**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧНИЙ**

**КАФЕДРА ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН**

**ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) ЗАНЯТЬ**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ТРУДОВЕ ПРАВО**

Освітній ступінь перший (бакалаврський)

Спеціальність 081 Право

Освітня програма 30 серпня 2016 р. № 463

Форма навчання заочна

у 2019/2020 навчальному році

Плани семінарських (практичних) занять

обговорені та схвалені на засіданні

кафедри цивільно-правових дисциплін

протокол від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Завідувач кафедри**

**Лілія ЗОЛОТУХІНА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дніпро – 2019**

Трудове право // Плани семінарських (практичних) занять для денної форми навчання. – Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2019. - 28с.

**РОЗРОБНИКИ**:

Золотухіна Л.О., завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін юридичного факультету, кандидат юридичних наук, доцент

Бондар О.С., старший викладач кафедри цивільно-правових дисциплін юридичного факультету, кандидат юридичних наук

**ТЕМА 1. Предмет, метод, система та джерела трудовго права**

***Семінарське заняття – 2 години***

**План:**

1. Поняття та предмет трудового права.
2. Метод та функції трудового права.
3. Загальні та галузеві принципи трудового права.
4. Система трудового права
5. Поняття джерел трудового права та їх види.
6. Особливості джерел трудового права.
7. Нормативні акти як джерела трудового права.
8. Міжнародно-правові договори як джерела трудового права.
9. Локальні нормативні акти як джерела трудового права.
10. Сфера дії трудового законодавства.
11. Акти судової влади як джерела трудового права

***Основні поняття, терміни та категорії, що підлягають засвоєнню:*** галузь права, трудове право, галузь трудового права, предмет трудового права, методи правового регулювання трудового права, принципи трудового права, система трудового права, джерела трудового права, нормативно-правові акти, нормативно-правовий договір, локальні акти, колективний договір, роботодавець, працівник, єдність та диференціація, роботодавець, найманий працівник, професійна спілка, трудовий колектив, трудова правосуб’єктність, гарантії діяльності профспілок, колективний договір, сторони колективного договору, угода з соціально-економічних питань, колективні переговори.

**Завдання для самостійної роботи до Теми 1:**

Які відносини складають предмет трудового права?

Назвіть відмінності найманої праці та самостійної праці.

1. Оціночні поняття в трудовому праві.
2. Розмежування трудових правовідносин від цивільних, адміністративних, правовідносин по соціальному забезпеченню.

Назвіть відмінності матеріальних та процедурних трудових правовідносин.

1. Поняття, види, особливості джерел трудового права.
2. Загальне і спеціальне трудове законодавство.
3. Акти Міжнародної організації праці.

**Індивідуальні завдання до Теми 1:**

1). Підготуйте реферативні повідомлення за матеріалами публікацій в наукових періодичних виданнях, в яких висвітлюються сучасні трудового права.

2) Підготуйте мультимедійну презентаціюза даною темою.

3) Знайдіть у Кодексі законів про працю України норми відповідного виду і підготуйте схему.

- Уповноважуючі норми трудового права;

- Зобов’язуючі норми трудового права;

- Забороняючі норми трудового права;

- Імперативні норми трудового права;

- Диспозитивні норми трудового права;

- Норми трудового права, які надають сторонам можливість врегулювати свої відносини договором.

4) Подайте у вигляді схеми, таблиці або в іншій графічно-текстовій формі: 1) систему трудового права; 2) систему принципів трудового права; 3) систему функцій трудового права.

**ТЕМА 2. Трудові правовідносини**

**Завдання для самостійної роботи до Теми 2:**

1. Підстави виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин.
2. Що розуміють під трудовими правовідносинами?
3. Які існують ознаки трудових правовідносин?
4. Які існують види трудових правовідносин?
5. Що є характерними умовами виникнення трудових правовідносин?
6. Роботодавці та наймані працівники як суб’єкти трудового права.
7. Поняття, порядок утворення та припинення профспілок, їх повноваження.
8. Правове регулювання трудових відносин працюючих власників.
9. Загальна характеристика законодавства про трудові колективи та їх повноваження.
10. Участь профспілок в розробці і реалізації планів економічного та соціального розвитку.

**Індивідуальні завдання до Теми 2:**

Намалюйте та заповніть відповідну таблицю з посиланням на відповідні правові норми.

|  |
| --- |
| **Підстави припинення трудових правовідносин** |
| 1. В залежності від волевиявлення сторін |  |
| 2. За ініціативою роботодавця |  |
| 3. За ініціативою працівника |  |
| 3. За ініціативою третіх осіб |  |
| 4. Внаслідок вчинення неправомірних дій |  |
| 5. Незалежно від волі сторін |  |

**ТЕМА 3*.* Колективний договір**

**Завдання для самостійної роботи до Теми 3:**

1. Порядок реєстрації колективного договору та угод
2. Порядок укладення колективних договорів і угод.
3. Відповідальність сторін колективних договорів і угод.
4. Загальна характеристика законодавства про колективні договори і угоди, принципи їх розробки та укладення.
5. Соціально-партнерські відносини по встановленню умов праці: суб’єкти, об’єкти; перспективи розвитку в Україні.

**Індивідуальні завдання до Теми 3:**

Скласти термінологічний словник до теми.

**ТЕМА 4. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування**

**Завдання для самостійної роботи до Теми 4:**

1. Порядок надання допомоги по безробіттю.
2. Загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття.
3. Надайте визначення понять «зайнятість» та «працевлаштування».
4. Як співвідносяться між собою «зайнятість» та «працевлаштування»?
5. Назвіть категорії осіб, які мають право на зайнятість.
6. Які особи належать до зайнятого населення?
7. Які гарантії у сфері зайнятості населення ви можете назвати?
8. Що розуміється під правом особи на соціальний захист у разі настання безробіття?

**Індивідуальні завдання до Теми 4:**

1. Складіть тести з даної теми з 10 питань, для кожного питання 4 варіанти відповіді.

**ТЕМА 5. Поняття, зміст та види трудового договору.**

***Семінарське заняття – 2 години***

**План:**

1. Поняття, зміст та значення трудового договору.
2. Відмінність трудового договору від цивільно-правових угод (договори підряду, доручення) про виконання особистою працею окремих завдань.
3. Сторони трудового договору.
4. Види умов трудового договору та їх правове значення.
5. Класифікація трудового договору за формою, строками, змістом, суб’єктами.
6. Випробування при прийнятті на роботу.
7. Загальний порядок укладання трудового договору та оформлення прийняття на роботу. Трудова книжка.
8. Види трудового договору

***Основні поняття, терміни та категорії, що підлягають засвоєнню:*** трудовий договір, контракт, трудова функція, трудова книжка, суміщення професій, сумісництво, переведення та переміщення, випробувальний строк, відсторонення від роботи, прогул, вимушений прогул, припинення трудового договору, розірвання трудового договору, звільнення, вихідна допомога, поновлення на роботі.

**Завдання для самостійної роботи до Теми 5:**

1. Трудовий договір як засіб реалізації прав громадян на працю, який закріплений в Конституції України.
2. Поняття трудової функції та місця роботи за трудовим правом.
3. Відмінність трудового договору від суміжних цивільно-правових договорів, які пов’язані з працею.
4. Недійсність умов трудового договору, які погіршують становище працівників порівняно з законодавством України про працю.
5. Трудова книжка працівника
6. З чого складається зміст трудового договору?
7. Які існують форми трудового договору?
8. Які існують загальні вимоги щодо подання документів під час укладення трудового договору?
9. Який загальний порядок укладення трудового договору, контракту?
10. В чому особливості правового статусу іноземців та осіб без громадянства як сторони трудового договору?
11. Що таке трудова функція?
12. Що входить до обов’язків працівника за трудовим договором?

**Індивідуальні завдання до Теми 5:**

1. Складіть тести з даної теми з 10 питань, для кожного питання 4 варіанти відповіді.

**ТЕМА 6. Зміна змісту та припинення трудового договору.**

**Завдання для самостійної роботи до Теми 6:**

1. Недійсність умов трудового договору, які погіршують становище працівників порівняно з законодавством України про працю
2. Відмінність між переведенням і переміщенням.
3. Випадки відсторонення від роботи.
4. Який порядок зміни змісту трудового договору?
5. Чи дозволяється зміна умов трудового договору в односторонньому порядку?
6. Що таке переведення?
7. Які умови трудового договору змінюються при переведенні працівника?
8. Які гарантії передбачені у чинному законодавстві при переведенні працівника?
9. Як відбувається переведення за ініціативою працівника?
10. Вкажіть порядок переведення працівника у зв’язку зі станом здоров’я?
11. Які існують гарантії при переведенні вагітних жінок та жінок, які мають дітей?
12. Який порядок здійснення переведення за ініціативою роботодавця?

**Індивідуальні завдання до Теми 6:**

1. Складіть презентацію з даної теми.

**ТЕМА 7. Робочий час та час відпочинку.**

**Завдання для самостійної роботи до Теми 7:**

1. Відмінність між нормальним, скороченим та неповним робочим часом.
2. Правові нормативи робочого часу.
3. Поняття і види робочого дня, робочої зміни, робочого тижня.
4. Режим та облік робочого часу.
5. Відмінність надурочної роботи від ненормованого робочого дня.
6. Чергування.
7. Порядок обчислення середньої заробітної плати.

**Індивідуальні завдання до Теми 7:**

1. Підготуйте презентацію з даної теми.

**ТЕМА 8*.* Оплата праці**

**Завдання для самостійної роботи до Теми 8:**

1. Порядок обчислення середньої заробітної плати.
2. Охарактеризуйте конституційні засади права працівників на заробітну плату.
3. Що слід розуміти під заробітною платою, її відмінності від винагород за цивільно-правовими договорами, гарантійних і компенсаційних виплат?
4. Соціально-економічні аспекти оплати праці.
5. Яким чином компенсується робота у вихідні дні?
6. Який порядок оплати творчих відпусток та відпусток у зв’язку з навчанням?
7. Види систем заробітної плати, їх зміст.
8. Як обмежується утримання із заробітної плати?
9. Який порядок обчислення середньої заробітної плати?
10. Який порядок нарахування внесків до фондів соціального страхування?

**Індивідуальні завдання до Теми 8:**

1. Скласти термінологічний словник до теми;
2. Підготуйте мультимедійну презентаціюза даною темою.

**ТЕМА 9*.* Дисципліна праці. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність сторін трудового договору**

**Завдання для самостійної роботи до Теми 9:**

Опрацювати нормативно-правові акти, навчальну та наукову літературу з теми та надати письмові відповіді на контрольні запитання для перевірки якості знань:

1. Порядок та строки застосування стягнення?
2. Яка форма оголошення стягнення?
3. Що враховують при винесенні дисциплінарного стягнення?
4. Чи може працівник оскаржити дисциплінарне стягнення?
5. Який порядок зняття дисциплінарного стягнення?
6. Назвіть заходи дисциплінарного впливу.
7. Чи може застосовуватися як дисциплінарне стягнення скорочення тривалості відпустки працівникові на один тиждень?
8. Чи допускається запровадження таких видів дисциплінарних стягнень: зауваження, відсторонення від роботи?
9. Чи доцільно фіксувати в локальних нормативно-правових актах види дисциплінарних проступків?

**Індивідуальні завдання до Теми 9:**

Скласти термінологічний словник до теми.

**ТЕМА 10*.* Охорона праці**

**Завдання для самостійної роботи до Теми 10:**

1. Підготуйте наступні документи:

- проект інструкції про охорону праці працівника (посада на вибір);

- проект Акту стану перевірки охорони праці на підприємстві;

- проект Акту щодо невиробничого травматизму;

- проект Акту Н-5;

- журнал інструктажів з охорони праці.

2. Підготуйте мультимедійну презентаціюза даною темою.

**Індивідуальні завдання до Теми 10:**

Підготуйте реферативне повідомлення за матеріалами публікацій в наукових періодичних виданнях, в яких висвітлюються проблемні питання з даної теми.

**ТЕМА 11*.* Трудові спори**

**Завдання для самостійної роботи до Теми 11:**

1. Поняття, класифікація та причини виникнення трудових спорів.
2. Організація, склад і компетенція комісій по трудовим спорам.
3. Виконання рішень КТС по трудовим спорам.
4. Порядок розгляду колективних трудових спорів.
5. Правові наслідки законного і незаконного страйку.

**Індивідуальні завдання до Теми 11:**

Опрацювати нормативно-правові акти, навчальну та наукову літературу з теми та надати письмові відповіді на запитання:

1. Визначте коло суб’єктів, правомочних розглядати індивідуальні трудові спори.
2. Визначте порядок формування і повноваження комісії по трудових спорах.
3. Чи дійсно комісія по трудових спорах є обов’язковим первинним органом по розгляду трудових спорів?
4. В чому особливості розгляду індивідуальних трудових спорів судами?
5. Охарактеризуйте порядок розгляду індивідуальних трудових спорів, що виникають за участю працівників правоохоронних органів.
6. Які особливості розгляду індивідуальних трудових спорів за участю державних службовців в Україні?
7. Висловіть свою думку щодо доцільності запровадження спеціалізованих трудових судів в Україні. Які особливості діяльності спеціалізованих трудових судів в зарубіжних країнах?
8. Що розуміється під поняттям колективних трудових спорів?
9. Які суб’єкти є сторонами колективних трудових спорів?
10. Як формуються вимоги найманих працівників?
11. Визначте момент виникнення колективного трудового спору.
12. Що являє собою примирна комісія? Охарактеризуйте порядок її формування.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Рекомендована література до Теми 1:**

1. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322–VIII // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1971 – додаток до № 50. – ст. 375.
2. Проект Трудового кодексу України № 1658 від 27.12.2014 [Електронний ресурс] . – Режим доступу: <http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc34?id=&pf3511=53221&pf35401=322609>
3. Трудове право : підручник / М. І. Іншин, В. І. Щербина, Д. І. Сіроха та ін. ; за ред. проф. М. І. Іншина та доц. В. І. Щербини. – X. : НікаНова, 2012. – 560 с.
4. Трудове право : підручник / В. В. Жернаков, С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко та ін. ; за ред. В. В. Жернакова. – X. : Право, 2012. – 496 с.
5. Трудове право : підручник / М. І. Іншин, В. І. Щербина, Д. І. Сіроха та ін.; за ред. проф. М. І. Іншина та доц. В. І. Щербини. – Х. : НікаНова, 2012. – 560 с.
6. Трудове право України : підруч. для студ. юрид. спец. вищ. навч. закл. / С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко, І. П. Жигалкін, В. П. Прудников. – 5-те вид., допов. – Х. : Право, 2014. – 760 с.
7. Трудове право України: академічний курс : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / П. Д. Пилипенко та ін.; за ред. доктора юрид. наук, проф. П. Д. Пилипенка. – К. : Ін Юре, 2014. – 548 с.

**Рекомендована література до Теми 2:**

1. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322–VIII // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1971 – додаток до № 50. – ст. 375.
2. . Проект Трудового кодексу України № 1658 від 27.12.2014 [Електронний ресурс] . – Режим доступу: http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc34?id=&pf3511=53221&pf35401=322609
3. Трудове право : підручник / М. І. Іншин, В. І. Щербина, Д. І. Сіроха та ін.; за ред. проф. М. І. Іншина та доц. В. І. Щербини. – Х. : НікаНова, 2012. – 560 с.
4. Трудове право України : підруч. для студ. юрид. спец. вищ. навч. закл. / С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко, І. П. Жигалкін, В. П. Прудников. – 5-те вид., допов. – Х. : Право, 2014. – 760 с.
5. Трудове право України: академічний курс : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / П. Д. Пилипенко та ін.; за ред. доктора юрид. наук, проф. П. Д. Пилипенка. – К. : Ін Юре, 2014. – 548 с.

**Рекомендована література до Теми 3:**

1. Венедіктов С. В. Роль колективного договору в правовому регулюванні трудових відносин / С. В. Венедіктов // Форум права. – 2007. – № 2 – С. 20–23.
2. Золотухіна Л. О. Забезпечення інтересів працівників у змісті колективного договору / Л. О. Золотухіна // Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. – 2012. – № 2. – С. 194–202.
3. Іншин М. І. Трудове право України : підручник / М. І. Іншин, В. І. Щербина. – Х. : Диса плюс, 2014. – 499 с.
4. Колективні договори у вищих навчальних закладах ІІІ-ІV рівнів акредитації : схеми, таблиці, примірні форми, бібліографія, нормативно-правові акти та роз’яснення / за ред. О. М. Ярошенка. – Х. : Право, 2010. – 248 с.
5. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР //Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – ст. 141.
6. Про громадські об’єднання : Закон України від 22.03.2012 № 4572-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2013.– № 1. – Ст. 1.
7. Про колективні договори і угоди : Закон України від 01.07.1993 № 3356-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 36. – Ст. 361
8. Про Національну тристоронню соціально-економічну раду : Указ Президента України вiд 02.04.2011 за № 347/2011 // Офіційний вісник України. – 2011. – № 26. – Стор. 14.
9. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) : Закон України від 03.03.1998 № 137/98-ВР// Відомості Верховної Ради України. – 1998.– № 34. – Ст.227.
10. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності : Закон України від 15.09.1999 № 1045-XIV // Відомості Верховної Ради України. – 1999.– № 45. – Ст.397
11. Про розвиток соціального діалогу в Україні: Указ Президента України від 29.12.2005 № 1871 // Офіційний вісник України. – 2005. –№ 52. – Стор. 318 (втратив чинність).
12. Про соціальний діалог в Україні : Закон України від 23.12.2010 № 2862-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2011. –№ 28. – Ст. 255.

**Рекомендована література до Теми 4:**

1. Деякі питання державного управління у сфері зайнятості населення : Постанова Кабінету Міністрів України від 05.03.2014 № 90 // Офіційний вісник України. – 2014. – № 30. – стор. 11. – стаття 826.
2. Кайтанський О. С. Правове забезпечення соціального захисту молоді в Україні : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.05 / О. С. Кайтанський. – Одеса, 2015. – 20 c.
3. [Кайтанський О. С.](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=1&S21STR=%D0%9A%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%9E$) Працевлаштування молоді за законом України «Про зайнятість населення» / О. С. Кайтанський // [Митна справа](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=JUU_all&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=IJ=&S21COLORTERMS=1&S21STR=%D0%9616417). – 2013. – № 4(2). – С. 314–318.
4. Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування : Закон України від 09.07.2003 № 1058-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № № 49-51. – ст. 376.
5. Про зайнятість населення : Закон України від 05.07.2012 № 5067-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 24. – ст.243.
6. Проект Трудового кодексу України № 1658 від 27.12.2014 [Електронний ресурс] . – Режим доступу: http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc34?id=&pf3511=53221&pf35401=322609
7. Резніченко В. М. Правове регулювання нестандартних форм зайнятості працівників в Україні : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.05 / В. М. Резніченко. – Київ, 2015. – 18 c.

**Рекомендована література до Теми 5:**

1. Жернаков В. В. Трудове право : підручник / В. В. Жернаков, С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко та ін.; за ред. В. В. Жернакова. – Х. : Право, 2012. – 496 с.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1971 – додаток до № 50. – ст. 375.
3. Конвенція Міжнародної організації праці про приватні агентства зайнятості від 19.06.1997 р., № 181 // [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: // <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=993_046>.
4. Конституція України вiд 28.06.1996 № 254к/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. − 1996. – № 30. – Ст. 141.
5. Лавріненко О. В. Суспільні відносини
6. Про затвердження Типової форми контракту з керівником підприємства, що є у державній власності : постанова Кабінету Міністрів України від 02.08.1995 № 597 // Зібрання постанов Уряду України. – 1995. – № 11. – Ст. 264.
7. Про затвердження Типової форми контракту з працівником : наказ міністерства праці України від 15.04.1994 № 23 [Електронний ресурс] . – Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0084-94
8. Про затвердження Форми трудового договору між працівником і фізичною особою та Порядку реєстрації трудового договору між працівником і фізичною особою : наказ Міністерства праці і соціальної політики України від 08.06.2001 № 260 // Офіційний вісник України. – 2001. – № 27. – Ст. 1219.

**Рекомендована література до Теми 6:**

1. Жернаков В. В. Трудове право : підручник / В. В. Жернаков, С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко та ін.; за ред. В. В. Жернакова. – Х. : Право, 2012. – 496 с.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1971 – додаток до № 50. – ст. 375.
3. Конвенція Міжнародної організації праці про приватні агентства зайнятості від 19.06.1997 р., № 181 // [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: // <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=993_046>.
4. Конституція України вiд 28.06.1996 № 254к/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. − 1996. – № 30. – Ст. 141.
5. Лавріненко О. В. Суспільні відносини
6. Про затвердження Типової форми контракту з керівником підприємства, що є у державній власності : постанова Кабінету Міністрів України від 02.08.1995 № 597 // Зібрання постанов Уряду України. – 1995. – № 11. – Ст. 264.
7. Про затвердження Типової форми контракту з працівником : наказ міністерства праці України від 15.04.1994 № 23 [Електронний ресурс] . – Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0084-94
8. Про затвердження Форми трудового договору між працівником і фізичною особою та Порядку реєстрації трудового договору між працівником і фізичною особою : наказ Міністерства праці і соціальної політики України від 08.06.2001 № 260 // Офіційний вісник України. – 2001. – № 27. – Ст. 1219.

**Рекомендована література до Теми 7:**

1. Вітовський В. С. Норми робочого часу як гарантія захисту права працівника на життя / В. С. Вітовський // Наука і практика. Адвокат. – 2010. – № 12(123). – С. 22–26.
2. Дмитрієва К. Вчення про час відпочинку: концептуальні положення / К. Дмитрієва // Юридичний вісник. – 2013. – № 2. – С.131–135.
3. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1971 – додаток до № 50. – ст. 375.
4. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 № 504/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 2 . – Ст. 4 .
5. Про затвердження умов, тривалості, порядку надання та оплати творчих відпусток : Постанова Кабінету Міністрів України від 9.01.1998 № 45 // Офіційний вісник України. – 1998. – № 3. – стор. 198. – стаття 105.
6. Трудове право : підручник / М. І. Іншин, В. І. Щербина, Д. І. Сіроха та ін.; за ред. проф. М. І. Іншина та доц. В. І. Щербини. – X. : НікаНова, 2012. – 560 с.

**Рекомендована література до Теми 8:**

1. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1971 – додаток до № 50. – ст. 375.
2. Про оплату праці : Закон України вiд 24.03.1995 № 108/95-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 17. – ст. 121.
3. Про практику розгляду судами трудових спорів : Постанова Пленуму Верховного Суду України від 06.11.1992 № 9 // Дебет-Кредит (Галицькі контракти). – 2008. – № 29. – стор. 279.
4. Проект Трудового кодексу України № 1658 від 27.12.2014 [Електронний ресурс] . – Режим доступу: http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc34?id=&pf3511=53221&pf35401=32260
5. Трудове право : підручник / М. І. Іншин, В. І. Щербина, Д. І. Сіроха та ін.; за ред. проф. М. І. Іншина та доц. В. І. Щербини. – X. : НікаНова, 2012. – 560 с.

**Рекомендована література до Теми 9:**

1. Кодекс законів про працю України: затверджено Законом Української РСР від 10.12.1971 № 322-VIII // Відомості Верховної Ради Української РСР. – 1971. – № 50 (Додаток). – Ст. 375.
2. Колєснік Т. В. Комбінування різних методів та способів при забезпеченні дисципліни праці / Т. В. Колєснік // Митна справа. − 2014. − № 5(2.2). − С. 45–49.
3. Колєснік Т. В. Переконання та заохочення як основні методи забезпечення дисципліни праці / Т. В. Колєснік // Митна справа. − 2013. − Спец. вип. − С. 160–164.
4. Лежнєва Т.М. Догана як санкція трудового права: функціональний аналіз / Т.М. Лежнєва // Права людини: проблеми забезпечення реалізації та захисту: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, м. Запоріжжя, 24 лютого 2012р. – Запоріжжя: у 4-х частинах. – Запоріжжя: Запорізька міська громадська організація «Істина», 2012. – Ч.4. – 112 с. – С. 15-18.
5. Лежнєва Т.М. Функціональний аналіз дисциплінарного звільненняяк санкції трудового права / Т.М. Лежнєва // Трудове право в контексті розбудови громадянського суспільства: Матеріали науково-практичної конференції; м. Путивль, 14-16 червня 2012 р. / За ред. проф. В.С. Венедіктова. – Путивль: Українська асоціація фахівців трудового права, Путивльський коледж Сумського національного аграрного університету. – 2012. – С. 189-192.
6. Марченко І. В. Проблеми забезпечення дисципліни праці в нових умовах господарювання / І. В. Марченко // Актуальні проблеми права: теорія і практика. − 2014. − № 29. − С. 158–162.
7. Марченко І. В. Систематизація законодавства про дисципліну праці як важливий чинник його ефективності/ І. В. Марченко // Форум права. − 2014. − № 1. − С. 347–349.
8. Трудове право : підручник / М. І. Іншин, В. І. Щербина, Д. І. Сіроха та ін.; за ред. проф. М. І. Іншина та доц. В. І. Щербини. – X. : НікаНова, 2012. – 560 с.

**Рекомендована література до Теми 10:**

1. Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 34-35. – Ст. 458.
2. Основи законодавства України про охорону здоров’я : Закон України від 19.11.1992 № 2801-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 4. – Ст. 19.
3. Прилипко С. М. Трудове право України : підручник / С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Харків : Видавництво «ФІНН», 2009. – 728 с.
4. Про охорону праці : Закон України від 14.10.1992 № 2694-XII // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 2. – ст. 10.
5. Смірнова О. О. Охорона праці як інститут сучасного трудового права / О. О. Смірнова // Соціальне право України : науковий збірник / Черніг. держ. технолог. ун-т, 2012. – № 1 (1). – С. 122–129.
6. Трудове право : підручник для студ. юрид. спец. вищ. навч. закл. / В. В. Жернаков, С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко та ін. ; за ред. В. В. Жернакова. – Х. : Право, 2012. – 496 с.
7. Трудове право України : підручник / М. І. Іншин, В. І. Щербина. – Х. : Диса плюс, 2014. – 500 с.

**Рекомендована література до Теми 11:**

1. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1971 – додаток до № 50. – ст. 375.
2. Про колективні договори і угоди : Закон України від 01.07.1993 № 3356-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 36. – ст. 361.
3. Про організації роботодавців, їх об’єднання, права і гарантії їх діяльності : Закон України від 22.06.2012 № 5026-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 22. – ст. 216.
4. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) : Закон України від 03.03.1998 № 137/98-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 34. – ст. 227.
5. Про практику розгляду судами трудових спорів : Постанова Пленуму Верховного Суду України від 06.11.1992 № 9 // Дебет-Кредит (Галицькі контракти). – 2008. – № 29. – стор. 279.
6. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності : Закон України від 15.09.1999 № 1045-XIV // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 45. – ст.397.
7. Про соціальний діалог в Україні : Закон України від 23.12.2010 № 2862-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 28. – ст. 255.
8. Про утворення Національної служби посередництва і примирення : Указ Президента України від 17.11.1998 № 1258/98 // Офіційний вісник України. – 1998. – № 46. – стор. 13.
9. Проект Трудового кодексу України № 1658 від 27.12.2014 [Електронний ресурс] . – Режим доступу: http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc34?id=&pf3511=53221&pf35401=322609
10. Сокол М. В. Порядок вирішення колективних трудових спорів і конфліктів в Україні : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.05 / М. В. Сокол. – К., 2010. – 20 с
11. Трудове право : підручник / М. І. Іншин, В. І. Щербина, Д. І. Сіроха та ін.; за ред. проф. М. І. Іншина та доц. В. І. Щербини. – X. : НікаНова, 2012. – 560 с.
12. Черноп’ятов С. В Деякі питання обсягу поняття охоронних трудових правовідносин / С. В. Черноп’ятов // Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. – 2015. – № 2. – С. 129–137.

**ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

1. Поняття, предмет, метод і функції трудового права.
2. Поняття, види, особливості джерел трудового права.
3. Система трудового права як галузі права.
4. Загальне і спеціальне трудове законодавство.
5. Підстави виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин.
6. Соціально-партнерські відносини по встановленню умов праці: суб’єкти, об’єкти; перспективи розвитку в Україні.
7. Розмежування трудових правовідносин від цивільних, адміністративних, правовідносин по соціальному забезпеченню.
8. Поняття, види суб’єктів трудового права та їх правовий статус.
9. Роботодавці та наймані працівники як суб’єкти трудового права.
10. Поняття, порядок утворення та припинення профспілок, їх повноваження.
11. Правове регулювання трудових відносин працюючих власників.
12. Загальна характеристика законодавства про трудові колективи та їх повноваження.
13. Участь профспілок в розробці і реалізації планів економічного та соціального розвитку.
14. Поняття, види суб’єктів трудового права та їх правовий статус.
15. Роботодавці та наймані працівники як суб’єкти трудового права.
16. Поняття, порядок утворення та припинення профспілок, їх повноваження.
17. Загальна характеристика законодавства про трудові колективи та їх повноваження.
18. Порядок реєстрації колективного договору та угод
19. Поняття колективного договору та угоди.
20. Порядок укладення колективних договорів і угод.
21. Відповідальність сторін колективних договорів і угод.
22. Загальна характеристика законодавства про колективні договори і угоди, принципи їх розробки та укладення.
23. Трудовий договір як засіб реалізації прав громадян на працю, який закріплений в Конституції України.
24. Поняття трудової функції та місця роботи за трудовим правом.
25. Відмінність трудового договору від суміжних цивільно-правових договорів, які пов’язані з працею.
26. Недійсність умов трудового договору, які погіршують становище працівників порівняно з законодавством України про працю.
27. Загальний порядок укладення трудового договору, його оформлення.
28. Документи, що подаються при прийнятті на роботу.
29. Трудова книжка працівника.
30. Відмінність між переведенням і переміщенням.
31. Випадки відсторонення від роботи.
32. Порядок оформлення звільнення працівників і здійснення розрахунків з ними.
33. Правові наслідки незаконного звільнення.
34. Припинення трудового договору з підстав, передбачених контрактом
35. Випадки припинення трудового договору на вимогу третіх осіб
36. Припинення трудового договору у зв’язку з набранням законної сили вироком суду
37. Розірвання строкового трудового договору з ініціативи працівника
38. Відмінності припинення трудового договору за угодою сторін та розірвання трудового договору з ініціативи працівника
39. Припинення трудового договору у зв’язку з порушенням правил прийняття на роботу
40. Поняття та види робочого часу.
41. У чому полягає відмінність між нормальним, скороченим та неповним робочим часом.
42. Правові нормативи робочого часу.
43. Поняття і види робочого дня, робочої зміни, робочого тижня.
44. Режим та облік робочого часу.
45. Надурочна робота. Ненормований робочий день. Чергування.
46. Реформа оплати праці в Україні.
47. Індексація заробітної плати.
48. Відмінність заробітної плати від винагороди за цивільно-правовими договорами, гарантійних і компенсаційних виплат.
49. Порядок встановлення і перегляду мінімальної заробітної плати.
50. Оплата праці при відхиленні від нормальних умов роботи.
51. Порядок обчислення середньої заробітної плати.
52. Обмеження розміру відрахувань із заробітної плати.
53. Індексація заробітної плати.
54. Нормування праці на підприємстві.
55. Преміювання працівників.
56. Поняття трудової дисципліни та методи її забезпечення.
57. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Правила внутрішнього трудового розпорядку, їх види, порядок затвердження і зміст.
58. Поняття, підстави, види заохочень і порядок їх застосування.
59. Поняття і види дисциплінарної відповідальності робітників.
60. Дисциплінарне стягнення: порядок накладення, оскарження та зняття.
61. Правові засоби забезпечення дисципліни праці.
62. Трудові обов’язки найманого працівника та роботодавця.
63. Система стимулювання праці за трудовим правом.
64. Поняття дисциплінарного проступку та відмежування його від адміністративного правопорушення.
65. Додаткові заходи впливу на порушників трудової дисципліни.
66. Повноваження трудових колективі та профспілок у забезпеченні трудової дисципліни.
67. Відмінність матеріальної відповідальності сторін трудового договору від цивільно-правової відповідальності.
68. Межі матеріальної відповідальності працівників.
69. Колективна (бригадна) відповідальність.
70. Підстави та умови підвищеної матеріальної відповідальності.
71. Відшкодування моральної шкоди.
72. Поняття, класифікація та причини виникнення трудових спорів.
73. Порядок розгляду індивідуальних трудових спорів.
74. Організація, склад і компетенція комісій по трудовим спорам.
75. Виконання рішень КТС по трудовим спорам.
76. Порядок розгляду колективних трудових спорів.
77. Правові наслідки законного і незаконного страйку.
78. Поняття і види нагляду за додержанням законодавства про працю (державний і громадський; попереджувальний та поточний, загальний та спеціальний).
79. Система органів нагляду і контролю за трудовим законодавством. Державні та громадські органи нагляду і контролю за законодавством про працю (професійні спілки та спецінспекції у їх складі).
80. Юридична відповідальність посадових осіб за порушення законодавства про працю.
81. Правила по техніці безпеки та виробничої санітарії.
82. Гарантії прав працівників на охорону праці.
83. Участь трудових колективів і профспілок у регулюванні охорони праці на підприємстві.
84. Інструктаж працівників про дотримання правил по техніці безпеки і виробничої санітарії.
85. Медичні огляди.
86. Організаційно-правові форми забезпечення охорони праці на підприємстві.
87. Неповнолітній Корольков, якому виповнилося 16 років, звернувся до відділу кадрів будівельного управління з проханням прийняти його на літній період на роботу. Начальник відділу кадрів відповів Королькову, що питання про прийняття його на роботу може бути вирішене тоді, коли він отримає паспорт. Корольков отримав паспорт і знову звернувся до відділу кадрів. Начальник відділу кадрів запропонував Королькову прийти наступного дня з одним з батьків.

*Чи правомірні дії начальника відділу кадрів?*

1. Водій Одеської лікарні швидкої допомоги Лаптєв був затриманий працівниками ДАІ за рулем власного автомобі­ля в нетверезому стані, внаслідок чого його було позбавле­но права на управління транспортними засобами строком на 1 рік. Наступного дня Лаптєв був звільнений з роботи за п. 2 ст. 40 КЗпП у зв'язку з невідповідністю займаній посаді.

Лаптєв звернувся до суду і вимагав поновлення на ро­боті. У позовній заяві він пояснював, що затриманий він був працівником ДАІ у вихідний день за кермом власної автомашини, отже, трудової дисципліни він не порушував.

*Як повинен вирішити справу суд?*

1. Інженер Прошин, диспетчер технічного відділу тресту, був призначений на посаду головного технолога одного із заводів тресту.Оскільки завод знаходився в іншому місці, Прошин від переведення відмовився, у зв'язку з чим був звільнений з роботи за п. 3 ст. 40 КЗпП України. В наказі зазначалось, що за три місяці до переведення Прошин уже мав дисциплінарне стягнення і взагалі проявляв недисциплінованість. Прошин звернувся до суду з позовом про поновлення на роботі.

*Як повинен бути вирішений спір?*

1. Коновалов 15 вересня подав заяву про звільнення з роботи за власним бажанням. Проте 22 вересня Коновалов приступив до виконання своїх службових обов'язків.

*Чи вправі адміністрація в межах двотижневого строку звільнити Коновалова за поданою ним заявою?*

1. Технолог Тимофєєва звернулася із заявою до директора заводу "Оріон" з проханням встановити їй неповний робочий тиждень, оскільки вона змушена здійснювати догляд за важко хворим батьком, що проживає з нею в одній квартирі, а також вона одна виховує дитину у віці 12 років. Директор заводу відмовив у проханні Тимофєєвій, посилаючись на те, що умови виробництва не дозволяють йому дати згоду на встановлення неповного робочого часу і запропонував звільнитися за власним бажанням.

*Чи законні дії директора заводу?*

1. Адміністрація заводу за погодженням з профспілковою організацією ухвалила рішення про збільшення тривалості робочого дня на одну годину (з 7 до 8) при шестиденному робочому тижні, обґрунтовуючи це тим, що завод тривалий час стояв без роботи через фінансово-економічні труднощі, а в цей час отримав вигідне замовлення. Ряд працівників погодилися з рішенням адміністрації, а деякі звернулися за роз'ясненням до юрисконсульта заводу про законність прийнятого рішення.

*Чи законні дії адміністрації і профспілкового органу?*

1. Наказом по заводу на слюсаря Лихачова накладене стягнення — оголошено догану за те, що Лихачов, проживаючи в заводському гуртожитку, привів до себе сторонню людину і разом з ним у кімнаті дівчат скоїли хуліганські дії.

*Чи становлять дії Лихачова дисциплінарний проступок?*

*Яку відповідальність за свої дії може нести Лихачов?*

1. При розробці правил внутрішнього розпорядку заводу у визначення поняття прогулу вирішили включити положення, що прогульниками слід вважати також осіб, які виявилися такими, що сплять на роботі під час зміни.

*Чи правильне таке доповнення?*

1. Правилами внутрішнього трудового розпорядку будівельного тресту було передбачено, що у випадку порушення протипожежних правил на будівництві робітники можуть бути переведені на іншу роботу без обмеження строку.

*Чи правильне таке доповнення?*

1. Фрезерувальник заводу Устименко вніс раціоналізаторську пропозицію, застосування якої підвищило продуктивність праці і дало можливість збільшити норми виробітку робітників-фрезерувальників.

*Які види заохочення можуть бути застосовані дирекцією заводу до Устименка?*

1. За появу на роботі в нетверезому стані на роботі водію Плоткіну було оголошено догану і переведено його на ремонтні роботи строком на один місяць.

*Плоткін цікавиться, чи правильно його притягнуто до дисциплінарної відповідальності?*

1. Вантажник Чаусов протягом трьох днів не виходив на роботу, оскільки гуляв на весіллі у сусіда, що женив сина. Протягом цих днів на базу підприємства, де працював Чаусов, прибула велика вантажна автомашина з товаром, який не було кому розвантажувати. Поки знайшли людей для розвантажування стався простій, тому автопідприємство склало акт про простій автомашини і стягнуло штраф у сумі 250 гривень. Крім того, особам, які були найняті для розвантажування, було виплачено 200 гривень. Директор підприємства запропонував Чаусову добровільно внести 450 гривень як матеріальну шкоду, завдану підприємству. Чаусов від добровільного відшкодування шкоди відмовився, тому директор звернувся з позовом до районного суду.

*Чи підлягає цей позов задоволенню?*

1. Неповнолітній Фокін, якому виповнилося 16 років, звернувся до відділу кадрів будівельного управління з проханням прийняти його на роботу. Начальник відділу кадрів запропонував Королькову прийти наступного дня з одним з батьків.

*Чи правомірні дії начальника відділу кадрів?*

1. Лазарєва працювала економістом у СП "Юган". По закінченні восьми місяців роботи їй була надана відпустка згідно з графіком. Однак в оплаті, на яку розраховувала Лазарєва, їй було відмовлено. Адміністрація мотивувала це тим, що підприємство не є державним, і працівники отримують досить високу заробітну плату.

*Чи правомірні дії адміністрації?*

1. Вантажник М. не прийшов на збори трудового ко¬лективу, де обговорювалися питання реорганізації підприємства. За це порушення директор фабрики видав наказ, у якому було оголошено догану.

*Чи відповідають дії адміністрації трудовому законодавству?*

1. Токар П., обробляючи деталь, припустився грубої недбалості і зіпсував коштовну деталь, яка після цього не підлягає використанню. За це йому було оголошено догану. Адміністрація звернулася із позовом до суду щодо повернення матеріальної шкоди, яку вчинив П. виробництву. П. звернувся до профспілкового комітету за захистом своїх прав, які, на його думку, порушені, — за одну провину його покарано одразу двома стягненнями. Що б ви відповіли працівникові?
2. При укладенні колективного договору у ТОВ "Кишеня" роботодавець запропонував профспілці внести положення про те, що заробітна плата буде виплачуватися один раз на місяць -16 числа кожного місяця. Усі працюючі погодились з цим. Органи місцевої виконавчої влади, які реєструють ко-лективні договори, відмовили в реєстрації колективного договору і запропонували це положення привести у відповідність до вимог ст. 115 КЗпП України.

*Ваша думка.*

1. У колективному договорі ВАТ "Харківський завод тракторних двигунів" закріплено, що у разі заподіяння ВАТ шкоди внаслідок допущеного прогулу або запізнення на роботу притягати винних до матеріальної відповідальності.

*Чи законні включення вказаних положень до колективних договорів?*

1. Директор заводу відмовив у прийнятті на роботу трьом будівельникам на тій підставі, що вони були звільнені з попереднього місця роботи за систематичне невиконання трудових обов'язків і за появу на роботі в нетверезому стані.

*Чи законна відмова у прийнятті на роботу?*

1. За прогул без поважної причини водію Плоткіну було оголошено догану і переведено його на ремонтні роботи строком на один місяць.

*Плоткін цікавиться, чи правильно його притягнуто до дисциплінарної відповідальності?*

1. Кисіль звернувся 5 січня з письмовою заявою до власника підприємства, де працював економістом, із проханням звільнити його з роботи, бо він має намір перейти в іншу установу на посаду бухгалтера. 25 березня власник видав наказ про звільнення Кисіля за власним бажанням (ст. 38 КЗпП"України). Кисіль оскаржив звільнення, при цьому пояснюючи, що посада, на яку він збирався перейти в січні, вже зайнята.

*Який порядок звільнення за власним бажанням?*

1. Програміста Лугіна було звільнено з роботи за п. 3 ст. 40 КЗпП України за неодноразове порушення трудової дисципліни. У наказі про звільнення зазначалося, що Лугін остан­нім часом мав три дисциплінарних стягнення і тому заслуговує на звільнення. Вважаючи звільнення необгрунтованим, Лугін звернувся до суду з позовом про поновлення його на роботі і стягнення заробітної плати за вимушений прогул. Свої вимоги він мотивував тим, що від нього жодного разу не вимагали пояснень, про попередні стягнення він нічого не знав.

*Чи мас значення для правильного звільнення Лугіна та обставина, на яку він посилається? Як повинен вирі­шити справу суд?*

1. Сичко прохворіла 4 місяці й З дні. Директор супермаркету звільнив її за п. 5 ст. 40 КЗпП України. У позовній заяві про поновлення на роботі Сичко повідомила, що вона єдиний працездатний член сім'ї і на її утриманні після смерті чоловіка знаходяться двоє малолітніх дітей. При розгляді спра­ви встановлено, що під час хвороби Сичко її заміняла інша продавщиця того ж супермаркету.

*Чи є підстави для звільнення Сичко? Як повинен вирі­шити справу суд?*

1. Стешина - касирка з продажу квитків на залізничному вокзалі - була звільнена за грубе поводження з покупцями. Вона звернулася зі скаргою до виборного органу первинної профспілкової організації про поновлення на роботі, оскільки раніше до дисциплінарної відповідальності не притягалась, у Кодексі законів про працю України такої підстави для звільнення немає..

*Наскільки обгрунтовані доводи Стешиної?*

1. Водій міжміського автобуса Миронюк, який сам обілечував пасажирів, після закінчення зміни пішов до бухгалтерії здавати виручку за робочий день. Коли він повернувся до машини, то виявив, що хтось відкрив двері кабіни автобуса і викрав його сумку з білетами, що залишились нереалізованими. Миронюк про факт крадіжки зразу ж заявив адміністрації автопарку.

Оскільки винного в крадіжці виявлено не було, адміністрація запропонувала Миронюку внести до каси вартість білетів на суму 350 гривні. Миронюк від сплати цієї суми відмовився, посилаючись на відсутність його вини в нестачі квитків.

Адміністрація автобусного парку, вважаючи, що факт крадіжки не встановлений, звернулася до районного суду з позовом про стягнення з Миронюка 350 гривень. Районний суд стягнув з Миронюка на користь автобусного парку 350 гривні у погашення завданої шкоди.

Миронюк з рішенням районного суду не погодився і звертається до Вас з проханням оскаржити рішення суду.

*Складіть від імені Миронюка касаційну скаргу.*

1. Майстер ковбасного цеху райспоживспілки Молодцов змінив технологію виготовлення варених ковбас, зменшивши час її варіння. Таку технологію він прочитав у журналі «Харчова промисловість». Але виявилося, що приготовлена за цією технологією ковбаса підлягає негайній реалізації, що забезпечити не вдалося. Тому частина виготовленої ковбаси втратила товарний вид і для реалізації стала непридатною.

Після переробки ковбаси було підраховано, що через змінення технології райспоживспілці завдана шкода на суму 5000 гривень. На цю суму був пред'явлений позов до Молодцова.

При розгляді справи Молодцов у судовому засіданні, заперечуючи проти позову, посилався на те, що в даному випадку має місце виробничий ризик, тому відповідно до статті 130 КЗпІІ України він повинен бути звільнений від матеріальної відповідальності.

*Чи обгрунтовані на законі заперечення Молодцова?*

1. Гончаренко працювала маляром-штукатуром ЗАТ "Інвестбуд". Вона часто хворіла і ЛКК дійшла висновку, що ця робота протипоказана за станом її здоров'я. Перейти на іншу роботу вона відмовилась і за згодою виборного органу первин­ної профспілкової організації була звільнена за п. 2 ст. 40 КЗпП України. Гончаренко звернулася до суду з'позовом про понов­лення на роботі, мотивуючи свої вимоги тим, що доручену їй роботу вона виконувала, ніяких зауважень не мала, а на іншу роботу переходити не бажає, бо там менша заробітна плата, а на її утриманні двоє дітей, яким один і чотири роки.

*Чи обов'язковий висновок ЛКК для директора? Чи вправі Гончаренко відмовитися від переведення на іншу роботу?*

*Як суд повинен вирішити справу?*

1. 1 вересня 2015р. сантехнік Носов, перебуваючи у нетверезому стані, вчинив скандал у квартирі, куди його запросили для ремонту пошкодженого стояка. За це він був засуджений до обмеження волі на строк до 3 років. Вирок постановлено 20 жов­тня 2015 р. Після постановлення вироку Носов приступив до ро­боти, оскільки він оскаржив його в апеляційному порядку. 27 жовтня 2015 р. Носов не виконав завдання власника по ремонту гід­ранту. Власник, одержавши згоду виборного органу первинної профспілкової організації, звільнив його з роботи за п. 3 ст. 40 КЗпП України з урахуванням того, що в ньому є система порушень трудової дисципліни: за перебування в нетверезому стані 1 вересня 15 йому було оголошено догану. Носов не погодився із звільненням і звернувся до суду. Суд, розглядаючи справу, поновив його на роботі, оскільки не вбачав у його діях підстав для звільнення за п. З ст. 40 КЗпП України.

*Чи допустив Носов невиконання своїх трудових обов'язків? Чи були підстави для застосування до нього п. 3 ст. 40 КЗпП України? Дайте аргументовану відповідь.*

1. Робітника Леонтьєва прийняли на завод слюсарем VI розряду з місячним випробувальним строком. Після трьох тижнів роботи його перевели в інший цех. При цьому керівник повідомив Леонтьєва, що результати його випробування в першому цеху незадовільні і йому необхідно пройти випробування в іншому. Після того як Леонтьєв і в цьому цеху пропрацював три тижні, директор звільнив його як такого, що не витримав випробування. Леонтьєв звернувся до суду з позовом. Суд визнав дії директора правильними й обгрунтував це рішення тим, що Леонтьєв проходив випробування у двох виробничих цехах, у кожному з них працював менше місяця, крім того, про неза­довільні результати випробування в першому цеху Леонтьєв був повідомлений.

*Який порядок установлення випробування у разі прийняття на роботу і якими є його строки? Чи правильне рішення суду?*

1. У колективному договорі ВАТ "Контур" закріплено, що у разі заподіяння ВАТ шкоди внаслідок допущеного прогулу або запізнення на роботу притягати винних до матеріальної відповідальності.

*Чи законні включення вказаних положень до колектив­них договорів? Аргументувати відповідь посиланням на чинне законодавство.*

1. Водій сільгосппідприємства "Першотравневий" Луков, використовуючи без дозволу адміністрації автомашину в особистих цілях, потрапив у аварію. Вартість ремонту склала 3000 грн. Крім цього, внаслідок дощу загинуло на току зерно вартістю 11800 грн, яке нічим було вивезти. Директор сільгосппідприємства подав позов про стягнення з Лукова 14800 грн.

*Чи підлягає позов задоволенню та в якому обсязі?*