**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧНИЙ**

**КАФЕДРА ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Дніпропетровського

державного університету

внутрішніх справ

полковник поліції

**Андрій ФОМЕНКО**

\_\_\_.\_\_\_.2019 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ТРУДОВЕ ПРАВО**

Освітній ступінь перший (бакалаврський)

Спеціальність 081 «Право»

Освітня програма 30 серпня 2016 р. № 463

Статус навчальної дисципліни обов’язкова

Мова навчання: українська

**Дніпро – 2019**

Трудове право // Робоча програма навчальної дисципліни. – Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2019. – 8 с.

**РОЗРОБНИКИ:**

Золотухіна Л.О., завідувач кафедри, кандидат юридичних наук, доцент

Бондар О.С., старший викладач, кандидат юридичних наук

**РЕЦЕНЗЕНТИ:**

1. Легеза Ю.О., доцент кафедри цивільного та господарського права Національної гірничого університету, кандидат юридичних наук, доцент

2. Бублейник В.А., адвокат, кандидат юридичних наук

Розглянуто на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін

\_\_\_.\_\_\_. 2019 р., протокол №\_\_

Рекомендовано Науково-методичною радою університету

\_\_\_.\_\_\_.2019 р., протокол №\_\_

Схвалено Вченою радою університету, рекомендовано для використання в освітньому процесі протягом \_\_\_\_\_\_\_\_ років. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019 р., протокол №\_\_

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Трудове право» є досконале опанування студентами змістом трудово-правових інститутів загальної та особливої частини трудового права, глибоке засвоєння теоретичного матеріалу, усвідомлення безумовного виконання у майбутній практичній діяльності трудових законів. Навчити студентів чітко орієнтуватися в чинному трудовому законодавстві, тлумачити нормативно-правові акти та вміло застосовувати їх в реальних умовах своєї майбутньої професійної діяльності.

**Передумови для вивчення навчальної дисципліни** необхідно попередньо вивчити Конституційне право, Цивільне право, Теорію держави та права.

**Результати** вивчення навчальної дисципліни «Трудове право»

Згідно з вимогами освітньої програми Здобувачі повинні **знати:**

1) **на понятійному рівні:** поняття трудового права як самостійної галузі права; його предмет, метод, принципи та їх особливості; систему та джерела трудового права, поняття, класифікацію та особливості трудових правовідносин, їх елементи; поняття, особливості та класифікацію суб’єктів трудового права; поняття колективного договору; підстави виникнення, зміни та припинення трудових відносин; підстави та умови відповідальності у трудовому праві; поняття та види трудових спорів;

2) **на фундаментальному рівні:** парадигму та методологію пізнання трудового права; основні світоглядні ідеї, доктринальні положення науки трудового права; основні, наріжні загальноприйняті у науці трудового права наукові ідеї як найвищі форми розвитку наукового вчення про трудове право;

3) **на практично-творчому рівні:** способи та методи орієнтування та пошуку норм трудового права у системі законодавства України; методику вирішення практичних завдань з трудового права; методику тлумачення і застосування його норм, в тому числі системно з нормами суміжних галузей права.

**вміти:**

1) **на репродуктивному рівні***:* відтворювати основні поняття та конструкції трудового права; вирішувати тести та виконувати індивідуальні завдання;

2) **на алгоритмічному рівні:** застосовувати загальні та спеціальні алгоритми аналізу інститутів трудового права, самостійно працювати з нормативно-правовими актами;

3) **на евристичному рівні:**аналізувати положення та інститути трудового права; визначати зміст трудових відносин; давати вірну юридичну кваліфікацію означеним фактичним відносинам; тлумачити чинне законодавство, а так само і локальні нормативні акти; застосовувати чинне законодавство; виступати експертом та консультантом у навчанні інших; розробляти проекти процедурних.

**Обсяг навчальної дисципліни:** Додатки 1.1, 1.2.

Форма навчання ДЕННА Обсяг кредитів 4 та 5 ЄКТС (150 та 120 годин)

Форма навчання ЗАОЧНА Обсяг кредитів 4 та 5 ЄКТС (150 та 120 годин)

**Програма навчальної дисципліни**

**ТЕМА 1. Предмет, метод, система та джерела трудового права**

Трудове право: поняття, функції. Предмет трудового права. Метод та принципи трудового права. Джерела та система трудового права.

Правове забезпечення трудових прав громадян. Публічний характер трудового права. Класифікація принципів та функцій трудового права. Кодифікація трудового законодавства за умов ринкових перетворень. Міжнародні договори як джерела трудового права. Конвенції МОП як джерела трудового права.

**ТЕМА 2.Трудові правовідносини**

Поняття трудових правовідносин. Ознаки трудових правовідносин. Загальна характеристика трудових правовідносин. Сторони, зміст та структура трудових правовідносин. Об’єкти трудових правовідносин. Суб’єкти трудових правовідносин. Працівники як суб’єкти трудових правовідносин. Роботодавці як суб’єкти трудових правовідносин. Система правовідносин у сфері застосування найманої праці. Підстави виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин.

**ТЕМА 3. Колективний договір та угоди**

Поняття соціального діалогу. Соціальний діалог та соціальне партнерство. Принципи соціального діалогу. Рівні та сторони соціального діалогу. Загальні критерії репрезентативності. Визначення критеріїв репрезентативності на рівнях соціального діалогу. Форми здійснення соціального діалогу. Правова основа створення та функціонування органів соціального діалогу. Поняття колективної угоди. Види колективних угод. Сторони колективних угод в залежності від рівнів укладення. Значення колективної угоди.

**ТЕМА 4. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування**

Економічні та соціальні аспекти зайнятості населення. Законодавство про зайнятість населення. Розвиток державного регулювання зайнятості. Соціальна політика у сфері зайнятості. Поняття «зайнятість», «безробітній», «підходяща робота». Вільно обрана зайнятість. Форми зайнятості.

Принципи державної політики у сфері зайнятості. Мета й основні напрями державної політики у сфері зайнятості населення. Реалізація державної політики у сфері зайнятості населення. Органи, що забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері зайнятості населення. Територіальні та місцеві програми зайнятості населення. Органи соціального діалогу у сфері зайнятості. Фінансування заходів щодо реалізації державної політики у сфері зайнятості населення. Гарантії державної політики у сфері зайнятості. Додаткові гарантії зайнятості для окремих категорій населення. Реалізація права громадян на працю.

**ТЕМА 5.** **Поняття, зміст та види трудового договору**

Поняття та зміст трудового договору. Трудова функція. Сторони трудового договору. Необхідні (обов’язкові) та факультативні умови трудового договору. Форма та строк трудового договору. Правове регулювання відносин з добору кадрів. Конкурс на заміщення вакантної посади. Загальні вимоги щодо подання документів під час укладення трудового договору. Порядок укладення трудового договору. Випробування під час прийняття на роботу. Необґрунтована відмова при прийнятті на роботу. Підстави відмови у прийнятті на роботу. Обмеження для прийому на роботу. Інструктаж працівника та визначення йому робочого місця..

**ТЕМА 6. Зміна змісту та припинення трудового договору**

Зміст трудового договору. Обов’язкові та факультативні умови трудового договору. Зміна змісту трудового договору. Поняття та види переведень на іншу роботу. Гарантії при переведенні. Переведення з ініціативи працівника. Переведення з ініціативи роботодавця. Постійні та тимчасові переведення. Переведення разом із підприємством. Переведення у разі простою.

Переміщення на інше робоче місце. Порядок здійснення переміщення працівника. Відмінність переміщення від переведення.

Поняття істотних умов праці. Причини зміни істотних умов праці. Правове регулювання порядку зміни істотних умов праці. Гарантії при зміні істотних умов праці. Правові наслідки зміни істотних умов праці.

**ТЕМА 7.Робочий час та час відпочинку**

Поняття та види робочого часу. Поняття та види режиму робочого часу. Облік робочого часу. Максимальна тривалість робочого часу. Основний та неосновний робочий час. Інститути робочого часу. Робота понад встановлену тривалість робочого дня. Поняття надурочної роботи. Поняття чергування. Робочий день. Примусова праця. Спеціальні режими робочого часу. Ознаки скороченого та неповного робочого часу. Обчислення заробітної плати. Робоча зміна. Робочий тиждень. Вахтовий метод роботи. Неповний робочий час, що застосовується для працівників які працюють за сумісництвом. Робота на умовах неповного робочого часу. Роботи понад встановлену графіком тривалість зміни. Максимальні норми залучення працівників до надурочних робіт.

**ТЕМА 8.Оплата праці**

Конституційні засади права працівників на заробітну плату. Соціально-економічні аспекти оплати праці. Правове визначення поняття оплати праці. Відмінність заробітної плати від винагород за цивільно-правовими договорами, гарантійних і компенсаційних виплат. Структура заробітної плати: основна заробітна плата, додаткова заробітна плата, інші заохочувальні і компенсаційні виплати. Сфери регулювання заробітної плати та їхній зміст. Співвідношення державного і договірного регулювання заробітної плати.

Мінімальна заробітна плата: поняття, функції, умови визначення її розміру. Порядок встановлення і перегляду розміру мінімальної заробітної плати. Організація оплати праці на підприємстві.

**ТЕМА 9.Дисципліна праці. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність сторін трудового договору**

Поняття, значення, зміст дисципліни праці. Методи забезпечення дисципліни праці. Поняття, сутність та зміст економічних та організаційних методів забезпечення дисципліни праці. Характеристика заохочення та примусу як методів забезпечення дисципліни праці.

Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Правила внутрішнього трудового розпорядку, їх види та структура. Загальна характеристика норм спеціального призначення, що регулюють внутрішній трудовий розпорядок, які враховують специфіку окремих галузей господарства, а також особливості праці певних категорій працівників (галузевих правил внутрішнього трудового розпорядку, статутів про дисципліну, положень про дисципліну окремих категорій працівників). Локальні правила внутрішнього трудового розпорядку.

**ТЕМА 10.Охорона праці**

Конституційне право працівників на належні, безпечні і здорові умови праці. Законодавство про охорону праці. Державна політика в галузі охорони праці.

Поняття охорони праці. Зміст інституту охорони праці за трудовим правом. Принципи правової охорони праці працівників. Гарантії прав працівників на охорону праці. Забезпечення працівників спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту, мийними та знешкоджувальними засобами. Відшкодування шкоди у разі ушкодження здоров’я працівників або у разі їх смерті. Охорона праці жінок, неповнолітніх та інвалідів. Організація охорони праці працівників на підприємстві. Державне управління охороною праці працівників. Участь трудових колективів і профспілок у регулюванні охорони праці на підприємстві.

**ТЕМА 11.Трудові спори**

Поняття трудових спорів та трудових конфліктів. Види трудових спорів. Причини й обставини виникнення трудових спорів. Принципи розгляду трудових спорів. Індивідуальні трудові спори.

Органи, що розглядають індивідуальні трудові спори. Комісії по трудових спорах (КТС) як органи, що розглядають трудові спори; порядок їх формування і компетенція. Компетенція судів щодо розгляду та вирішення трудових спорів. Трудові спори, що належать виключно до судовою компетенції. Юрисдикція та підсудність справ, що випливають з трудових правовідносин.

**Форма підсумкового контролю успішності навчання**

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання навчальний семестр.

З навчальної дисципліни «Трудове право» передбачено:

- для заочної форми навчання – екзамен.

**Критерії та засоби оцінювання успішності навчання**

В Університеті встановлюється єдина максимальна сума балів за всі види робіт з навчальної дисципліни *–* **100 балів**.

Встановлюються: максимальні суми балів за виконання завдань у рамках аудиторної – **20 балів**, самостійної та індивідуальної роботи – **40 балів**; **40 балів** – за виконання завдань, винесених на підсумковий контроль.

За **аудиторну роботу** здобувач вищої освіти отримує бали після вивчення окремих блоків тем навчальної дисципліни. За кожен блок тем здобувач може отримати максимум **10 балів**. Навчальна дисципліна «Трудове право» складається з двох блоків тем, а саме:

І Блок – Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5;

ІІ Блок – Тема 6, Тема 7, Тема 8; Тема 9, Тема 10, Тема 11.

Оцінювання відповіді здобувача вищої освіти на занятті відбувається наступним чином:

**Відмінно** (4-5 балів) – питання, винесені на розгляд, **засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані** необхідні практичні навички та вміння; **всі** навчальні завдання, передбаченіпланом заняття, **виконані** в повному обсязі. Під час заняття продемонстрованастабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв’язанняпрактичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питаньґрунтується **на глибокому знанні** чинного законодавства, теорії та правозастосовноїпрактики;

**Задовільно** (2, 3 бали) – питання, винесені на розгляд, **у цілому засвоєні**; практичні навички та вміння мають **поверхневий характер**, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, **виконані**, **деякі** види завдань виконані **з помилками.**

**Незадовільно** (0, 1 бали) – здобувач вищої освіти **не готовий до заняття, не знає** більшої частини програмного матеріалу, **з труднощами виконує** завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, **допускає змістовні помилки, не володіє** відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв’язання професійних завдань.

За **самостійну та індивідуальну роботу** здобувач вищої освіти отримує бали після виконання наступних видів завдань, які оцінюються згідно їх складності:

Написання та публікації статті у фаховому виданні – **30 балів**;

Написання та публікація тез доповідей на конференції міжнародного, всеукраїнського чи регіонального рівня – **15 балів**;

Підготовка не більше 3 мультимедійних презентацій з обраних тем, де одна презентація оцінюється максимум – **5 балів**;

Підготовка не більше 3 тестових завдань з обраних тем, де одне тестове завдання оцінюється максимум – **5 балів**;

Підготовка не більше 3 практичних задач з обраних тем, де одна практична задача оцінюється максимум – **5 балів**.

Для навчальної дисципліни «Трудове право» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають:

поточний контроль: опитування, тестування, письмові завдання, задачі;

проміжний контроль: письмові контрольні роботи з окремих блоків тем;

підсумковий контроль: екзамен.