

УГОДА № 548/19
на проведення практики студентів
Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

м. Дніпро

«19» 12 2019 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ** (далі – заклад вищої освіти), в особі ректора Фоменка Андрія Євгеновича, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони, **Перша кам'янська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області** (далі – база практики), в особі в.о. завідувача Троцької Наїлі Галібовни, що діє на підставі Наказу, іменовані разом надалі «Сторони», уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів.

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. Предметом цієї угоди є скоординована і взаємовигідна некомерційна діяльність Сторін у сфері практичної підготовки кваліфікованих юристів шляхом надання місць проходження та забезпечення належних умов проходження практики студентами закладу вищої освіти на базі практики та іншої діяльності у межах здійснення освітянського процесу і направлена на досягнення загальної мети.

2. МЕТА УГОДИ

2.1. Угода укладається з метою сприяння розвитку вищої юридичної освіти з урахуванням вітчизняних практичних напрацювань у діяльності юридичних підприємств, а також з метою підвищення ефективності та якості виконуваних практичних робіт й інших видів діяльності Сторін.

2.2. Співробітництво Сторін буде здійснюватися відповідно до норм чинного законодавства України на підставі попередньо обговорених Сторонами процедур.

2.3. Ця угода є безоплатною і не передбачає одержання спільного прибутку від її виконання.

3. НАПРЯМКИ СПІВРОБІТНИЦТВА

3.1. Досягнення означеної в Угоді мети буде здійснюватися шляхом надання місць проходження та забезпечення належних умов проходження практики студентами закладу вищої освіти на базі практики і реалізації Сторонами нижченаведених заходів за такими основними напрямками:

3.1.1. Практична сфера:

- реалізація здобуття навичок роботи помічників адвокатів, юристів;
- реалізація здобуття навичок роботи виходів помічників юристів, адвокатів до суду, правоохоронних органів, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, пов'язаних з технічним виконанням по справах (подання документів, отримання наказів, рішень, і т.п.);
- набуття досвіду організації роботи з документообігом юридичних підприємств;
- отримання досвіду та знань з трудової дисципліни;
- організація та координація виконання спільних проектів за грантами, конкурсами та іншими формами залучення наукових інвестицій;
- взаємна участь у діяльності наукових часописів (журналів) та інших засобів масової інформації, які існують при Сторонах;
- взаємний обмін інформацією про науково-дослідні та освітні проекти в сфері права, які проводяться в Україні та/або за кордоном.

3.2. Сторони у порядку, передбаченому Угодою можуть здійснювати і іншу діяльність, що не передбачена Угодою, однак спрямована на досягнення її мети.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. База практики зобов'язується:

- прийняти студентів на практику згідно з календарним планом;
- призначити наказом кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою;
- надіслати до закладу вищої освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).
- створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики, майбутній спеціальності та напрямку підготовки;
- забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечним методам праці;
- надати студентам-практикантам і керівникам практики від закладу вищої освіти можливість користуватись бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;

- забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти;
- після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту;
- брати участь у відборі кандидатів для участі в спільних проектах, інформувати їх про умови участі у даних заходах;

- виконувати умови цієї Угоди.

4.2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

- призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів;
- забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися з студентами;

4.3. Сторони не мають права без попереднього погодження передавати права та обов'язки за цією Угодою іншим юридичним або фізичним особам.

5. УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ УГОДИ

5.1. Діяльність в межах цієї Угоди здійснюється з використанням обладнання і засобів техніки, наявних у Сторін. Кожна зі Сторін несе власні витрати при виконанні своїх обов'язків за цією Угодою.

5.2. Для проведення спільних видів діяльності Сторонами можуть надаватися одна одній в користування прилади і матеріали, програмне забезпечення, навчально-виробничі приміщення, автотранспорт на умовах укладення окремих угод (договорів).

6. УМОВИ ДІЇ УГОДИ

6.1. Ця Угода складена українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

6.2. Угода набуває чинності з моменту її підписання уповноваженими представниками Сторін, і діє протягом п'яти (5) років до 31.12.2024 року.

6.3. Припинення дії цієї Угоди можливе по закінченню строку її дії або на підставі інших обставин, передбачених діючими законодавчими актами України.

6.4. За взаємною згодою Сторін до цієї Угоди можуть бути внесені зміни і доповнення в письмовій формі, що є невід'ємною його частиною.

6.5. Про намір продовжити дію Угоди Сторони повинні повідомити одна одну в письмовій формі не пізніше, ніж за один місяць до закінчення строку її дії. При відсутності повідомлення Сторін по закінченню строку дія Угоди припиняється у визначений у ньому строк.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 Відповідальність сторін за невиконання Угоди:

7.2. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

7.3. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Угодою, вирішуються в установленому порядку.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН, ПІДПИСИ І ПЕЧАТКИ:

Перша кам'янська державна нотаріальна
контора Дніпропетровської області

вул. Медична, 3

м. Кам'янське, Дніпропетровська область,

51931

тел.: (05692) 3-05-56



В.о.завідувача

Н.Г.Трошій

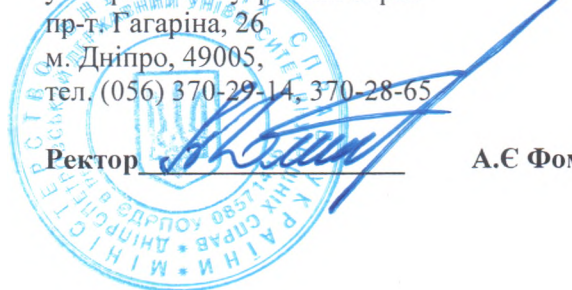
Заклад вищої освіти

Дніпропетровський державний
університет внутрішніх справ

пр-т. Гагаріна, 26

м. Дніпро, 49005,

тел. (056) 370-29-14, 370-28-65



Ректор

А.Є Фоменко

А.В.Борисенко