їх усунення.						
	1.1.2. Продовжити заходи з розроблення нормативних документів ДДУВС з метою усунення корупційних ризиків	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Уповноважений ВЮЗ	Затвердження ректором відповідного порядку (положення) або внесення змін та/або доповнень до існуючих нормативних документів ДДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.1.3. У разі внесення змін до законодавства, яке регламентує порядок запобігання та протидії корупції, вживати заходів щодо своєчасного аналогічного внесення змін та доповнень до нормативних документів ДДУВС або прийняття нового нормативного документа ДДУВС	У разі внесення змін до законодавства	У разі внесення змін до законодавства	У разі внесення змін до законодавства	Уповноважений ВЮЗ	Затвердження ректором змін та доповнень до існуючих нормативних документів ДДУВС та/або затвердження ректором ДДУВС нового відповідного порядку (положення)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті



<b>1.2. Заходи із звітування за результатами виконання Антикорупційної програми ДДУВС на 2023-2025 роки</b>	1.2.1 Звітування про результати виконання Антикорупційної програми ДДУВС на 2023-2025 роки	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Уповноважений, директори ННІ, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Протокол рішення ректорату або Вченої ради про результати виконання Антикорупційної програми	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2.2. Розміщення актуальної інформації щодо здійснення ДДУВС заходів з реалізації Антикорупційної програми на 2023–2025 роки	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Уповноважений, ІТВ, ВЗГ	Звіт про виконання Антикорупційної програми розміщено на вебсайті ДДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2.3. Звітування про результати виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки перед УзК МВС	Протягом 5 днів після завершення кварталу	Протягом 5 днів після завершення кварталу	Протягом 5 днів після завершення кварталу	Уповноважений	Направлено до УзК МВС відповідна інформація	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>1.3. Заходи з оцінки корупційних ризиків</b>	1.3.1. Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Уповноважений, члени Робочої групи	Протокол засідання Робочої групи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.3.2. Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ДДУВС, встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	Під час підготовки антикорупційної програми ДДУВС	Перегляд ризиків не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків не рідше ніж раз на рік	Уповноважений, члени Робочої групи	Підготовлено аналітичну довідку про наявність / відсутність нових корупційних ризиків у діяльності ДДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	1.3.3. Проведення анонімного опитування (анкетування) постійного та перемінного складу (учасників освітнього процесу) з метою виявлення можливих корупційних ризиків в ДДУВС	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважений, наукова лабораторія соціологічного моніторингу, ВКЗ	Здійснено опитування, підготовлено довідку про результати анкетування	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>1.4. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції ДДУВС</b>	1.4.1. Актуалізувати інформацію про уповноваженого з антикорупційної діяльності ДДУВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту призначення/ звільнення або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту призначення/ звільнення або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту призначення/ звільнення або на вимогу УЗК МВС	ВКЗ	Повідомлено УЗК МВС про відповідні зміни (призначення/ звільнення)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.4.2. Взяти участь у нарадах-семінарах з уповноваженими з антикорупційної діяльності закладів, установ та підприємств що належать до сфери управління МВС, які організовує УЗК МВС (у разі надходження запрошення)	Згідно додатку №3 до Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки (у разі надходження запрошення)	Згідно додатку №3 до Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки (у разі надходження запрошення)	Згідно додатку №3 до Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки (у разі надходження запрошення)	Уповноважений	Взято участь у проведенні наради-семінару	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

<b>1.5. Заходи з виконання Антикорупційної програми ДДУВС</b>	1.5.1. Забезпечити дотримання співробітниками підпорядкованих підрозділів, кафедр вимог антикорупційного законодавства і антикорупційної програми ДДУВС	Щодня	Щодня	Щодня	директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, уповноважений	Підготовлено доповідну записку	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
---	---	-------	-------	-------	--	--------------------------------	--

**II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

<b>2.1. Удосконалення системи кадрового забезпечення</b>	2.1.1. З метою дотримання вимог фінансового контролю здійснювати візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників ДДУВС – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Перед призначенням/ звільненням працівника	Перед призначенням/ звільненням працівника	Перед призначенням/ звільненням працівника	Уповноважений, ВКЗ	Проект наказу завізовано уповноваженим	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	--	--	--	--	--------------------	--	--

<b>2.2. Здійснення заходів фінансового контролю</b>	2.2.1. Організувати і проконтролювати подання декларації за попередній рік про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ДДУВС	До 31 березня* (*у разі технічної можливості або протягом трьох місяців з моменту припинення та скасування режиму воєнного стану)	До 31 березня* (у разі технічної можливості або протягом трьох місяців з моменту припинення та скасування режиму воєнного стану)	До 31 березня* (у разі технічної можливості або протягом трьох місяців з моменту припинення та скасування режиму воєнного стану)	Уповноважений, директори ННІ, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Подано декларацію, доповідна записка про хід деклараційної компанії	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.2.2. Перевірити своєчасність подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ДДУВС	До 10 квітня* (*або з моменту припинення та скасування режиму воєнного стану)	До 10 квітня* (*або з моменту припинення та скасування режиму воєнного стану)	До 10 квітня* (*або з моменту припинення та скасування режиму воєнного стану)	Уповноважений, директори ННІ, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Подано до УЗК МВС України інформацію про результати перевірки	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.2.3. Повідомити НАЗК України про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ДДУВС	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений	За встановленою формою повідомлено НАЗК про виявлені факти, у т.ч. електронною поштою та поінформовано УЗК МВС	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті

<b>2.3. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>	2.3.1. Здійснення моніторингу серед працівників ДДУВС з метою встановлення близьких до них осіб, що працюють та навчаються в ДДУВС	Не менше 2-х разів на рік (додатково на вимогу УЗК МВС)	Не менше 2-х разів на рік (додатково на вимогу УЗК МВС)	Не менше 2-х разів на рік (додатково на вимогу УЗК МВС)	Уповноважений, ВКЗ	Складено (оновлено) списки працівників ДДУВС, що мають близьких осіб, які працюють або навчаються в університеті, направлено інформацію до УЗК МВС України (на вимогу)	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.3.2 З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у осіб, чії близькі особи навчаються в ДДУВС, забезпечити розподіл науково-педагогічного складу під час освітнього процесу	Протягом 2 днів з дня виявлення факту	Протягом 2 днів з дня виявлення факту	Протягом 2 днів з дня виявлення факту	НМВ, завідувачі кафедр, уповноважений,	Внесення змін у розклад занять	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.3.3. Забезпечити врегулювання конфлікту інтересів у працівників та здобувачів вищої освіти	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	Уповноважений, ВІОЗ, керівники структурних підрозділів	Підготовлено наказ про врегулювання конфлікту інтересів	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.3.4. Забезпечити своєчасне інформування керівництва і уповноваженого з антикорупційної діяльності про роботу у ДДУВС близьких осіб, а також інші можливі випадки виникнення конфлікту інтересів	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	директори ННІ, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Проінформовано уповноваженого та керівництво ДДУВС	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>2.4. Заходи з протидії корупції під час освітньої діяльності та вступної кампанії</b>	2.4.1. Забезпечити інформаційне наповнення веб-сайту ДДУВС (розділ освітній процес) інформацією щодо роботи екзаменаційних комісій (розкладів екзаменів і переліків питань для проведення атестації здобувачів вищої освіти)	Згідно з розкладом навчань та інших видів занять	Згідно з розкладом навчань та інших видів занять	Згідно з розкладом навчань та інших видів занять	НМВ, ІТВ	Розміщено відповідну інформацію на веб-сайті ДДУВС (розділ освітній процес)	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.4.2. Своєчасно висвітлювати на офіційному веб-сайті ДДУВС інформацію щодо роботи приймальної комісії	На період проведення вступної компанії	На період проведення вступної компанії	На період проведення вступної компанії	Відповідальний секретар приймальної комісії, ВДППРтаСПВ	Розміщено відповідну інформацію на веб-сайті ДДУВС (розділ для вступників (абітурієнтам))	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.4.3. Проведення обов'язкового інструктажу із членами приймальної комісії з питань організації відбору і прийняття на навчання до закладів вищої освіти, що належать до сфери управління МВС, організації проведення вступних випробувань, виключення неділових стосунків із вступниками чи їх близькими особами	До початку вступної компанії	До початку вступної компанії	До початку вступної компанії	Відповідальний секретар приймальної комісії, ВДППРтаСПВ, уповноважений	Проведено інструктаж	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.4.3. Організувати опитування шляхом анкетування щодо дотримання антикорупційного законодавства під час вступної компанії, результати опитування розглянути на засіданні Робочої групи	Під час вступної компанії	Під час вступної компанії	Під час вступної компанії	Уповноважений, відповідальний секретар приймальної комісії, наукова лабораторія соціологічного моніторингу	Здійснено незалежне опитування, підготовлено аналітичну довідку, підписано протокол Робочої групи	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.4.4. Проведення обов'язкового інструктажу із членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання	До початку екзаменаційної сесії	До початку екзаменаційної сесії	До початку екзаменаційної сесії	Директори ННІ, декани факультетів, уповноважений	Проведено інструктаж	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами</b>							
<b>3.1. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель</b>	3.1.1. Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться ДДУВС щодо дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	ВМПТЗ, Тендерний комітет ДДУВС, ВЮЗ, ВМЗ, Уповноважений	Проведено перевірки та завізовано документи	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.1.2. Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель ДДУВС	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	ВМТЗ, ВФЗБО, Тендерний комітет ДДУВС, ВМЗ	Здійснені публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті



	3.1.3. Відповідно до вимог чинного законодавства у сфері публічних закупівель здійснити оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Замовник закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»	Розміщено інформаційне повідомлення на офіційному веб-сайті ДДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.1.4. У встановленому порядку здійснювати перевірки документації учасників процедури закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	ВМТЗ, ВФЗБО, Тендерний комітет ДДУВС	Підготовлено довідку за результатами перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.1.5. Проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів ДДУВС	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	ВМТЗ, ВФЗБО, уповноважений	Підготовлено антикорупційні застереження	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>3.2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами</b>	3.2.1. Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	ВФЗБО	Виконано заходи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

<b>3.3.Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами</b>	3.1.5. Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	До 20 грудня	До 20 грудня	До 20 грудня	ВФЗБО, ВМЗ	Складання звіту та надання пропозицій за результатами проведення заходів	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	--	--------------	--------------	--------------	------------	--	--

**IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства**

<b>4.1. Організація роботи з повідомлення про можливі факти порушень антикорупційного законодавства</b>	4.1.1. Забезпечення функціонування та захист існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів про порушення вимог антикорупційного законодавства	Щодня шляхом функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням комплексної системи захисту інформації	Щодня шляхом функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням комплексної системи захисту інформації	Щодня шляхом функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням комплексної системи захисту інформації	Уповноважений, ІТВ	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.1.2. Забезпечувати надання уповноваженому з антикорупційної діяльності та керівництву ДДУВС інформації щодо можливих корупційних проявів у закладі, у т.ч. яка надходить від учасників освітнього процесу або працівників університету	У разі отримання відповідної інформації	У разі отримання відповідної інформації	У разі отримання відповідної інформації	директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів	Повідомлено уповноваженому, керівництву ДДУВС	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті

	4.1.3. Здійснювати моніторинг та облік звернень про можливі корупційні прояви, що надходять до ДДУВС, зокрема на офіційний веб-сайт ДДУВС, електронну пошту	Щодня (моніторинг) та у разі отримання повідомлення (облік звернень)	Щодня (моніторинг) та у разі отримання повідомлення (облік звернень)	Щодня (моніторинг) та у разі отримання повідомлення (облік звернень)	Уповноважений, ВДСД	Опрацьовано звернення у встановленому законом порядку	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.1.4. Проведення попередніх перевірок, службових перевірок (розслідувань) за повідомленнями викривачів	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Уповноважений, ВКЗ	Проведено перевірку	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>4.2. Взаємодія з вкривачами та їх захист</b>	4.2.1. Надання методичної допомоги, консультацій та роз'яснень щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Уповноважений, ВКЗ	Надано роз'яснення	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті

	4.2.2. Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням	У разі надходження повідомлення	У разі надходження повідомлення	У разі надходження повідомлення	Уповноважений	Надано інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.2.3. Реагування у встановленому законом порядку на повідомлення працівників та учасників освітнього процесу ДДУВС-викривачів, про спроби громадян або представників юридичних осіб схилити їх до порушення вимог антикорупційного законодавства та про факти порушення іншими особами цих вимог	У разі отримання повідомлення від викривачів	У разі отримання повідомлення від викривачів	У разі отримання повідомлення від викривачів	Уповноважений	Розглянуто звернення у встановленому порядку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів</b>							

<b>5.1. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику</b>	5.1.1. Проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом трьох робочих днів після призначення на посаду	Протягом трьох робочих днів після призначення на посаду	Протягом трьох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений	Ознайомлено під підпис працівника	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.1.2. Проведення навчання працівників ДДУВС - суб'єктів декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	I квартал (за окремим графіком)	I квартал (за окремим графіком)	I квартал (за окремим графіком)	Уповноважений	Охоплено навчанням не менше ніж 70% працівників ДДУВС (щорічно)	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.1.3. Забезпечення ознайомлення керівників структурних підрозділів університету зі змінами в антикорупційному законодавстві для подальшого доведення інформації до осіб постійного та перемінного складу	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	Уповноважений, ВЮЗ	Ознайомлено керівників структурних підрозділів	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті

	5.1.4. Організація вивчення та роз'яснення основних положень антикорупційного законодавства для співробітників структурних підрозділів і факультетів університету	Щоквартально	Щоквартально	Щоквартально	Уповноважений, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів	Складені та підписані протоколи засідань кафедр, структурних підрозділів	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.1.4. Надання індивідуальних і групових консультацій, роз'яснень з питань антикорупційного законодавства співробітникам і учасникам освітнього процесу	У разі індивідуальних звернень та доведення роз'яснень НАЗК чи змін антикорупцій-ного законодавства (групові консультації)	У разі індивідуальних звернень та доведення роз'яснень НАЗК чи змін антикорупцій-ного законодавства (групові консультації)	У разі індивідуальних звернень та доведення роз'яснень НАЗК чи змін антикорупцій-ного законодавства (групові консультації)	Уповноважений, директори ННІ, декани факультетів	Надано роз'яснення	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.2.7. З метою формування негативного ставлення до корупції, ознайомлення з основами антикорупційного законодавства провести в університеті комунікативні заходи (зустрічі, групові консультації тощо) на відповідну тематику з курсантами першого курсу	Жовтень-грудень	Жовтень-грудень	Жовтень-грудень	Уповноважений, директори ННІ, декани факультетів	Проведено заходи	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті

<p><b>5.2. Заходи, визначені Антикорупційною програмою МВС на 2023-2025 роки</b></p>	<p>5.2.1. Організація та проведення разом із громадськими та міжнародними організаціями, іншими заінтересованими інституціями регіональних круглих столів щодо визначення корупційних ризиків у діяльності МВС, шляхів запобігання та протидії корупції в МВС</p>	<p>Квітень</p>	<p>Квітень</p>	<p>Квітень</p>	<p>УЗК МВС, уповноважений, працівники ДДУВС, громадські організації (за згодою)</p>	<p>Проведено захід, надіслано лист до УЗК МВС</p>	<p>Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>5.2.2. Організація та проведення на базі ДДУВС Міжнародної науково-практичної конференції «Міжнародна та національна безпека: теоретичні та прикладні аспекти» з розглядом одного з напрямків міжнародних практик у сфері запобігання корупції</p>	<p>Березень</p>	<p>Березень</p>	<p>Березень</p>	<p>наукові працівники ДДУВС, уповноважений, наукові працівники інших ЗВО та громадських організацій, міжнародні науковці</p>	<p>Проведено захід, надіслано лист до УЗК МВС, висвітлено захід у ЗМІ, підготовлено наукові збірники, статті</p>	<p>Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

	<p>5.2.3.Організація та проведення на базі ДДУВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, в Дніпропетровській, Запорізькій та Полтавській областях</p>	Жовтень	Жовтень	Жовтень	<p>УЗК МВС, ДОНС МВС Уповноважений, РСЦ ГСЦ МВС, НДЕКЦ МВС, ДУ ТМО МВС в Запорізькій, Полтавській та Дніпропетровській області, Державна лікарня МВС у м.Кривий Ріг</p>	<p>Проведено захід, надіслано лист до УЗК МВС</p>	<p>Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
--	--	---------	---------	---------	---	---	---



<p><b>5.3. Проведення наукових заходів на антикорупційну тематику</b></p>	<p>5.2.4. Організація проведення науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, тематичних засідань з обговорення антикорупційного законодавства і проблемних питань протидії корупції</p>	<p>Згідно з планом проведення науково-практичних конференцій, семінарів і круглих столів ДДУВС на 2023 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)</p>	<p>Згідно з планом проведення науково-практичних конференцій, семінарів і круглих столів ДДУВС на 2024 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)</p>	<p>Згідно з планом проведення науково-практичних конференцій, семінарів і круглих столів ДДУВС на 2025 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)</p>	<p>ВОНР, директори ННІ, декани факультетів, зав.кафедрами, НРВ, уповноважений, поліграфічний відділ, наукові працівники інших ЗВО, представники ЗСО, представники МОН МВС та громадських організацій, Національної поліції, міжнародні науковці</p>	<p>Проведено захід, висвітлено захід у ЗМІ, підготовлено наукові збірники, статті</p>	<p>Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>5.2.4. Розміщення на офіційному сайті ДДУВС, соцмережах (Facebook, Instagram) інформації за результатами проведення круглих столів, конференцій, навчань</p>	<p>Протягом трьох робочих днів проведення заходу</p>	<p>Протягом трьох робочих днів проведення заходу</p>	<p>Протягом трьох робочих днів проведення заходу</p>	<p>ВЗГ, ІТВ, уповноважений</p>	<p>Розміщення інформації на офіційному сайті ДДУВС, висвітлення у соцмережах (Facebook, Instagram)</p>	<p>Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

	5.2.5. Організація проведення кафедрами університету наукових досліджень на антикорупційну тематику, підготовка відповідних матеріалів (методичних рекомендацій, публікацій тощо) із застосування окремих положень антикорупційного законодавства	Згідно з планом проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт ДДУВС на 2023 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)	Згідно з планом проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт ДДУВС на 2024 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)	Згідно з планом проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт ДДУВС на 2025 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)	ВОНР, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедрами, НРВ, поліграфічний відділ	Проведено захід, підготовлено монографії, аналітичні огляди, методичні рекомендації, фахові статті	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.2.6. Організувати тематичні книжкові виставки та відкриті перегляди літератури, підготувати бібліографічні огляди з антикорупційної тематики	Щопівроку	Щопівроку	Щопівроку	Загальна бібліотека	Організований цикл виставок, бібліографічні огляди	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.3.3. Оформлення і підтримка в актуальному стані спеціальних інформаційних стендів та інших форм представлення інформації антикорупційного змісту	Під час доведення тематичної антикорупційної інформації (вступна компанія) та поширення інформації антикорупційного змісту	Під час доведення тематичної інформації (вступна компанія) та поширення інформації антикорупційного змісту	Під час доведення тематичної інформації (вступна компанія) та поширення інформації антикорупційного змісту	Уповноважений, директори ННІ, декани факультетів, ІТВ, поліграфічний відділ	Розміщена наочна агітація, інформаційні стенди, інші форми представлення антикорупційного змісту	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті

<b>5.4. Співпраця з громадськістю щодо здійснення антикорупційних заходів</b>	5.4.1. Залучати представників громадськості і ЗМІ до комунікативних заходів з антикорупційної тематики, які проводяться у ДДУВС	Згідно з графіком проведення комунікативних заходів антикорупційної тематики у ДДУВС та у разі надходження пропозицій з МВС щодо проведення відповідних заходів	Згідно з графіком проведення комунікативних заходів антикорупційної тематики у ДДУВС та у разі надходження пропозицій з МВС щодо проведення відповідних заходів	Згідно з графіком проведення комунікативних заходів антикорупційної тематики у ДДУВС та у разі надходження пропозицій з МВС щодо проведення відповідних заходів	ВЗГ, ВОНР, директори ННІ, декани факультетів, уповноважений	Взято участь у заході	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.4.2. Підготувати та розмістити на офіційному веб-сайті ДДУВС у рубриці «Запобігання корупції» інформації щодо порушень антикорупційного законодавства працівниками закладу	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Уповноважений, ІТВ	Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті ДДУВС	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті

**Використані скорочення:**

ННІ	навчально-науковий інститут
ВДСД	відділ документування службової діяльності
ІТВ	інформаційно-технічний відділ
ВЗГ	відділ зв'язків з громадськістю
ВМПтаЗ	відділення моніторингу, планування та закупівель
ВОНР	відділ організації наукової роботи
ВКЗ	відділ кадрового забезпечення
ВФЗтаБО	відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
ВЮЗ	відділ юридичного забезпечення
НМВ	навчально-методичний відділ
НРВ	науково-редакційний відділ
Уповноважений	уповноважений з антикорупційної діяльності
ВДППРтаСПВ	відділ довузівської підготовки, профорієнтаційної роботи та сприяння працевлаштуванню випускників
ЗВО	заклади вищої освіти
ЗСО	заклади середньої освіти

**Уповноважений  
з антикорупційної діяльності**

**Руслан ЛУПИР**