ПОЛОЖЕННЯ
про факультет підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Факультет підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності (далі – факультет) Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – університет) є основним організаційним, навчально-науковим структурним підрозділом університету. Факультет об`єднує три кафедри, курси, навчальні групи здобувачів вищої освіти та здійснює підготовку фахівців денної форми навчання для підрозділів превентивної діяльності органів Національної поліції з метою задоволення потреб Міністерства внутрішніх справ України за наступними освітніми ступенями: «бакалавр» за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» (6.030402), «Право» (081) та «магістр» за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» (8.03040201), «Право» (081, спеціалізація – превентивна діяльність). При виконанні завдань, покладених на факультет, його керівництво підпорядковується ректорові, проректорам за напрямами роботи університету.

1.2. У своїй діяльності факультет керується Конституцією України, законами України від 23.05.1991 року № 1060-XII «Про освіту», від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту», від 26.11.2015 № 848-VIII «Про наукову і науково-технічну діяльність», від 02.07.2015 № 580-VII «Про Національну поліцію», указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, Положенням про вищі навчальні заклади МВС, Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах МВС України, затверджених наказами МВС України від 14.02.2008 № 62 та № 69 відповідно, наказами МВС України від 30.11. 2002 року № 1279 «Про затвердження Концепції виховної роботи у вищих навчальних закладах МВС України», від 22.02.2012 року № 155 «Про затвердження Правил поведінки та професійної етики осіб рядового та начальницького складу органів внутрішніх справ України», від 27.06.2013 року № 621 «Про затвердження Положення про практичну підготовку слухачів та здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів МВС України», Статутом університету, Положенням про Вчену раду, Положенням про ректорат університету та даним Положенням.

1.3. Факультет створюється, реорганізується та ліквідується за поданням ректора на підставі рішення Вченої ради університету, в порядку, передбаченому законодавством та Статутом університету.

1.4. Факультет здійснює свою роботу в тісному контакті з керівництвом, Вченою радою та структурними підрозділами університету.

1.5. Керівництво факультетом здійснює декан, який обирається Вченою радою університету строком на п`ять років, з урахуванням пропозицій

факультету, та призначається на посаду наказом ректора і у встановленому законом порядку несе персональну відповідальність за виконання факультетом покладених на нього завдань.

1.6. Робота факультету ґрунтується на принципах законності, демократизму, справедливості, гуманізму, забезпечення прав і свобод людини, науковості, інтеграції науки з практикою, прозорості, професіоналізму, персональної відповідальності працівників за виконання своїх обов'язків, поєднання адміністративного управління і самоврядування, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до його компетенції, рівності умов кожного працівника та здобувача вищої освіти для служби та реалізації своїх здібностей.

1.7. Головною метою діяльності факультету є забезпечення якісної підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності органів Національної поліції, які набули ґрунтовних теоретичних знань та практичних навичок і застосовують їх за напрямом підготовки.

1.8. Основним напрямом функціонування факультету є організація і забезпечення освітнього процесу, високий рівень якого досягається цілеспрямованою діяльністю керівного та науково-педагогічного складу факультету у взаємодії з навчально-методичним відділом, кафедрами, відділом кадрового забезпечення, відділом організації служби, відділом матеріального забезпечення та іншими структурними підрозділами університету.

1.9. Матеріально-технічне, медичне та фінансове забезпечення діяльності факультету здійснюється відповідними службами та підрозділами університету.

2. Основні завдання факультету

2.1. Основними завданнями факультету є:

2.1.1. Підготовка фахівців за освітніми ступенями «бакалавр» за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» (6.030402) та «магістр» за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» (8.03040201).

2.1.2. Здійснення освітньої діяльності, яка включає організаційну, навчальну, наукову, виховну та інші види діяльності.

2.1.3. Забезпечення умов для опанування здобувачами вищої освіти навчальних планів, підготовка їх до професійної діяльності.

2.1.4. Формування у здобувачів вищої освіти громадської позиції, патріотизму, честі, гідності, готовності до безумовного захисту суспільства, прав і свобод громадянина.

2.1.5. Виховання морально, психічно і фізично загартованих працівників органів внутрішніх справ, формування соціально зрілої особистості з високим рівнем правової свідомості, загальної та правової культури.

2.1.6. Сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процессу з використанням новітніх освітніх та інформаційних технологій, передового світового досвіду.

2.1.7. Організація, координація і проведення фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт.

2.1.8. Відродження, збереження та пропагування національних зв'язків та традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності.

2.1.9. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених університетом.

2.1.10. Співпраця з практичними підрозділами органів внутрішніх справ з метою підвищення якості практичної складової навчання.

3. Функції факультету

3.1. На факультет покладаються такі функції:

3.1.1. Забезпечення єдності професійної підготовки фахівців для системи органів внутрішніх справ.

3.1.2. Забезпечення постійного контролю за відвідуванням здобувачами вищої освіти навчальних занять, організацією самопідготовки та проведенням консультацій, відпрацюванням здобувачами вищої освіти пропущених та незасвоєних тем.

3.1.3. Забезпечення ефективного функціонування системи «Деканат».

3.1.4. Забезпечення проведення виховної та соціальної роботи зі здобувачами вищої освіти, роботи по зміцненню дисципліни та законності, запобіганню подій та правопорушень серед особового складу, своєчасному виявленню й усуненню їх причин, аналізу стану службової дисципліни і разом з відділом кадрового забезпечення розробка конкретн пропозиції щодо його поліпшення.

3.1.5. Забезпечення участі здобувачів вищої освіти у науково-дослідній роботі, проведенні «круглих столів», брейн-рингів, олімпіад, конференцій, конкурсів тощо.

3.1.6. Забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для росту їх професійної майстерності.

3.1.7. Забезпечення діловодства та документообігу на факультеті та співпраця з іншими структурними підрозділами університету.

3.1.8. Аналіз стану успішності здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін.

3.1.9. Спільно з кафедрами університету надання здобувачам вищої освітим постійної методичної допомоги, проведення спільних нарад з питань покращення навчально-виховного процесу, забезпечення організації і проведення практик та стажування здобувачів вищої освіти.

3.1.10. Розробка, облік залікових книжок здобувачів вищої освіти, контроль за їх якісним наповненням.

3.1.11. Розробка пропозицій щодо покращення освітнього процесу, всебічного підвищення його ефективності, узагальнення результатів, впровадження передового досвіду.

3.1.12. Організація та проведення культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі здобувачами вищої освіти, забезпечення їх участі у секційній, гуртковій роботі.

3.1.13. Організація проведення господарських робіт, здійснення необхідних заходів щодо утримання в належному стані навчальних та житлових приміщень, території університету, збереження та доцільного використання майна і обладнання факультету.

3.1.14. Підтримання зв'язку з комплектуючими підрозділами, випускниками минулих років, вивчення проблем адаптації до практичної діяльності, розробка заходів та пропозицій щодо поліпшення підготовки фахівців.

3.1.15. Реалізація Державних стандартів освіти, участь у розробці навчальних, робочих програм відповідно до потреб навчального процесу.

3.1.16. Здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів за спеціалізацією факультету, сприяння працевлаштуванню випускників.

3.1.17. Інтенсифікація процесу навчання, впровадження в навчальний процес новітніх освітніх технологій.

3.1.18. Інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності здобувачів вищої освіти, визначення підрозділів проходження ознайомчо-навчальних практик та стажування за посадами здобувачів вищої освіти.

3.1.19. Формування органів курсантського самоврядування, сприяння курсантським організаціям у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання у курсантських гуртожитках.

3.1.20. Удосконалення методів і форм виховної роботи зі здобувачами вищої освіти.

3.1.21. Здійснення повного циклу навчально-наукової, господарської та виховної роботи.

3.1.22. Ухвалення навчальних планів, робочих навчальних планів та навчальних програм із дисциплін спеціалізації факультету.

3.1.23. Участь у формуванні розкладу занять спільно з відділом планування навчального процесу навчально-методичного відділу університету.

3.1.24. Допуск здобувачів вищої освіти до заліково-екзаменаційної сесії та атестації.

3.1.25. Переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, продовження термінів складання сесій.

3.1.26. Висунення здобувачів вищої освіти на отримання іменних стипендій та представлення здобувачів вищої освіти за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, активну участь у культурно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій керівництву університету по накладанню стягнень чи відрахуванню здобувачів вищої освіти факультету.

3.1.27. Висунення пропозицій до керівництва університету по накладенню стягнень і заохочень на працівників факультету.

3.1.28. Проведення заходів з безпеки життя і здоров'я здобувачів вищої освіти, слухачів та працівників при проведенні навчальних занять у приміщеннях факультету та на території університету.

3.1.29. Проведення щорічної звітньої конференції факультету.

4. Права і обов’язки факультету

4.1. Факультет має право:

4.1.1. Визначати зміст, форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності університету.

4.1.2. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

4.1.3. Розробляти пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури за погодженням із ректором університету.

4.2. До обов’язків факультету належать:

4.2.1. Дотримуватися стандартів вищої освіти.

4.2.2. Дотримуватись вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, МОН і МВС.

4.2.3. Дотримуватися порядку збереження державного майна.

4.2.4. Здійснювати науково-методичне забезпечення освітнього процесу.

4.2.5. Здійснювати наукову діяльність.

4.2.6. Забезпечувати виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою.

4.2.7. Забезпечувати культурний і духовний розвиток здобувачів вищої освіти, виховання їх в дусі патріотизму і поваги до Конституції України, чинного законодавства, підвищувати їх освітньо-культурний рівень.

4.2.8. Забезпечувати використання новітніх інформаційних технологій у навчально-виховному процесі та підготовку фахівців, здатних до адаптації до умов служби в поліції.

4.2.9. Забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності.

4.2.10. Забезпечувати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

4.2.11. Проводити навчання і випуск фахівців з вищою освітою на підставі ліцензії на здійснення освітніх послуг та сертифіката про акредитацію.

4.2.12. Проводити роботу по зміцненню і розвитку матеріально-технічної бази факультету, по дотриманню особовим складом вимог законодавства з питань охорони праці.

4.2.13. Створювати здобувачам вищої освіти, науково-педагогічним працівникам та керівникам курсантських підрозділів належні умови навчання та праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування.

4.2.14. Оперативно управляти спорудами, обладнанням, іншим майном.

5. Відповідальність факультету

5.1. Факультет несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання поставлених завдань та функцій, передбачених даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

6. Керівництво факультету

6.1. На посаду декана призначається особа, яка вільно володіє українською мовою, має науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету, а також має досвід керівної та науково-педагогічної діяльності.

6.2. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступнику. Повноваження декана факультету значаються дпним положенням.

6.3. Декан факультету підпорядковується ректорові, першому проректорові, проректорам за напрямами роботи університету.

6.4. У разі тимчасової відсутності декана факультету (відрядження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов’язків покладається на заступника декана факультету.

6.5. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради університету або органу громадського самоврядування факультету в порядку, передбаченому законом та Статутом університету.

6.6. Декан факультету зобов’язаний :

6.6.1. Забезпечувати виконання завдань і функцій покладених на факультет.

6.6.2. Знати основні вимоги нормативно-правових актів щодо підготовки фахівців для органів внутрішніх справ і організації освітнього процесу ВНЗ, вимоги освітніх характеристик та основний зміст програм підготовки здобувачів вищої освіти.

6.6.3. Безпосередньо керувати навчально-методичною, виховною і науковою роботою на факультеті.

6.6.4. Розробляти та підписувати посадові інструкції працівників факультету, визначати функціональні обов’язки працівників.

6.6.5. Очолювати роботу зі створення і реалізації на практиці освітньо-професійних програм, навчальних планів.

6.6.6. Організовувати роботу зі створення науково-методичного і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

6.6.7. Затверджувати навчальні плани і програми навчання здобувачів вищої освіти, програми курсів, тематику і програми дисциплін на вибір і факультативні предмети, теми магістерських робіт слухачів магістратури.

6.6.8. Видавати розпорядження щодо діяльності факультету.

6.6.9. Організовувати і проводити профорієнтаційну роботу.

6.6.10. Здійснювати керівництво професійною підготовкою здобувачів вищої освіти.

6.6.11. Брати участь у складанні розкладу навчальних занять, екзаменів, заліків і здійснювати контроль за його виконанням.

6.6.12. Контролювати і регулювати організацію освітнього процесу, проведення практик та стажування здобувачів вищої освіти в практичних підрозділах органів внутрішніх справ.

6.6.13. Організовувати контроль за самостійною роботою здобувачів вищої освіти, виконанням ними програми навчання.

6.6.14. Здійснювати переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс навчання.

6.6.15. Здійснювати допуск здобувачів вищої освіти до заліково-екзаменаційних сесій.

6.6.16. Допускати здобувачів вищої освіти до складання атестацій, до захисту випускної (магістерської) роботи.

6.6.17. Входити до складу екзаменаційної комісії з підсумкової атестації випускників факультету, а також до складу приймальної комісії університету.

6.6.18. Представляти до зарахування та відрахування здобувачів вищої освіти.

6.6.19. Здійснювати загальне керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, що проводиться на кафедрах, наукових гуртках, наукових товариствах.

6.6.20. Впроваджувати досвід практичної роботи ОВС в наукову, навчально-методичну і виховну роботу факультету.

6.6.21. Організовувати та підтримувати зв'язок з випускниками факультету, вивчати якість підготовки фахівців, що випускаються факультетом.

6.6.22. Керувати роботою по направленню на службу до практичних підрозділів випускників факультету.

6.6.23. Забезпечувати впровадження нових технологій навчання і контролю знань здобувачів вищої освіти, передового вітчизняного та світового досвіду у цьому напрямку.

6.6.24. Здійснювати координацію діяльності кафедр та курсантських підрозділів, що входять до складу факультету.

6.6.25. Визначати кадрову політику на факультеті.

6.6.26. Здійснювати разом із завідувачами підпорядкованих кафедр та командирами курсантських підрозділів підбір кадрів науково-педагогічного, командного та навчально-допоміжного персоналу.

6.6.27. Організовувати і проводити міжкафедральні наради, семінари, наукові і науково-методичні наради і конференції.

6.6.28. Організовувати роботу Вченої ради факультету та головувати на оперативних нарадах факультету.

6.6.29. Готувати проекти планів роботи факультету та подавати їх на затвердження ректорові університету.

6.6.30. Організовувати роботу і здійснювати контроль за науково-методичною взаємодією кафедр і факультету з іншими підрозділами університету та територіальними органами і підрозділами внутрішніх справ.

6.6.31. Звітувати про діяльність факультету перед ректором університету.

6.6.32. Постійно вдосконалювати особисту професійну майстерність, підвищувати рівень професійних знань і навичок.

6.6.33. Проводити роботу по зміцненню і розвитку матеріально-технічної бази факультету, по дотриманню особовим складом вимог законодавства з питань охорони праці.

6.6.34. Представляти факультет у Вченій раді університету.

6.6.35. У межах своєї компетенції видавати розпорядження, обов'язкові для виконання особовим складом факультету.

6.6.36. Проводити системну роботу в підпорядкованому підрозділі серед постійного та перемінного складів зі зміцнення службової дисципліни, неухильного дотримання законності, бездоганного виконання Присяги працівника поліції, статутів, наказів, норм моралі, професійної та службової етики.

6.6.37. Сприяти розвитку у здобувачів вищої освіти самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей під час засвоєння навчальних дисциплін.

6.6.38. Вимагати від підпорядкованого складу знання та неухильного виконання покладених на них обов’язків по забезпеченню функціонування факультету.

6.7. Декан факультету повинен:

6.7.1. Аналізувати та узагальнювати інформацію, продукувати нові ідеї, та управлінські рішення.

6.7.2. Володіти знаннями з права, економіки, адміністрування, фінансів, кадрового забезпечення та екології.

6.7.3. Забезпечувати додержання посадових інструкцій та функціональних обов’язків працівниками факультету.

6.7.4. Застосовувати світовий досвід та передову вітчизняну практику організації праці.

6.7.5. Координувати та контролювати роботу працівників факультету.

6.7.6. Розробляти планові та керівні матеріали стосовно діяльності факультету, створювати можливості для його майбутнього розвитку.

6.7.7. Упроваджувати нормативні та інструктивні матеріали в рамках повноважень, забезпечувати умови для вдосконалення організації розподілу праці, виконання робіт та управління підпорядкованим складом.

6.7.8. Сприяти встановленню ефективних службових взаємовідносин та зв’язків між працівниками факультету.

6.7.9. Упроваджувати заходи щодо професійного розвитку підпорядкованого особового складу.

6.7.10. Удосконалювати форми мотивації праці підлеглих відповідно до їх ділових та професійних якостей, складності та умов праці, результатів діяльності університету.

6.7.11. Формувати особистості здобувачів вищої освіти шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

6.8. Декан факультету має право:

6.8.1. Діяти від імені факультету, представляти інтереси факультету у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами університету, підприємствами, організаціями й органами державної влади.

6.8.2. Здійснювати взаємодії з керівниками (працівниками) усіх структурних підрозділів університету.

6.8.3. Знайомитися з проектами рішень керівництва університету, що стосуються діяльності очоленого ним структурного підрозділу.

6.8.4. Вносити на розгляд керівництва університету пропозиції по поліпшенню діяльності факультету та його структурних підрозділів.

6.8.5. Брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій, вказівок, а також договорів і інших документів, пов'язаних з діяльністю факультету.

6.8.6. Вимагати від підпорядкованого складу знання та неухильного виконання покладених обов’язків по забезпеченню функціонування факультету.

6.8.7. Сприяти роботі органів громадського самоврядування, органів курсантського самоврядування факультету, наукових товариств здобувачів вищої освіти.

6.8.8. У межах своєї компетенції підписувати і візувати документи.

6.8.9. Самостійно вести листування зі структурними підрозділами університету, а також іншими організаціями з питань, що входять до його компетенції.

6.8.10. Подавати пропозиції ректорові університету про притягнення до матеріальної і дисциплінарної відповідальності осіб перемінного та постійного складів факультету по факту та за результатами перевірок.

7. Майно і кошти

7.1. Для забезпечення виконання покладених на факультет завдань та функцій структурному підрозділу передаються матеріально-технічні цінності.

7.2. Матеріальна відповідальність за передані до факультету цінностей покладається на декана факультету або іншу визначену ним особу, з якою укладається договір про повну матеріальну відповідальність.

8. Заключні положення

8.1. Покладання на факультет функцій, не передбачених даним Положенням, не допускається.