



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАКАЗ**

29.08.2023

м. Дніпро

№ 737

**Про затвердження Положення про наукову лабораторію соціологічних та кримінально-правових досліджень ННІЗНПК**

З метою організації діяльності наукової лабораторії соціологічних та кримінально-правових досліджень, керуючись вимогами ст. 33 Закону України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про наукову лабораторію соціологічних та кримінально-правових досліджень Навчально-наукового інституту заочного навчання та підвищення кваліфікації ДДУВС (додається).

2. Вважати таким, що втратив чинність наказ ДДУВС від 17.06.2022 № 367 «Про затвердження Положення про наукову лабораторію соціологічних та кримінально-правових досліджень».

Контроль за виконанням наказу покласти на проректора Ларису НАЛИВАЙКО.

Ректор  
полковник поліції

**Олександр МОРГУНОВ**

наукова лабораторія  
соц. та  
кримінально-  
правових досліджень  
КОПІЯ  
ДАУВС ВІЗ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ДДУВС

від 29.08. № 737

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про наукову лабораторію соціологічних та кримінально-правових досліджень Навчально-наукового інституту заочного навчання та підвищення кваліфікації Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ**

**1. Загальні положення**

1.1. Наукова лабораторія соціологічних та кримінально-правових досліджень (далі – лабораторія) є структурним підрозділом Навчально-наукового інституту заочного навчання та підвищення кваліфікації Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – Інститут), створеним для проведення прикладних соціологічних та кримінально-правових досліджень з питань, що стосуються діяльності органів Національної поліції України (далі – НПУ), Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет, ДДУВС), інших органів, підрозділів та служб Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС України).

1.2. Лабораторія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про Інститут, Положенням про ректорат Університету та даним Положенням.

1.3. Лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора Університету за поданням директора Інституту.

1.4. Штатна чисельність лабораторії визначається штатним розписом Університету.

**2. Основні завдання**

2.1. Основними завданнями лабораторії є:

2.1.1. Виконання наукових прикладних соціологічних та кримінально-правових досліджень з питань, що стосуються діяльності органів Національної поліції України, ДДУВС, інших підрозділів та служб МВС України.

2.1.2. Забезпечення підрозділів Національної поліції, МВС України, керівництва Університету емпіричними соціологічними даними, узагальненими у аналітичних звітах та довідках.

2.1.3. Підготовка пропозицій до проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів, отриманих від Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, проєктів внутрішніх документів Університету тощо.

**3. Функції**

3.1. На лабораторію покладаються такі функції:

3.1.1. Проведення прикладних наукових досліджень за такими напрямками:

- проблеми підготовки кадрів для правоохоронних органів у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, зокрема у ДДУВС: специфіка адаптації здобувачів вищої освіти до навчання і практичної діяльності, проблеми якості навчання студентів, готовність випускників до майбутньої професійної діяльності, проблеми зворотного зв'язку між теорією навчання та практичною роботою, ефективність існуючої практики підвищення кваліфікації працівників поліції на базі закладів освіти МВС тощо;

- організаційно-управлінські проблеми діяльності органів та підрозділів Національної поліції України та МВС України: вивчення експертної думки працівників органів та підрозділів МВС України з актуальних проблем їхньої професійної діяльності, проблеми кадрового забезпечення підрозділів Національної поліції України: адаптація нових працівників до роботи, проблеми професійного зростання, плинності кадрів;

- громадська думка щодо діяльності поліції: проблеми довіри населення до поліції, роль засобів масової інформації у формуванні іміджу працівників поліції; шляхи покращення іміджу поліції; взаємодія органів поліції, громадських організацій та населення у протидії корупції, екстремізму та іншим видам протиправної поведінки;

- протидія злочинності органами та підрозділами Національної поліції;

- моніторинг якості надання освітніх послуг у ДДУВС: здійснення оперативних соціологічних досліджень з актуальних питань організації освітнього процесу;

- моніторинг питань професійної орієнтації населення, учнів та студентів закладів освіти тощо;

- науково-теоретичні та праксеологічні питання кримінально-правового характеру.

3.1.2. Проведення досліджень на замовлення практичних підрозділів МВС і НПУ.

3.1.3. Проведення спільних наукових досліджень з органами та підрозділами МВС, НПУ.

3.1.4. Надання кваліфікованої науково-практичної, консультаційної допомоги органам та підрозділам НПУ, МВС України, підприємствам, установам і організаціям, іншим юридичним та фізичним особам місцевого та регіонального рівня у межах чинного законодавства.

3.1.5. Підготовка та надання обґрунтованих пропозицій до проєктів законодавчих та підзаконних актів, що надійшли від органів державної влади, Університету.

3.1.6. Участь у роботі наукових конференцій, нарад, семінарів, круглих столів з питань діяльності правоохоронних органів та інших напрямів досліджень лабораторії.

3.1.7. Консультування працівників кафедр Університету, ад'юнктів і здобувачів, аспірантів, слухачів, студентів та курсантів з питань, які належать до компетенції лабораторії.

3.1.8. Забезпечення виконання чинного законодавства і нормативно-правових актів, що регламентують наукову, виробничу і фінансово-господарську діяльність лабораторії.

#### **4. Права і обов'язки**

##### **4.1. Лабораторія має право:**

4.1.1. Користуватися правами, передбаченими законами України «Про науково-технічну діяльність в Україні», іншими законами та нормативними актами, що регулюють діяльність наукових організацій та установ, нормативно-правовими актами та документами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

4.1.2. Планувати і здійснювати свою наукову, науково-методичну та іншу діяльність; визначати стратегію та напрями свого розвитку відповідно до економічної ситуації, пріоритетів юридичної науки, замовлень органів та підрозділів Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України та на підставі договорів, що укладаються зі споживачами наукової продукції (робіт, послуг), у тому числі як з державними органами і відомствами, так і з іншими організаціями, суб'єктами господарювання та замовниками.

4.1.3. Залучати (за домовленістю) до роботи в тимчасових творчих колективах на договірних засадах як власних працівників, так і сторонніх фахівців і спеціалістів, які мають необхідну кваліфікацію, в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.1.4. Брати участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності Інституту на засіданнях, нарадах та вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховної, наукової та профорієнтаційної роботи.

4.1.5. Виявляти наукову ініціативу, вільно обирати методи наукових досліджень.

4.1.6. Обмінюватися досвідом роботи з науковими підрозділами інших закладів освіти.

4.1.7. Працювати за нормованим робочим днем.

4.2. До обов'язків лабораторії належить:

4.2.1. Керуватися насамперед державними пріоритетами розвитку юридичної науки при визначенні стратегії та напрямків наукових досліджень.

4.2.2. Забезпечувати організацію та проведення на належному рівні наукових прикладних соціологічних та кримінально-правових досліджень з питань, що стосуються діяльності органів Національної поліції України, ДДУВС, інших підрозділів та служб МВС України.

4.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників лабораторії, забезпечення додержання вимог законодавства про працю, техніки безпеки, соціального страхування.

4.2.4. Забезпечувати захист державної, комерційної та інших видів таємниць, передбачених чинним законодавством, інтелектуальної власності, збереження технологічної і ліцензійної інформації.

4.2.5. Суворо дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку Університету.

4.2.6. Дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДДУВС, пов'язаних із нею внутрішніх нормативних документів.

4.2.7. Дотримуватися вимог охорони праці.

4.2.8. Дбайливо ставитися до обладнання та майна.

## 5. Відповідальність

5.1. Лабораторія несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання поставлених завдань та функцій, передбачених даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами, порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДДУВС, пов'язаних із нею внутрішніх нормативних документів.

## 6. Керівництво

6.1. На посаду завідувача призначається особа, яка має науковий ступінь, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років, з них на керівній посаді не менше двох років, або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності лабораторії не менше п'яти років, з них на керівній посаді не менше двох років.

6.2. Завідувач лабораторії підпорядковується директорові Інституту або особі, яка його заміщує.

6.3. Завідувач лабораторії:

6.3.1. Несе повну відповідальність за стан та діяльність лабораторії.

6.3.2. Формує та готує для затвердження керівництвом Університету пропозиції щодо складу наукового та допоміжного персоналу лабораторії.

6.3.3. Здійснює планування роботи лабораторії та підготовку звітності.

6.3.4. Здійснює розподіл обов'язків між працівниками лабораторії.

6.3.5. Готує проекти наказів, доручень, вказівок з питань діяльності лабораторії, обов'язкових для виконання усіма працівниками лабораторії.

6.3.6. Розробляє посадові інструкції працівників лабораторії.

6.3.7. Координує взаємодію лабораторії з кафедрами, іншими структурними підрозділами Університету.

6.4. Має право:

6.4.1. Розпоряджатися майном лабораторії у межах наданої йому компетенції та відповідно до чинного законодавства.

6.4.2. Від імені Університету з дозволу та за погодженням із ректором готувати для подальшого підписання проекти договорів.

6.4.3. Порушувати клопотання перед керівництвом Інституту про заохочення своїх підлеглих за високі результати в роботі.

6.5. Зобов'язаний:

6.5.1. Здійснювати добір і комплектування штатів наукового складу.

6.5.2. Вивчати ділові та професійні якості працівників лабораторії.

6.5.3. Забезпечувати раціональний розподіл обов'язків між працівниками, сприятливий психологічний клімат у колективі.

6.5.4. Контролювати охорону праці, дотримання працівниками лабораторії законності, службової дисципліни та порядку.

6.5.5. Сприяти забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень. Забезпечувати в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

6.5.6. Особисто дотримуватися та контролювати дотримання підпорядкованим особовим складом вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, пов'язаних із цєю внутрішніх нормативних документів. Невідкладно доповідати ректору та/або відповідній посадовій особі закладу освіти, відповідальній за реалізацію Антикорупційної програми, про випадки порушення вимог Антикорупційної програми та/або антикорупційного законодавства.

6.6. Завідувач організує роботу лабораторії відповідно до вимог законодавства, даного Положення та затверджених посадових інструкцій працівників відділу.

## 7. Організація роботи

7.1. Для забезпечення виконання покладених на лабораторію завдань та функцій структурному підрозділу передаються матеріально-технічні цінності.

7.2. У разі тимчасової відсутності керівника (відрадження, відпустки, тимчасова втрата працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на особу, яка визначається керівництвом.

## 8. Взаємовідносини з іншими підрозділами

8.1. Лабораторія співпрацює з усіма структурними підрозділами відповідно до покладених на неї обов'язків.

## 9. Заключні положення

9.1. Покладання на лабораторію функцій, не передбачених даним Положенням, не допускається.

**Т.в.о. завідувача наукової лабораторії  
соціологічних та  
кримінально-правових досліджень ННІЗНПК  
старший лейтенант поліції**

  
**Роман КАТОРКІН**

**ПОГОДЖЕНО**

**Проректор**

  
**Лариса НАЛИВАЙКО**

**Начальник відділу  
юридичного забезпечення**

  
**Тетяна СТЕХІНА**