

ДОГОВІР № _____
про надання платної послуги з атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу щодо вільного володіння державною мовою з видачею посвідчення

м. Дніпро

" ____ " _____ 201__ р.

Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ в особі ректора Фоменка Андрія Євгеновича, що діє на підставі Статуту, далі – Виконавець, та

_____, який діє на підставі паспорту _____ виданого _____ р. _____

_____, далі – Замовник, далі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника надати платну послугу з атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу щодо вільного володіння державною мовою та підготувати і видати за результатами проходження відповідне посвідчення встановленого зразка, а Замовник зобов'язується оплатити послугу в порядку, передбаченому умовами даного договору та прийняти її виконання.

1.2. Місце надання послуги – уповноважений навчальний заклад Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ.

1.3. Дата атестації: згідно графіку « ____ » _____ 201__ р.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Організувати та забезпечити проведення атестації Замовника, який претендує на вступ на державної служби щодо вільного володіння державною мовою у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.17 № 301 «Про організацію проведення атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо володіння державною мовою».

2.2. Підготувати та видати за результатами проходження атестації відповідне посвідчення встановленого зразка протягом 10 робочих днів після прийняття атестаційною комісією рішення про видачу посвідчення.

2.3. Забезпечити інформування Замовника про правила й вимоги щодо організації надання платної послуги, її змісту, про права і обов'язки Замовника під час надання й отримання такої послуги.

2.4. Підготувати та надати на підпис Замовнику 2 примірника Актів наданих послуг. Підписанням Акту Замовник підтверджує надання послуги в повному обсязі та відсутність претензій щодо її якості.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Дотримуватися порядку проведення атестації, зокрема вчасно прибути до визначеного місця проведення атестації з документом, що посвідчує його особу та підтверджує громадянство України.

3.2. Ввічливо ставитися до інших учасників атестації, виконувати вказівки та вимоги голови, членів та секретаря атестаційної комісії щодо процедури проходження атестації.

3.3. Виконувати умови даного Договору в частині своєчасності оплати послуг та підписання Актів наданих послуг.

3.4. Виконувати вимоги Закону України «Про вищу освіту», Статуту Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, Правил внутрішнього розпорядку університету під час перебування на території закладу.

4. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість освітньої послуги визначається Виконавцем відповідно до затвердженого кошторису та становить **700,00 грн. (сімсот гривень 00 коп.)** в т.ч. вартість друку Посвідчення щодо вільного володіння державною мовою.

Оплата вноситься Замовником безготівково на розрахунковий рахунок Виконавця не пізніше 2 робочих днів до початку проходження атестації.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Несплата або несвоєчасна сплата Замовником вартості послуги тягне за собою недопущення Замовника до складання атестації.

6. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Дія договору припиняється:

- виконанням (наданням платної послуги та видачею посвідчення);
- за згодою Сторін;
- якщо виконання стороною договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і будь-яка зі Сторін не погоджується із внесенням змін до договору;
- у разі ліквідації юридичної особи Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником.
- недопущенням Замовника до складання атестації в порядку, передбаченому п. 5.2. цього Договору.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Виконані у письмовій формі і підписані Сторонами зміни та доповнення до цього договору є дійсними та складають його невід'ємну частину.

7.2. Договір складено у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються Сторонами.

7.3. Договір набуває чинності з моменту підписання, діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

 (ПІБ Замовника)

Адреса _____

Паспорт серії _____ № _____

Виданий _____

від «__» _____ року

Ідентифікаційний номер
 платника податку: _____

 (підпис) (ПІБ Замовника)

ВИКОНАВЕЦЬ

Дніпропетровський державний університет
 внутрішніх справ

49005, м. Дніпро, пр. Гагаріна, 26

www.dduvs.dp.ua;

тел. (056) _____

р/р 31250224117468 в ДКСУ

МФО 820172 м. Київ

Код ЄДРПОУ: 08571446

Ректор _____ А.Є. Фоменко