**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ФАКУЛЬТЕТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ ПРЕВЕНТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Кафедра адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор Дніпропетровського

державного університету

внутрішніх справ

**Л.Р. Наливайко**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018

## ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ (СЕМІНАРСЬКИХ) ЗАНЯТЬ

**з навчальної дисципліни**

**"ЗАХОДИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРИМУСУ В ДІЯЛЬНОСТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ"**

спеціальність 262 "Правоохоронна діяльність"

для здобувачів вищої освіти другого курсу ННІ ЗНПК, що навчаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти

**Дніпро – 2018**

Плани практичних та семінарських занять з навчальної дисципліни «Заходиадміністративного примусу в діяльності національної поліції» для здобувачів вищої освіти другого курсу ННІ ЗНПК, що навчаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти, спеціальності 262 "Правоохоронна діяльність" / Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. - 10 с.

**РОЗРОБНИКИ**:

**Гаркуша В.В.**, доцент кафедри адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності факультету ПФППД ДДУВС, кандидат юридичних наук, капітан поліції.

**РЕЦЕНЗЕНТИ:**

Донський В.В., начальник відділу правового забезпечення ГУНП в Дніпропетровській області, кандидат юридичних наук.

Безпалова О.І., завідувач кафедри адміністративної діяльності поліції Харківського національного університету внутрішніх справ факультету № 3 доктор юридичних наук, професор.

Розглянуто на засіданні кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності факультету ПФППД від «16» серпня 2018, протокол № 24.

Рекомендовано Науково-методичною радою університету від 28.08.2018, протокол № 12.

Завідувач кафедри

адміністративного права, процесу

та адміністративної діяльності,

майор поліції Б.О. Логвиненко

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

© Гаркуша В.В., 2018 рік

© ДДУВС, 2018 рік

**1. Теми практичних занять**

**ТЕМА 4. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення**

***Практичне заняття – 2 год.***

**План**

1. Визначте поняття та загальну характеристика заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
2. Проаналізуйте правові підстави, мета та процесуальний порядок застосування приводу працівниками Національної поліції.
3. Визначте правові підстави, процесуальний порядок та особливості застосування адміністративного затримання особи.
4. Зазначте особливості процесуального оформлення адміністративного затримання особи.
5. Зазначте алгоритм дій працівника поліції при застосуванні адміністративного затримання особи.
6. Охарактеризуйте строки адміністративного затримання особи.

Вивчення теми спрямовується на формування у слухачів знань, вмінь та навичок, необхідних для якісного виконання завдань, поставлених перед поліцією, а саме розуміння змісту та особливостей застосування заходів адміністративного примусу в практичній складовій діяльності Національній поліції, основних нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Національної поліції в цій сфері.

Слухачі повинні набути таких практичних навичок, як: складання процесуальних документів щодо застосування заходів адміністративного примусу, моделювання та розв’язок типових ситуацій.

**Вирішення практичних вправ**

**Вправа № 1.** 29.11.2018 о 17-20 год. працівниками поліції за скоєння дрібного хуліганства гр. Байдуж О., було затримано в адміністративному порядку та доставлено до Дніпровського ВП з метою складання протоколу. В книзі доставлених осіб ВП, запис про доставлення гр. Байдуж О. зафіксований час 29.11.2018 о 18-20 год.

Завдання: Дати юридичний аналіз ситуації. Визначте: час з моменту якого розпочинається адміністративне затримання особи, час коли гр. Байдуж О. повинен бути залишити приміщення Дніпровського ВП. Зазначте обов’язкові дії працівників ОВС в даній ситуації. Складіть необхідні процесуальні документи.

**Вправа № 2.** Дільничний офіцер поліції Шевченківського ВП ДВП склав протокол про адміністративне правопорушення за дрібне хуліганство, а саме нецензурну лайку в громадському місці на 17-річного гр. Косенко Віталія. Начальник Шевченківського ВП ДВП за результатом розгляду справи виніс постанову про накладення на гр. Косенко В. адміністративного стягнення у вигляді попередження.

Завдання: Визначте законність та процесуальний порядок дій ДОП та керівника Шевченківського ВП ДВП. Відповідь обґрунтуйте з посиланням на відповідний НПА. Складіть необхідні процесуальні документи.

**Вправа № 3.** Інспектор патрульної поліції капрал поліції Носов Г.Г., що здійснював контроль за безпекою дорожнього руху по пр-ту Гагаріна, зупинив для перевірки документів автомобіль “БМВ” з номерними знаками Російської Федерації, яким керував гр-н Фісенко В.П., 1959 року народження, житель м. Брянська, військовослужбовець Збройних Сил РФ, який повівся з працівником поліції некоректно, перешкоджав належному огляду свого автомобіля, відмовився відкрити капот для перевірки номерів відповідних агрегатів. Коли ж Носов все ж спробував відкрити капот автомобіля, Фісенко його відштовхнув, пошкодивши при цьому формену куртку Носова. На вимогу припинити протиправні дії Фісенко пояснив, що він приїхав із своєю сім'єю до Дніпра в гості до свого товариша по службі в Афганістані і йому ніколи гаяти час на всілякі перевірки.

Завдання: Кваліфікуйте дії Фісенко. Від імені інспектора патрульної поліції складіть протокол про адміністративний правопорушення та прийміть рішення по справі. Складіть необхідні процесуальні документи.

**Вправа № 4.** Розглянувши справу про злісну непокору працівнику поліції з боку 17-річного студента Чудова П.О. суддя піддав його штрафу у розмірі п'яти мінімальних заробітних плат. Адвокат Чудова приніс скаргу на цю постанову судді, мотивуючи це тим , що до Чудова можна було б застосувати заходи впливу, передбачені ст. 24-1 КУпАП.

Завдання: Здійсніть юридичний аналіз ситуації. Визначте правомірність скарги адвоката неповнолітнього Чудова. Складіть необхідні процесуальні документи.

**Вправа № 5.** При проведенні перевірки Дніпровської міської ради працівниками ГУНП в Дніпропетровській області, було виявлено порушення вимог фінансового контролю (несвоєчасне подання декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, передбаченої Законом України "Про засади запобігання і протидії корупції") з боку головного спеціалісту Кириченко Д.

З метою складання протоколу про адміністративне правопорушення гр. Кириченко був затриманий на підставі ст. 260 КУпАП та відразу доставлений до найближчого РВ.

Завдання: У відповідності до чинного законодавства визначить законність дій працівників поліції. Складіть необхідні процесуальні документи.

**Рекомендована література до теми 4:**

1. Курс адміністративного право України: підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко / За ред.. В.ВІ. Коваленка. – К.: Юрінком Інтер, 2012. - 808 с.
2. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: / Т.О. Коломоєць. – К.: Юрінком Інтер, 2011. - 576 с.
3. Адміністративно-процесуальне право України: Підручник // О.В. Кузьменко, Т.О. Гуржій; за редакцією О.В. Кузьменко. – К.: Атіка, 2007. – 416 с.
4. Адміністративна (поліцейська) діяльність Національної поліції (загальна частина). Підручник // Авт. Колектив (Ю.І. Римаренко, Є.М. Моісеєв, В.І. Олефір – керівники). – К.: КНТ, 2008. – 816 с.
5. Алфьоров С.М., Ващенко С.В., Долгополова М.М., Купін А.П. Адміністративне право. Загальна частина. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 216 с.
6. Адміністративна діяльність Національної поліції: Навч. посібник / Кол. авт. ; кер. авт. кол. к.ю.н., засл. юрист Украї- ни В.А. Глуховеря. – Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр.. справ, 2017. – 248 с.
7. Стеценко С. Г. Адміністративне право України: Навчальний посібник. - К.: Атіка, 2007. - 624 с.
8. Адміністративна діяльність органів поліції України : підручник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. В. В. Сокуренка ; [О. І. Безпалова, О. В. Джафарова, В. А. Троян та ін. ; передм. В. В. Сокуренка] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків: ХНУВС, 2017. – 432 с.

**Тема 5. Адміністративна відповідальність як складова адміністративного примусу**

***Практичне заняття – 2 год.***

**План**

1. Правові підстави та особливості адміністративної відповідальності.
2. Процесуальна складова адміністративної відповідальності в діяльності Національної поліції.
3. Суб'єкти адміністративної відповідальності.
4. Види та особливості адміністративних стягнень.
5. Повноваження працівників поліції при накладенні адміністративних стягнень.

**Вправа № 1.** Гр. Петренко Д. був затриманий працівниками поліції за скоєння дрібного хуліганства та доставлений до Самарського ВП ДВП для складання протоколу про адміністративне правопорушення.

**Завдання:** Зазначте особливості застосування процедури адміністративного затримання особи. Визначте алгоритм дій працівників поліції при адміністративному затриманні особи. Які процесуальні документи повинні бути складенні? Складіть необхідні процесуальні документи.

**Вправа № 2.** Відносно гр. Лисенко Д. ДОП Дніпровського ВП лейтенантом поліції Чорним Б. було складено адміністративний протокол за ст. 173 КУпАП та направлено для розгляду до Кіровського районного суду.

За результатами розгляду справи, судом було прийнято рішення про закриття справу у зв’язку з відсутністю події та складу адміністративного правопорушення.

Не погодившись з вказаним рішенням ДОП Дніпровського ВП лейтенантом поліції Чорним Б. до апеляційного суду Дніпропетровської області було подано скаргу про скасування спірного рішення та перегляд справи.

**Завдання:** Дайте правовий аналіз ситуації. Визначте законність дій ДОП Дніпровського ВП. Яке рішення повинен прийняти апеляційний суд? Складіть необхідні процесуальні документи.

**Вправа № 3.** За скоєння адміністративного правопорушення гр. Котенко В. о 03-00 год. ночі, був доставлений до Дніпровського ВП для складання протоколу. Враховуючи нічний час, протокол про адміністративне правопорушення був складений лише о 05-00 год. ранку.

**Завдання**: Дайте правовий аналіз ситуації. Визначте строки доставлення особи та строки складання протоколу про адміністративне правопорушення. Складіть необхідні процесуальні документи.

**Вправа № 4.** Постановою керівника Соборного ВП ДВП гр. Бірюкова було притягнуто до адміністративної відповідальності та накладено штраф у сумі 170 грн. Але незважаючи на винесене рішення гр. Бірюков, у встановлений законодавством строк, штраф не сплатив та продовжує уникати контактів з працівниками поліції.

**Завдання:** Вкажіть визначений строк для добровільної сплати штрафу. Зазначте подальші дії працівників поліції щодо виконання прийнятого рішення. Складіть необхідні процесуальні документи.

**Вправа № 5.** Постановою Соборного районного суду гр. Король М. було притягнуто до адміністративної відповідальності за ст. 185 КУпАП. Не погодившись з прийнятим рішенням, у 10-тиденний термін, гр. Король М. звернувся до Верховного суду України з заявою про скасування прийнятого рішення та перегляд справи.

**Завдання:** Дайте правову оцінку ситуації. Визначте законність та обґрунтованість звернення гр. Король до Верховного суду України. Відповідь обґрунтуйте. Складіть необхідні процесуальні документи.

Вивчення теми спрямовується на формування у слухачів знань, вмінь та навичок, необхідних для якісного виконання завдань, поставлених перед поліцією, а саме розуміння змісту та особливостей застосування заходів адміністративного примусу в практичній складовій діяльності Національній поліції, основних нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Національної поліції в цій сфері.

Слухачі повинні набути таких практичних навичок, як: складання процесуальних документів щодо застосування заходів адміністративного примусу, моделювання та розв’язок типових ситуацій.

**Рекомендована література до теми 5:**

1. Курс адміністративного право України: підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко / За ред.. В.ВІ. Коваленка. – К.: Юрінком Інтер, 2012. - 808 с.
2. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: / Т.О. Коломоєць. – К.: Юрінком Інтер, 2011. - 576 с.
3. Адміністративно-процесуальне право України: Підручник // О.В. Кузьменко, Т.О. Гуржій; за редакцією О.В. Кузьменко. – К.: Атіка, 2007. – 416 с.
4. Адміністративна (поліцейська) діяльність Національної поліції (загальна частина). Підручник // Авт. Колектив (Ю.І. Римаренко, Є.М. Моісеєв, В.І. Олефір – керівники). – К.: КНТ, 2008. – 816 с.
5. Алфьоров С.М., Ващенко С.В., Долгополова М.М., Купін А.П. Адміністративне право. Загальна частина. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 216 с.
6. Стеценко С. Г. Адміністративне право України: Навчальний посібник. - К.: Атіка, 2007. - 624 с.

**2. Теми семінарських занять**

**Тема 1. Поняття, види та особливості адміністративного примусу**

***Семінарське заняття – 2 год.***

**План**

1. Поняття адміністративного примусу та його місце в діяльності Національної поліції.
2. Ознаки адміністративно-правового примусу.
3. Види адміністративно-примусових заходів в діяльності Національної поліції.
4. Особливості застосування адміністративного примусу працівниками Національної поліції.

Вивчення теми спрямовується на формування у слухачів знань, вмінь та навичок, необхідних для якісного виконання завдань, поставлених перед поліцією, а саме розуміння змісту та особливостей застосування заходів адміністративного примусу в практичній складовій діяльності Національній поліції, основних нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Національної поліції в цій сфері.

Слухачі повинні набути таких практичних навичок, як: складання процесуальних документів щодо застосування заходів адміністративного примусу, моделювання та розв’язок типових ситуацій.

**Рекомендована література до теми 1:**

1. Курс адміністративного право України: підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко / За ред.. В.ВІ. Коваленка. – К.: Юрінком Інтер, 2012. - 808 с.
2. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: / Т.О. Коломоєць. – К.: Юрінком Інтер, 2011. - 576 с.
3. Адміністративно-процесуальне право України: Підручник // О.В. Кузьменко, Т.О. Гуржій; за редакцією О.В. Кузьменко. – К.: Атіка, 2007. – 416 с.
4. Адміністративна (поліцейська) діяльність Національної поліції (загальна частина). Підручник // Авт. Колектив (Ю.І. Римаренко, Є.М. Моісеєв, В.І. Олефір – керівники). – К.: КНТ, 2008. – 816 с.
5. Алфьоров С.М., Ващенко С.В., Долгополова М.М., Купін А.П. Адміністративне право. Загальна частина. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 216 с.
6. Стеценко С. Г. Адміністративне право України: Навчальний посібник. - К.: Атіка, 2007. - 624 с.
7. Адміністративна діяльність органів поліції України : підручник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. В. В. Сокуренка ; [О. І. Безпалова, О. В. Джафарова, В. А. Троян та ін. ; передм. В. В. Сокуренка] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків: ХНУВС, 2017. – 432 с.
8. Адміністративна діяльність Національної поліції: Навч. посібник / Кол. авт. ; кер. авт. кол. к.ю.н., засл. юрист Украї- ни В.А. Глуховеря. – Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр.. справ, 2017. – 248 с.

**ТЕМА 4. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення**

***Семінарське заняття – 2 год.***

**План**

1. Визначте поняття та загальну характеристика заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
2. Проаналізуйте правові підстави, мета та процесуальний порядок застосування приводу працівниками Національної поліції.
3. Визначте правові підстави, процесуальний порядок та особливості застосування адміністративного затримання особи.
4. Зазначте особливості процесуального оформлення адміністративного затримання особи.
5. Зазначте алгоритм дій працівника поліції при застосуванні адміністративного затримання особи.
6. Охарактеризуйте строки адміністративного затримання особи.

Вивчення теми спрямовується на формування у слухачів знань, вмінь та навичок, необхідних для якісного виконання завдань, поставлених перед поліцією, а саме розуміння змісту та особливостей застосування заходів адміністративного примусу в практичній складовій діяльності Національній поліції, основних нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Національної поліції в цій сфері.

Слухачі повинні набути таких практичних навичок, як: складання процесуальних документів щодо застосування заходів адміністративного примусу, моделювання та розв’язок типових ситуацій.

**Рекомендована література до теми 4:**

1. Курс адміністративного право України: підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко / За ред.. В.ВІ. Коваленка. – К.: Юрінком Інтер, 2012. - 808 с.
2. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: / Т.О. Коломоєць. – К.: Юрінком Інтер, 2011. - 576 с.
3. Адміністративно-процесуальне право України: Підручник // О.В. Кузьменко, Т.О. Гуржій; за редакцією О.В. Кузьменко. – К.: Атіка, 2007. – 416 с.
4. Адміністративна (поліцейська) діяльність Національної поліції (загальна частина). Підручник // Авт. Колектив (Ю.І. Римаренко, Є.М. Моісеєв, В.І. Олефір – керівники). – К.: КНТ, 2008. – 816 с.
5. Алфьоров С.М., Ващенко С.В., Долгополова М.М., Купін А.П. Адміністративне право. Загальна частина. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 216 с.
6. Стеценко С. Г. Адміністративне право України: Навчальний посібник. - К.: Атіка, 2007. - 624 с.
7. Адміністративна діяльність органів поліції України : підручник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. В. В. Сокуренка ; [О. І. Безпалова, О. В. Джафарова, В. А. Троян та ін. ; передм. В. В. Сокуренка] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків: ХНУВС, 2017. – 432 с.
8. Адміністративна діяльність Національної поліції: Навч. посібник / Кол. авт. ; кер. авт. кол. к.ю.н., засл. юрист Украї- ни В.А. Глуховеря. – Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр.. справ, 2017. – 248 с.

**3. Критерії оцінювання аудиторної роботи курсантів на практичних (семінарських) заняттях**

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛИ** | **ПОЯСНЕННЯ** |
| **5** | Теоретичні питання, винесені на розгляд, **засвоєні** **у повному обсязі;** **на високому рівні** **сформовані** необхідні практичні навички та вміння; **всі** навчальні завдання, передбачені планом заняття, **виконані** в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв’язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується **на глибокому знанні** чинного законодавства в сфері адміністративної юрисдикції, теорії та правозастосовної практики. |
| **4** | Теоретичні питання, винесені на розгляд, **засвоєні** **у повному обсязі;** **в основному сформовані** необхідні практичні навички та вміння в сфері адміністративної діяльності Національної поліції; **всі** передбачені планом заняття навчальні завдання **виконані** в повному обсязі **з неістотними неточностями**. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв’язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань **переважно** **ґрунтується на знанні** чинного законодавства в сфері адміністративної юрисдикції, теорії та правозастосовної практики. |
| **3** | Теоретичні питання, винесені на розгляд, **у цілому засвоєні**; практичні навички та вміння в сфері адміністративної діяльності Національної поліції мають **поверхневий характер**, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, **виконані**, **деякі** види завдань виконані **з помилками**. |
| **2** | Теоретичні питання, винесені на розгляд, **засвоєні** **частково**, **прогалини** у знаннях **не носять істотного** **характеру**; практичні навички та вміння в сфері адміністративної діяльності Національної поліції **сформовані недостатньо**; **більшість** навчальних завдань **виконано, деякі** з виконаних завдань **містять істотні** **помилки,** які потребуютьподальшого усунення. |
| **1** | Курсант, студент, слухач **не готовий до заняття,** **не знає** більшої частини програмного матеріалу, **з труднощами виконує** завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, **допускає змістовні помилки, не володіє** відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв’язання професійних завдань. |
| **0** | **Відсутність на занятті** |