**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ФАКУЛЬТЕТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ КРИМІНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

**Кафедра цивільного права та процесу**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Дніпропетровського

державного університету

внутрішніх справ

**Андрій ФОМЕНКО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ТРУДОВЕ ПРАВО**

Освітній ступінь **бакалавр**

спеціальність **081 «Право»**

Освітня програма **«Право (поліцейські)»**

наказ від 30.01.2019 № 98

Статус навчальної дисципліни **обов’язкова**

Мова навчання: **державна**

**Дніпро – 2019**

Трудове право // Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2019. 22 с.

**РОЗРОБНИК**:

**Ярошенко А.С.** – старший викладач кафедри цивільного права та процесу, кандидат юридичних наук.

**РЕЦЕНЗЕНТИ:**

1. Алєксєєнко І.Г., завідувач кафедри цивільного, трудового та господарського права юридичного факультету Дніпровського національного університету ім. Олеся Гончара, д.п.н., к.ю.н., доцент
2. Борисенко В.А., керуючий партнер АО «Борисенко і партнери»

Розглянуто на засіданні кафедри цивільного права та процесу

25.06.2019, протокол № 28

Рекомендовано Науково-методичною радою університету

\_\_.\_\_.2019, протокол № \_\_

Схвалено Вченою радою університету, рекомендовано для використання в освітньому процесі протягом 4 років. \_\_.\_\_.2019, протокол № \_\_

**Метою вивчення навчальної дисципліни «Трудове право»** є надання здобувачам вищої освіти знань у сфері трудових правовідносин, що має розглядатися як умова становлення професійної культури досягнення всебічного глибокого розуміння здобувачами вищої освіти природи і суті трудових відносин, підготовка до практичної діяльності висококваліфікованих спеціалістів із всебічним знанням трудового права.

**Компетентності, для формування яких використовується навчальна дисципліна «Трудове право»:**

1. здатність застосовувати отримані знання у професійній діяльності, а також до безперервного та активного навчання, самовдосконалення та підвищення кваліфікації;
2. знання та розуміння предметної області, професійної діяльності; основних концепцій права та праворозуміння, фундаментальних положень, базових категорій і юридичних понять;
3. здатність визначати, формулювати та розв’язувати проблеми у професійній діяльності та приймати обґрунтовані рішення;
4. здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів господарської діяльності);
5. здатність довільно використовувати знання в сфері права для розв’язання типових ситуацій, що виникають під час професійної діяльності поліції;
6. здатність переосмислювати наявні знання стосовно нових фактів; адаптувати раніше отриманий досвід до змінних умов та нестандартних ситуацій;
7. здатність правильно застосовувати приписи нормативно-правових під час здійснення оперативно-розшукової діяльності;
8. здатність правильно кваліфікувати кримінальні правопорушення;
9. здатність правильно кваліфікувати кримінальні правопорушення.

**Передумови для вивчення навчальної дисципліни**: здобувачі вищої освіти для вивчення дисципліни «Трудове право» мають набути знання з таких дисциплін як «Теорія держави та права», «Конституційне право» «Цивільне право та процес», «Кримінальне право», «Адміністративне право», та інші.

**Результати** вивчення навчальної дисципліни «Трудове право»

Згідно з вимогами освітньої програми Здобувачі повинні **знати:**

1) на понятійному рівні: поняття трудового права, його предмет, метод, функції, принципи; джерела трудового права, поняття та особливості трудових правовідносин, їх елементи; поняття, види та порядок укладання трудового договору, поняття, різновиди та порядок припинення трудових правовідносин; поняття та сутність колективно-договірних правовідносин, їх елементи; сутність та порядок укладення колективних договорів і угод; сутність та особливості правовідносин у сфері працевлаштування та зайнятості; правову природу та правове регулювання робочого часу та часу відпочинку; сутність та елементи оплати праці; сутність, особливості, підстави та заходи матеріальної та дисциплінарної відповідальності за трудовим правом; сутність дисципліни праці та внутрішнього трудового розпорядку, їх правове регулювання; основи правового регулювання охорони праці, нагляду та контролю за дотриманням законодавства про працю та правил з охорони праці; правове регулювання порядку вирішення колективних трудових спорів (конфліктів); основи правового регулювання відносин соціального забезпечення; особливості службово-трудових відносин працівників Національної поліції; правове регулювання порядку проходження служби та соціального захисту працівників Національної поліції;

2) на фундаментальному рівні: парадигму та методологію пізнання трудового права; основні світоглядні ідеї, доктринальні положення науки трудового права; 3) на практично-творчому рівні: методику вирішення практичних завдань-казусів у сфері трудових та суміжних правовідносин, алгоритми складання процесуальних та процедурних документів у сфері трудових правовідносин;

**вміти:**

1) на репродуктивному рівні: відтворювати основні поняття та конструкції трудового права, вирішувати тести, складати плани розгорнутих доповідей та аналізувати їх переваги та недоліки, виконувати найпростіші індивідуальні завдання;

2) алгоритмічному рівні: застосовувати загальні та спеціальні алгоритми аналізу інститутів трудового права, самостійно працювати з нормативно-правовими актами, визначати зміст певних фактичних відносин у сфері праці; давати вірну юридичну кваліфікацію фактичним відносинам;

3) на евристичному рівні: аналізувати положення та інститути трудового права; тлумачити чинне законодавство, колективні угоди, колективні договори, трудові угоди і трудові контракти; застосовувати чинне законодавство; виступати експертом та консультантом у навчанні інших; розробляти проекти колективних угод, колективних договорів та інших локальних правових актів, трудових угод, трудових контрактів, процесуальних документів та ділової документації, брати участь у колективних дискусіях; 4) на творчому рівні: вичерпно, логічно та творчо викладати інформацію в усній і письмовій формі; ґрунтовно висловлюватися та дискувати, пов’язуючи при цьому теоретичний матеріал з трудового права із конкретними практичними питаннями регулювання трудових відносин, виконувати індивідуальні та колективні навчально-пізнавальні завдання проектного характеру.

**Обсяг навчальної дисципліни:** додатки 1.1, 1.2, 1.3.

**Програма навчальної дисципліни**

**1.**

**ТЕМА 1. Поняття, функції та система трудового права. Принципи та джерела трудового права**

Поняття трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Імперативний метод впливу на поведінку суб’єктів трудових та інших пов’язаних з ними правовідносин (припис , заборона). Диспозитивний спосіб регулювання трудових та інших пов’язаних з ними правовідносин (дозвіл, рекомендація). Об’єкт правового регулювання норм трудового права. Система трудового права.

Задачі трудового права. Трудове право як одна із галузей права. Система трудового права. Загальна та особлива частини трудового права. Місце трудового права в правовій системі України.

Трудова правоздатність і дієздатність громадян і організацій. Правоздатність органів Національної поліції в сфері трудового права.

Поняття, види і структура норм трудового права та їх дія. Класифікація норм трудового права за змістом (регулятивні і дефінітивні), за сферою застосування (загальні, спеціальні, локальні), за методом впливу на поведінку осіб, яким вони адресовані (імперативні, диспозитивні).

Дія норм трудового права в часі, просторі, за колом осіб.

Наука трудового права. Наукові розробки відомих українських вчених, юристів – М.Й. Бару, Р.І. Кондратьєв, А.Р. Мацюк, О.І. Процевський, В.І. Прокопенко, З.К. Симорот та ін.

Джерела трудового права. Конституція України, Кодекс законів про працю, закони України, міжнародні договори, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, інші нормативно-правові акти як джерела трудового права.

**ТЕМА 2. Поняття, склад та види трудових правовідносин. Суб’єкти трудового права**

Поняття трудових правовідносин, їх особливості і ознаки.

Передумови виникнення трудових правовідносин: наявність правовоїнорми; правосуб’єктність (правоздатність і дієздатність) учасників трудових правовідносин; наявність юридичного факту.

Характеристика норм трудового права як передумови виникнення трудових правовідносин.

Трудова правоздатність і трудова дієздатність – друга необхідна передумова виникнення трудових правовідносин.

Юридичні факти як підстави виникнення, зміни і припинення трудових правовідносин.

Елементи трудових правовідносин: об’єкт, зміст та суб’єкти трудових правовідносин. Види трудових правовідносин. Індивідуальні та колективні трудові правовідносини.

Поняття і класифікація суб’єктів трудового права. Основні суб’єкти трудового права – працівник та роботодавець (уповноважений ним орган). Поняття та повноваження трудових колективів, їх класифікація. Поняття профспілок, їх завдання і функції.

Зміст трудових правовідносин. Характеристика прав та обов’язків суб’єктів трудових правовідносин. Характер трудових правовідносин.

**ТЕМА 3. Поняття та порядок укладення трудового договору**

Поняття колективного договору. Місце, роль та головні завдання профспілок у колективно-договірних відносинах. Колективний договір – одна з форм участі трудового колективу в управлінні підприємствами та організаціями. Поняття колективної угоди. Генеральна угода, галузеві і регіональні угоди, їх сторони і зміст.

Поняття і значення трудового договору. Трудовий договір як засіб реалізації прав громадян на працю, який закріплений в Конституції України. Відмінність трудового договору і цивільно-правових договорів. Сфера застосування трудового договору в Національній поліції. Сторони і зміст трудового договору. Строк та форми трудового договору. Трудовий договір про тимчасову і сезонну роботу.

Укладення трудового договору. Загальні правила прийому на роботу.

Спеціальні правила прийому на роботу та їх значення. Працевлаштування окремих категорій громадян. Питання працевлаштування громадян в практичній діяльності Національної поліції.

Поняття і види переводів на іншу роботу. Відмінність переводу і переміщення. Переміщення на іншу постійну роботу. Переміщення на іншу тимчасову роботу.

Підстави припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Основи та порядок розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. Особливий порядок звільнення працівників деяких категорій. Розірвання трудового договору з ініціативи компетентних державних і профспілкових органів, які не є стороною трудового договору. Забезпечення зайнятості звільнених працівників та її гарантії.

Усунення від роботи та його правові наслідки.

Значення дотримання правил прийому на роботу і звільнення для попередження правопорушень.

Особливості застосування норм, які регулюють прийом на роботу. Перевід на іншу роботу і звільнення осіб, засуджених до виправних робіт без позбавлення волі з обов'язковим притягненням до праці, умовно звільненим з місць позбавлення волі з обов'язковим притягненням до праці.

**ТЕМА 4. Правове забезпечення зайнятості та працевлаштування населення**

Право громадян на працевлаштування. Поняття, форми і організація працевлаштування. Поняття підходящої роботи. Особливості працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням. Особливості працевлаштування неконкурентоспроможних громадян на ринку праці. Порядок оформлення іноземцям та особам без громадянства дозволу на працевлаштування в Україні.

Поняття і форми зайнятості. Державна політика зайнятості населення. Принципи державної політики зайнятості населення: забезпечення рівних можливостей всім громадянам в реалізації права на вільний вибір виду діяльності; сприяння забезпеченню ефективної зайнятості; координація діяльності у сфері зайнятості. Види зайнятості.

Державна служба зайнятості. Склад державної служби зайнятості. Функції державної служби зайнятості. Повноваження державної служби зайнятості.

Державні гарантії працездатному населенню у працездатному віці.

Поняття безробітного, його правовий статус. Види безробіття. Повне безробіття. Часткове безробіття. Причини росту безробіття. Забезпечення зайнятості звільнених працівників та її гарантії. Забезпечення працевлаштування інвалідів. Розпорядження коштами Фонду загальнообов’язкового державного страхування України на випадок безробіття. Принципи страхування на випадок безробіття.

**ТЕМА 5. Робочий час та час відпочинку**

Поняття робочого часу по трудовому праву. Норми тривалості робочого часу. Види робочого часу. Нормальна і скорочена тривалість робочого часу. Неповний робочий час. Види неповного робочого часу.

Ненормований робочий час. Порядок застосування ненормованого робочого часу. Правове регулювання роботи у нічний час. Надурочні роботи. Правове регулювання надурочних робіт. Відмінність надурочних робіт від ненормованого робочого часу. Особи, які залучаються до надурочних робіт або протягом ненормованого робочого часу. Граничні норми застосування. Порядок компенсації. Порядок оформлення. Попередження про залучення до робіт. Тривалість застосування: періодичне застосування, постійне застосування. Чергування. Режим робочого часу. Види режимів робочого часу. Облік робочого часу. Підсумований облік робочого часу. Час початку та закінчення роботи. Графік змін.

Поняття і види часу відпочинку. Конституція про гарантії права на відпочинок. Перерви протягом робочого дня (зміни). Щоденний (між змінний відпочинок). Щотижневий відпочинок (вихідні дні). Святкові дні.

**ТЕМА 6. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати**

Поняття заробітної плати. Заробітна плата та її індексація. Система заробітної плати та її види. Функції заробітної плати. Структура заробітної плати, її відмінність від винагород за цивільно-правовими договорами. Організація виплати заробітної плати. Основна заробітна плата. Додаткова заробітна плата. Номінальна (юридична) і реальна (фактична) заробітні плати. Мінімальна заробітна плата. Середньомісячна заробітна плата. Виплати, що не враховуються при обчисленні середньомісячної заробітної плати. Заохочувальні виплати. Премії, надбавки та інші винагороди за підсумками роботи. Обмеження утримань із заробітної плати.

Тарифна система в оплати праці. Нормативи, що встановлюються для організації і планування оплати праці. Тарифікації робіт. Присвоєння розрядів робітникам. Призначення на посади і регламентація праці службовців. Елементи тарифної системи: тарифні ставки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, тарифно-кваліфікаційні довідники.

Система оплати праці. Відрядна система оплати праці. Погодинна система оплати праці. Особливості оплати праці в надурочний та нічний час. Оплата праці у святкові та неробочі дні. Оплата праці у випадку суміщення та сумісництва професій (посад).

Гарантійні виплати і доплати. Випадки встановлення гарантійних виплат. Види доплат. Гарантії для працівників. Компенсаційні виплати. Види компенсаційних виплат. Службове відрядження. Правова основа, порядок надання та оформлення службового відрядження.

**ТЕМА 7. Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин**

Поняття і значення матеріальної відповідальності працівників за шкоду, вчинений підприємству, установі, організації.

Підстави і умови матеріальної відповідальності працівників. Ознаки матеріальної відповідальності.

Види матеріальної відповідальності працівників. Обмежена матеріальна відповідальність. Повна матеріальна відповідальність. Підвищена (кратна) матеріальна відповідальність. Колективна (бригадна) матеріальна відповідальність. Розміри матеріальної відповідальності. Порядок відшкодування шкоди, завданої працівником підприємству, установі, організації.

Матеріальна відповідальність підприємств, установ, організацій за шкоду, заподіяну працівникам у зв’язку з виконанням ними трудових обов’язків. Випадки настання матеріальної відповідальності роботодавця. Склад виплат при відшкодуванні шкоди працівникові. Обставини, що можуть бути враховані при визначенні розміру відшкодування.

**ТЕМА 8. Дисципліна праці. Внутрішній трудовий розпорядок. Дисциплінарна відповідальність працівників**

Поняття дисципліни праці по трудовому праву. Створення необхідних організаційних і економічних умов для нормальної високопродуктивної праці. Методи забезпечення дисципліни праці. Повноваження трудових колективів в забезпеченні трудової дисципліни. Заходи суспільного впливу за порушення трудової дисципліни.

Правила внутрішнього трудового розпорядку, їх види, порядок затвердження і зміст. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Обов’язки і права працівників. Переваги і соціальні пільги працівникам. Обов’язки і права роботодавців. Методи забезпечення трудової дисципліни.

Поняття, підстави, види заохочень і порядок їх застосування.

Поняття і види дисциплінарної відповідальності працівників. Види суб’єктів дисциплінарної відповідальності. Відмінність загальної дисциплінарної відповідальності у трудовому праві від спеціальної. Статути (положення) про дисципліну праці. Дисциплінарний проступок. Елементи дисциплінарного проступку. Види дисциплінарних стягнень і порядок їх застосування. Догана. Звільнення. Додаткові заходи впливу на порушників трудової дисципліни та їх застосування.

**ТЕМА 9. Охорона праці працівників на виробництві. Нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю**

Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю і правил по охороні праці.

Поняття охорони праці по трудовому праву. Загальні положення Закону України «Про охорону праці». Гарантії прав громадян на охорону праці.

Державне управління охороною праці. Принципи державної політики в галузі охорони праці.

Організація охорони праці на виробництві. Правила по техніці безпеки та виробничої санітарії. Інструктаж працівників про дотримання правил по техніці безпеки і виробничої санітарії. Медичні огляди. Засоби індивідуального захисту для працівників в шкідливих умовах праці.

Охорона праці жінок, неповнолітніх, осіб з пониженою працездатністю (інвалідів). Реабілітаційна допомога. Основні види реабілітаційної допомоги. Правовий статус молоді у трудових правовідносинах.

Державний нагляд і суспільний контроль за охороною праці. Економічне стимулювання охорони праці. Відповідальність працівників за порушення законодавства про охорону праці.

Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві. Повноваження комісії з розслідування нещасних випадків. Склад комісії. Обов’язки комісії. Нещасні випадки пов’язані з виробництвом. Нещасні випадки не пов’язані з виробництвом. Спеціальне розслідування нещасних випадків. Звітність та інформація про нещасні випадки.

**ТЕМА 10. Трудові спори (конфлікти) і порядок їх розв’язання**

Поняття і види трудових спорів. Причини виникнення трудових спорів на виробництвах, установах, організаціях. Органи розгляду трудових спорів.

Індивідуальні трудові спори та органи, що їх розглядають (КТС та суд). Комісії по трудовим суперечкам (КТС), їх організація, склад і компетенція. Порядок роботи КТС. Строки при вирішенні трудових спорів. Компетенція КТС. Виконання рішень КТС. Розгляд трудових суперечок в судовому порядку.

Колективні трудові спори та органи, що їх розглядають (примирна комісія та трудовий арбітраж). Сторони колективного трудового спору. Спори, які розглядаються примирною комісією. Спори, які розглядаються трудовим арбітражем.

Розгляд трудових спорів в порядку підпорядкованості.

Національна служба посередництва та примирення.

Страйк як крайній засіб вирішення колективних трудових спорів. Умови проведення страйку. Порядок проведення страйку. Випадки обмеження застосування страйку. Страйки, що визнаються незаконними.

**ТЕМА 11. Соціальне страхування та пенсійне забезпечення працівників.**

Співвідношення понять соціальне забезпечення та соціальний захист працівників.

Загальні засади загальнообов'язкового державного соціального страхування. Органи, які здійснюють державне страхування. Допомоги по державному соціальному страхуванню.

Пенсійне право як складова права соціального забезпечення.

Поняття, система, види джерел та основні принципи пенсійного забезпечення. Суб'єкти, об'єкт і зміст пенсійних правовідносин. Поняття «трудовий стаж», його види і значення в пенсійному праві. Загальний трудовий стаж. Безперервний трудовий стаж роботи. Спеціальний трудовий стаж.

Загальні положення Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

Поняття і види пенсій по державному соціальному страхуванню. Пенсії по віку, інвалідності, у випадку втрати годувальника, за вислугу років.

**ТЕМА 12. Порядок проходження служби та соціальний захист працівників Національної поліції**

Особливості прийняття на службу працівників Національної поліції.

Перелік спеціальних звань працівників Національної поліції та порядок їх присвоєння, зниження та позбавлення спеціальних звань працівників Національної поліції.

Специфіка призначення на посади, переміщення і просування по службі працівників Національної поліції.

Порядок проходження атестації працівників Національної поліції.

Робочий час та час відпочинку працівників Національної поліції, їх нормування.

Особливості та порядок звільнення працівників Національної поліції.

Співвідношення понять соціальне забезпечення та соціальний захист працівників Національної поліції.

Порядок загальнообов’язкового страхування життя та здоров’я в Національній поліції. Пенсійне право як складова права соціального забезпечення. Пенсійне забезпечення осіб рядового та начальницького складу органів Національної поліції. Загальні положення Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб». Спеціальний трудовий стаж.

Загальні положення Закону України «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів». Соціальні пільги та переваги працівників Національної поліції, соціальне страхування поліцейських.

**Форма підсумкового контролю успішності навчання**

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок і вмінь за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Трудове право» передбачено:

- для денної форми навчання – залік:

- для заочної форми навчання – залік.

**Критерії та засоби оцінювання успішності навчання**

Критерії оцінювання аудиторної роботи Здобувачів

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛИ** | **ПОЯСНЕННЯ** |
| **5** | Питання, винесені на розгляд, **засвоєні** **у повному обсязі;** **на високому рівні** **сформовані** необхідні практичні навички та вміння; **всі** навчальні завдання, передбачені планом заняття, **виконані** в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв’язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується **на глибокому знанні** чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики. |
| **4** | Питання, винесені на розгляд, **засвоєні** **у повному обсязі;** **в основному сформовані** необхідні практичні навички та вміння; **всі** передбачені планом заняття навчальні завдання **виконані** в повному обсязі **з неістотними неточностями**. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв’язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань **переважно** **ґрунтується на знанні** чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики. |
| **3** | Питання, винесені на розгляд, **у цілому засвоєні;** практичні навички та вміння мають **поверхневий характер**, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, **виконані**, **деякі** види завдань виконані **з помилками.** |
| **2** | Питання, винесені на розгляд, **засвоєні** **частково**, **прогалини** у знаннях **не носять істотного** **характеру**; практичні навички та вміння **сформовані недостатньо**; **більшість** навчальних завдань **виконано, деякі** з виконаних завдань **містять істотні** **помилки,** які потребуютьподальшого усунення. |
| **1** | Курсант, студент, слухач **не готовий до заняття,** **не знає** більшої частини програмного матеріалу, **з труднощами виконує** завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, **допускає змістовні помилки, не володіє** відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв’язання професійних завдань. |
| **0** | **Відсутність на занятті** |

Для навчальної дисципліни «Трудове право» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: тестові завдання, опитування, практичні завдання, письмові контрольні роботи, реферати, есе, виступи на наукових заходах, публікація статті, тез доповіді, залік, тощо.

**Інформація та методичне забезпечення навчальної дисципліни**

**(рекомендовані джерела інформації)**

Додаток 2

Додаток 1.1.

до Робочої програми з навчальної дисципліни

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор Дніпропетровського

державного університету

внутрішніх справ

**Лариса НАЛИВАЙКО**

**\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Трудове право**

Освітній ступінь бакалавр Спеціальність 081 «Право»

на 2019/2020 навчальний рік

**Форма навчання ДЕННА** Обсяг 3 кредити (ЄКТС) (90 годин)

Факультет підготовки фахівців для органів досудового розслідування

Курс 3 Групи ДР-741-743.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № теми згідно з РПНД | Назва теми | Всього годин | Аудиторна робота | | | | Самост. та індив.робота |
| Всього | Лекції | Семінари | Прак. заняття |
| 1. | Поняття, функції та система трудового права. Принципи та джерела трудового права. | 8 | 4 | 2 | 2 |  | 4 |
| 2. | Поняття, склад та види трудових правовідносин. Суб’єкти трудового права. | 8 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| 3. | Поняття та порядок укладення трудового договору. | 8 | 4 | 2 |  | 2 | 4 |
| 4. | Правове забезпечення зайнятості та працевлаштування населення. | 8 |  |  |  |  | 4 |
| 5. | Робочий час та час відпочинку. | 12 | 8 | 2 | 4 | 2 | 4 |
| 6. | Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати. | 8 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| 7. | Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин. | 4 |  |  |  |  | 4 |
| 8. | Дисципліна праці. Внутрішній трудовий розпорядок. Дисциплінарна відповідальність працівників. | 8 | 4 | 2 |  | 2 | 4 |
| 9. | Охорона праці на виробництві. Нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю. | 6 | 2 |  |  | 2 | 4 |
| 10. | Трудові спори (конфлікти) і порядок їх розв’язання. | 4 |  |  |  |  | 4 |
| 11. | Соціальне страхування та пенсійне забезпечення працівників. | 6 | 2 |  | 2 | 2 | 4 |
| 12. | Проходження служби та соціальний захист працівників Національної поліції. | 10 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | Разом за семестр | 90 | 36 | 14 | 14 | 16 | 46 |
|  | ***Форма підсумкового контролю*** | ***залік*** | | | | | |

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри цивільного права та процесу, протокол від 25.06.2019, протокол № 28.

**Завідувач кафедри**

**цивільного права та процесу**

**кандидат юридичних наук Кристина РЕЗВОРОВИЧ**

Додаток 1.2.

до Робочої програми з навчальної дисципліни

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор Дніпропетровського

державного університету

внутрішніх справ

**Лариса НАЛИВАЙКО**

**\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Трудове право**

Освітній ступінь бакалавр Спеціальність 081 «Право»

на 2019/2020 навчальний рік

**Форма навчання ЗАОЧНА** Обсяг 3 кредити (ЄКТС) (6 годин)

Навчально-науковий інститут заочного навчання та підвищення кваліфікації

Курс 3 Групи ЗН-751/754.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № теми згідно з РПНД | Назва теми | Всього годин | Аудиторна робота | | | | Самост. та індив.робота |
| Всього | Лекції | Семінари | Прак. заняття |
| 1. | Поняття, функції та система трудового права. Наука та джерела трудового права | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 2. | Поняття, склад та види трудових правовідносин. Суб’єкти трудового права | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 3. | Індивідуальний трудовий договір. Початок та припинення трудових правовідносин | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 4. | Правове забезпечення зайнятості та працевлаштування населення |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Соціальне партнерство у галузі праці. Колективні договори, угоди та порядок їхнього укладання |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Робочий час та час відпочинку |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Оплата праці |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Дисципліна праці. Дисциплінарна відповідальність працівників |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Охорона праці працівників на виробництві. Нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Трудові спори (конфлікти) та порядок їх розв’язання |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Соціальне забезпечення працівників: соціальне страхування та пенсійне забезпечення |  |  |  |  |  |  |
|  | Разом за семестр | 6 | 6 | 6 |  |  |  |
|  | ***Форма підсумкового контролю*** | ***залік*** | | | | | |

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри цивільного права та процесу, протокол від 25.06.2019, протокол № 28.

**Завідувач кафедри**

**цивільного права та процесу**

**кандидат юридичних наук Кристина РЕЗВОРОВИЧ**

Додаток 1.3.

до Робочої програми з навчальної дисципліни

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор Дніпропетровського

державного університету

внутрішніх справ

**Лариса НАЛИВАЙКО**

**\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Трудове право**

Освітній ступінь бакалавр Спеціальність 081 «Право»

на 2019/2020 навчальний рік

**Форма навчання ЗАОЧНА** Обсяг 3 кредити (ЄКТС) (90 годин)

Навчально-науковий інститут заочного навчання та підвищення кваліфікації

Курс 4 ЗН-651/654.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № теми згідно з РПНД | Назва теми | Всього годин | Аудиторна робота | | | | Самост. та індив.робота |
| Всього | Лекції | Семінари | Прак. заняття |
| 1. | Поняття, функції та система трудового права. Наука та джерела трудового права | 6 | 2 | 2 |  |  | 4 |
| 2. | Поняття, склад та види трудових правовідносин. Суб’єкти трудового права | 8 | 4 | 2 | 2 |  | 4 |
| 3. | Індивідуальний трудовий договір. Початок та припинення трудових правовідносин | 12 | 2 | 2 |  |  | 10 |
| 4. | Правове забезпечення зайнятості та працевлаштування населення | 8 |  |  |  |  | 8 |
| 5. | Соціальне партнерство у галузі праці. Колективні договори, угоди та порядок їхнього укладання | 8 |  |  |  |  | 8 |
| 6. | Робочий час та час відпочинку | 10 | 4 | 2 | 2 |  | 6 |
| 7. | Оплата праці | 6 |  |  |  |  | 6 |
| 8. | Дисципліна праці. Дисциплінарна відповідальність працівників | 4 |  |  |  |  | 4 |
| 9. | Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин | 8 |  |  |  |  | 8 |
| 10. | Охорона праці працівників на виробництві. Нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю | 4 |  |  |  |  | 4 |
| 11. | Трудові спори (конфлікти) та порядок їх розв’язання | 6 | 2 |  | 2 |  | 4 |
| 12. | Соціальне забезпечення працівників: соціальне страхування та пенсійне забезпечення | 8 |  |  |  |  | 8 |
|  | Разом за семестр | 90 | 14 | 8 | 6 |  | 74 |
|  | ***Форма підсумкового контролю*** | ***залік*** | | | | | |

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри цивільного права та процесу, протокол від 25.06.2019, протокол № 28.

**Завідувач кафедри**

**цивільного права та процесу**

**кандидат юридичних наук Кристина РЕЗВОРОВИЧ**

Додаток 2

до Робочої програми з навчальної дисципліни

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Трудове право**

Освітній ступінь бакалавр Спеціальність 081 Право

на 2019/2020 навчальний рік

**Основні нормативні акти:**

Закони України:

1. Конституція України, прийнята 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*, 1996. № 30. Ст. 141.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. *Відомості Верховної Ради УРСР*, 1971. № 50. Ст. 375.
3. Гірничий закон України від 6 жовтня 1999 р. *Офіційний вісник України*, 1999. № 43. Ст. 2125.
4. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року. *Відомості Верховної Ради України*, 2003. № 61. С. 254.
5. Кодекс адміністративного судочинства від 6 липня 2005 року *Відомості Верховної Ради України*, 2005. № 35–36, № 37. Ст. 446.
6. Кодекс України про адміністративні правопорушення*. Відомості Верховної Ради Української РСР*, 1984. Додаток до № 51. Ст.1122.
7. Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 року. *Відомості Верховної Ради України*, 2001. № 25–26. Ст. 131.
8. Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), недостачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей: Закон України від 6 червня 1995 р. *Відомості Верховної Ради України*, 1995. № 22. Ст. 173.
9. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 року № 1556-VII. *Відомості Верховної Ради України*, 2014. № 37-38. Ст. 2004.
10. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*, 1997. № 2. Ст. 4.
11. Про державні нагороди: Закон України від 16.03.2000 р. *Відомості Верховної Ради України*, 2000. № 21. Ст. 162.
12. Про державну допомогу сім’ям з дітьми Закон України від 21 листопада 1992 р. в редакції Закону від 22 березня 2001 р. *Відомості Верховної Ради України*, 2001. № 20. Ст. 102.
13. Про державну службу: Закон України від 16 грудня 1993 р. *Відомості Верховної Ради України*, 1993. № 52. Ст. 490.
14. Про колективні договори і угоди: Закон України від 1 липня 1993 р. *Відомості Верховної Ради України*, 1993. № 36. Ст. 36.
15. Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв’язку з порушенням строків їх виплати: Закон України від 19 жовтня 2000 р. *Офіційний вісник України*, 2000. № 45. Ст. 1914.
16. Про Конституційний Суд України: Закон України 13 липня 2017 р. *Відомості Верховної Ради України*, 2017. № 35. Ст. 376.
17. Про міжнародні договори України: Закон України від 29 червня 2004 р. *Відомості Верховної Ради України*, 2004. № 50. Ст. 540.
18. Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України від 26 листопада 2015 року № 848-VIII. *Відомості Верховної Ради*. 2016. № 3. Ст.25.
19. Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 року № 580-VIII. *Офіційний вісник України* від 18.08.2015, 2015 р. № 63. Ст. 2075.
20. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 р. *Відомості Верховної Ради України*, 1995. № 17. Ст. 121.

**Підзаконні акти:**

1. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників, випуск 1 «Професії працівників, які є загальними для всіх видів економічної діяльності»: Затверджено наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.04 № 336. Баланс-Бюджет. 2006. №14.
2. Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту: Постанова Кабінету Міністрів України від 26 січня 1993 р. № 55. Збірник постанов Уряду України, 1993. № 4-5. Ст. 71.
3. Положення про порядок укладання контрактів при прийнятті (найманні) на роботу працівників: Постанова Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994р. №170. Збірник постанов Уряду України, 1994. №7. Ст. 172.
4. Положення про порядок укладення контракту з керівником підприємства, що є у державній власності, при найманні на роботу: Постанова Кабінету Міністрів України від 19 березня 1993 р. № 203. Збірник постанов Уряду України, 1993. № 6. Ст. 121.
5. Порядок обчислення середньої заробітної плати (доходу) для розрахунку виплат за загальнообов’язковим державним соціальним страхуванням: Постанова Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. № 1266. Офіційний вісник України, 2001. № 40. Ст. 1802.
6. Порядок обчислення середньої заробітної плати: Постанова Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100. Збірник постанов Уряду України, 1995. № 4. Ст. 111.
7. Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці: Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 1999 р. № 442ю. Збірник постанов Уряду України, 1992. № 9. Ст. 211.
8. Порядок проведення компенсації громадянам втрати частини грошових доходів у зв’язку з порушенням термінів їх виплати: Постанова Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2001 р. № 159. *Офіційний вісник України*, 2001. № 8. Ст. 322.
9. Примірне положення про відомчі заохочувальні відзнаки: Указ Президента України від 13 лютого 1997 р. № 134/97. *Офіційний вісник України*, 1997. число 9. с. 22.
10. Про встановлення письмової форми трудових договорів з працівниками, діяльність яких пов’язана з державною : Збірник постанов Уряду України, 1995. № 2. Ст. 31.

**Підручники:**

1. Дмитренко Ю.П. Трудове прав України: підручник. К.: Юрінком Інтер, 2009. 624 с.
2. Іншин М.І., Щербина В.І. Трудове право України : підручник. Харків : Диса плюс, 2014. 499 с.
3. Мельник К.Ю. Трудове право України : підручник. М-во внутр. справ України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Храків : Золота миля, 2014. 479 с.
4. Прилипко С. М., Ярошенко О. М Трудове право України : підручник. 5-те вид., перероб. і доп. Х., 2012.
5. Пилипенко П.Д. Трудове право України : Підручник. М-во освіти і науки України, Львів. нац. Ун-т ім. І. Франка. К. : Ін Юре, 2010. 532 с.

**Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:**

1. Бойко М.Д. Трудове право України : навч. посібник для студентів ВНЗ. М-во освіти і науки України, 3-тє вид., перероб. і допов. Київ : Центр учбової літератури, 2014. 391 с.
2. Гетьманцева Н.Д., Козуб І.Г.Трудове право: навчально-методичний посібник. Чернівці, 2014. 850 с.
3. Іванов Ю.Ф., Іванова М.В. Трудове право України: Навч. посіб. К. 2016. 244 с.
4. Іванов Ю.Ф., Іванова М.В., Кононенко Л.М. Трудове право України: Навч. посіб. К.: ВПЦ АМУ, 2012. 352 с.
5. Ротань В. Г., Зуб І. В., Сонін О. Є. Науково-практичний коментар Законодавства України про працю К.: Атіка, 2014 – 680 с.
6. Жернаков В.В. та ін. Трудове право : підручник. М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Я. Мудрого". Харків : Право, 2013. 494 с.
7. Костюк В.Л. Трудове право України : (основи теорії труд. права). М-во освіти та науки України, Нац. Ун-т "Києво-Могил. акад." та ін. К. : Промінь, 2010. 279 с.
8. Прилипко С. М., Ярошенко О. М., Костюченко О. Є.,. Підкопай Д. С Трудове право України в схемах і таблицях : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Х. : ФІНН, 2014. 557 с.
9. Пилипенка П.Д. Трудове право України. Академічний курс: Підручник. К.: Видавничий Дім “Ін Юре”, 2015. 552 с.

## Інтернет-ресурси:

1. <http://portal.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України

2. <http://www.president.gov.ua> – офіційне Інтернет представництво Президента України

3. <http://www.kmu.gov.ua/control> – єдиний веб-портал органів виконавчої влади України