**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**КОНСПЕКТ ЛЕКЦІЙ**

***з дисципліни***

***«Робота з інформацією з обмеженим доступом»***

**Спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»**

**Спеціальність 073 «Менеджмент»**

**Укладач:** доцент кафедри кримінально-правових дисциплін, кандидат юридичних наук, доцент **Крамаренко Юрій Миколайович**

**ДНІПРО – 2019 р.**

**ТЕМА № 1 ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ І ВИЗНАЧЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

1. **Інформація як об’єкт захисту.**
2. **Поняття та правова основа режиму секретності в органах та підрозділах НПУ. Основні вимоги нормативно-правових актів у сфері охорони службової та державної таємниці в НПУ.**
3. **ЗВДТ. Класифікація видів секретної інформації**

Сучасний світ неможливо вже уявити без постійного та швидкого обміну інформації. Але, поряд із перевагами швидкого обміну інформацією, іноді привноситься в наше життя, ще маса незручностей, що стосуються передусім достовірності отримуваної інформації та захисту особистої або іншої інформації поширення якої може завдати шкоди.

Протягом всієї історії людства інформація розглядалася як важливий військовий, політичний, економічний, соціальний чинник, що значною мірою обумовлював подальший розвиток держави, суспільства та особистості в конкретно-історичних умовах. Володіння певною інформацією означало володіння певною цінністю суспільного характеру. Здатність індивідуумів збирати, накопичувати, трансформувати та передавати інформацію взагалі стала одним з головних чинників, що сформував людину як соціальну істоту, чинником, що дав змогу передавати досвід та знання наступним поколінням, тим самим ставши основою суспільного прогресу. Фахівці виділяють те, що формування сучасного інформаційного суспільства стало результатом кількох інформаційних революцій, які відбулись в історії розвитку людської цивілізації, і які не лише кардинально змінювали способи обробки інформації, але й спосіб виробництва, стиль життя, системи цінностей:- перша інформаційна революція пов'язана з появою писемності; друга інформаційна революція була викликана винаходом та поширенням книгодрукування в XV ст. і розширила доступ до інформації широким верствам населення завдяки тиражуванню знань; третя інформаційна революція (кінець XIX — початок XX ст.) пов'язана з винаходом телеграфу, телефону, радіо, телебачення, що дозволяло оперативно, у великих обсягах передавати і накопичувати інформацію, передавати звукові та візуальні образи на великі віддалі; четверта інформаційна революція (70-ті роки XX ст.) зумовлена винаходом мікропроцесорної технології і персонального комп'ютера.

Подобаються нам чи не подобаються реалії інформаційного суспільства, ми повинні не тільки розуміти інформацію як об’єкт відносин, але і розуміти особливості обігу інформації з обмеженим доступом. Особливо це стосується фахівців тих професій, де наявний постійний контакт до тієї чи іншої інформації з обмеженим доступом – таємної, службової чи конфіденційної. Фахівці в сфері правоохоронної діяльності під час своєї роботи крім службової чи державної таємниці, будуть мати доступ до інформації про стан здоров’я інших осіб, особисте життя та до іншої інформації режим поширення якої підлягає законодавчому регулюванню.

**1.**

Існує багато визначень поняття «інформації» та підходів до її розуміння. Цей термін воно є одним з найпоширеніших у науці та практиці. Але разом з тим ця поширеність поєднується з невизначеністю та дискусійним характером самого визначення поняття інформації. Багато в чому ця дискусійність пов'язана з тим, що представники різних галузей науки та практичної діяльності по-різному сприймають поняття інформації, що обумовлено специфічним характером галузевих принципів та методів вивчення і використання інформації. Ці розбіжності виявляються у сприйнятті самої інформації як специфічної субстанції, у визначенні форм її прояву у матеріальному світі, її місця у певних системах світогляду, її ролі у функціонуванні індивідів, суспільних груп, держави та суспільства в цілому.

Інформацію розуміли і як «ні матерія, ні енергія» (Н. Вінер), «фактор, який усуває невизначеність вибору» (К. Шеннон) або ж процес відображення предметів, явищ і подій.

В загальному розумінні вона являє собою «певні відомості, сукупність яких-небудь даних, знань». Сьогодні, дуже часто намагаються сприймати інформацію в чистому вигляді, хоча незалежно від носія вона стає предметом правового регулювання лише тоді, коли стосовно неї виникають певні суспільні відносини, тобто лише тоді, коли цією інформацією починають оперувати конкретні особи.

Чинне законодавство також по різному визначало це поняття. Так, Закон України від 2 жовтня 1992 р. "Про інформацію" визначав, що *інформація - це документовані або публічно оголошені відомості про події та явища, що відбуваються у суспільстві, державі та навколишньому природному середовищі.*

Сьогодні під інформацією розуміють: ***будь-які відомості та/або дані, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді.*** (Ст.1 Закону України «Про інформацію»)

***За порядком доступу інформація поділяється на*** відкриту інформацію та інформацію з обмеженим доступом.

За загальним правило будь-яка інформація є відкритою. Виключенням є тільки та інформація, що віднесена законом до інформації з обмеженим доступом. (ст.20 ЗУ «Про інформацію»)

***Інформація з обмеженим доступом поділяється на:*** конфіденційну, таємну та службову інформації.

***Конфіденційною є*** інформація про фізичну особу, а також інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень. Конфіденційна інформація може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законом.

Відносини, пов'язані з правовим режимом конфіденційної інформації, регулюються законом.

Порядок віднесення інформації до таємної або службової, а також порядок доступу до неї регулюються законами.

До конфіденційної інформації віднесено, зокрема:

інформацію про національність особи, її освіту, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, а також адресу проживання, дату і місце народження (частина друга статті 11 Закону України «Про інформацію»);

інформацію про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, яка стала відома особі у зв'язку з виконанням нею професійних або службових обов’язків (стаття 40 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я»);

відомості щодо предмета договору на виконання науково-дослідних або дослідно-конструкторських та технологічних робіт, ходу його виконання та одержаних результатів (стаття 895 Цивільного кодексу України);

відомості з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків, крім відомостей про взяття на облік фізичних осіб-підприємців та осіб, які провадять незалежну професійну діяльність (пункт 70.15.2 статті 70 Податкового кодексу);

інформація щодо осіб, які звернулися до кризового центру про допомогу (частина третя статті 8 Закону України «Про попередження насильства в сім'ї»);

інформацію, що стосується митної вартості товарів, які переміщуються через митний кордон України (частина перша статті 56 Митного кодексу України);

первинні дані, отримані органами державної статистики від респондентів під час проведення статистичних спостережень, а також адміністративні дані щодо респондентів, отримані органами державної статистики від органів, що займаються діяльністю, пов'язаною із збиранням та використанням адміністративних даних (частина перша статті 21 Закону України «Про державну статистику»);

відомості про місце проживання або місце перебування особи (частина восьма статті 6 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»);

матеріали заявки фізичної чи юридичної особи на реєстрацію сорту та результати експертизи сорту рослин (стаття 23 Закону України «Про охорону прав на сорти рослин»);

дані про особу, взяту під захист у кримінальному судочинстві (стаття 15 Закону України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»);

дані про працівника суду або правоохоронного органу, взятого під захист (стаття 10 Закону України «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів»);

первинні (персональні) та інші дані, отримані у процесі проведення перепису населення (частина перша статті 16 Закону України «Про Всеукраїнський перепис населення»);

відомості, що подаються заявником на визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, інформацію про факт подання заяви про визнання особою, яка має право на захист в Україні (частина десята статті 7 Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»);

інформацію про пенсійні внески, пенсійні виплати та суму пенсійних коштів, що обліковуються на індивідуальному пенсійному рахунку учасника пенсійного фонду; з пенсійних депозитних рахунків фізичної особи; про умови та стан виконання договорів страхування довічної пенсії (частина третя статті 53 Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення»);

відомості про особисте життя громадян, одержані із звернень громадян (стаття 10 Закону України «Про звернення громадян»).

**Не може бути віднесена до конфіденційної, зокрема:**

інформація, зазначена в частинах першій і другій статті 13 Закону 2939-VІ – *ЗУ «Про доступ до публічної інформації»* (частина перша статті 7 Закону № 2939-VІ);

інформація про прізвища та ініціали суддів, які ухвалили судове рішення; імена (ім’я, по батькові, прізвище) учасників судового процесу та посадових чи службових осіб, які, виконуючи свої повноваження, беруть участь у цивільній, господарській, адміністративній чи кримінальній справах, справах про адміністративні правопорушення (проступки) (стаття 7 Закону України «Про доступ до судових рішень»);

статут товариства з обмеженою відповідальністю (частина друга статті 143 Цивільного кодексу України);

фінансова звітність політичної партії (стаття 17 Закону України «Про політичні партії в Україні»);

прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримали бюджетні кошти, здійснюють володіння, користування чи розпорядження державним, комунальним майном, крім випадків, передбачених частиною п’ятою статті 6 Закону № 2939-VІ (частина п’ята статті 6 Закону № 2939-VІ).

Згідно з частиною другою статті 5 Закону України № 2297-VI не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов’язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

***Таємна інформація*** *–* інформація, доступ до якої обмежується відповідно до частини другої статті 6 цього Закону, розголошення якої може завдати шкоди особі, суспільству і державі. Таємною визнається інформація, яка містить державну, професійну, банківську таємницю, таємницю досудового розслідування та іншу передбачену законом таємницю.

*Особливу групу складають відомості обмеженого поширення, які не віднесені до державної таємниці, однак їх відкрите використання внаслідок різних обставин визнане не доцільним, такі відомості віднесені до категорії для службового користування (службова інформація).*

До службової може бути віднесена інформація, що:

1) міститься в документах суб’єктів владних повноважень, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, зокрема, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов’язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішення;

2) зібрана в процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці.

Під внутрівідомчою службовою кореспонденцією слід розуміти будь-який документ незалежно від його назви та реквізитів, який підготовлений будь-якою особою (службовцем) всередині суб’єкта владних повноважень та адресатом якого є інша особа чи структурний підрозділ цього суб’єкта владних повноважень.

***Забороняється віднесення до державної таємниці будь-яких відомостей, якщо цим будуть звужуватися зміст і обсяг конституційних прав та свобод людини і громадянина, завдаватиметься шкода здоров'ю та безпеці населення.***

До інформації з обмеженим доступом не можуть бути віднесені такі відомості:

1) про стан довкілля, якість харчових продуктів і предметів побуту;

2) про аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні ситуації, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці людей;

3) про стан здоров'я населення, його життєвий рівень, включаючи харчування, одяг, житло, медичне обслуговування та соціальне забезпечення, а також про соціально-демографічні показники, стан правопорядку, освіти і культури населення;

4) про факти порушення прав і свобод людини, включаючи інформацію, що міститься в архівних документах колишніх радянських органів державної безпеки, пов’язаних з політичними репресіями, Голодомором 1932-1933 років в Україні та іншими злочинами, вчиненими представниками комуністичного та/або націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів;

5) про незаконні дії органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб;

5-1) щодо діяльності державних та комунальних унітарних підприємств, господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі або територіальній громаді, а також господарських товариств, 50 і більше відсотків акцій (часток) яких належать господарському товариству, частка держави або територіальної громади в якому становить 100 відсотків, що підлягають обов’язковому оприлюдненню відповідно до закону;

6) інші відомості, доступ до яких не може бути обмежено відповідно до законів та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України (ст.21 ЗУ «Про інформацію»).

**2.**

У підрозділах НПУ, МВС України та в інших правоохоронних органах, а також підприємствах, установах й організаціях, які здійснюють роботу з інформацією з обмеженим доступом, передбачена система заходів для забезпечення цілісності державної та службової таємниці.

Кожний працівник зобов'язаний знати зміст законів України, наказів, інструкцій, що регулюють встановлений режим роботи з інформацією з обмеженим доступом, режим секретності в правоохоронних органах і керуватися ними у своїй повсякденній діяльності.

***Режим секретності*** ‑ *це встановлений відповідно до вимог Закону України «Про державну таємницю» і інших законодавчих і нормативних актів вищих органів державної влади і управління єдиний порядок забезпечення охорони державної таємниці, що передбачає систему: організаційно-правових; інженерно-технічних; криптографічних та оперативно-розшукових заходів.*

Основними заходами забезпечення режиму секретності є:

1. Правила віднесення відомостей до державної таємниці.

2. Вимоги, що пред'являються до осіб, які допускаються до секретної інформації, документам, виробам і роботам.

3. Суворо встановлений порядок допуску співробітників ОВС до державної таємниці і іншої інформації обмеженого поширення.

4. Сувора нормативна регламентація (особливий режим) діяльності пов'язаної з державною таємницею.

5. Встановлений порядок ведення секретного діловодства.

6. Державний і відомчий контроль за дотриманням встановленого порядку збереження і використання державних секретів.

7. Відповідальність за порушення режиму секретності.

Крім цього режим секретності передбачає єдиний для всієї системи МВС України порядок:

1. виконання певних видів робіт
2. конспіративність заходів, що проводяться під час оперативно-розшукової діяльності.

***Виходячи з цього можна, зробити висновок, що основним призначенням (завданням) режиму секретності в системі МВС є:***

1. *Обмеження доступу до державної таємниці осіб, які не мають відповідної форми допуску.*
2. *Попередження витоку або втрати секретної інформації.*
3. *Забезпечення прихованості і раптовості, і, як наслідок, ефективності оперативно-розшукових та інших заходів, що проводяться органами внутрішніх справ для виконання покладених на них задач.*

У визначенні режиму секретності було зазначено, що він регламентується законами України і відомчими нормативними актами, які і складають його **правову основу**.

**Основними з них є:**

**Закони України**: «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про Національну поліцію України» «Про оперативно-розшукову діяльність», «Про доступ до публічної інформації», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», «Про захист інформації в автоматизованих системах» тощо

ПОСТАНОВА КМУ від 19 жовтня 2016 р. № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» [https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/736-2016-п](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/736-2016-%D0%BF).

***За порушення режиму секретності передбачена відповідальність:***

*- дисциплінарна:* (НАКАЗ МВС України № 893 від 07.11.2018 «Про реалізацію окремих положень Дисциплінарного статуту Національної поліції України» ‑ Розділ II, п.2 «Службове розслідування призначається, зокрема, за наявності даних про (в т.ч): «втрату поліцейським … матеріалів досудового розслідування, справ оперативного обліку та справ про адміністративні правопорушення, речових доказів…»; «розголошення конфіденційної, таємної, службової або іншої інформації, яка містить таємницю, що охороняється законом».

*- адміністративна* (ст.212-2 КУпАП «Порушення законодавства про державну таємницю»);

 - *кримінальна* (ст.328 КК України «Розголошення державної таємниці», ст.329 КК України «Втрата документів, що містять державну таємницю», ст.330 Передача або збирання відомостей, що становлять службову інформацію, зібрану у процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у с сфері оброни країни»).

**3.**

***Звід відомостей, що становлять державну таємницю*** - акт, в якому зведено переліки відомостей, що згідно з рішеннями державних експертів з питань таємниць становлять державну таємницю у визначених Законом України «Про державну таємницю» сферах;

Звід відомостей, що становлять державну таємницю (далі - ЗВДТ), є єдиною формою реєстрації цих відомостей в Україні. З моменту опублікування ЗВДТ держава забезпечує захист і правову охорону відомостей, які зареєстровані в ньому.

ЗВДТ формується Службою безпеки України на підставі рішень державних експертів з питань таємниць, а у випадках, передбачених статтею 12 Закону України "Про державну таємницю", - на виконання рішень суду. (Наказ СБУ від 12.08.2005 № 440 «Про затвердження Зводу відомостей, що становлять державну таємницю»)

У разі включення до ЗВДТ інформації, яка не відповідає категоріям і вимогам, передбаченим статтею 8 Закону України "Про державну таємницю", або порушення встановленого порядку віднесення інформації до державної таємниці заінтересовані громадяни та юридичні особи мають право оскаржити відповідні рішення у судовому порядку.

2. Реєстрація відомостей у ЗВДТ є підставою для надання документу, виробу чи іншому матеріальному носію інформації, що містить ці відомості, грифа секретності, який відповідає ступеню секретності, установленому для них у ЗВДТ.

3. Зміни до ЗВДТ вносяться не пізніше трьох місяців з дня одержання Службою безпеки України відповідного рішення державного експерта з питань таємниць.

4. Підтримання тексту ЗВДТ у контрольному стані в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях здійснюють режимно-секретні органи на підставі публікацій в офіційних виданнях.

Сам ЗВДТ є систематизованим переліком відомостей, що становлять державну таємницю. Цей перелік складається зі статей, пунктів та підпунктів.

***Відомості систематизуються в чотири великі групи (статті) відповідно до сфери державної діяльності:***

*- сфера оборони;*

*- сфера економіки, науки і техніки;*

*- сфера зовнішніх відносин;*

*- сфера державної безпеки і охорони правопорядку.*

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

1. Арістова І.В. Державна інформаційна політика: організаційно-правові аспекти / За загальною редакцією д-ра юрид. наук, проф. Бандурки О.М. : монографія. – Харків : Вид-во Ун-ту внутр. cправ, 2000. – 368 с.
2. Береза А.В. Доступ до інформації як складова електронного уряду / А.В. Береза // Держава і право. Юридичні і політичні науки : зб. наук. праць. – 2010. – № 50. – С. 679-686.
3. Доктрина інформаційної безпеки України, затверджена Указом Президента України від 25 лютого 2017 року № 47/2017. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/47/2017#n12>
4. Загальна декларація прав людини прийнята і проголошена резолюцією 217 A (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10 грудня 1948 року URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015>
5. Закон України “Про доступ до публічної інформації” науково-практичний коментар. Видання ініційоване комітетом Верховної ради України з питань свободи слова та інформації і рекомендоване для використання в адміністративній та судовій практиці.
6. Ін
7. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 04.11.1950р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004/paran80#n80>
8. Конституція України, прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. - К., 1996.
9. Кримінальний кодекс України // ВВР України. - 2001. - № 25-26. - Ст.131 (з наступними змінами та доповненнями).
10. Методичні рекомендації щодо практичного впровадження Закону України «Про доступ до публічної інформації» / [М. В. Лациба, О. С. Хмара, В. В. Андрусів [та ін.]; Укр. незалеж. центр політ. дослідж., 2-е вид. допов. – К.: [Агентство «Україна»], 2012. – 164 с.
11. Науково-практичний коментар до Закону України «Про доступ до публічної інформації» / За заг. ред. Д. Котляра. – К.: [ГО «Фундація «Центр суспільних медіа»], 2012. – 336 с;
12. Про відкритість використання публічних коштів: Закон України від 11 лютого 2015 року № 183-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19>
13. Про державну таємницю : Закон України від 21 січня 1994 р. // ВВР. - 2008. - № 27-28. - Ст. 93.
14. Про доступ до архівів репресивних органів комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років: Закон України від 9 квітня 2015 року № 316-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/316-19>
15. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
16. Про доступ до судових рішень: Закон України від 22 грудня 2005 року № 3262-IV <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3262-15>
17. Про затвердження Зводу відомостей, що становлять державну таємницю Наказ Служби безпеки України від 12.08.2005 № 440, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2005 р. за № 902/11182. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0902-05>
18. Про захист персональних даних: Закон України від 01 червня 2010 року № 2297-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>
19. Про звернення громадян: Закон України від 02 жовтня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України.— 1996.— № 47.— Ст.256.
20. Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України.— 1992.— № 48.— Ст.650.
21. Про національну безпеку України: Закон України від 21 червня 2018 року № 2469-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#n355>
22. Про особливості доступу до інформації у сферах постачання електричної енергії, природного газу, теплопостачання, централізованого постачання гарячої води, централізованого питного водопостачання та водовідведення: Закон України від 10 грудня 2015 року № 887-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/887-19>
23. Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації: Постанова Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29.09.2016 №10 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0010760-16>
24. Рішення Конституційного Суду України № 12-рп/2011 від 20 жовтня 2011 року URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v012p710-11>
25. Рішення Конституційного Суду України № 2-рп/2012 від 20 січня 2012 року URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v002p710-12>
26. Рішення Конституційного Суду України № 5-рп від 30 жовтня 1997 року (справа К.Г.Устименка) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v005p710-97>
27. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року № 435-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

**ТЕМА 2. ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ: ПОНЯТТЯ, КЛАСИФІКАЦІЯ, ДОСТУП**

**1. Поняття публічної інформації.**

**2. Поняття доступу до публічної інформації. Принципи забезпечення доступу до публічної інформації.**

**3. Розпорядники публічної інформації.**

**1.**

Сьогодні понад 90 країн світу прийняли закони щодо доступу до публічної інформації. З-поміж 56 держав-членів організації з безпеки та співробітництва в Європі (ОБСЄ) право на доступ до інформації про діяльність влади на рівні конституції закріпила 21 країна, 45 держав-членів ОБСЄ мають спеціальні закони про доступ до інформації.

Перш, ніж право на доступ до інформації знайшло своє втілення в правових системах багатьох країн світу та міжнародно-правових документах, воно пройшло у своєму розвитку декілька етапів. З-поміж значимих процесів та подій у цьому контексті фахівці виділяють наступні.

1. Зародження права на доступ до інформації в рамках свободи слова та друку.

2. Перші законодавчі спроби закріпити право на доступ до інформації у Швеції, Франції, штатах Вірджинія, Массачусетс (США), Польщі (друга половина 18 ст.).

3. Закріплення в конституціях європейських держав принципу публічності та відкритості при здійснені державної влади та повільне утвердження гласності в російській імперії (19 ст.).

4. Визнання на міжнародному рівні свободи інформації фундаментальним правом людини (1948 р.).

5. Закріплення права на доступ до інформації на національному рівні в країнах усталених демократій (70-ті р. 20 ст.).

6. Виокремлення права на доступ до інформації зі свободи інформації на міжнародному рівні (кінець 70-х – початок 80-х рр. 20 ст.).

7. Утілення права на доступ до інформації в посткомуністичних державах та країнах Азії та Африки, що розвиваються; продовження процесу прийняття законів щодо доступу до інформації в країнах західної Європи, а також розширення змісту права на доступ до інформації (почався з кінця 20 ст.).

Перший задокументоване епізод, що свідчить про прагнення володіти достовірною інформацією про події у своїй країні, відносять до періоду правління китайського імператора Тайцзун (627–649 рр.). під час свого правління імператор, щоб зробити діяльність чиновників прозорою, запровадив “імператорський цензорат” – особливу групу високоосвічених “учених чиновників”, які мали за обов’язок не лише вести облік розпоряджень та листування чиновників, але й критикувати уряд і самого імператора. Імператорський цензорат доповідав про факти халатності, порушень та хабарництва китайських чиновників.

У слов’ян бажання бути поінформованими проявилось у традиції виносити на загальне обговорення спірні питання колективного життя, що було традиційним в древніх слов’янських містах.

Загалом для Європи право знати – це традиція, що розвивалася поступово: від зародження преси – до розуміння, що свободи преси замало, якщо держава всі відомості про свої справи зберігає в таємниці. дослідження історії законодавчого закріплення права бути поінформованим дозволяє стверджувати, що незважаючи на те, що окремі його складові були визнані як суб’єктивні права ще у 18 ст., у цілому право на доступ до інформації як самостійне суб’єктивне право виокремилося з принципу гласності, свободи слова та друку в другій половині 20 ст.

Відповідно до частини першої статті 1 Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VІ «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон № 2939-VІ) **публічна інформація** – *це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом*.

Зроблений Пленумом ВАС України і визначений у його Постанові № 10 від 29.09.2016 року аналіз цього визначення та переліку розпорядників публічної інформації, дозволив систематизовано визначити, що публічною інформацією є відображена або задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях:

**-** уся інформація, що перебуває у володінні суб’єктів владних повноважень, тобто органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, органів влади Автономної Республіки Крим, інших суб'єктів, що здійснюють владні управлінські функції відповідно до законодавства та рішення яких є обов'язковими для виконання (пункт 1 частини першої статті 13 Закону № 2939-VІ);

- інформація щодо використання бюджетних коштів юридичними особами, що фінансуються з державного, місцевих бюджетів, бюджету Автономної Республіки Крим (пункт 2 частини першої статті 13 Закону № 2939-VІ);

- інформація, пов'язана з виконанням особами делегованих повноважень суб'єктів владних повноважень згідно із законом чи договором, включаючи надання освітніх, оздоровчих, соціальних або інших державних послуг (пункт 3 частини першої статті 13 Закону № 2939-VІ);

- інформація щодо умов постачання товарів, послуг та цін на них, якщо йдеться про суб'єктів господарювання, які займають домінуюче становище на ринку або наділені спеціальними чи виключними правами, або є природними монополіями (пункт 4 частини першої статті 13 Закону № 2939-VІ);

інформація про стан довкілля; якість харчових продуктів і предметів побуту; аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні події, що сталися або можуть статися і загрожують здоров'ю та безпеці громадян;

- інша інформація, що становить суспільний інтерес (суспільно необхідна інформація) (частина друга статті 13 Закону № 2939-VІ).

Отже, визначальним для публічної інформації є те, що вона заздалегідь зафіксована будь-якими засобами та на будь-яких носіях та знаходилась у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

Не є інформаційним запитом звернення, для відповіді на яке необхідно створити інформацію, крім випадків, коли розпорядник інформації не володіє запитуваною інформацією, але зобов’язаний нею володіти (пункт 1 частини першої статті 22 Закону № 2939-VІ).

Якщо запит стосується інформації, яка міститься в кількох документах і може бути зібрана і надана без значних інтелектуальних зусиль (наприклад, без проведення додаткового змістовного аналізу), то така інформація відповідає критеріям «відображеності та задокументованості» і є публічною.

Закон № 2939-VІ передбачає два види інформаційних відносин, на які його положення не поширюються: ***відносини щодо отримання інформації суб'єктами владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій*** та ***відносини у сфері звернень громадян, які регулюються спеціальним законом***.

Народні депутати України, депутати місцевих рад при виконанні ними депутатських повноважень не можуть бути суб’єктами відносин у сфері доступу до публічної інформації, а тому до відносин зі збирання ними інформації, у тому числі надсилання та розгляду депутатських запитів, депутатських звернень, необхідно застосовувати відповідні положення Закону України від 17 листопада 1992 року № 2790-XII «Про статус народного депутата України» та Закону України від 11 липня 2002 року № 93-IV «Про статус депутатів місцевих рад», а не законодавство про доступ до публічної інформації.

Відносини щодо внесення і розгляду адвокатського запиту врегульовано статтею 24 Закону України від 5 липня 2012 року № 5076-VI «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Зокрема, цією статтею Закону детально регламентовано перелік адресатів, до яких може бути направлено адвокатський запит, вимоги до такого запиту, питання строків розгляду адвокатських запитів та порядку відшкодування витрат, а тому відповідні положення Закону № 2939-VІ не поширюються на відносини між адвокатом та розпорядником інформації.

Статтею 40 Конституції України закріплено право особи на звернення до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів. Деталізацію наведене право отримало у Законі України від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (далі – Закон № 393/96-ВР). Відносини з розгляду звернень громадян є основним і єдиним предметом регулювання цього Закону. Тому він є спеціальним у цій сфері, але ним не вичерпується поняття «спеціальний закон», що вживається у частині другій статті 2 Закону № 2939-VІ.

**2**

Відповідно до ст.2 Закону України «Про доступ до публічної інформації», метою цього Закону є забезпечення прозорості та відкритості суб'єктів владних повноважень і створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.

Стаття 3 цього Закону передбачає:

Право на доступ до публічної інформації гарантується:

1) обов'язком розпорядників інформації надавати та оприлюднювати інформацію, крім випадків, передбачених законом;

2) визначенням розпорядником інформації спеціальних структурних підрозділів або посадових осіб, які організовують у встановленому порядку доступ до публічної інформації, якою він володіє;

3) максимальним спрощенням процедури подання запиту та отримання інформації;

4) доступом до засідань колегіальних суб'єктів владних повноважень, крім випадків, передбачених законодавством;

5) здійсненням парламентського, громадського та державного контролю за дотриманням прав на доступ до публічної інформації;

6) юридичною відповідальністю за порушення законодавства про доступ до публічної інформації.

У статті 4 цього закону визначено, доступ до публічної інформації відповідно здійснюється на принципах:

1) прозорості та відкритості діяльності суб'єктів владних повноважень;

2) вільного отримання, поширення та будь-якого іншого використання інформації, що була надана або оприлюднена відповідно до цього Закону, крім обмежень, встановлених законом;

3) рівноправності, незалежно від ознак раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

Саме по собі поняття доступ до інформації передбачає можливість особи ознайомитись з конкретною інформацією, що є у володінні іншої. В розумінні Закону України «про доступ до публічної інформації» є доступом є можливість ознайомлення з інформацією, яка віднесена до публічної та є у володінні чи розпорядженні певних суб’єктів.

*Доступ до інформації забезпечується шляхом*:

1) систематичного та оперативного оприлюднення інформації:

- в офіційних друкованих виданнях;

- на офіційних веб-сайтах в мережі Інтернет;

- на єдиному державному веб-порталі відкритих даних;

- на інформаційних стендах;

- будь-яким іншим способом;

2) надання інформації за запитами на інформацію.

За порядком доступу публічна інформація поділяється на відкриту та з обмеженим доступом, яка в свою чергу поділяється на конфіденційну, таємну та службову, визначення яких зазначено у вищевказаному Законі.

Доступ до публічної інформації реалізується у відповідності до ст. 19-22 вищевказаного Закону України шляхом звернення запитувача із відповідним Запитом на інформацію.

Строки розгляду запитів обчислюються з дня отримання запиту і складають:

- до 5 робочих днів (загальний строк);

- до 48 годин якщо запит стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян – терміновий запит (спеціальний строк);

- до 20 робочих днів якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник інформації може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження та обов’язковим повідомленням запитувача у строк до 5 робочих днів (спеціальний строк);

- інший строк в разі відстрочки в задоволенні запиту в разі настання обставин непереборної сили.

Таким чином, максимальний строк для відповіді щодо запиту 5 робочих днів, а мінімальний 48 годин, а максимальним строком надання запитуваної інформації є 20 днів (за винятком відстрочки у разі непереборної сили –у цьому разі строк не обмежений) мінімальний – 48 годин.

**3**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» суб'єктами відносин у сфері доступу до публічної інформації є наступні.

**1.** *Запитувачі інформації - фізичні, юридичні особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень.*

**2.** *Розпорядники інформації - суб'єкти, визначені у*[*статті 13*](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2939-17/print1433879990091885#n86)*цього Закону, а саме*:

1) суб'єкти владних повноважень - органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, органи влади Автономної Республіки Крим, інші суб'єкти, що здійснюють владні управлінські функції відповідно до законодавства та рішення яких є обов'язковими для виконання;

2) юридичні особи, що фінансуються з державного, місцевих бюджетів, бюджету Автономної Республіки Крим, - стосовно інформації щодо використання бюджетних коштів;

3) особи, якщо вони виконують делеговані повноваження суб'єктів владних повноважень згідно із законом чи договором, включаючи надання освітніх, оздоровчих, соціальних або інших державних послуг, - стосовно інформації, пов'язаної з виконанням їхніх обов'язків;

4) суб'єкти господарювання, які займають домінуюче становище на ринку або наділені спеціальними чи виключними правами, або є природними монополіями, - стосовно інформації щодо умов постачання товарів, послуг та цін на них.

До розпорядників інформації, зобов'язаних оприлюднювати та надавати за запитами інформацію, визначену в цій статті, у порядку, передбаченому цим Законом, прирівнюються суб'єкти господарювання, які володіють:

1) інформацією про стан довкілля;

2) інформацією про якість харчових продуктів і предметів побуту;

3) інформацією про аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні події, що сталися або можуть статися і загрожують здоров'ю та безпеці громадян;

4) іншою інформацією, що становить суспільний інтерес (суспільно необхідною інформацією).

***3.*** *Структурний підрозділ або відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації розпорядників інформації.*

Розділом 2 вищевказаної Постанови ПВАС України № 10 визначено, що для цілей цього Закону визнаються суб'єкти владних повноважень – органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, органи влади Автономної Республіки Крим, інші суб'єкти, що здійснюють владні управлінські функції відповідно до законодавства та рішення яких є обов'язковими для виконання.

Визначене поняття *«суб’єкт владних повноважень» не охоплює посадових осіб і службових осіб органів державної влади, місцевого самоврядування, оскільки за своїм статусом та колом повноважень вони не підпадають під розуміння органу державної влади та інших суб’єктів, зазначених у пункті 1 частини першої статті 13 Закону № 2939-VІ.* У зв’язку з цим такі особи не можуть (не мають здатності) виконувати обов’язки розпорядника інформації, у тому числі обов’язки щодо обліку та оприлюднення публічної інформації (статті 14, 15 Закону № 2939-VІ).

Відповідно до частини першої статті 5 та частини першої статті 12 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільський, селищний, міський голова (далі – міський голова) входить до системи місцевого самоврядування і є головною посадовою особою територіальної громади відповідно села (добровільного об’єднання в одну територіальну громаду жителів кількох сіл), селища, міста.

Конституційний Суд України у пункті 4 Рішення від 6 липня 1999 року № 7-рп/990 роз’яснив, що міський голова як особа, що має представницький мандат, виступає від імені виборців, зокрема представляє територіальну громаду, міську раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян тощо; звертається до суду з питань визнання незаконними актів відповідних органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів; укладає від імені територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства (частина третя статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»). Виконання цих функцій та повноважень має місце тому, що виборці обрали його і наділили мандатом (тобто дорученням).

З наведеного випливає, що міський голова хоча й входить до системи місцевого самоврядування, однак не є органом місцевого самоврядування – сільською, селищною, міською радою або їх виконавчим органом, а тому не володіє публічною інформацією і в розумінні пункту 1 частини першої статті 13 Закону № 2939-VІ не може бути її розпорядником.

Аналогічний підхід слід застосовувати й до голів районної (обласної) рад. Відмінність між головами районних (обласних) рад та міським головою полягає у порядку обрання їх на ці посади. На відміну від міських голів, які безпосередньо обираються територіальними громадами села, селища, міста, голови районних (обласних) рад обираються з числа депутатів цих рад.

Не є розпорядниками публічної інформації у розумінні Закону № 2939-VІ народні депутати України, депутати місцевих рад та Верховної Ради АРК, голови районних, обласних рад, сільський, селищний, міський голова, судді, прокурори, державні виконавці тощо.

Закон № 2939-VІ не зобов’язує колегіальні органи влади та інших розпорядників інформації, які управляються колегіальними органами, вирішувати колегіально питання про доступ до інформації. Отже, рішення з приводу запиту на інформацію може прийматися одноособово його керівником чи іншою посадовою особою, яка є носієм організаційно-розпорядчих повноважень.

Згідно з частиною п’ятою статті 24 Закону України від 17 лютого 2011 року № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» спеціально уповноважені органи з питань містобудування та архітектури і центральний орган виконавчої влади з питань земельних відносин та його територіальні органи забезпечують відкритість, доступність та повноту інформації про наявність на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці земель державної та комунальної власності, не наданих у користування, що можуть бути використані під забудову, про наявність обмежень і обтяжень земельних ділянок, містобудівні умови та обмеження в містобудівному і державному земельному кадастрах.

До моменту внесення відповідної інформації до містобудівного та державного земельного кадастрів виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації або відповідний місцевий орган виконавчої влади зобов'язані надавати за запитами фізичних та юридичних осіб письмову інформацію про наявність земельних ділянок, що можуть бути використані під забудову.

З огляду на зазначені норми передусім саме ці органи згідно з їхньою компетенцією зобов’язані володіти інформацією про земельні ділянки комунальної або державної форми власності, не надані у користування, що можуть бути використані під забудову для реалізації права на безоплатне отримання у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд. Вони також залишаються розпорядниками цієї інформації після її внесення до містобудівного та державного земельного кадастрів, якщо вона є у їхньому фактичному володінні.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

1. Береза А.В. Доступ до інформації як складова електронного уряду / А.В. Береза // Держава і право. Юридичні і політичні науки : зб. наук. праць. – 2010. – № 50. – С. 679-686.
2. Букач В.В. Конституційні гарантії забезпечення реалізації політичних прав і свобод людини та громадянина в Україні / В.В. Букач // Держава та регіони. – 2009. – № 4. – С. 9-12. – URL: http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc\_Gum/Dtr/pravo/2009\_4/files/LA409\_02.pdf.
3. Букач В.В. Нормативно-правове регулювання конституційних політичних прав і свобод людини та громадянина в Україні / В.В. Букач // Право і суспільство. – 2010. – № 1. – С.8-12.
4. Гастинщиков В. Узагальнення міжнародного досвіду при визначенні шляхів входження України у світовий інформаційних простір / В. Гастинщиков // Вісник Книжкової палати. – 2010. – № 12. – С. 31-35.
5. Загальна декларація прав людини прийнята і проголошена резолюцією 217 A (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10 грудня 1948 року URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\_015
6. Закон України “Про доступ до публічної інформації” науково-практичний коментар. Видання ініційоване комітетом Верховної ради України з питань свободи слова та інформації і рекомендоване для використання в адміністративній та судовій практиці.
7. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 04.11.1950р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\_004/paran80#n80
8. Конституція України, прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. - К., 1996.
9. Кримінальний кодекс України // ВВР України. - 2001. - № 25-26. - Ст.131 (з наступними змінами та доповненнями).
10. Методичні рекомендації щодо практичного впровадження Закону України «Про доступ до публічної інформації» / [М. В. Лациба, О. С. Хмара, В. В. Андрусів [та ін.]; Укр. незалеж. центр політ. дослідж., 2-е вид. допов. – К.: [Агентство «Україна»], 2012. – 164 с.
11. Науково-практичний коментар до Закону України «Про доступ до публічної інформації» / За заг. ред. Д. Котляра. – К.: [ГО «Фундація «Центр суспільних медіа»], 2012. – 336 с;
12. Про відкритість використання публічних коштів: Закон України від 11 лютого 2015 року № 183-VIII URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19
13. Про державну таємницю : Закон України від 21 січня 1994 р. // ВВР. - 2008. - № 27-28. - Ст. 93.
14. Про доступ до архівів репресивних органів комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років: Закон України від 9 квітня 2015 року № 316-VIII URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/316-19
15. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17
16. Про доступ до судових рішень: Закон України від 22 грудня 2005 року № 3262-IV https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3262-15
17. Про затвердження Зводу відомостей, що становлять державну таємницю Наказ Служби безпеки України від 12.08.2005 № 440, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2005 р. за № 902/11182. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0902-05
18. Про захист персональних даних: Закон України від 01 червня 2010 року № 2297-VI URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17
19. Про звернення громадян: Закон України від 02 жовтня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України.— 1996.— № 47.— Ст.256.
20. Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України.— 1992.— № 48.— Ст.650.
21. Про особливості доступу до інформації у сферах постачання електричної енергії, природного газу, теплопостачання, централізованого постачання гарячої води, централізованого питного водопостачання та водовідведення: Закон України від 10 грудня 2015 року № 887-VIII URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/887-19
22. Про Перелік посадових осіб, на яких покладається виконання функцій державного експерта з питань таємниць. Указ Президента України від 1 грудня 2009 року № 987/2009 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/987/2009
23. Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації: Постанова Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29.09.2016 №10 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0010760-16
24. Рішення Конституційного Суду України № 12-рп/2011 від 20 жовтня 2011 року URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v012p710-11
25. Рішення Конституційного Суду України № 2-рп/2012 від 20 січня 2012 року URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v002p710-12
26. Рішення Конституційного Суду України № 5-рп від 30 жовтня 1997 року (справа К.Г.Устименка) URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v005p710-97
27. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року № 435-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

**ТЕМА 3. СПОСОБИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ.**

**1.Активний аспект доступу до публічної інформації.**

**2. Пасивний аспект доступу до публічної інформації. регулювання активного і пасивного доступу**

**3. Поняття та ознаки комерційної таємниці*.***

**1.**

Для забезпечення реалізації права на доступ до інформації недостатньо його простого декларування. Важливо передбачити його конкретні гарантії. Стаття 3 Закону «Про доступ до публічної інформації» окреслює основні гарантії реалізації права на до ступ до публічної інформації, які деталізуються в інших положеннях закону, а також в інших законодавчих актах.

Реалізація права на доступ до інформації може здійснюватися різними способами. Для всебічної поінформованості недостатньо мати можливість отримувати інформацію лише за інформаційним запитом або мати лише можливість знайомитися з потрібною інформацією на сайті органу державної влади. Саме тому для належного забезпечення права доступу до інформації, суб’єкти владних повноважень повинні гарантувати такий доступ у всі можливі способи, що дозволяють сучасні технології. Доступ до інформації можна умовно поділити на два основні види: **“активний”** (обов’язок розпорядників інформації надавати інформацію у відповідь на запит) та **“пасивний”** (обов’язок оприлюднення інформації розпорядником в ініціативному порядку, а не у відповідь на запит).

**Обов’язок надавати інформацію може виконуватися, зокрема, шляхом:**

1) надання відповідей на інформаційні запити;

2) вільного доступу на засідання суб’єктів владних повноважень;

3) представлення для ознайомлення відкритих архівів суб’єктів владних повноважень;

4) проведення “гарячих ліній” для оперативного надання інформації чи фіксації запитів.

Обов’язок оприлюднювати інформацію означає, що суб’єкт владних повноважень повинен:

1) оприлюднювати свою інформацію на офіційному сайті в мережі інтернет, через ЗМІ;

2) оприлюднювати звіти, рішення, плани тощо у спеціальних брошурах і збірниках офіційної інформації;

3) розміщувати відповідну інформацію на інформаційних стендах;

4) періодично робити публічні виступи тощо.

Обов’язки щодо надання та оприлюднення інформації деталізуються в інших положеннях закону, зокрема, у статтях 5, 14, 15, 19-23.

Для належної організації доступу до інформації закон передбачає обов’язок розпорядника створити або визначити (з числа вже існуючих) окремий структурний підрозділ або особу, які відповідатимуть за роботу з інформаційними запитами. Це означає, що для невеликих за штатом суб’єктів владних повноважень може бути достатньо покласти ці обов’язки на одну посадову особу. до обов’язків таких структурних підрозділів (чи осіб), зокрема, відносяться: 1) поширення всередині відповідного органу найкращої практики збереження, архівування та розміщення документів; 2) виступати як головна контактна особа (підрозділ) у питаннях отримання та задоволення запитів інформації; 3) надання допомоги особам в отриманні інформації.

Обов’язок визначати спеціальні структурні підрозділи або посадових осіб, які організовують у встановленому порядку доступ до публічної інформації, поширюється лише на суб’єктів владних повноважень і не поширюється на інших розпорядників інформації. Це випливає з норми ч. 3 ст. 13 закону, відповідно до якої на таких інших розпорядників публічної інформації (тобто тих, які не є суб’єктами владних повноважень) вимоги закону поширюються лише в частині оприлюднення та надання інформації за запитами. Хоча для окремих таких розпорядників інформації (наприклад, бюджетні заклади, природні монополії) через великий обсяг суспільно важливої інформації, що знаходиться у їхньому володінні, виглядає доцільним також призначити спеціальну посадову особу (чи навіть визначити відповідний структурний підрозділ), в обов’язки якої будуть входити питання забезпечення доступу до публічної інформації.

Питання визначення спеціальних структурних підрозділів або посадових осіб для організації доступу до інформації регулюються також статтями 14 та 16 закону

Законом також передбачено максимальне спрощення процедури подання запиту та отримання інформації.

Відповідно до цього положення закону, процедура доступу до інформації шляхом подання інформаційного запиту повинна супроводжуватися мінімальними формальностями і бути зрозумілою для запитувача. Цей принцип є визначальним для регулювання процедурних моментів реалізації права на доступ до інформації (“запит подається в довільній формі”). Він також повинен застосовуватися при тлумаченні і застосуванні положень закону, зокрема, проблемних. Це, наприклад, означає, відповідь на запит повинна надаватися у найбільш зручній формі для запитувача (якщо це практично можливо).

Цей принцип також означає, що суб’єкт владних повноважень не має права встановлювати додаткові вимоги до форми запиту, окрім тих, що вже визначені законом (ч. 5 ст. 19 закону). У разі, якщо суб’єкт владних повноважень затверджує форму запиту на інформацію відповідно до ч. 6 ст. 19 закону, ця форма не повинна містити вимог, додаткових до тих, що передбачені у ч. 5 ст. 19, і повинна спрощувати доступ для особи, а не ускладнювати його додатковими вимогами. так само відмова в наданні інформації через недотримання форми запиту, яка була затверджена розпорядником, є порушенням гарантії щодо максимально спрощеної процедури подання запиту та отримання інформації, а також інших положень закону.

Важливою гарантією забезпечення можливості отримувати інформацію про діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування є надання громадськості права вільного доступу на їхні засідання.

Пункт 4 статті 3 закону поширює цю гарантію на засідання “колегіальних суб’єктів владних повноважень”, під якими слід розуміти:

- законодавчий орган (Верховна Рада України);

- інші представницькі колегіальні органи публічної влади (місцеві ради);

- інші колегіальні суб’єкти владних повноважень (зокрема, Кабінет Міністрів України, Вища рада юстиції, Вища кваліфікаційна комісія суддів України, Центральна виборча комісія, національна рада з питань телебачення та радіомовлення, національні комісії, що здійснюють державне регулювання у сфері зв’язку та інформатизації, енергетики, ринків фінансових послуг, комунальних послуг, цінних паперів та фондового ринку).

До “колегіальних суб’єктів владних повноважень” не можна віднести робочі органи суб’єктів владних повноважень, наприклад, постійні комісії місцевих рад чи комітети, тимчасові комісії Верховної Ради України, а також консультативно-дорадчі органи, що створюються при суб’єктах владних повноважень. такі органи не є суб’єктами владних повноважень. Водночас це не означає, що доступ до засідань цих колегіальних утворень не може гарантуватися іншими законами чи підзаконними актами. Наприклад, відповідно до ч. 2 ст. 44 закону “Про комітети Верховної Ради України”, засідання комітетів проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли за рішенням комітету проводиться закрите засідання.

За загальним правилом, засідання колегіальних суб’єктів владних повноважень є відкритими для вільного відвідування громадянами, журналістами, представниками громадських організацій. закон передбачає можливість обмеження доступу громадськості на такі засідання у випадках, передбачених законодавством. Відповідно до рішення Конституційного Суду України (Рішення КСУ №12-рп/98 від 09.07.1998р.) “… термін “законодавство” треба розуміти так, що ним охоплюються закони України, чинні міжнародні договори України, згода на обов’язковість яких надана Верховною радою України, а також постанови Верховної ради України, Укази Президента України, Декрети і Постанови Кабінету міністрів України, прийняті в межах їх повноважень та відповідно до Конституції України і законів України…”.

Таким чином порядок доступу до засідань колегіальних суб’єктів владних повноважень може регулюватися законами (наприклад, регламент Верховної ради, закони “Про кабінет міністрів України”, “Про Центральну виборчу комісію”, “Про місцеве самоврядування”, “Про раду міністрів автономної республіки Крим”, “Про національну раду України з питань телебачення та радіомовлення”, “Про Вищу раду юстиції”, “Про судоустрій та статус суддів”), а також окремими підзаконними актами (наприклад, регламент Кабінету міністрів України, схвалений Постановою кабінету міністрів).

Разом з тим, оскільки право бути присутніми на засіданні колегіальних суб’єктів владних повноважень є однією з гарантій права на доступ до публічної інформації, а сам доступ до засідань є не менш важливим способом отримання інформації про діяльність влади, ніж доступ через інформаційний запит, обмеження доступу до таких засідань в кожному конкретному випадку повинно бути обґрунтовано відповідно до вимог, передбачених статтею 6 закону для обмеження доступу до інформації (“трискладовий тест”).

Так, засідання може бути закритим при дотриманні сукупності таких вимог: 1) виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров’я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя; 2) розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам; 3) шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні. для прикладу,
винятком із загального правила можуть бути засідання, під час яких обговорюються конкретні заходи у сфері оборони країни.

З гарантії доступу на засідання колегіальних суб’єктів владних повноважень також випливає, що відповідний суб’єкт повинен заздалегідь повідомляти про свої засідання, вхід на такі засідання повинен бути вільним, без будь-якої попередньої реєстрації, засідання повинні проводитися у приміщенні, що дозволяє доступ найбільшої можливої кількості осіб. Доступ може бути лімітовано лише фізичними обмеженнями приміщення, які не дозволяють вмістити всіх бажаючих. при цьому, у разі великого інтересу до конкретного засідання, слід подбати, наприклад, про додаткові місця в залі або організацію прямої відео- чи аудіотрансляції засідання.

Гарантія «парламентського, громадського та державного контролю за дотриманням прав на доступ до публічної інформації» деталізована в ст. 17 закону. Зокрема, парламентський контроль за дотриманням права людини на доступ до інформації здійснюється уповноваженим Верховної ради України з прав людини, тимчасовими слідчими комісіями Верховної ради України, народними депутатами України. Громадський контроль за забезпеченням розпорядниками інформації доступу до публічної інформації здійснюється депутатами місцевих рад, громадськими організаціями, громадськими радами, громадянами особисто шляхом проведення відповідних громадських слухань, громадської експертизи тощо. державний контроль за забезпеченням розпорядниками інформації доступу до інформації здійснюється відповідно до закону.

Однією з гарантій забезпечення права на доступ до публічної інформації є встановлення відповідальності за порушення цього права. детальніше це питання регулюється в статті 24 закону. У п. 6 ст. 3 закону йдеться про відповідальність за “порушення законодавства”. Водночас, відповідно до п. 22 ч. 1 ст. 92 Конституції України виключно законами України встановлюються діяння, які є злочинами, адміністративними або дисциплінарними правопорушеннями. Таким чином, зазначені питання не можуть бути предметом регулювання підзаконних нормативно-правових актів. Отже, підстави юридичної відповідальності за порушення права на доступ до інформації можуть бути передбачені виключно законами. такими підставами, зокрема, є стаття 24 закону та стаття 212-3 Кодексу про адміністративні правопорушення.

**2**

Відповідно до ст. 505 Цивільного кодексу України «комерційною таємницею є інформація, яка є секретною в тому розумінні, що вона в цілому чи в певній формі та сукупності її складових є невідомою та не є легкодоступною для осіб, які звичайно мають справу з видом інформації, до якого вона належить, у зв'язку з цим має комерційну цінність та була предметом адекватних існуючим обставинам заходів щодо збереження її секретності, вжитих особою, яка законно контролює цю інформацію.

Комерційною таємницею можуть бути відомості технічного, організаційного, комерційного, виробничого та іншого характеру, за винятком тих, які відповідно до закону не можуть бути віднесені до комерційної таємниці».

Стаття 155 Господарського кодексу України також частково визначає особливості комерційної таємниці, включаючи останню до об'єктів прав інтелектуальної власності. При цьому ст. 162 Господарського кодексу України визначає повноваження суб'єктів господарювання щодо комерційної таємниці. Зокрема, «суб'єкт господарювання, що є володільцем технічної, організаційної або іншої комерційної інформації, має право на захист від незаконного використання цієї інформації третіми особами, за умов, що ця інформація має комерційну цінність у зв'язку з тим, що вона невідома третім особам і до неї немає вільного доступу інших осіб на законних підставах, а володілець інформації вживає належних заходів до охорони її конфіденційності».

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.08.93 р. №611 комерційну таємницю не становлять:

- установчі документи, документи, що дозволяють займатися підприємницькою чи господарською діяльністю та її окремими видами;

- інформація за всіма встановленими формами державної звітності;

- дані, необхідні для перевірки обчислення і сплати податків та інших обов'язкових платежів;

- відомості про чисельність і склад працюючих, їхню заробітну плату в цілому та за професіями й посадами, а також наявність вільних робочих місць;

- документи про сплату податків і обов'язкових платежів;

- інформація про забруднення навколишнього природного середовища, недотримання безпечних умов праці, реалізацію продукції, що завдає шкоди здоров'ю, а також інші порушення законодавства України та розміри заподіяних при цьому збитків;

- документи про платоспроможність;

- відомості про участь посадових осіб підприємства в кооперативах, малих підприємствах, спілках, об'єднаннях та інших організаціях, які займаються підприємницькою діяльністю;

- відомості, що відповідно до чинного законодавства підлягають оголошенню.

Підприємства зобов'язані подавати перелічені у зазначеній Постанові відомості органам державної виконавчої влади, контролюючим і правоохоронним органам, іншим юридичним особам відповідно до чинного законодавства, за їх вимогою.

Комерційна таємниця – інформація, яка є корисною і не є загальновідомою суспільству. Вона має дійсну або комерційну цінність, з якої можна мати прибуток і щодо якої володілець вживає заходів щодо її захисту в усіх сферах життя і діяльності.

Суб’єктами права інтелектуальної власності на комерційну таємницю виступають фізичні та юридичні особи. Власниками комерційної таємниці можуть бути тільки особи, які займаються підприємницькою діяльністю. Чинним цивільним та господарським законодавством передбачено створення таких видів підприємницьких товариств: акціонерне товариство, товариство з обмеженою відповідальністю, товариство з додатковою відповідальністю, повне товариство, командитне товариство, виробничий кооператив, приватні підприємства тощо. Підприємницькою діяльністю можуть також займатися фізичні особи, які зареєстровані згідно з порядком, встановленим чинним законодавством, як суб’єкти підприємницької діяльності.

Об’єктом інтелектуальної власності на комерційну таємницю визнаються відомості, що були отримані в результаті інтелектуальної діяльності і знаходяться у юридичної або фізичної особи, яка володіє, користується та розпоряджається ними за своїм бажанням, вживаючи усіх необхідних заходів для їх захисту. Одержання, використання, зберігання і поширення комерційної таємниці відбувається шляхом фіксації її на папері, магнітній, кіно-, відео-, фотоплівці або іншому носієві.

Комерційна таємниця не потребує будь-якої державної реєстрації або виконання будь-яких формальних дій і набуває правової охорони з моменту її виникнення. Громадяни або юридичні особи, які є власниками інформації виробничого та іншого характеру, що одержана на власні кошти і не порушує передбаченої законодавством таємниці, самостійно визначають режим доступу до неї і встановлюють її належність до комерційної таємниці або конфіденційної інформації, вживаючи для цього способи її захисту. Комерційною таємницею не може бути інформація, яка є державною таємницею.

Відповідно до ст. 506 ЦК України майновими правами інтелектуальної власності на комерційну таємницю є:

1) право на використання комерційної таємниці;

2) виключне право дозволяти використання комерційної таємниці;

3) виключне право перешкоджати неправомірному розголошенню, збиранню або використанню комерційної таємниці;

4) інші майнові права інтелектуальної власності, встановлені законом.

Майнові права інтелектуальної власності на комерційну таємницю належать особі, яка правомірно визначила інформацію комерційною таємницею, якщо інше не встановлено договором.

Отже, власник права інтелектуальної власності на комерційну таємницю самостійно володіє, користується і розпоряджається цією інформацією.

Інформація, яка є комерційною таємницею і створена організаціями (юридичними особами) або придбана ними із додержанням вимог чинного законодавства, є власністю цих організацій. Порядок володіння, користування і відчуження цієї інформації регулюється, як правило, на основі договору між ними (юридичними або фізичними особами).

Власник права інтелектуальної власності може призначити особу, яка здійснює володіння та користування інформацією, що є комерційною таємницею, а також визначати межі доступу до неї, а також встановлювати інші умови стосовно її захисту від інших осіб. Підставами виникнення права інтелектуальної власності на інформацію, яка є комерційною таємницею, є: створення невідомої інформації своїми силами і за свій рахунок; наявність договору на створення інформації, яка є об’єктом права інтелектуальної власності, або договору, що містить умови переходу права власності на інформацію до інших осіб або особи.

Власник права інтелектуальної власності на комерційну таємницю має права здійснювати будь-які законні дії щодо інформації, яка є об’єктом права власності (продавати, дарувати, заповідати, видавати дозвіл на її використання, обмінювати повністю або частково).

Згідно зі ст. 507 ЦК України органи державної влади зобов'язані охороняти від недобросовісного комерційного використання інформацію, яка є комерційною таємницею та створення якої потребує значних зусиль і яка надана їм з метою отримання встановленого законом дозволу на діяльність, пов'язану з фармацевтичними, сільськогосподарськими, хімічними продуктами, що містять нові хімічні сполуки. Ця інформація охороняється органами державної влади також від розголошення, крім випадків, коли розголошення необхідне для забезпечення захисту населення або не вжито заходів щодо її охорони від недобросовісного комерційного використання.

Органи державної влади зобов'язані охороняти комерційну таємницю також в інших випадках, передбачених законом.

Строк чинності права інтелектуальної власності на комерційну таємницю обмежується строком існування сукупності ознак комерційної таємниці.

Зважаючи на зазначені вище положення, цілком логічно, буде виокремити такі правові ознаки комерційної таємниці:

- секретність інформації, яка є комерційною таємницею, полягає в тому, що вона є невідомою та не є легкодоступною для осіб, які звичайно мають справу з видом інформації, до якого вона належить;

- інформація, яка визнається комерційною таємницею, має комерційну цінність, тобто певну цінову визначеність (вартість);

- комерційна таємниця - склад і обсяг відомостей, що визначені суб'єктом господарювання або уповноваженим на це органом;

- при визначенні складу і обсягу комерційної таємниці має враховуватись постанова Кабінету Міністрів України від 09.08.93 р. № 611 «Про перелік відомостей, що не становлять комерційної таємниці»;

- володілець інформації повинен вживати належних заходів до охорони інформації, яка є комерційною таємницею;

- строк правової охорони комерційної таємниці обмежується часом дії сукупності факторів, коли така інформація: має комерційну цінність, невідома третім особам і до неї немає вільного доступу інших осіб на законних підставах, а володілець інформації вживає належних заходів до її схоронності.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

1. Арістова І.В. Державна інформаційна політика: організаційно-правові аспекти / За загальною редакцією д-ра юрид. наук, проф. Бандурки О.М. : монографія. – Харків : Вид-во Ун-ту внутр. cправ, 2000. – 368 с.
2. Береза А.В. Доступ до інформації як складова електронного уряду / А.В. Береза // Держава і право. Юридичні і політичні науки : зб. наук. праць. – 2010. – № 50. – С. 679-686.
3. Букач В.В. Конституційні гарантії забезпечення реалізації політичних прав і свобод людини та громадянина в Україні / В.В. Букач // Держава та регіони. – 2009. – № 4. – С. 9-12. – URL: http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc\_Gum/Dtr/pravo/2009\_4/files/LA409\_02.pdf.
4. Букач В.В. Нормативно-правове регулювання конституційних політичних прав і свобод людини та громадянина в Україні / В.В. Букач // Право і суспільство. – 2010. – № 1. – С.8-12.
5. Гастинщиков В. Узагальнення міжнародного досвіду при визначенні шляхів входження України у світовий інформаційних простір / В. Гастинщиков // Вісник Книжкової палати. – 2010. – № 12. – С. 31-35.
6. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року№ 436-IV URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15
7. Деякі питання документування управлінської діяльності. Постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-п
8. Директива 95/46/ЄС Європейського Парламенту і Ради «Про захист фізичних осіб при обробці персональних даних і про вільне переміщення таких даних» від 24 жовтня 1995 року URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994\_242
9. Директива № 2002/58/ЄС Європейського Парламенту і Ради ЄС відносно обробки персональних даних та захисту конфіденційності у секторі електронних засобів зв’язку (Директива про конфіденційність та електронні засоби зв’язку) URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994\_b34
10. Загальна декларація прав людини прийнята і проголошена резолюцією 217 A (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10 грудня 1948 року URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\_015
11. Закон України “Про доступ до публічної інформації” науково-практичний коментар. Видання ініційоване комітетом Верховної ради України з питань свободи слова та інформації і рекомендоване для використання в адміністративній та судовій практиці.
12. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 04.11.1950р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\_004/paran80#n80
13. Конвенція про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах. Зібрання чинних міжнародних договорів України від 2006 — 2006 р., № 5, / Книга 1 /, стор. 564, стаття 1156
14. Конституція України, прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. - К., 1996.
15. Кримінальний кодекс України // ВВР України. - 2001. - № 25-26. - Ст.131 (з наступними змінами та доповненнями).
16. Науково-практичний коментар до Закону України «Про доступ до публічної інформації» / За заг. ред. Д. Котляра. – К.: [ГО «Фундація «Центр суспільних медіа»], 2012. – 336 с;
17. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5 липня 2012 року № 5076-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/5076-17
18. Про відкритість використання публічних коштів: Закон України від 11 лютого 2015 року № 183-VIII URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19
19. Про встановлення письмової форми трудових договорів з працівниками, діяльність яких пов'язана з державною таємницею. Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 1994 р. № 779 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/779-94-п
20. Про державну таємницю : Закон України від 21 січня 1994 р. // ВВР. - 2008. - № 27-28. - Ст. 93.
21. Про деякі питання захисту інформації, охорона якої забезпечується державою. Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 281. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/281-2002-п
22. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17
23. Про доступ до судових рішень: Закон України від 22 грудня 2005 року № 3262-IV https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3262-15
24. Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 р. № 373 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2006-п
25. Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію. Постанова Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-п
26. Про захист персональних даних: Закон України від 01 червня 2010 року № 2297-VI URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17
27. Про звернення громадян: Закон України від 02 жовтня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України.— 1996.— № 47.— Ст.256.
28. Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України.— 1992.— № 48.— Ст.650.
29. Рішення Конституційного Суду України № 12-рп/2011 від 20 жовтня 2011 року URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v012p710-11
30. Рішення Конституційного Суду України № 2-рп/2012 від 20 січня 2012 року URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v002p710-12
31. Рішення Конституційного Суду України № 5-рп від 30 жовтня 1997 року (справа К.Г.Устименка) URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v005p710-97
32. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року № 435-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

**ТЕМА 4. МІЖНАРОДНА ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**1. Зміст міжнародної інформаційної діяльності.**

**2. Міжнародні стандарти «Принципи законодавства про свободу інформації. Право громадян на доступ до інформації».**

**1**

Відповідно до ст. **9.** Закону України «Про інформацію», основними видами інформаційної діяльності є створення, збирання, одержання, зберігання, використання, поширення, охорона та захист інформації.

В кожній країні на національному рівні по-різному регулюються питання інформаційної діяльності. Проте можна виділи спільні ознаки цієї діяльності.

У системі міжнародного права можна виділити дві категорії правових норм: норми так званого м’якого права, що становлять норми рекомендаційного характеру, проте котрі за певних обставин також можуть джерелами права з огляду на застосування принципу верховенства права, особливо в міжнародних органах, та норми обов’язкового характеру, що закріплені у відповідних міжнародних договорах.

Серед норм м’якого права доцільно виділити Рекомендації Кабінету міністрів Ради Європи. Наприклад, Рекомендації Комітету Міністрів країнам-членам (2000) № 13 стосовно європейської політики доступу до архівів, № 2 (2002) про доступ до офіційних документів.

Серед норм обов’язкових слід виділити Оргузьку конвенцію, Конвенцію Ради Європи про автоматизовану обробку персональних даних, Міжнародний пакт про громадянські та політичні права та Європейську Конвенцію про захист прав людини та основних свобод. Ми зупинимося на останніх двох джерелах. Слід додати, що зараз йде активна робота над створенням Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів.

Стаття 19 Міжнародного пакту про громадянські та політичні права передбачає „свободу шукати, одержувати і поширювати будь-яку інформацію”. Стаття 10 Європейської Конвенції передбачає право одержувати i передавати інформацію

На відміну від Європейської конвенції у тексті використано слово „шукати” інформацію, що розширює зміст статті 19 Пакту й надає їй певні гарантії доступу до інформації. Це в свою чергу, відкриває дорогу до використання механізму індивідуальних скарг до Комітету ООН з прав людини. Принципи доступу до інформації детально викладені у Доповідях спеціального репортера ООН зі свободи вираження поглядів, на думку якого право на доступ до інформації є невід’ємним правом людини, що походить зі змісту статті 19 Міжнародного Пакту. Ця позиція була особливо розвинута у його спеціальній доповіді в 2000 році.

У розвинених країнах світу забезпечення доступу до публічної інформації є основним індикатором відкритості державної влади. У багатьох з цих країн вже давно існують спеціальні закони про вільний доступ до інформації. Хоча вони багато в чому відрізняються один від одного, але в той самий час мають загальні для всіх категорії, такі як: формулювання політики виконавчої влади; відносини з іншими країнами; розслідування злочинів та здійснення правосуддя; національна безпека; особисте життя громадян; комерційна таємниця та ін.

Основоположним принципом у законах про вільний доступ до інформації є право особи мати вільний доступ до урядової інформації, хоча з неминучими виключеннями, які дозволяють державним органам відмовляти в наданні такої інформації.

Для тих, кому потрібна інформація, всі згадані вище міжнародні механізми є неефективними, оскільки отримання інформації через 2-5 років навряд чи буде потрібним. Проте ці механізми потрібні для використання при захисті права на доступ до інформації в національній судовій системі, а також для проведення стратегічних справ, за допомогою яких буде можливість виправити існуючі недоліки національного законодавства та адміністративної практики доступу до інформації.

**2**

Для розуміння міжнародних стандартів в сфері інформаційних відносин необхідно розглянути окремі нормативні акти та практику ЄСПЛ з цього приводу.

*Директива 95/46/ЄС Європейського Парламенту і Ради «Про захист фізичних осіб при обробці персональних даних і про вільне переміщення таких даних» від 24 жовтня 1995 року.*

Відповідно до цієї Директиви, держави-члени захищають основні права і свободи фізичних осіб і, особливо, їхнє право на невтручання в особисте життя при обробці персональних даних.

В цілях даної Директиви **«персональні дані»** означають будь-яку інформацію, що стосується встановленої фізичної особи чи фізичної особи, яку можна встановити ("суб'єкт даних"); особою, яку можна встановити, є така, яка може бути встановленою прямо чи непрямо, зокрема, за допомогою ідентифікаційного коду або одного чи більше факторів, притаманних фізичним, фізіологічним, розумовим, економічним, культурним чи соціальним аспектам її особистості.

Критерії законності обробки даних (Стаття 7 )

Держави-члени передбачають, що персональні дані можуть оброблятися тільки за умови, що:

(a) суб'єкт даних недвозначно дав свою згоду; чи

(b) обробка необхідна для виконання контракту, стороною якого є суб'єкт даних, чи для вживання заходів на прохання суб'єкта даних до підписання контракту; чи

(c) обробка необхідна для дотримання правового зобов'язання, яким зв'язаний контролер; чи

(d) обробка необхідна для захисту життєво важливих інтересів суб'єкта даних; чи

(e) обробка необхідна для виконання завдання, здійснюваного в суспільних інтересах, чи при виконанні офіційних повноважень, якими наділений контролер або третя сторона, якій надаються дані; чи

(f) обробка необхідна в цілях законних інтересів, переслідуваних контролером чи третьою стороною або сторонами, для яких надаються дані, крім випадків, коли над такими інтересами переважають інтереси основних прав і свобод суб'єкта даних, що вимагають захисту.

Рада Європи. Комітет Міністрів Резолюція 1165 (1998) (окремі положення)

**Право на приватність**

1. Асамблея РЄ нагадує дебати про поточні події (можливо: про дебати по поточних подіях), які вона провела щодо права на приватність протягом вересневої сесії 1997 року, за кілька тижнів після нещасного випадку, який коштував Принцесі Уельській життя.

2. Користуючись цим, дехто закликав до захисту приватності, зокрема, публічних осіб, що має закріпитися на європейському рівні такими засобами, як конвенція. У той час інші переконані, що приватність була достатньо захищеною національним законодавством і Європейською конвенцією з прав людини і, що ставити під загрозу свободу вираження поглядів не варто.

3. З метою дослідити це питання якомога глибше, Комітет з юридичних справ і прав людини провів слухання 16 грудня 1997 року в Парижі із залученням публічних осіб чи їхніх представників та засобів масової інформації.

4. Право на приватність, гарантоване статтею 8 Європейської конвенції з прав людини, Асамблея вже розглядала у своїй декларації про ЗМІ та права людини, що зазначена у Резолюції 428 (1970) як „право жити своїм особистим життям з мінімальним стороннім втручанням.”

5. З огляду на нові комунікаційні технології, які роблять можливим збереження і використання інформації приватного характеру, право особи контролювати інформацію про себе має бути додане до цього визначення.

6. Асамблея усвідомлює, що приватність часто порушується навіть у тих країнах, де є спеціальне законодавство, покликане захищати саме цю сферу. Оскільки інформація про приватне життя стала дуже прибутковим товаром для певних галузей медіа, жертвами у більшості випадків стають публічні особи, відтоді, як деталі їхнього приватного життя сприяють продажу продукції. Водночас публічні особи повинні усвідомлювати, що особливий статус, який вони мають у суспільстві, у більшості випадків з власної ж волі, автоматично збільшує рівень тиску на їхню приватність.

7. ***Публічні фігури*** – це особи, які займають державні посади і/чи використовують державний ресурс, а також усі ті, хто відіграє певну роль у громадському житті, чи то в галузі політики, економіки, мистецтва, соціальної сфери, спорту чи будь-якій іншій сфері.

8. Часто через однобічну інтерпретацію права на свободу слова і самовираження, яке гарантоване статтею 10 Європейської конвенції з прав людини, медіа порушують приватність людей, посилаючись на те, що їхні читачі мають право знати все про публічних осіб.

9. Певні факти пов’язані з особистим життям публічних осіб, зокрема політиків, справді можуть цікавити громадськість, і тому це законно проінформувати читачів, які також є й виборцями, про такі факти.

10. Саме тому необхідно знайти баланс здійснення двох основних прав, які гарантовані Європейською конвенцією з прав людини: право на повагу до особистого життя і право на свободу виявлення поглядів.

11. Асамблея вкотре наголошує на важливості права кожної людини на приватність і права на свободу вираження поглядів як основи демократичного суспільства. Ці права не є абсолютними і не мають ієрархічного характеру, оскільки мають однакову цінність.

12. Виходячи з цього, Асамблея наголошує, що право на приватність, яке закріплене у статті 8 Європейської конвенції з прав людини повинно захищати приватне життя особи не лише від втручання влади, але й від подібних дій з боку інших осіб чи інститутів, зокрема ЗМІ.

***Асамблея закликає уряди країн-членів прийняти закон, якщо такого досі нема, який би гарантував право на приватність і містив наступні принципи, а якщо такий закон уже є, то узгодити його з ними:***

і. потерпілому має бути гарантоване право вимагати шляхом цивільного позову, відшкодування потенційної шкоди, заподіяної у результаті втручання в особисте життя;

іі. якщо в публікаціях міститься зазіхання на особисте життя, відповідні редактори і журналісти несуть таку ж відповідальність, як за зведення наклепу;

ііі. якщо редактори опублікували інформацію, яка є неправдивою, вони повинні, керуючись вимогою зацікавленої сторони, надрукувати належне спростування;

іv. щодо тих видавничих груп, які регулярно зазіхають на особисте життя людей, варто застосовувати економічні штрафні санкції;

v. необхідно заборонити переслідування, фотографування, відеозапис чи аудіозапис людей, якщо це якимось чином перешкоджає спокою особистого життя цих людей чи завдає їм реальної фізичної шкоди;

vi. потерпілому повинна бути надана можливість подати цивільний позов до суду проти фотографа чи особи, що безпосередньо задіяна в оскаржуваних діях, у випадках, коли папараці проникають у приватні володіння або використовують спеціальну збільшувальну (підсилюючу) відео і аудіоапаратуру для запису, який без проникнення у приватні володіння не можливо було б здійснити;

vii. варто передбачити положення, згідно з яким особа, що володіє інформацією про те, що хтось збирається поширити інформацію чи зображення стосовно її особистого життя, могла порушити судовий процес. Постанова має надавати можливість тій особі, яка знає, що інформація чи зображення, що пов’язані з його чи її особистим життям, будуть поширені, звернутися без зволікань до суду і зобов’язати тимчасово відкласти оприлюднення цих даних до остаточного рішення суду, яке й має встановити чи була у цьому конкретному випадку порушена приватність;

viii. медіа мають заохочуватись до створення своїх власних керівних принципів щодо публікацій і створити інститут, до якого кожна особа може подати скаргу стосовно втручання у своє приватне життя і вимагати надрукувати спростування.

***16. Асамблея також закликає уряди країн-членів:***

i. заохочувати професійні інституції, що представляють журналістів, виробити певні принципи, які дають підстави людині називатися журналістом, такі, як стандарти для саморегулювання або кодекс журналістів;

ii. сприяти включенню в освітні програми журналістів законодавчого курсу, у якому б висвітлювали важливість права на приватність кожного в суспільстві;

iii. сприяти розвитку медіа освіти у більш широкому масштабі, як частини освіти про права людини та відповідальність для того, щоб виховати свідомість медіа користувачів на тому, що право на приватність є невід’ємним правом;

iv. сприяти доступу до судів і спростити законодавчі процедури пов’язані з правопорушеннями в галузі мас медіа для того, щоб забезпечити кращий захист.

Важливою для розуміння міжнародної інформаційної діяльності та захисту прав в сфері інформаційних відносин є практика ЄСПЛ.

Так, 16 червня 2015 року ЄСПЛ у справі Delfi AS v. Estonia висловив таку правову позицію, за якою власники сайтів несуть відповідальність за анонімні негативні коментарі до статей, але тільки в тому випадку якщо:

1) власник сайту сам створює контент;

2) існує можливість коментувати матеріали.

Дане рішення поширюється на всі сайти, окрім соціальних мереж, а також особистих блогів.

У тому випадку, коли особа, чия честь, гідність, ділова репутація, були спаплюжені коментарями невідомої особи на веб-сайті, звернулася з проханням до власника веб-порталу видалити дані відгуки, але відповідних дій власник не зробив, особа має повне право звертатися в суд. У свою чергу відмова видалити коментарі була аргументована, тим, що зробивши наступне власник б порушив право громадян на свободу слова, виразів і поглядів.

Але, ЄСПЛ в такій ситуації відзначає, що головним аргументом є те, що власник сайту, на прохання усунути "образливі" коментарі не відреагував, а отже не спробував мирним шляхом врегулювати спір.

Наступне подібне рішення ЄСПЛ прийняв 2 лютого 2016 року по справі Magyar Tartaiomszoigaitatok Egyesulete and Index.hu Zrt v. Hungary. Суть справи, була в тому, що побачивши образливі коментарі до статті, особа відразу ж подала позов до суду, не звертаючись попередньо до власника сайту. Після того, як власник веб-порталу дізнався про позов, відразу ж усунув "предмет позову", тобто видалив коментарі разом зі статтею. Суд в даному випадки дійшов висновку, що застосування комплексу заходів щодо усунення образливих коментарів вказує на сумлінність власника сайту і звільняє його від відповідальності за шкоду честі, гідності, ділової репутації третьої особи.

Нагадаємо, що рішення ЄСПЛ підлягають застосуванню на території України відповідно до с. 17 Закону України "Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини": суди застосовують при розгляді справ Конвенцію та практику Суду як джерело права.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

1. Арістова І.В. Державна інформаційна політика: організаційно-правові аспекти / За загальною редакцією д-ра юрид. наук, проф. Бандурки О.М. : монографія. – Харків : Вид-во Ун-ту внутр. cправ, 2000. – 368 с.
2. Гастинщиков В. Узагальнення міжнародного досвіду при визначенні шляхів входження України у світовий інформаційних простір / В. Гастинщиков // Вісник Книжкової палати. – 2010. – № 12. – С. 31-35.
3. Директива 95/46/ЄС Європейського Парламенту і Ради «Про захист фізичних осіб при обробці персональних даних і про вільне переміщення таких даних» від 24 жовтня 1995 року URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994\_242
4. Директива № 2002/58/ЄС Європейського Парламенту і Ради ЄС відносно обробки персональних даних та захисту конфіденційності у секторі електронних засобів зв’язку (Директива про конфіденційність та електронні засоби зв’язку) URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994\_b34
5. Доктрина інформаційної безпеки України, затверджена Указом Президента України від 25 лютого 2017 року № 47/2017. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/47/2017#n12
6. Европейская этическая хартия об использовании искусственного интеллекта в судебных системах и окружающих их реалиях. Принята на 31-м пленарном заседании ЕКЭП (Страсбург, 3-4 декабря 2018 года). URL:https://rm.coe.int/ru-ethical-charter-en-version-17-12-2018-mdl-06092019-2-/16809860f4
7. Загальна декларація прав людини прийнята і проголошена резолюцією 217 A (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10 грудня 1948 року URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\_015
8. Закон України “Про доступ до публічної інформації” науково-практичний коментар. Видання ініційоване комітетом Верховної ради України з питань свободи слова та інформації і рекомендоване для використання в адміністративній та судовій практиці.
9. Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти транснаціональної організованої злочинності / Резолюція 55/25 Генеральної Асамблеї від 15 листопада 2000 р. - ІАЦ Ліга-бізнесінформ, 2006.
10. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 04.11.1950р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\_004/paran80#n80
11. Конвенція про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах. Зібрання чинних міжнародних договорів України від 2006 — 2006 р., № 5, / Книга 1 /, стор. 564, стаття 1156
12. Конституція України, прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. - К., 1996.
13. Методичні рекомендації щодо практичного впровадження Закону України «Про доступ до публічної інформації» / [М. В. Лациба, О. С. Хмара, В. В. Андрусів [та ін.]; Укр. незалеж. центр політ. дослідж., 2-е вид. допов. – К.: [Агентство «Україна»], 2012. – 164 с.
14. Науково-практичний коментар до Закону України «Про доступ до публічної інформації» / За заг. ред. Д. Котляра. – К.: [ГО «Фундація «Центр суспільних медіа»], 2012. – 336 с;
15. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23 лютого 2006 року № 3477-IV URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3477-15
16. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17
17. Про доступ до судових рішень: Закон України від 22 грудня 2005 року № 3262-IV https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3262-15
18. Про захист персональних даних: Закон України від 01 червня 2010 року № 2297-VI URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17
19. Про звернення громадян: Закон України від 02 жовтня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України.— 1996.— № 47.— Ст.256.
20. Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України.— 1992.— № 48.— Ст.650.
21. Про національну безпеку України: Закон України від 21 червня 2018 року № 2469-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#n355
22. Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації: Постанова Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29.09.2016 №10 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0010760-16
23. Рішення Конституційного Суду України № 12-рп/2011 від 20 жовтня 2011 року URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v012p710-11
24. Рішення Конституційного Суду України № 2-рп/2012 від 20 січня 2012 року URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v002p710-12
25. Рішення Конституційного Суду України № 5-рп від 30 жовтня 1997 року (справа К.Г.Устименка) URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v005p710-97
26. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року № 435-IV URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15

**ТЕМА 5. ПОНЯТТЯ ТА ПРАВОВА ОСНОВА РЕЖИМУ СЕКРЕТНОСТІ В ОРГАНАХ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ. ОСНОВНІ ВИМОГИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ У СФЕРІ ОХОРОНИ СЛУЖБОВОЇ ТА ДЕРЖАВНОЇ ТАЄМНИЦІ В ОРГАНАХ НПУ.**

**1. Основні законодавчі та нормативні акти, які регулюють суспільні відносини пов’язані з віднесення інформації до державної та службової таємниці. Загальна характеристика.**

**2. Поняття та правовий режим державної таємниці.**

**1**

Основним, нормативно-правовим актом, що регулює відносини пов'язані з віднесенням інформації до державної таємниці, засекречуванням, розсекречуванням її матеріальних носіїв та охороною державної таємниці з метою захисту національної безпеки України є Закон України «Про државну таємницю». Поділ інформації за порядком доступу на відкриту та з обмеженим доступом визначено у ст.20 Закону України «Про інформацію». У ст.21 цього Закону визначено поділ інформації з обмеженим доступом на конфіденційну, таємну та службову. Аналогічний поділ ми можемо знайти і в Законі України «Про доступ до публічної інформації» (ст.6-9)

Крім того, до конфіденційної віднесено, зокрема:

інформацію про національність особи, її освіту, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, а також адресу проживання, дату і місце народження (частина друга статті 11 Закону України «Про інформацію»);

інформацію про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, яка стала відома особі у зв'язку з виконанням нею професійних або службових обов’язків (стаття 40 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я»);

відомості щодо предмета договору на виконання науково-дослідних або дослідно-конструкторських та технологічних робіт, ходу його виконання та одержаних результатів (стаття 895 Цивільного кодексу України);

відомості з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків, крім відомостей про взяття на облік фізичних осіб-підприємців та осіб, які провадять незалежну професійну діяльність (пункт 70.15.2 статті 70 Податкового кодексу);

інформація щодо осіб, які звернулися до кризового центру про допомогу (частина третя статті 8 Закону України «Про попередження насильства в сім'ї»);

інформацію, що стосується митної вартості товарів, які переміщуються через митний кордон України (частина перша статті 56 Митного кодексу України);

первинні дані, отримані органами державної статистики від респондентів під час проведення статистичних спостережень, а також адміністративні дані щодо респондентів, отримані органами державної статистики від органів, що займаються діяльністю, пов'язаною із збиранням та використанням адміністративних даних (частина перша статті 21 Закону України «Про державну статистику»);

відомості про місце проживання або місце перебування особи (частина восьма статті 6 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»);

матеріали заявки фізичної чи юридичної особи на реєстрацію сорту та результати експертизи сорту рослин (стаття 23 Закону України «Про охорону прав на сорти рослин»);

дані про особу, взяту під захист у кримінальному судочинстві (стаття 15 Закону України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»);

дані про працівника суду або правоохоронного органу, взятого під захист (стаття 10 Закону України «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів»);

первинні (персональні) та інші дані, отримані у процесі проведення перепису населення (частина перша статті 16 Закону України «Про Всеукраїнський перепис населення»);

відомості, що подаються заявником на визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, інформацію про факт подання заяви про визнання особою, яка має право на захист в Україні (частина десята статті 7 Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»);

інформацію про пенсійні внески, пенсійні виплати та суму пенсійних коштів, що обліковуються на індивідуальному пенсійному рахунку учасника пенсійного фонду; з пенсійних депозитних рахунків фізичної особи; про умови та стан виконання договорів страхування довічної пенсії (частина третя статті 53 Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення»);

відомості про особисте життя громадян, одержані із звернень громадян (стаття 10 Закону України «Про звернення громадян»).

Таємною визнається інформація, яка містить державну, професійну, банківську таємницю, таємницю досудового розслідування та іншу передбачену законом таємницю.

Наприклад:

Закон України «Про нотаріат» Стаття 8. «Нотаріальна таємниця»:

Нотаріальна таємниця - сукупність відомостей, отриманих під час вчинення нотаріальної дії або звернення до нотаріуса заінтересованої особи, в тому числі про особу, її майно, особисті майнові та немайнові права і обов'язки тощо.

«Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Стаття 22. Адвокатська таємниця 1. Адвокатською таємницею є будь-яка інформація, що стала відома адвокату, помічнику адвоката, стажисту адвоката, особі, яка перебуває у трудових відносинах з адвокатом, про клієнта, а також питання, з яких клієнт (особа, якій відмовлено в укладенні договору про надання правової допомоги з передбачених цим Законом підстав) звертався до адвоката, адвокатського бюро, адвокатського об’єднання, зміст порад, консультацій, роз’яснень адвоката, складені ним документи, інформація, що зберігається на електронних носіях, та інші документи і відомості, одержані адвокатом під час здійснення адвокатської діяльності.

 Кримінально-виконавчий кодекс України (Відомості Верховної Ради України, 2004 р., № 3-4, ст. 21) доповнити статтею 128-1 такого змісту:

"Стаття 128-1. Організація душпастирської опіки засуджених

1. Душпастирська опіка засуджених - діяльність в установах виконання покарань священнослужителів (капеланів), уповноважених релігійними організаціями, статути (положення) яких зареєстровані у встановленому законом порядку, спрямована на задоволення релігійних потреб засуджених, їх духовне виховання.

2. Для координації заходів душпастирської опіки засуджених центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері виконання кримінальних покарань, створює дорадчий орган, до складу якого включаються представники заінтересованих релігійних центрів і управлінь, статути (положення) яких зареєстровані у встановленому законом порядку.

3. Порядок спеціальної підготовки священнослужителів (капеланів) та надання повноважень на здійснення заходів душпастирської опіки засуджених погоджуються центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері виконання кримінальних покарань.

4. Заходи душпастирської опіки не повинні порушувати встановлений законом та іншими нормативно-правовими актами порядок виконання і відбування покарань.

5. Зустрічі священнослужителів (капеланів) із засудженими надаються у час, вільний від роботи (навчання) засуджених, без обмеження кількості зустрічей у місці, визначеному адміністрацією установи виконання покарань.

6. Адміністрація установ виконання покарань сприяє забезпеченню конфіденційності зустрічей засуджених із священнослужителями (капеланами).

7. Священнослужителі (капелани) можуть відвідувати установи виконання покарань для проведення заходів душпастирської опіки за спеціальним дозволом адміністрації таких установ у завчасно погоджений з адміністрацією установи час.

8. Таємниця сповіді є недоторканною і охороняється законом. Забороняється оприлюднювати, фіксувати технічними засобами та відтворювати будь-яку інформацію, отриману зі сповіді. Відомості, отримані зі сповіді, не можуть бути предметом досудового розслідування, досудового слідства чи кримінального провадження, використовуватися як доказ. Ніхто в жодному разі не може допитувати священнослужителя, перекладача чи іншу особу з питань, пов’язаних з конфіденційністю сповіді".

«Про свободу совісті та релігійні організації» ч. 5 Стаття 3.

Ніхто не має права вимагати від священнослужителів відомостей, одержаних ними при сповіді віруючих.

«Основи законодавства України про охорону здоров'я». Стаття 40. Лікарська таємниця

Медичні працівники та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавчими актами випадків.

При використанні інформації, що становить лікарську таємницю, в навчальному процесі, науково-дослідній роботі, в тому числі у випадках її публікації у спеціальній літературі, повинна бути забезпечена анонімність пацієнта. (відноситься до конфіденційної інформації).

**2**

Згідно із ст.1 цього Закону державна таємниця (секретна інформація) - вид таємної інформації, що охоплює відомості у сфері оборони, економіки, науки і техніки, зовнішніх відносин, державної безпеки та охорони правопорядку, розголошення яких може завдати шкоди національній безпеці України та які визнані у порядку, встановленому цим Законом, державною таємницею і підлягають охороні державою.

Інформація, що складає державну таємницю відрізняється по ступеню секретності, яка являє собою категорію, що характеризує важливість такої інформації, ступінь обмеження доступу до неї і рівень охорони її державою.

За ступенем секретності інформація поділяється на «особливої важливості», «цілком таємну» і «таємну».

До особливої важливості відносяться відомості, розголошування яких може надати негативний вплив на якісний стан військово-економічного потенціалу і державної безпеки України або нанесе серйозного збитку її політичним інтересам.

До цілком таємної відноситься інформація, що складає державну таємницю, але не віднесена до категорії особливої важливості.

До таємної інформації в будь-якій області виробництва відноситься інформація, науки, управління, розголошування якої може нанести збитку України.

Віднесення інформації до державної таємниці здійснюється мотивованим рішенням державного експерта з питань таємниць за його власною ініціативою, за зверненням керівників відповідних державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій чи громадян.

Державний експерт з питань таємниць відносить інформацію до державної таємниці з питань, прийняття рішень з яких належить до його компетенції згідно з посадою. У разі, якщо прийняття рішення про віднесення інформації до державної таємниці належить до компетенції кількох державних експертів з питань таємниць, воно за ініціативою державних експертів або за пропозицією Служби безпеки України приймається колегіально та ухвалюється простою більшістю голосів. При цьому кожен експерт має право викласти свою думку.

Інформація вважається державною таємницею з часу опублікування Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, до якого включена ця інформація, чи зміни до нього у порядку, встановленому цим Законом. (Ст.10 ЗУ «Про ДТ»)

Державний експерт з питань таємниць – посадова особа, на яку покладено виконання функцій державного експерта з питань таємниць за посадою, здійснює відповідно до законодавства віднесення інформації до державної таємниці, зміни ступеня секретності цієї інформації та її розсекречування.

Виконання функцій державного експерта з питань таємниць на конкретних посадових осіб покладається:

у Верховній Раді України - Головою Верховної Ради України;

в інших державних органах, Національній академії наук України, на підприємствах, в установах і організаціях - Президентом України за поданням Служби безпеки України на підставі пропозицій керівників відповідних державних органів, Національної академії наук України, підприємств, установ і організацій. (Указ Президента України від 1 грудня 2009 року № 987/2009 «Про Перелік посадових осіб, на яких покладається виконання функцій державного експерта з питань таємниць»)

Строк, протягом якого діє рішення про віднесення інформації до державної таємниці, встановлюється державним експертом з питань таємниць з урахуванням ступеня секретності інформації, критерії визначення якого встановлюються Службою безпеки України, та інших обставин. Він не може перевищувати для інформації із ступенем секретності "особливої важливості" - 30 років, для інформації "цілком таємно" - 10 років, для інформації "таємно" - 5 років.

Після закінчення передбаченого частиною першою цієї статті строку дії рішення про віднесення інформації до державної таємниці державний експерт з питань таємниць приймає рішення про скасування рішення про віднесення її до державної таємниці або приймає рішення про продовження строку дії зазначеного рішення в межах строків, встановлених частиною першою цієї статті.

Президент України з власної ініціативи або на підставі пропозицій державних експертів з питань таємниць чи за зверненням державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій чи громадян може встановлювати більш тривалі строки дії рішень про віднесення інформації до державної таємниці, ніж строки, передбачені частиною першою цієї статті.

Підвищення або зниження ступеня секретності інформації та скасування рішення про віднесення її до державної таємниці здійснюються на підставі рішення державного експерта з питань таємниць або на підставі рішення суду у випадках, передбачених ч.6 ст. 12 Законом «Про державну таємницю», та оформляються Службою безпеки України шляхом внесення відповідних змін до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

Інформація вважається державною таємницею з більш високим чи нижчим ступенем секретності або такою, що не становить державної таємниці, з часу опублікування відповідних змін до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

Засекречування матеріальних носіїв інформації здійснюється шляхом надання на підставі Зводу відомостей, що становлять державну таємницю (розгорнутих переліків відомостей, що становлять державну таємницю), відповідному документу, виробу або іншому матеріальному носію інформації грифа секретності посадовою особою, яка готує або створює документ, виріб або інший матеріальний носій інформації. Засекречування документів здійснюється лише в частині відомостей, що становлять державну таємницю. У разі подання запиту на документ, частина якого засекречена, доступ до такого документа забезпечується в частині, що не засекречена.

Гриф секретності кожного матеріального носія секретної інформації повинен відповідати ступеню секретності інформації, яка у ньому міститься, згідно із Зводом відомостей, що становлять державну таємницю, - "особливої важливості", "цілком таємно" або "таємно".

Реквізити кожного матеріального носія секретної інформації складаються із:

- грифа секретності;

- номера примірника;

- статті Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, на підставі якої здійснюється засекречення;

- найменування посади та підпису особи, яка надала гриф секретності.

Якщо реквізити, зазначені у частині другій цієї статті, неможливо нанести безпосередньо на матеріальний носій секретної інформації, вони мають бути зазначені у супровідних документах.

Забороняється надавати грифи секретності, передбачені цим Законом, матеріальним носіям іншої таємної інформації, яка не становить державної таємниці, або конфіденційної інформації.

Перелік посад, перебування на яких дає посадовим особам право надавати матеріальним носіям секретної інформації грифи секретності, затверджується керівником державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, що провадить діяльність, пов'язану з державною таємницею.

Строк засекречування матеріальних носіїв інформації має відповідати строку дії рішення про віднесення інформації до державної таємниці, встановленого рішенням державного експерта з питань таємниць.

Перебіг строку засекречування матеріальних носіїв інформації починається з часу надання їм грифа секретності.

Громадяни та юридичні особи мають право внести посадовим особам, які надали гриф секретності матеріальному носію секретної інформації, обов'язкову для розгляду мотивовану пропозицію про розсекречування цього носія інформації. Зазначені посадові особи повинні протягом одного місяця дати громадянину чи юридичній особі письмову відповідь з цього приводу.

Рішення про засекречування матеріального носія інформації може бути оскаржено громадянином чи юридичною особою в порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі чи до суду. У разі незадоволення скарги, поданої в порядку підлеглості, громадянин або юридична особа мають право оскаржити рішення вищого органу або посадової особи до суду.

Режим секретності - встановлений згідно з вимогами цього Закону та інших виданих відповідно до нього нормативно-правових актів єдиний порядок забезпечення охорони державної таємниці.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

1. Деякі питання документування управлінської діяльності. Постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-п
2. Деякі питання щодо спеціальних технічних засобів для зняття інформації з каналів зв’язку та інших технічних засобів негласного отримання інформації. Постанова Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2016 р. № 669 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/669-2016-п
3. Доктрина інформаційної безпеки України, затверджена Указом Президента України від 25 лютого 2017 року № 47/2017. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/47/2017#n12
4. Долженков О.Ф., Клюєв О.М., Пчолкін В.Д., Юнаков М.М. Режим таємності в органах внутрішніх справ України: Навч. посібник / Під заг. ред. акад. АПрН України, д-ра юрид. наук, професора Бандурки О.М. – Харків-Одеса: Вид-во ОЮІ НУВС, 2005.- 112 с.
5. Закон України “Про доступ до публічної інформації” науково-практичний коментар. Видання ініційоване комітетом Верховної ради України з питань свободи слова та інформації і рекомендоване для використання в адміністративній та судовій практиці.
6. Інструкція про організацію проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні : наказ Генеральної прокуратури України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Міністерства фінансів України, Міністерства юстиції України від 16 листопада 2012 року № 114/1042/516/936/16875/5. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0114900-12
7. Кримінальний кодекс України // ВВР України. - 2001. - № 25-26. - Ст.131 (з наступними змінами та доповненнями).
8. Кримінальний процесуальний кодекс України // ВВР України. - 2012. - № 3-4. - Ст. 21.
9. Куценко Д.В. Кримінально-процесуальні гарантії державної таємниці // Автореф. на здоб. наук. ступеня кандид. юр. наук. Київ, КНУВС, 2009 – С.20
10. Меживой В.П., Пекарський С.П., Рижков Е.В. Режим таємності // Електронний навчально-практичний посібник для курсантів та слухачів навчальних закладів системи МВС: Донецьк ДЮІ - 2009
11. Методичні рекомендації щодо практичного впровадження Закону України «Про доступ до публічної інформації» / [М. В. Лациба, О. С. Хмара, В. В. Андрусів [та ін.]; Укр. незалеж. центр політ. дослідж., 2-е вид. допов. – К.: [Агентство «Україна»], 2012. – 164 с.
12. Науково-практичний коментар до Закону України «Про доступ до публічної інформації» / За заг. ред. Д. Котляра. – К.: [ГО «Фундація «Центр суспільних медіа»], 2012. – 336 с;
13. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5 липня 2012 року № 5076-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/5076-17
14. Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці. Постанова Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 р. № 414. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/414-94-п
15. Про встановлення письмової форми трудових договорів з працівниками, діяльність яких пов'язана з державною таємницею. Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 1994 р. № 779 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/779-94-п
16. Про Державне бюро розслідувань: Закон України 12 листопада 2015 року // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 6, ст.55.
17. Про державний захист працівників суду та правоохоронних органів : Закон України від 23 грудня 1993 р. // ВВР. - 2009. - № 36-37. - Ст. 50.
18. Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб: Закон України від 4 березня 1998 р. // ВВР. - 2009. - № 10-11.
19. Про Державну прикордонну службу України : Закон України від 3 квітня 2002 р. // ВВР. - 2011. - № 32. - Ст. 316.
20. Про державну таємницю : Закон України від 21 січня 1994 р. // ВВР. - 2008. - № 27-28. - Ст. 93.
21. Про деякі питання захисту інформації, охорона якої забезпечується державою. Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 281. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/281-2002-п
22. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17
23. Про Єдиний реєстр досудових розслідувань : наказ Генеральної прокуратури України № 139 від 06.04.2016р.
24. Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві : Закон України від 23 грудня 1993 р. // ВВР. - 1994. - № 11. - Ст. 296.
25. Про затвердження Зводу відомостей, що становлять державну таємницю Наказ Служби безпеки України від 12.08.2005 № 440, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2005 р. за № 902/11182. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0902-05
26. Про затвердження Інструкції з організації взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні. Наказ МВС України від 07.07.2017 № 575, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 липня 2017 р. за № 937/30805. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0937-17
27. Про затвердження Положення про забезпечення режиму секретності під час обробки інформації, що становить державну таємницю, в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.02.1998 р. № 180 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/180-98-п
28. Про затвердження положень з питань державної таємниці та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2001 р. № 1601. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1601-2001-п
29. Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 р. № 373 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2006-п
30. Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію. Постанова Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-п
31. Про захист персональних даних: Закон України від 01 червня 2010 року № 2297-VI URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17
32. Про звернення громадян: Закон України від 02 жовтня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України.— 1996.— № 47.— Ст.256.
33. Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України.— 1992.— № 48.— Ст.650.
34. Про контррозвідувальну діяльність: Закон України від 26 грудня 2002р. // Відомості Верховної Ради України.— 2003.— № 12.— Ст.89.
35. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14 жовтня 2014 року//Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 47, ст.2051
36. Про національну безпеку України: Закон України від 21 червня 2018 року № 2469-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#n355
37. Про національну поліцію України: Закон України // ВВР. - 2015. - № 40-41. - Ст. 379.
38. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18 лютого 1992 р. // Відомості Верховної Ради України.— 1992.— № 22.— Ст.303.
39. Про Перелік посадових осіб, на яких покладається виконання функцій державного експерта з питань таємниць. Указ Президента України від 1 грудня 2009 року № 987/2009 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/987/2009
40. Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації: Постанова Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29.09.2016 №10 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0010760-16
41. Про прокуратуру: Закон України 14 жовтня 2014 року № 1697-VII// ВВР. - 2015 р., / № 2-3 /, стор. 54, стаття 12.
42. Про розвідувальні органи України: Закон України від 22 березня 2001 р. // Відомості Верховної Ради України.— 2001.— № 19.— Ст.94.
43. Про Службу безпеки України : Закон України від 25 березня 1992 р. // ВВР. - 2011. - № 10. - Ст. 63.
44. Рішення Конституційного Суду України № 12-рп/2011 від 20 жовтня 2011 року URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v012p710-11
45. Рішення Конституційного Суду України № 2-рп/2012 від 20 січня 2012 року URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v002p710-12
46. Рішення Конституційного Суду України № 5-рп від 30 жовтня 1997 року (справа К.Г.Устименка) URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v005p710-97

**ТЕМА № 6 ПОРЯДОК ДОСТУПУ ТА ДОПУСКУ ДО ДЕРЖАВНОЇ ТАЄМНИЦІ, ЗАСЕКРЕЧУВАННЯ ТА РОЗСЕКРЕЧУВАННЯ МАТЕРІАЛЬНИХ НОСІЇВ ІНФОРМАЦІЇ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ДЕРЖАВНУ ТАЄМНИЦЮ**

**1. Поняття та правовий режим державної таємниці.**

**2. Порядок надання допуску до державної таємниці.**

**3. Обов’язки щодо збереження державної таємниці, обмеження та відповідальність за порушення законодавства про державну таємницю.**

**1**

Закон України «Про державну таємницю» є основним законом, що регулює суспільні відносини, пов’язані з віднесенням інформації до державної таємниці, засекречуванням, розсекречуванням її матеріальних носіїв та охороною державної таємниці з метою захисту національної безпеки України.

Згідно із ст.1 цього Закону **державна таємниця (секретна інформація)** - вид таємної інформації, що охоплює відомості у сфері оборони, економіки, науки і техніки, зовнішніх відносин, державної безпеки та охорони правопорядку, розголошення яких може завдати шкоди національній безпеці України та які визнані у порядку, встановленому цим Законом, державною таємницею і підлягають охороні державою.

Інформація, що складає державну таємницю відрізняється **по ступеню секретності**, яка являє собою категорію, що характеризує важливість такої інформації, ступінь обмеження доступу до неї і рівень охорони її державою.

За ступенем секретності інформація поділяється на «особливої важливості», «цілком таємну» і «таємну».

До особливої важливості відносяться відомості, розголошування яких може надати негативний вплив на якісний стан військово-економічного потенціалу і державної безпеки України або нанесе серйозного збитку її політичним інтересам.

До цілком таємної відноситься інформація, що складає державну таємницю, але не віднесена до категорії особливої важливості.

До таємної інформації в будь-якій області виробництва відноситься інформація, науки, управління, розголошування якої може нанести збитку України.

**Віднесення інформації до державної таємниці** здійснюється мотивованим рішенням державного експерта з питань таємниць за його власною ініціативою, за зверненням керівників відповідних державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій чи громадян.

Державний експерт з питань таємниць відносить інформацію до державної таємниці з питань, прийняття рішень з яких належить до його компетенції згідно з посадою. У разі, якщо прийняття рішення про віднесення інформації до державної таємниці належить до компетенції кількох державних експертів з питань таємниць, воно за ініціативою державних експертів або за пропозицією Служби безпеки України приймається колегіально та ухвалюється простою більшістю голосів. При цьому кожен експерт має право викласти свою думку.

Інформація вважається державною таємницею з часу опублікування Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, до якого включена ця інформація, чи зміни до нього у порядку, встановленому цим Законом. (Ст.10 ЗУ «Про ДТ»)

**Державний експерт з питань таємниць** – посадова особа, на яку покладено виконання функцій державного експерта з питань таємниць за посадою, здійснює відповідно до законодавства віднесення інформації до державної таємниці, зміни ступеня секретності цієї інформації та її розсекречування.

Виконання функцій державного експерта з питань таємниць на конкретних посадових осіб покладається:

у Верховній Раді України - ***Головою Верховної Ради України;***

в інших державних органах, Національній академії наук України, на підприємствах, в установах і організаціях - Президентом України за поданням Служби безпеки України на підставі пропозицій керівників відповідних державних органів, Національної академії наук України, підприємств, установ і організацій. (Указ Президента України від 1 грудня 2009 року № 987/2009 «Про Перелік посадових осіб, на яких покладається виконання функцій державного експерта з питань таємниць»)

Строк, протягом якого діє рішення про віднесення інформації до державної таємниці, встановлюється державним експертом з питань таємниць з урахуванням ступеня секретності інформації, критерії визначення якого встановлюються Службою безпеки України, та інших обставин. Він не може перевищувати для інформації із ступенем секретності "особливої важливості" - 30 років, для інформації "цілком таємно" - 10 років, для інформації "таємно" - 5 років.

Після закінчення передбаченого частиною першою цієї статті строку дії рішення про віднесення інформації до державної таємниці державний експерт з питань таємниць приймає рішення про скасування рішення про віднесення її до державної таємниці або приймає рішення про продовження строку дії зазначеного рішення в межах строків, встановлених частиною першою цієї статті.

Президент України з власної ініціативи або на підставі пропозицій державних експертів з питань таємниць чи за зверненням державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій чи громадян може встановлювати більш тривалі строки дії рішень про віднесення інформації до державної таємниці, ніж строки, передбачені частиною першою цієї статті.

Підвищення або зниження ступеня секретності інформації та скасування рішення про віднесення її до державної таємниці здійснюються на підставі рішення державного експерта з питань таємниць або на підставі рішення суду у випадках, передбачених ч.6 ст. 12 Законом «Про державну таємницю», та оформляються Службою безпеки України шляхом внесення відповідних змін до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

Інформація вважається державною таємницею з більш високим чи нижчим ступенем секретності або такою, що не становить державної таємниці, з часу опублікування відповідних змін до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

**Засекречування матеріальних носіїв інформації здійснюється** шляхом надання на підставі Зводу відомостей, що становлять державну таємницю (розгорнутих переліків відомостей, що становлять державну таємницю), відповідному документу, виробу або іншому матеріальному носію інформації грифа секретності посадовою особою, яка готує або створює документ, виріб або інший матеріальний носій інформації. Засекречування документів здійснюється лише в частині відомостей, що становлять державну таємницю. У разі подання запиту на документ, частина якого засекречена, доступ до такого документа забезпечується в частині, що не засекречена.

Гриф секретності кожного матеріального носія секретної інформації повинен відповідати ступеню секретності інформації, яка у ньому міститься, згідно із Зводом відомостей, що становлять державну таємницю, - «особливої важливості», «цілком таємно» або «таємно».

**Реквізити кожного матеріального носія секретної інформації складаються із:**

- грифа секретності;

- номера примірника;

- статті Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, на підставі якої здійснюється засекречення;

- найменування посади та підпису особи, яка надала гриф секретності.

Якщо реквізити, зазначені у частині другій цієї статті, неможливо нанести безпосередньо на матеріальний носій секретної інформації, вони мають бути зазначені у супровідних документах.

**Забороняється** надавати грифи секретності, передбачені цим Законом, матеріальним носіям іншої таємної інформації, яка не становить державної таємниці, або конфіденційної інформації.

Перелік посад, перебування на яких дає посадовим особам право надавати матеріальним носіям секретної інформації грифи секретності, затверджується керівником державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, що провадить діяльність, пов'язану з державною таємницею.

Строк засекречування матеріальних носіїв інформації має відповідати строку дії рішення про віднесення інформації до державної таємниці, встановленого рішенням державного експерта з питань таємниць.

Перебіг строку засекречування матеріальних носіїв інформації починається з часу надання їм грифа секретності.

Громадяни та юридичні особи мають право внести посадовим особам, які надали гриф секретності матеріальному носію секретної інформації, обов'язкову для розгляду мотивовану пропозицію про розсекречування цього носія інформації. Зазначені посадові особи повинні протягом одного місяця дати громадянину чи юридичній особі письмову відповідь з цього приводу.

Рішення про засекречування матеріального носія інформації може бути оскаржено громадянином чи юридичною особою в порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі чи до суду. У разі незадоволення скарги, поданої в порядку підлеглості, громадянин або юридична особа мають право оскаржити рішення вищого органу або посадової особи до суду.

**2**

Потрібно розрізнювати: доступ і допуск до державної таємниці

**Допуск до державної таємниці** - оформлення права громадянина на доступ до секретної інформації. Тобто це певна процедура.

**Доступ до державної таємниці** - надання повноважною посадовою особою дозволу громадянину на ознайомлення з конкретною секретною інформацією та провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, або ознайомлення з конкретною секретною інформацією та провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, цією посадовою особою відповідно до її службових повноважень. Тобто доступом є безпосередня можливість ознайомлення після проходження певної процедури і отримання відповідної форми допуску.

Допуск до державної таємниці надається дієздатним громадянам України віком від 18 років, які потребують його за умовами своєї службової, виробничої, наукової чи науково-технічної діяльності або навчання, органами Служби безпеки України після проведення їх перевірки. Порядок надання допуску до державної таємниці визначається Кабінетом Міністрів України.

В окремих випадках, які визначаються міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, за погодженням із Службою безпеки України громадянам України віком від 16 років може надаватися допуск до державної таємниці із ступенями секретності "цілком таємно" та "таємно", а віком від 17 років - також до державної таємниці із ступенем секретності "особливої важливості".

Якщо потреба громадянина у відомостях, що становлять державну таємницю, не пов'язана з місцем роботи, служби або навчання, документи про надання допуску до державної таємниці можуть оформлятися за місцем провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею.

Залежно від ступеня секретності інформації встановлюються такі **форми допуску до державної таємниці:**

**форма 1** - для роботи з секретною інформацією, що має ступені секретності "особливої важливості", "цілком таємно" та "таємно";

**форма 2** - для роботи з секретною інформацією, що має ступені секретності "цілком таємно" та "таємно";

**форма 3** - для роботи з секретною інформацією, що має ступінь секретності "таємно",

а також такі **терміни дії допусків**:

для форми 1 - 5 років;

для форми 2 - 7 років;

для форми 3 - 10 років.

**Надання допуску передбачає:**

визначення необхідності роботи громадянина із секретною інформацією;

перевірку громадянина у зв'язку з допуском до державної таємниці;

взяття громадянином на себе письмового зобов'язання щодо збереження державної таємниці, яка буде йому довірена;

одержання у письмовій формі згоди громадянина на передбачені законом обмеження прав у зв'язку з його допуском до державної таємниці;

ознайомлення громадянина з мірою відповідальності за порушення законодавства про державну таємницю.

**Допуск до державної таємниці не надається у разі:**

1) відсутності у громадянина обґрунтованої необхідності в роботі із секретною інформацією;

2) сприяння громадянином діяльності іноземної держави, іноземної організації чи їх представників, а також окремих іноземців чи осіб без громадянства, що завдає шкоди інтересам національної безпеки України, або участі громадянина в діяльності політичних партій та громадських організацій, діяльність яких заборонена у порядку, встановленому законом;

3) відмови громадянина взяти на себе письмове зобов'язання щодо збереження державної таємниці, яка буде йому довірена, а також за відсутності його письмової згоди на передбачені законом обмеження прав у зв'язку з допуском до державної таємниці;

4) наявності у громадянина судимості за тяжкі або особливо тяжкі злочини, не погашеної чи не знятої в установленому порядку;

5) наявності у громадянина психічних розладів, які можуть завдати шкоди охороні державної таємниці, відповідно до переліку, затвердженого Міністерством охорони здоров'я України і Службою безпеки України.

**У наданні допуску до державної таємниці може бути відмовлено також у разі:**

1) повідомлення громадянином під час оформлення допуску недостовірних відомостей про себе;

2) постійного проживання громадянина за кордоном або оформлення ним документів на виїзд для постійного проживання за кордоном;

3) невиконання громадянином обов'язків щодо збереження державної таємниці, яка йому довірена або довірялася раніше.

Громадянина, якому відмовлено у допуску до державної таємниці, якщо виконання трудових чи службових обов'язків вимагає доступу до державної таємниці, а переміщення на інше робоче місце чи іншу посаду неможливе, може бути в передбаченому законодавством порядку переведено на іншу роботу або службу, не пов'язану з державною таємницею, чи звільнено.

Перевірка громадян у зв’язку з їх допуском до державної таємниці здійснюється органами Служби безпеки України у строк до одного місяця у порядку, встановленому цим Законом і [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2135-12) "Про оперативно-розшукову діяльність".

У ході перевірки органами Служби безпеки України з'ясовуються наявність чи відсутність обставин, передбачених [пунктами 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12/print#n316) і [4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12/print#n318) [частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12/print#n318) та [частиною другою статті 23](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12/print#n322)  Закону України «Про державну таємницю». За результатами перевірки органи Служби безпеки України надсилають протягом п'яти робочих днів з дня її закінчення до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, що звернулися з приводу надання громадянам допуску до державної таємниці, повідомлення про надання або відмову в наданні такого допуску.

Наявність чи відсутність обставин, передбачених [пунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12/print#n315), [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12/print#n317) і [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12/print#n320) частини першої статті 23 цього Закону, з'ясовується державним органом, органом місцевого самоврядування, підприємством, установою, організацією, що оформляє документи на допуск.

Повідомлення органів Служби безпеки України про відмову в наданні громадянам допуску до державної таємниці мають містити посилання на відповідні положення [статті 23](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12/print#n313) цього Закону. Відмова не виключає повторного звернення державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з цього приводу в разі зміни обставин, за яких у наданні допуску до державної таємниці було відмовлено.

У разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці України, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення правового режиму воєнного стану допуск до державної таємниці громадянам України, які призиваються на військову службу, а також військовослужбовцям та працівникам Збройних Сил України, інших військових формувань, правоохоронних органів спеціального призначення, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України, які переміщуються на посади, зайняття яких передбачає наявність допуску до державної таємниці, надається у десятиденний термін. Порядок проведення перевірки громадян у зв’язку з їх допуском до державної таємниці визначається Кабінетом Міністрів України.

**Оскарження громадянином відмови у наданні допуску до державної таємниці.**

Державний орган, орган місцевого самоврядування, підприємство, установа, організація зобов'язані у п'ятиденний строк з дня надходження повідомлення органу Служби безпеки України про відмову у наданні громадянину допуску до державної таємниці письмово повідомити такого громадянина про причини і підстави відмови.

Громадянин має право оскаржити рішення про відмову у наданні допуску до державної таємниці в порядку, встановленому законом.

**Переоформлення громадянам допуску до державної таємниці здійснюється:**

у разі закінчення терміну дії допуску до державної таємниці за необхідності подальшої роботи з секретною інформацією;

у разі необхідності підвищення чи зниження громадянину форми допуску для роботи із секретною інформацією вищого чи нижчого ступеня секретності;

у разі необхідності проведення додаткової перевірки, пов'язаної з можливим виникненням обставин, передбачених [пунктами 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12/print#n316) і [4 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12/print#n318) та [частиною другою статті 23](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12/print#n322) цього Закону.

Скасування раніше наданого допуску до державної таємниці здійснюється органами Служби безпеки України у разі виникнення або виявлення обставин, передбачених [статтею 23](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12/print#n313)цього Закону, або після припинення громадянином діяльності, у зв'язку з якою йому було надано допуск, втрати ним громадянства або визнання його недієздатним на підставі інформації, здобутої органами Служби безпеки України або отриманої від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

На прохання громадянина його допуск до державної таємниці скасовується протягом трьох днів з часу звернення з приводу скасування допуску.

Повідомлення про скасування громадянину допуску до державної таємниці з посиланням на відповідні положення [статті 23](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12/print#n313) цього Закону орган Служби безпеки України надсилає до державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, де такий громадянин провадить діяльність, пов'язану з державною таємницею. Громадянин має право оскаржити скасування йому допуску до державної таємниці в порядку, встановленому законом.

Громадянина, якому скасовано допуск до державної таємниці, якщо виконання трудових чи службових обов'язків вимагає доступу до державної таємниці, а переміщення на інше робоче місце чи іншу посаду неможливе, може бути в передбаченому законодавством порядку переведено на іншу роботу або службу, не пов'язану з державною таємницею, чи звільнено.

Порядок надання, переоформлення та скасування громадянам допуску до державної таємниці встановлюється Кабінетом Міністрів України.

**Доступ громадян до державної таємниці**

**Доступ до державної таємниці надається** дієздатним громадянам України, яким надано допуск до державної таємниці та які потребують його за умовами своєї службової, виробничої, наукової чи науково-дослідної діяльності або навчання.

Рішення про надання доступу до конкретної секретної інформації (категорії секретної інформації) та її матеріальних носіїв приймають керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, у яких виконуються роботи, пов'язані з державною таємницею, або зберігаються матеріальні носії секретної інформації.

Керівники державних органів, за винятком осіб, передбачених частиною шостою цієї статті, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій доступ до державної таємниці у сфері, що стосується діяльності державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації, отримують за посадою після надання їм допуску до державної таємниці за відповідною формою.

Порядок надання доступу до державної таємниці особам, залученим до конфіденційного співробітництва з оперативними підрозділами правоохоронних та інших спеціально уповноважених органів, які проводять оперативно-розшукову, розвідувальну або контррозвідувальну діяльність, визначається керівниками зазначених органів за погодженням із Службою безпеки України. У Службі безпеки України такий порядок надання доступу до державної таємниці визначається Головою Служби безпеки України.

Відмова надати громадянинові України доступ до конкретної секретної інформації та її матеріальних носіїв можлива лише у разі відсутності підстав, передбачених частиною першою цієї статті, та може бути оскаржена в порядку, встановленому [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12/print#n341) статті 25 цього Закону.

Президентові України, Голові Верховної Ради України, Прем'єр-міністрові України та іншим членам Кабінету Міністрів України, Голові Верховного Суду, Голові Конституційного Суду України, Генеральному прокурору, Голові Служби безпеки України, Голові та іншим членам Рахункової палати, народним депутатам України доступ до державної таємниці усіх ступенів секретності надається за посадою після взяття ними письмового зобов'язання щодо збереження державної таємниці.

[Іноземцям та особам без громадянства доступ до державної таємниці](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/621/2006%22%20%5Ct%20%22_blank) надається у виняткових випадках на підставі міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, або письмового розпорядження Президента України з урахуванням необхідності забезпечення національної безпеки України на підставі пропозицій Ради національної безпеки і оборони України.

**3**

**Громадянин, якому надано допуск до державної таємниці, зобов'язаний:**

не допускати розголошення будь-яким способом державної таємниці, яка йому довірена або стала відомою у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

не брати участі в діяльності політичних партій та громадських організацій, діяльність яких заборонена в порядку, встановленому законом;

не сприяти іноземним державам, іноземним організаціям чи їх представникам, а також окремим іноземцям та особам без громадянства у провадженні діяльності, що завдає шкоди інтересам національної безпеки України;

виконувати вимоги режиму секретності;

повідомляти посадових осіб, які надали йому доступ до державної таємниці, та відповідні режимно-секретні органи про виникнення обставин, передбачених [статтею 23](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12/print#n313) цього Закону, або інших обставин, що перешкоджають збереженню довіреної йому державної таємниці, а також повідомляти у письмовій формі про свій виїзд з України;

додержуватися інших вимог законодавства про державну таємницю.

**Обмеження прав у зв'язку з допуском та доступом до державної таємниці.**

Громадянин, якому було надано допуск та доступ до державної таємниці у порядку, встановленому законодавством, і який реально був обізнаний з нею, може бути обмежений у праві виїзду на постійне місце проживання в іноземну державу до розсекречування відповідної інформації, але не більш як на п'ять років з часу припинення діяльності, пов'язаної з державною таємницею.

Не обмежується виїзд у держави, з якими Україна має міжнародні договори, що передбачають такий виїзд і згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

На громадянина також поширюються обмеження свободи інформаційної діяльності, що випливають з цього Закону.

**Обмеження на оприлюднення секретної інформації.**

Під час підготовки матеріалів для опублікування, поширення у пресі та інших засобах масової інформації або переміщення їх через державний кордон державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та громадяни з метою охорони секретної інформації зобов'язані керуватися законами України ["Про інформацію"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12) та ["Про доступ до публічної інформації"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17), цим Законом та іншими нормативно-правовими актами про державну таємницю.

Контроль за додержанням законодавства про державну таємницю з метою запобігання її поширенню у пресі та інших засобах масової інформації здійснює центральний орган виконавчої влади з питань інформаційної політики.

**Обмеження щодо передачі державної таємниці іноземній державі чи міжнародній організації.**

Секретна інформація до скасування рішення про віднесення її до державної таємниці та матеріальні носії такої інформації до їх розсекречування можуть бути передані іноземній державі чи міжнародній організації лише на підставі міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, або письмового мотивованого розпорядження Президента України з урахуванням необхідності забезпечення національної безпеки України на підставі пропозицій Ради національної безпеки і оборони України.

**Обмеження, пов'язані з державною таємницею, щодо перебування і діяльності в Україні іноземців, осіб без громадянства та іноземних юридичних осіб, а також розташування та переміщення об'єктів і технічних засобів, що їм належать.**

Обмеження, пов'язані з державною таємницею, щодо перебування і діяльності в Україні іноземців, осіб без громадянства та іноземних юридичних осіб, а також розташування та переміщення об'єктів і технічних засобів, що їм належать, визначаються відповідним законодавством.

**Особливості здійснення державними органами їх функцій щодо державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею.**

Державні органи, в тому числі правоохоронні, державного фінансового контролю та суди, з метою охорони державної таємниці мають за погодженням із Службою безпеки України встановлювати порядок здійснення своїх функцій щодо державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею.

Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи і організації, що провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею, вправі відмовити у виконанні запиту щодо надання секретної інформації чи інших подібних вимог зазначеним у частині першій цієї статті державним органам, якщо останні не встановили такого порядку або не додержуються його.

Про мотиви такої відмови одночасно повідомляється Служба безпеки України, яка протягом місяця зобов'язана прийняти рішення про її обґрунтованість.

**Технічний та криптографічний захисти секретної інформації.**

Технічний та криптографічний захисти секретної інформації здійснюються в порядку, встановленому Президентом України.

**Оперативно-розшукові заходи щодо охорони державної таємниці.**

Оперативно-розшукові заходи щодо охорони державної таємниці здійснюються відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2135-12) "Про оперативно-розшукову діяльність".

**Компенсація громадянам у зв'язку з виконанням робіт, які передбачають доступ до державної таємниці.**

У разі коли за умовами своєї професійної діяльності громадянин постійно працює з відомостями, що становлять державну таємницю, йому повинна надаватися відповідна компенсація за роботу в умовах режимних обмежень, [види, розміри та порядок надання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/414-94-%D0%BF) якої встановлюються Кабінетом Міністрів України.

**Контроль за забезпеченням охорони державної таємниці.**

Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій зобов'язані здійснювати постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці.

Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи і організації, що розміщують замовлення у підрядників, зобов'язані контролювати стан охорони державної таємниці, яка була передана підрядникам у зв'язку з виконанням замовлення.

Державні органи, яким рішенням державного експерта з питань таємниць було надано право вирішувати питання про доступ державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій до конкретної секретної інформації, зобов'язані контролювати стан охорони державної таємниці в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, які виконують роботи, пов'язані з відповідною державною таємницею, або зберігають матеріальні носії зазначеної секретної інформації.

Контроль за додержанням законодавства про державну таємницю в системі Служби безпеки України здійснюється відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-12) "Про Службу безпеки України".

Служба безпеки України має право контролювати стан охорони державної таємниці в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, а також у зв'язку з виконанням цих повноважень одержувати безоплатно від них інформацію з питань забезпечення охорони державної таємниці. Висновки Служби безпеки України, викладені в актах офіційних перевірок за результатами контролю стану охорони державної таємниці, є обов'язковими для виконання посадовими особами підприємств, установ та організацій незалежно від їх форм власності.

**Відповідальність за порушення законодавства про державну таємницю.**

Посадові особи та громадяни, винні у:

розголошенні державної таємниці;

втраті документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації;

недодержанні встановленого законодавством порядку передачі державної таємниці іншій державі чи міжнародній організації;

засекречуванні інформації, зазначеної у [частинах третій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12/print#n95) і [четвертій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12/print#n96) статті 8 цього Закону;

навмисному невіднесенні до державної таємниці інформації, розголошення якої може завдати шкоди інтересам національної безпеки України, а також необґрунтованому заниженні ступеня секретності або необґрунтованому розсекречуванні секретної інформації;

безпідставному засекречуванні інформації, у тому числі з порушенням вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації";

наданні грифа секретності матеріальним носіям інформації, яка не становить державної таємниці, або ненаданні грифа секретності матеріальним носіям інформації, що становить державну таємницю, а також безпідставному скасуванні чи зниженні грифа секретності матеріальних носіїв секретної інформації;

порушенні встановленого законодавством порядку надання допуску та доступу до державної таємниці;

порушенні встановленого законодавством режиму секретності та невиконанні обов'язків щодо збереження державної таємниці;

невжитті заходів щодо забезпечення охорони державної таємниці та незабезпеченні контролю за охороною державної таємниці;

провадженні діяльності, пов'язаної з державною таємницею, без одержання в установленому порядку спеціального дозволу на провадження такої діяльності, а також розміщенні державних замовлень на виконання робіт, доведенні мобілізаційних завдань, пов'язаних з державною таємницею, в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, яким не надано спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею;

недодержанні вимог законодавства щодо забезпечення охорони державної таємниці під час здійснення міжнародного співробітництва, прийому іноземних делегацій, груп, окремих іноземців та осіб без громадянства і проведення роботи з ними;

невиконанні норм і вимог технічного захисту секретної інформації, внаслідок чого виникає реальна загроза порушення цілісності цієї інформації або просочення її технічними каналами, -

несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність згідно із законом.

За порушення режиму секретності передбачена відповідальність:

- дисциплінарна: (НАКАЗ МВС України № 893 від 07.11.2018 «Про реалізацію окремих положень Дисциплінарного статуту Національної поліції України» Розділ II, п.2 «Службове розслідування призначається, зокрема, за наявності даних про (в т.ч): «втрату поліцейським … матеріалів досудового розслідування, справ оперативного обліку та справ про адміністративні правопорушення, речових доказів…»; «розголошення конфіденційної, таємної, службової або іншої інформації, яка містить таємницю, що охороняється законом».

- адміністративна (ст.212-2 КУпАП «Порушення законодавства про державну таємницю»);

 - кримінальна (ст.328 КК України «Розголошення державної таємниці», ст.329 КК України «Втрата документів, що містять державну таємницю», ст.330 Передача або збирання відомостей, що становлять службову інформацію, зібрану у процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у с сфері оброни країни»).

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

1. Арістова І.В. Державна інформаційна політика: організаційно-правові аспекти / За загальною редакцією д-ра юрид. наук, проф. Бандурки О.М. : монографія. – Харків : Вид-во Ун-ту внутр. cправ, 2000. – 368 с.
2. Бервенко С.Л. Нормативно-правове регулювання обігу секретної інформації на об’єктах інформаційної діяльності // Науковий вісник КНУВС частина 2, №2, 2006 С.95-100.
3. Деякі питання документування управлінської діяльності. Постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-п
4. Деякі питання щодо спеціальних технічних засобів для зняття інформації з каналів зв’язку та інших технічних засобів негласного отримання інформації. Постанова Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2016 р. № 669 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/669-2016-п
5. Доктрина інформаційної безпеки України, затверджена Указом Президента України від 25 лютого 2017 року № 47/2017. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/47/2017#n12
6. Долженков О.Ф., Клюєв О.М., Пчолкін В.Д., Юнаков М.М. Режим таємності в органах внутрішніх справ України: Навч. посібник / Під заг. ред. акад. АПрН України, д-ра юрид. наук, професора Бандурки О.М. – Харків-Одеса: Вид-во ОЮІ НУВС, 2005.- 112 с.
7. Інструкція про організацію проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні : наказ Генеральної прокуратури України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Міністерства фінансів України, Міністерства юстиції України від 16 листопада 2012 року № 114/1042/516/936/16875/5. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0114900-12
8. Конвенція про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах. Зібрання чинних міжнародних договорів України від 2006 — 2006 р., № 5, / Книга 1 /, стор. 564, стаття 1156
9. Конституція України, прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. - К., 1996.
10. Кримінальний кодекс України // ВВР України. - 2001. - № 25-26. - Ст.131 (з наступними змінами та доповненнями).
11. Кримінальний процесуальний кодекс України // ВВР України. - 2012. - № 3-4. - Ст. 21.
12. Куценко Д.В. Кримінально-процесуальні гарантії державної таємниці // Автореф. на здоб. наук. ступеня кандид. юр. наук. Київ, КНУВС, 2009 – С.20
13. Меживой В.П., Пекарський С.П., Рижков Е.В. Режим таємності // Електронний навчально-практичний посібник для курсантів та слухачів навчальних закладів системи МВС: Донецьк ДЮІ - 2009
14. Методичні рекомендації щодо практичного впровадження Закону України «Про доступ до публічної інформації» / [М. В. Лациба, О. С. Хмара, В. В. Андрусів [та ін.]; Укр. незалеж. центр політ. дослідж., 2-е вид. допов. – К.: [Агентство «Україна»], 2012. – 164 с.
15. Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці. Постанова Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 р. № 414. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/414-94-п
16. Про встановлення письмової форми трудових договорів з працівниками, діяльність яких пов'язана з державною таємницею. Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 1994 р. № 779 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/779-94-п
17. Про державну таємницю : Закон України від 21 січня 1994 р. // ВВР. - 2008. - № 27-28. - Ст. 93.
18. Про деякі питання захисту інформації, охорона якої забезпечується державою. Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 281. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/281-2002-п
19. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17
20. Про Єдиний реєстр досудових розслідувань : наказ Генеральної прокуратури України № 139 від 06.04.2016р.
21. Про затвердження Зводу відомостей, що становлять державну таємницю Наказ Служби безпеки України від 12.08.2005 № 440, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2005 р. за № 902/11182. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0902-05
22. Про затвердження Інструкції з організації взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні. Наказ МВС України від 07.07.2017 № 575, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 липня 2017 р. за № 937/30805. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0937-17
23. Про затвердження Положення про забезпечення режиму секретності під час обробки інформації, що становить державну таємницю, в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.02.1998 р. № 180 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/180-98-п
24. Про затвердження положень з питань державної таємниці та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2001 р. № 1601. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1601-2001-п
25. Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 р. № 373 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2006-п
26. Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію. Постанова Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-п
27. Про захист персональних даних: Закон України від 01 червня 2010 року № 2297-VI URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17
28. Про звернення громадян: Закон України від 02 жовтня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України.— 1996.— № 47.— Ст.256.
29. Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України.— 1992.— № 48.— Ст.650.
30. Про контррозвідувальну діяльність: Закон України від 26 грудня 2002р. // Відомості Верховної Ради України.— 2003.— № 12.— Ст.89.
31. Про національну безпеку України: Закон України від 21 червня 2018 року № 2469-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#n355
32. Про національну поліцію України: Закон України // ВВР. - 2015. - № 40-41. - Ст. 379.
33. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18 лютого 1992 р. // Відомості Верховної Ради України.— 1992.— № 22.— Ст.303.
34. Про Перелік посадових осіб, на яких покладається виконання функцій державного експерта з питань таємниць. Указ Президента України від 1 грудня 2009 року № 987/2009 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/987/2009
35. Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації: Постанова Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29.09.2016 №10 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0010760-16
36. Про прокуратуру: Закон України 14 жовтня 2014 року № 1697-VII// ВВР. - 2015 р., / № 2-3 /, стор. 54, стаття 12.
37. Про розвідувальні органи України: Закон України від 22 березня 2001 р. // Відомості Верховної Ради України.— 2001.— № 19.— Ст.94.
38. Про Службу безпеки України : Закон України від 25 березня 1992 р. // ВВР. - 2011. - № 10. - Ст. 63.
39. Рішення Конституційного Суду України № 12-рп/2011 від 20 жовтня 2011 року URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v012p710-11
40. Рішення Конституційного Суду України № 2-рп/2012 від 20 січня 2012 року URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v002p710-12
41. Рішення Конституційного Суду України № 5-рп від 30 жовтня 1997 року (справа К.Г.Устименка) URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v005p710-97

**ТЕМА 7-8. ОСНОВНІ ПРАВИЛА ВИКОНАННЯ ТАЄМНИХ РОБІТ В ОРГАНАХ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ.** **ОСНОВНІ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАХОДИ ЩОДО ОХОРОНИ ДЕРЖАВНОЇ ТАЄМНИЦІ**

**1. Правила роботи з відомостями, що містять державну таємницю.**

**2. Організаційно-правові заходи охорони державної таємниці.**

**1**

Правила роботи із відомостями, що містять державну таємницю регулюється Законом України «про державну таємницю» та Типовою інструкцією про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736 та Про затвердження положень з питань державної таємниці та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2001 р. N 1601.

Згідно ЗУ «Про державну таємницю» засекречування матеріальних носіїв інформації здійснюється шляхом надання на підставі Зводу відомостей, що становлять державну таємницю (розгорнутих переліків відомостей, що становлять державну таємницю), відповідному документу, виробу або іншому матеріальному носію інформації грифа секретності посадовою особою, яка готує або створює документ, виріб або інший матеріальний носій інформації. Засекречування документів здійснюється лише в частині відомостей, що становлять державну таємницю. У разі подання запиту на документ, частина якого засекречена, доступ до такого документа забезпечується в частині, що не засекречена.

Гриф секретності кожного матеріального носія секретної інформації повинен відповідати ступеню секретності інформації, яка у ньому міститься, згідно із Зводом відомостей, що становлять державну таємницю, - "особливої важливості", "цілком таємно" або "таємно".

Реквізити кожного матеріального носія секретної інформації складаються із:

- грифа секретності;

- номера примірника;

- статті Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, на підставі якої здійснюється засекречення;

- найменування посади та підпису особи, яка надала гриф секретності.

Якщо реквізити, зазначені у частині другій цієї статті, неможливо нанести безпосередньо на матеріальний носій секретної інформації, вони мають бути зазначені у супровідних документах.

Забороняється надавати грифи секретності, передбачені цим Законом, матеріальним носіям іншої таємної інформації, яка не становить державної таємниці, або конфіденційної інформації.

Перелік посад, перебування на яких дає посадовим особам право надавати матеріальним носіям секретної інформації грифи секретності, затверджується керівником державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, що провадить діяльність, пов'язану з державною таємницею.

Строк засекречування матеріальних носіїв інформації має відповідати строку дії рішення про віднесення інформації до державної таємниці, встановленого рішенням державного експерта з питань таємниць.

Перебіг строку засекречування матеріальних носіїв інформації починається з часу надання їм грифа секретності.

Громадяни та юридичні особи мають право внести посадовим особам, які надали гриф секретності матеріальному носію секретної інформації, обов'язкову для розгляду мотивовану пропозицію про розсекречування цього носія інформації. Зазначені посадові особи повинні протягом одного місяця дати громадянину чи юридичній особі письмову відповідь з цього приводу.

Рішення про засекречування матеріального носія інформації може бути оскаржено громадянином чи юридичною особою в порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі чи до суду. У разі незадоволення скарги, поданої в порядку підлеглості, громадянин або юридична особа мають право оскаржити рішення вищого органу або посадової особи до суду.

Інструкція (Постанова КМУ № 736) визначає єдині вимоги до ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації (далі - документи), що містять службову інформацію, зібрану під час провадження оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, діяльності у сфері оборони держави, та іншу службову інформацію (далі - службова інформація), в органах державної влади, інших державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим.

В установі утворюється комісія з питань роботи із службовою інформацією, яка постійно діє, положення про яку та склад якої затверджуються відповідним актом установи.

Основними завданнями комісії з питань роботи із службовою інформацією є:

складення на підставі пропозицій структурних підрозділів установи та з урахуванням вимог законодавства переліку відомостей, що становлять службову інформацію (далі - перелік відомостей), і подання його на затвердження керівникові установи;

перегляд документів з грифом “Для службового користування” з метою його підтвердження або скасування;

розгляд документів з грифом “Для службового користування” на предмет встановлення в них відомостей, що містять відкриту інформацію, яка може бути використана під час опрацювання запитів на публічну інформацію;

розслідування на підставі рішення керівника установи фактів втрати документів з грифом “Для службового користування” та розголошення службової інформації;

розгляд питання щодо присвоєння грифа “Для службового користування” документам, що містять службову інформацію, яка не передбачена переліком відомостей, за поданням осіб, які підписують такий документ;

вивчення та проведення оцінки матеріалів, з якими планується ознайомити іноземців або які будуть їм передані.

До складу комісії з питань роботи із службовою інформацією включаються працівники структурних підрозділів установи, в яких створюється службова інформація, а також працівники режимно-секретного, мобілізаційного підрозділів, підрозділів криптографічного та/або технічного захисту інформації (у разі їх створення), структурного підрозділу з діловодства або документаційного забезпечення, підрозділу з питань запитів на інформацію або працівники, відповідальні за виконання відповідних функцій в установі.

До складу комісій, утворених за напрямами діяльності установи, включаються кваліфіковані працівники з відповідних напрямів діяльності.

Працівники, яким доручено опрацьовувати документ, що містить службову інформацію, визначаються керівником установи, його заступниками, керівниками структурних підрозділів у резолюції до такого документа.

Організація в установі роботи з документами, що містять службову інформацію, покладається на структурний підрозділ з діловодства або документаційного забезпечення, а за його відсутності - на окрему посадову особу (далі - служба діловодства).

Керівники структурних підрозділів здійснюють контроль за дотриманням порядку підготовки документів з грифом “Для службового користування”, їх зберігання і використання.

Документам, що містять службову інформацію, присвоюється гриф “Для службового користування”. На документах, що містять службову інформацію з:

мобілізаційних питань, додатково проставляється відмітка “Літер “М”;

питань криптографічного захисту службової інформації, - відмітка “Літер “К”;

питань спеціальної інформації, - відмітка “СІ”.

Категорії документів, на яких проставляється відмітка “Літер “К”, визначаються нормативно-правовими актами Адміністрації Держспецзв’язку.

Питання щодо необхідності присвоєння документу грифа “Для службового користування” вирішується виконавцем або посадовою особою, яка підписує документ, відповідно до переліку відомостей та з дотриманням вимог частини другої статті 6 та статті 9 Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

До прийняття рішення про присвоєння документу грифа “Для службового користування” уповноважені особи, зазначені в пункті 9 цієї Інструкції, повинні:

1) перевірити, чи належить інформація, яку містить документ, до категорій, визначених у частині першій статті 9 Закону України “Про доступ до публічної інформації”;

2) встановити, чи належить відповідна інформація до такої, доступ до якої згідно із законом не може бути обмежено, в тому числі шляхом віднесення її до службової інформації;

3) перевірити дотримання сукупності вимог, передбачених частиною другою статті 6 Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

В окремих випадках питання щодо необхідності присвоєння документу грифа “Для службового користування” може бути розглянуто комісією з питань роботи із службовою інформацією за поданням посадової особи, яка підписуватиме документ.

Забороняється використовувати для передачі службової інформації відкриті канали зв’язку.

У разі виникнення необхідності в передачі (надсиланні) документів, що містять службову інформацію, юридичним особам, громадським об’єднанням без статусу юридичної особи та фізичним особам, на яких не поширюються вимоги цієї Інструкції, останні беруть на себе письмове зобов’язання стосовно нерозголошення отриманої службової інформації.

Керівники юридичних осіб, громадських об’єднань без статусу юридичної особи та фізичні особи за розголошення службової інформації несуть відповідальність відповідно до закону.

Відповідальність за організацію та забезпечення дотримання в установах порядку ведення обліку, зберігання та використання документів, що містять службову інформацію, покладається на їх керівників.

Особи, винні у порушенні порядку ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, їх втраті або розголошенні службової інформації, що в них міститься, притягуються до дисциплінарної або іншої відповідальності, передбаченої законом.

Створення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, оброблення, використання та знищення електронних документів з грифом “Для службового користування” в установах здійснюється відповідно до вимог законодавства, що регулює питання роботи з електронними документами та питання електронного документообігу.

Використання інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем чи засобів копіювально-розмножувальної техніки, що застосовуються під час обробки службової інформації, здійснюється на підставі розпорядчого документа керівника установи з дотриманням вимог законодавства у сфері захисту інформації.

Державні архівні установи надають консультаційну та методичну допомогу з питань діловодства стосовно документів, що містять службову інформацію, підготовки справ до передавання на архівне зберігання.

***Приймання та реєстрація документів***

Приймання та реєстрація документів з грифом “Для службового користування”, крім документів, зазначених в абзаці другому цього пункту, здійснюється централізовано службою діловодства.

Порядок приймання та реєстрації документів з грифом “Для службового користування”, які містять відмітки “Літер “М”, “Літер “К”, “СІ”, визначається інструкцією установи.

У разі надходження у неробочий час конвертів (паковань) з документами з грифом “Для службового користування” вони приймаються черговим працівником установи, який, не розкриваючи, передає їх наступного робочого дня до служби діловодства під розписку в журналі обліку конвертів (паковань) за формою згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-%D0%BF#n286).

Забороняється доставляти у неробочий час документи з грифом “Для службового користування” в установи, в яких не передбачене цілодобове чергування.

Вхідна кореспонденція з грифом “Для службового користування” розкривається працівником служби діловодства, відповідальним за діловодство стосовно документів, що містять службову інформацію. При цьому перевіряється відповідність кількості аркушів, примірників, додатків до документів та їх реєстраційних індексів зазначеним на конверті (пакованні) та у супровідному листі.

У разі ведення окремої реєстрації документів з грифом “Для службового користування” з мобілізаційних питань, з питань криптографічного захисту службової інформації та з питань спеціальної інформації конверти (паковання) з відмітками “Літер “М”, “Літер “К” та “СІ”, що надійшли до служби діловодства, передаються нерозкритими структурним підрозділам чи посадовим особам, відповідальним за виконання відповідних видів робіт в установі, під розписку в журналі обліку пакетів (паковань) із зазначенням дати їх отримання та проставленням печатки “Для пакетів”.

За відсутності вкладень або порушення їх цілісності (невідповідності кількості аркушів, додатків до документа), пошкодження конверта (паковання), що призвело до унеможливлення прочитання тексту документа або можливого несанкціонованого ознайомлення з його змістом, а також невідповідності реєстраційного індексу документа зазначеному на конверті (пакованні), документ не реєструється. При цьому складається акт за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-%D0%BF#n288) у двох примірниках, один примірник якого разом з отриманими документами надсилається відправникові, другий зберігається у службі діловодства.

Надіслані не за адресою документи з грифом “Для службового користування” повертаються відправникові без їх розгляду.

Під час реєстрації вхідного документа з грифом “Для службового користування” на першому його аркуші від руки або за допомогою штампа (автоматичного нумератора) службою діловодства проставляється відмітка про надходження із зазначенням скороченого найменування установи - одержувача документа, реєстраційного індексу, дати (у разі термінового виконання - години і хвилини) одержання документа.

У разі надходження конверта (паковання) з відмітками “Літер “М”, “Літер “К” та “СІ” (у разі ведення окремої реєстрації документів з мобілізаційних питань, з питань криптографічного захисту службової інформації та з питань спеціальної інформації), а також з відміткою “Особисто” відмітка про надходження проставляється безпосередньо на конверті (пакованні) із зазначенням порядкового номера конверта (паковання) за журналом обліку конвертів (паковань) та дати його одержання.

Облік електронних носіїв інформації, книг та інших видань, які є додатками до вхідного супровідного листа, ведеться окремо від вхідних документів. На супровідному листі, який долучається до відповідної справи, службою діловодства проставляються номер облікової форми, порядковий номер і дата взяття додатка на облік.

Реєстрація вхідних, вихідних та внутрішніх документів з грифом “Для службового користування” здійснюється окремо від документів, які не містять службову інформацію, з дотриманням вимоги щодо одноразовості реєстрації.

**2**

Охорона державної таємниці - комплекс організаційно-правових, інженерно-технічних, криптографічних та оперативно-розшукових заходів, спрямованих на запобігання розголошенню секретної інформації та втратам її матеріальних носіїв;

Основні організаційно-правові заходи щодо охорони державної таємниці полягають в тому, що з метою охорони державної таємниці впроваджуються:

єдині вимоги до виготовлення, користування, збереження, передачі, транспортування та обліку матеріальних носіїв секретної інформації;

дозвільний порядок провадження державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями діяльності, пов'язаної з державною таємницею;

обмеження оприлюднення, передачі іншій державі або поширення іншим шляхом секретної інформації;

обмеження щодо перебування та діяльності в Україні іноземців, осіб без громадянства та іноземних юридичних осіб, їх доступу до державної таємниці, а також розташування і переміщення об'єктів і технічних засобів, що їм належать;

особливості здійснення державними органами їх функцій щодо державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, діяльність яких пов'язана з державною таємницею;

режим секретності державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею;

спеціальний порядок допуску та доступу громадян до державної таємниці;

технічний та криптографічний захисти секретної інформації.

***Дозвільний порядок провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, та режим секретності***

Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації мають право провадити діяльність, пов'язану з державною таємницею, після надання їм Службою безпеки України спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею.

Надання дозволу здійснюється на підставі заявок державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій та результатів спеціальної експертизи щодо наявності умов для провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею. З метою визначення наявності умов для провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, Служба безпеки України може створювати спеціальні експертні комісії, до складу яких включати фахівців державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій за погодженням з їх керівниками. Результати спеціальної експертизи щодо наявності умов для провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, оформляються відповідним актом.

Дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, надається державним органам, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям за результатами спеціальної експертизи за умови, що вони:

відповідно до компетенції, державних завдань, програм, замовлень, договорів (контрактів) беруть участь у діяльності, пов'язаній з державною таємницею;

мають приміщення для проведення робіт, пов'язаних з державною таємницею, сховища для зберігання засекречених документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації, що відповідають вимогам щодо забезпечення секретності зазначених робіт, виключають можливість доступу до них сторонніх осіб, гарантують збереження носіїв секретної інформації;

додержуються передбачених законодавством вимог режиму секретності робіт та інших заходів, пов'язаних з використанням секретної інформації, порядку допуску осіб до державної таємниці, прийому іноземних громадян, а також порядку здійснення технічного та криптографічного захисту секретної інформації;

мають режимно-секретний орган, якщо інше не передбачено цим Законом.

Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею, мають бути обізнані з чинним законодавством про державну таємницю.

Термін дії дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, встановлюється Службою безпеки України і не може перевищувати 5 років. Його тривалість залежить від обсягу робіт (діяльності), що здійснюються державним органом, органом місцевого самоврядування, підприємством, установою, організацією, ступеня секретності та обсягу пов'язаних з цими роботами (діяльністю) відомостей, що становлять державну таємницю, а також категорії режиму секретності.

Дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, не надається, якщо відсутні умови для провадження такої діяльності, передбачені цією статтею, а також якщо керівник підприємства, установи, організації не є громадянином України або не має допуску до державної таємниці.

Дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, може бути скасований або його дія може бути зупинена Службою безпеки України на підставі акта проведеної нею перевірки, висновки якого містять дані про недодержання державним органом, органом місцевого самоврядування, підприємством, установою, організацією умов, передбачених цією статтею.

Державним органам, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям, що провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею, за результатами спеціальної експертизи надаються відповідні категорії режиму секретності (перша, друга або третя), що зазначаються Службою безпеки України у дозволах на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею.

Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи і організації, яким надано зазначений у цій статті дозвіл, набувають права на доступ до конкретної секретної інформації згідно з рішенням державних органів, уповноважених державним експертом з питань таємниць приймати такі рішення. За погодженням з цими органами здійснюється передача секретної інформації або її матеріальних носіїв державним органам, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям, які мають дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею.

Порядок надання, переоформлення, зупинення та поновлення дії або скасування дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, форма акта спеціальної експертизи щодо наявності умов для провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, форма дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, та категорії режиму секретності встановлюються Кабінетом Міністрів України.

У разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці України, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення правового режиму воєнного стану надання спеціального дозволу на провадження діяльності, пов’язаної з державною таємницею, органам військового управління, військовим частинам, установам і організаціям Збройних Сил України, інших військових формувань, правоохоронних органів спеціального призначення, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України, що відмобілізовуються, доукомплектовуються, заново формуються, здійснюється у десятиденний термін.

***Режимно-секретні органи***

В державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, що провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею, з метою розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення режиму секретності, постійного контролю за їх додержанням створюються на правах окремих структурних підрозділів режимно-секретні органи (далі - РСО), які підпорядковуються безпосередньо керівнику державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації.

Створення, реорганізація чи ліквідація РСО здійснюються за погодженням із Службою безпеки України. У своїй роботі РСО взаємодіють з органами Служби безпеки України.

До складу режимно-секретного органу входять підрозділи режиму, секретного діловодства та інші підрозділи, що безпосередньо забезпечують охорону державної таємниці, залежно від специфіки діяльності державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації.

В державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях із значним обсягом робіт, пов'язаних з державною таємницею, вводиться посада заступника керівника з питань режиму, на якого покладаються обов'язки та права керівника РСО.

В державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях з незначним обсягом робіт, пов'язаних з державною таємницею, де штатним розписом не передбачено створення РСО, облік і зберігання секретних документів, а також заходи щодо забезпечення режиму секретності здійснюються особисто їх керівниками або спеціально призначеним наказом керівника працівником після створення необхідних умов, що забезпечують режим секретності. На них поширюються обов'язки та права працівників РСО.

Призначення осіб на посади заступників керівників з питань режиму, начальників РСО та їх заступників, а також видання наказу про покладення на окремого працівника обов'язків щодо забезпечення режиму секретності здійснюється за погодженням з органами Служби безпеки України та РСО вищестоящих державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

РСО комплектуються спеціалістами, яким надано допуск до державної таємниці із ступенем секретності "цілком таємно", якщо характер виконуваних робіт не вимагає допуску до державної таємниці із ступенем секретності "особливої важливості". Якщо державний орган, орган місцевого самоврядування, підприємство, установа або організація не провадить діяльність із секретною інформацією, що має ступені секретності "цілком таємно" та "особливої важливості", РСО такого органу, підприємства, установи або організації комплектується спеціалістами, яким надано допуск до державної таємниці зі ступенем секретності "таємно".

*Основними завданнями РСО є:*

а) недопущення необгрунтованого допуску та доступу осіб до секретної інформації;

б) своєчасне розроблення та реалізація разом з іншими структурними підрозділами державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій заходів, що забезпечують охорону державної таємниці;

в) запобігання розголошенню секретної інформації, випадкам втрат матеріальних носіїв цієї інформації, заволодінню секретною інформацією іноземними державами, іноземними юридичними особами, іноземцями, особами без громадянства та громадянами України, яким не надано допуску та доступу до неї;

г) виявлення та закриття каналів просочення секретної інформації в процесі діяльності державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації;

д) забезпечення запровадження заходів режиму секретності під час виконання всіх видів робіт, пов'язаних з державною таємницею, та під час здійснення зовнішніх відносин;

е) організація та ведення секретного діловодства;

є) здійснення контролю за станом режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях та на підпорядкованих їм об'єктах.

*РСО мають право:*

а) вимагати від усіх працівників державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації, а також відряджених неухильного виконання вимог законодавства щодо забезпечення охорони державної таємниці;

б) брати участь у розгляді проектів штатних розписів державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації та підвідомчих їм установ, підприємств у частині, що стосується РСО, вносити пропозиції щодо структури та чисельності працівників цих органів;

в) брати участь у проведенні атестації працівників, що виконують роботи, пов'язані з державною таємницею, а також у розгляді пропозицій щодо виплати в установленому нормативними актами порядку компенсації за роботу в умовах режимних обмежень;

г) залучати спеціалістів державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації до здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

д) здійснювати перевірки стану й організації роботи з питань захисту державної таємниці і забезпечення режиму секретності у підрозділах державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації, а також у підвідомчих їм установах та підприємствах, давати відповідні рекомендації;

е) здійснювати перевірки додержання режиму секретності на робочих місцях працівників, що мають допуск до державної таємниці, вмісту спецсховищ (приміщень, сейфів, металевих шаф, спецчемоданів, спецпапок тощо), наявності документів, виробів та інших матеріальних носіїв секретної інформації;

є) порушувати перед керівником державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації питання про призначення службових розслідувань за фактами порушень режиму секретності та секретного діловодства, про притягнення осіб до відповідальності згідно з законом, а також давати рекомендації щодо обов'язкових для виконання вказівок керівникам підрозділів державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації та підвідомчих їм установ, підприємств з питань забезпечення режиму секретності;

ж) брати участь у службових розслідуваннях, у встановленому порядку вимагати від працівників державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації письмових пояснень щодо фактів розголошення ними секретних відомостей, втрати матеріальних носіїв секретної інформації, інших порушень режиму секретності;

з) вносити пропозиції керівникові державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації про припинення робіт, пов'язаних з державною таємницею, в структурних підрозділах, якщо умови для їх виконання не відповідають вимогам режиму секретності; опечатувати приміщення, де ведуться такі роботи або зберігаються матеріальні носії секретної інформації;

и) одержувати від громадян, яким оформляються документи на допуск до державної таємниці, анкетні дані;

і) використовувати засоби зв'язку та вести в установленому порядку поштово-телеграфне листування з іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями та їх РСО з питань забезпечення режиму секретності;

ї) мати печатку з найменуванням РСО, а також інші печатки та штампи установленої форми.

Передача функцій РСО будь-яким іншим підрозділам державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації не допускається.

***За порушення режиму секретності передбачена відповідальність:***

- дисциплінарна: (НАКАЗ МВС України № 893 від 07.11.2018 «Про реалізацію окремих положень Дисциплінарного статуту Національної поліції України» Розділ II, п.2 «Службове розслідування призначається, зокрема, за наявності даних про (в т.ч): «втрату поліцейським … матеріалів досудового розслідування, справ оперативного обліку та справ про адміністративні правопорушення, речових доказів…»; «розголошення конфіденційної, таємної, службової або іншої інформації, яка містить таємницю, що охороняється законом».

- адміністративна (ст.212-2 КУпАП «Порушення законодавства про державну таємницю»);

 - кримінальна (ст.328 КК України «Розголошення державної таємниці», ст.329 КК України «Втрата документів, що містять державну таємницю», ст.330 Передача або збирання відомостей, що становлять службову інформацію, зібрану у процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у с сфері оброни країни»).

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

1. Арістова І.В. Державна інформаційна політика: організаційно-правові аспекти / За загальною редакцією д-ра юрид. наук, проф. Бандурки О.М. : монографія. – Харків : Вид-во Ун-ту внутр. cправ, 2000. – 368 с.
2. Бервенко С.Л. Нормативно-правове регулювання обігу секретної інформації на об’єктах інформаційної діяльності // Науковий вісник КНУВС частина 2, №2, 2006 С.95-100.
3. Гастинщиков В. Узагальнення міжнародного досвіду при визначенні шляхів входження України у світовий інформаційних простір / В. Гастинщиков // Вісник Книжкової палати. – 2010. – № 12. – С. 31-35.
4. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року№ 436-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
5. Деякі питання документування управлінської діяльності. Постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 URL:[https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-п](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF)
6. Деякі питання щодо спеціальних технічних засобів для зняття інформації з каналів зв’язку та інших технічних засобів негласного отримання інформації. Постанова Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2016 р. № 669 URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/669-2016-п](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/669-2016-%D0%BF)
7. Доктрина інформаційної безпеки України, затверджена Указом Президента України від 25 лютого 2017 року № 47/2017. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/47/2017#n12>
8. Долженков О.Ф., Клюєв О.М., Пчолкін В.Д., Юнаков М.М. Режим таємності в органах внутрішніх справ України: Навч. посібник / Під заг. ред. акад. АПрН України, д-ра юрид. наук, професора Бандурки О.М. – Харків-Одеса: Вид-во ОЮІ НУВС, 2005.- 112 с.
9. Европейская этическая хартия об использовании искусственного интеллекта в судебных системах и окружающих их реалиях. Принята на 31-м пленарном заседании ЕКЭП (Страсбург, 3-4 декабря 2018 года). URL:https://rm.coe.int/ru-ethical-charter-en-version-17-12-2018-mdl-06092019-2-/16809860f4
10. Загальна декларація прав людини прийнята і проголошена резолюцією 217 A (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10 грудня 1948 року URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015>
11. Закон України “Про доступ до публічної інформації” науково-практичний коментар. Видання ініційоване комітетом Верховної ради України з питань свободи слова та інформації і рекомендоване для використання в адміністративній та судовій практиці.
12. Інструкція про організацію проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні : наказ Генеральної прокуратури України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Міністерства фінансів України, Міністерства юстиції України від 16 листопада 2012 року № 114/1042/516/936/16875/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0114900-12>
13. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 04.11.1950р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004/paran80#n80>
14. Конвенція про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах. Зібрання чинних міжнародних договорів України від 2006 — 2006 р., № 5, / Книга 1 /, стор. 564, стаття 1156
15. Конституція України, прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. - К., 1996.
16. Кримінальний кодекс України // ВВР України. - 2001. - № 25-26. - Ст.131 (з наступними змінами та доповненнями).
17. Кримінальний процесуальний кодекс України // ВВР України. - 2012. - № 3-4. - Ст. 21.
18. Куценко Д.В. Кримінально-процесуальні гарантії державної таємниці // Автореф. на здоб. наук. ступеня кандид. юр. наук. Київ, КНУВС, 2009 – С.20
19. Меживой В.П., Пекарський С.П., Рижков Е.В. Режим таємності // Електронний навчально-практичний посібник для курсантів та слухачів навчальних закладів системи МВС: Донецьк ДЮІ - 2009
20. Методичні рекомендації щодо практичного впровадження Закону України «Про доступ до публічної інформації» / [М. В. Лациба, О. С. Хмара, В. В. Андрусів [та ін.]; Укр. незалеж. центр політ. дослідж., 2-е вид. допов. – К.: [Агентство «Україна»], 2012. – 164 с.
21. Науково-практичний коментар до Закону України «Про доступ до публічної інформації» / За заг. ред. Д. Котляра. – К.: [ГО «Фундація «Центр суспільних медіа»], 2012. – 336 с;
22. Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці. Постанова Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 р. № 414. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/414-94-п](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/414-94-%D0%BF)
23. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23 лютого 2006 року № 3477-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3477-15>
24. Про встановлення письмової форми трудових договорів з працівниками, діяльність яких пов'язана з державною таємницею. Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 1994 р. № 779 URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/779-94-п](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/779-94-%D0%BF)
25. Про Державне бюро розслідувань: Закон України 12 листопада 2015 року // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 6, ст.55.
26. Про державний захист працівників суду та правоохоронних органів : Закон України від 23 грудня 1993 р. // ВВР. - 2009. - № 36-37. - Ст. 50.
27. Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб: Закон України від 4 березня 1998 р. // ВВР. - 2009. - № 10-11.
28. Про державну таємницю : Закон України від 21 січня 1994 р. // ВВР. - 2008. - № 27-28. - Ст. 93.
29. Про деякі питання захисту інформації, охорона якої забезпечується державою. Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 281. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/281-2002-п](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/281-2002-%D0%BF)
30. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
31. Про доступ до судових рішень: Закон України від 22 грудня 2005 року № 3262-IV <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3262-15>
32. Про Єдиний реєстр досудових розслідувань : наказ Генеральної прокуратури України № 139 від 06.04.2016р.
33. Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві : Закон України від 23 грудня 1993 р. // ВВР. - 1994. - № 11. - Ст. 296.
34. Про затвердження Зводу відомостей, що становлять державну таємницю Наказ Служби безпеки України від 12.08.2005 № 440, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2005 р. за № 902/11182. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0902-05>
35. Про затвердження Інструкції з організації взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні. Наказ МВС України від 07.07.2017 № 575, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 липня 2017 р. за № 937/30805. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0937-17
36. Про затвердження Положення про забезпечення режиму секретності під час обробки інформації, що становить державну таємницю, в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.02.1998 р. № 180 URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/180-98-п](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/180-98-%D0%BF)
37. Про затвердження положень з питань державної таємниці та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2001 р. № 1601. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1601-2001-п](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1601-2001-%D0%BF)
38. Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 р. № 373 URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2006-п](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2006-%D0%BF)
39. Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію. Постанова Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736 URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-п](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-%D0%BF)
40. Про захист персональних даних: Закон України від 01 червня 2010 року № 2297-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>
41. Про звернення громадян: Закон України від 02 жовтня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України.— 1996.— № 47.— Ст.256.
42. Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України.— 1992.— № 48.— Ст.650.
43. Про контррозвідувальну діяльність: Закон України від 26 грудня 2002р. // Відомості Верховної Ради України.— 2003.— № 12.— Ст.89.
44. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14 жовтня 2014 року//Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 47, ст.2051
45. Про національну безпеку України: Закон України від 21 червня 2018 року № 2469-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#n355>
46. Про національну поліцію України: Закон України // ВВР. - 2015. - № 40-41. - Ст. 379.
47. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18 лютого 1992 р. // Відомості Верховної Ради України.— 1992.— № 22.— Ст.303.
48. Про Перелік посадових осіб, на яких покладається виконання функцій державного експерта з питань таємниць. Указ Президента України від 1 грудня 2009 року № 987/2009 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/987/2009>
49. Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації: Постанова Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29.09.2016 №10 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0010760-16>
50. Про прокуратуру: Закон України 14 жовтня 2014 року № 1697-VII// ВВР. - 2015 р., / № 2-3 /, стор. 54, стаття 12.
51. Про розвідувальні органи України: Закон України від 22 березня 2001 р. // Відомості Верховної Ради України.— 2001.— № 19.— Ст.94.
52. Про Службу безпеки України : Закон України від 25 березня 1992 р. // ВВР. - 2011. - № 10. - Ст. 63.
53. Рішення Конституційного Суду України № 12-рп/2011 від 20 жовтня 2011 року URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v012p710-11>
54. Рішення Конституційного Суду України № 2-рп/2012 від 20 січня 2012 року URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v002p710-12>
55. Рішення Конституційного Суду України № 5-рп від 30 жовтня 1997 року (справа К.Г.Устименка) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v005p710-97>