

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВОЇ БЕЗПЕКИ**

**КАФЕДРА ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ПСИХОЛОГІЇ  
ПОЛІЦЕЙСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор

Дніпропетровського державного  
університету внутрішніх справ  
полковник поліції

**Андрій ФОМЕНКО**

\_\_\_\_\_ 2020 року

**ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

**ДЛЯ СЛУХАЧІВ МАГІСТРАТУРИ 1 - ГО КУРСУ  
ФАКУЛЬТЕТУ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ОРГАНІВ  
ДОСУДОВОГО РОЗСЛІДУВАННЯ**

Рівень вищої освіти Другий (магістерський )

Спеціальність: 081 «Право»

Освітня програма: Право (поліцейські)

**Дніпро – 2019**

Програма педагогічної практики для слухачів магістратури 1-го курсу факультету підготовки фахівців для органів досудового розслідування / Шинкаренко І.О. – Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2019. – 31 с.

**Розробник:**

**Шинкаренко І.О.** – доцент кафедри гуманітарних дисциплін та психології поліцейської діяльності кандидат психологічних наук, доцент.

**Рецензенти:**

**Волкова Н.П.** – завідувач кафедри педагогіки та психології ПВНЗ Університету імені Альфреда Нобеля, доктор педагогічних наук, професор.

**Маркіна Л.Л.** – доцент кафедри психології та педагогіки факультету СПОУ Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, кандидат педагогічних наук, доцент.

*Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри гуманітарних дисциплін та психології поліцейської діяльності  
Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ  
протокол від 5 грудня 2019 р. № 4*

*Рекомендовано до друку Науково-методичною радою  
Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ  
протокол від \_\_\_\_ грудня 2019 р. № \_\_\_\_.*

## ВСТУП

Одним із важливих напрямків професійної підготовки слухачів магістратури є проведення педагогічної практики. Педагогічна практика проводиться серед слухачів магістратури без відриву від навчання протягом двох тижнів у другому семестрі. Базами проведення педагогічної практики є кафедри факультету підготовки фахівців для органів досудового розслідування Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ: кафедра кримінального права та кримінології, кримінального процесу; криміналістики, судової медицини та психіатрії. Практика реалізує завдання щодо закріплення і апробації слухачами магістратури усього отриманого навчального матеріалу з дисципліни «Педагогіка та психологія вищої школи» та інших дисциплін.

До обов'язків керівника практики від університету входить: проведення установчої конференції; проведення інструктажу слухачам про порядок проходження практики та з техніки безпеки; оформлення та видача щоденників практики, а також індивідуальних завдань з практики кожному слухачу з врахуванням інтересів останнього; здійснення контролю за ходом виконання завдань практики слухачами згідно з програмою; перевірка письмового звіту та приймання заліку з практики; подання письмового звіту завідуючому кафедрою про проведення практики.

На установчій конференції слухачі магістратури ознайомлюються з основними завданнями практики, умовами організації та порядком проходження практики, а також вимогами до оформлення її результатів і формою звітності.

Слухачі магістратури зобов'язані вчасно виконувати передбачені програмою практики завдання і виконати план практики у повному обсязі.

## МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

*Мета* педагогічної практики – засвоєння, закріплення, поглиблення, творче використання теоретичних та методичних знань; оволодіння слухачами магістратури практичними вміннями та основними навичками педагогічної діяльності.

Відповідно до мети визначено наступні *завдання* педагогічної практики:

- вивчити організаційну структуру освітнього процесу та особливості його функціонування;
- визначити специфічні особливості, що стосуються саме системи вищої освіти;
- дослідити моделі та методи організації навчання і критерії оцінювання знань;
- ознайомитись з програмами різних дисциплін, що викладаються на кафедрі;
- сформувати первинні уміння розробляти робочі навчальні програми з обраної дисципліни;
- відвідати лекційні та практичні заняття викладачів кафедри;
- засвоїти принципи та методи подання навчального матеріалу;
- розвинути власні аналітичні здібності на прикладі педагогічної діяльності;
- виявити достатню самостійність, активність та ініціативність в процесі проходження практики;
- використовувати прийоми позитивного впливу в процесі міжособистісного спілкування зі студентами;
- підготувати та провести практичне заняття з обраної дисципліни у формі квесту;
- сформувати педагогічні навички викладання матеріалу та оцінювання знань студентів;
- оформити звіт відповідно з вимогами практики.

## ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Слухачі магістратури в процесі проходження педагогічної практики знайомляться з організаційною структурою освітнього процесу та особливостями його функціонування, які відображаються у притаманних освітній організації принципах, чинниках, формах організації освітніх процесів, меті, засобах діяльності, культурних традиціях, цінностях тощо.

У ході практики слухачі набувають практичних навичок педагогічного досвіду на посаді викладача визначеної кафедри Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ.

Практика проводиться в декілька етапів.

*На першому етапі* відбувається знайомство із організаційною структурою освітнього процесу кафедри; нормативними документами, де визначені мета і основні завдання, організаційно-правові засади діяльності і організації навчально-виховного процесу; функціональні обов'язки науково-педагогічних працівників; порядок управління освітнім закладом. Разом з тим, вивчається система вищої освіти; принципи, чинники та форми організації освітнього процесу; моделі та методи організації навчання і критерії оцінювання знань.

*Другий етап* полягає в знайомстві з навчальними планами та аналізі програм різних дисциплін. Слухачі знайомляться з основами розробки робочої навчальної програми з обраної дисципліни. Формують уміння розробляти тестові завдання; складати контрольні завдання та запитання до кожної теми заняття, розробляти практичні заняття у формі поліцейського квесту, що слугують ефективним засобом закріплення теоретичних знань і розвитку практичних навичок. Слухачі відвідують лекційні та практичні заняття викладачів кафедри; засвоюють основні педагогічні прийоми та методи подання навчального матеріалу; використовують ситуативний метод (рольова гра, ділова гра), що спрямований на опанування курсантами алгоритму дій, пов'язаних з реалізацією поліцією службових завдань під час досудового

розслідування; навчаються використовувати способи і прийоми спільної, узгодженої діяльності викладача і курсантів під час проведення квестів.

*Третій етап* спрямований на опрацювання літератури з обраної дисципліни, визначення теми практичного заняття у формі поліцейського квесту та підготовку матеріалу до його проведення. Слухачі самостійно проводять практичне заняття у формі поліцейського квесту. На цьому етапі вони отримують навички поєднання теоретичного матеріалу з закріпленням практичних навичок, що необхідні для подальшої професійної діяльності; розробляють критерії оцінювання знань курсантів, заохочують виявлення ініціативи, навички раціональної поведінки в стосунках з курсантами.

*Четвертий (заключний) етап* передбачає обговорення результатів педагогічної практики з викладачами та керівником практики. Слухачі підводять підсумки проходження педагогічної практики з обов'язковим написанням письмового звіту практики.

До початку практики слухачі магістратури одержують консультації щодо оформлення всіх необхідних документів; інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки від керівника практики вищого навчального закладу, необхідні документи (оформлення програми педагогічної практики, щоденник, індивідуальне завдання, методичні матеріали тощо). Також керівник практики повідомляє студентам про систему звітності з практик, прийняту на кафедрі.

#### **Розподіл видів роботи за годинами**

Вид роботи	Кількість академічних годин
Ознайомлення з документацією та організацією освітнього процесу на кафедрі	20 годин
Відвідування занять	30 годин
Підготовка та проведення практичного заняття	30 годин

Підготовка звітної документації до захисту педагогічної практики	20 годин
<b>ВСЬОГО:</b>	<b>90 годин</b>

## **ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Загальну організацію та контроль за проведенням педагогічної практики здійснює керівник практики від ЗВО та керівник практики від кафедри відповідно до Наказу ДДУВС №1057 від 19.11.2019 «Про педагогічну практику слухачів магістратури 1-го курсу у 2019-2020 навчальному році».

Виконання програми практики здійснюється відповідно до складеного слухачем магістратури та затвердженого керівником практики від університету індивідуальним планом практики, який включає етапність та термін виконання завдань практики.

Індивідуальний план заноситься в щоденник практики слухачем магістратури і хід його виконання контролюється як керівником від закладу вищої освіти, так і керівником від закріпленої кафедри.

Контроль за якістю проходження слухачем магістратури педагогічної практики проводиться керівником від ЗВО на загальновідомих принципах навчання в університеті згідно з всією програмою практики, а контроль керівником від кафедри передбачає щоденну перевірку щоденника щодо виконання програми практики. За результатами проходження практики керівником практики від кафедри складається характеристика-відгук на слухача магістратури.

## **ВИМОГИ ДО ЗВІТУ**

Після закінчення терміну педагогічної практики слухачі подають керівнику практики від ЗВО письмові матеріали за результатами виконання обраних і узгоджених із керівником практики завдань. Письмовий звіт про проходження педагогічної практики оформляється за такими структурними елементами:

- титульний лист (оформляється за правилами курсових робіт);
- перелік виконаних завдань за період практики;
- пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу;



- план-конспект практичного заняття у формі поліцейського квесту, який містить: план заняття, мету, завдання, етапи проведення квесту, вид квесту, навчальне обладнання, наочні засоби, технічні засоби навчання, місце проведення заняття, очікувані результати, основні поняття, терміни, категорії, що підлягають засвоєнню; рекомендована література до обраної теми квесту та розроблений порядок контролю й оцінки роботи курсантів, критерії оцінювання;
- самозвіт про виконання індивідуального плану педагогічної практики;
- характеристику-відгук за підписом керівника практики від кафедри; (додаток 1).
- оформлений щоденник практики, підписаний керівником практики від кафедри та керівником від університету.

Звіт рекомендується готувати протягом усього періоду практики, при підготовці тексту необхідно дотримуватися вимог чіткого викладу матеріалу, логічності, стислості й точності тексту, обґрунтованості висновків і пропозицій.

Обсяг письмового звіту до 10 сторінок друкованих аркушів у форматі А4 (кегель 14, інтервал 1,5). Для оформлення письмового звіту наприкінці педагогічної практики відводиться 3 дні. Звіт перевіряється, оцінюється і затверджується керівниками практик від кафедри і університету.

У щоденнику слухач магістр фіксує зміст роботи протягом усього періоду проходження практики і вказує тривалість виконання того чи іншого виду роботи.

Загальний обсяг педагогічної практики – 90 годин (45 годин на тиждень). Тривалість робочого дня слухача-практиканта до 4 годин, що містить: ознайомлення з організацією освітнього процесу на кафедрі, відвідування занять та спостереження за роботою викладачів, спілкування з курсантами, підготовка матеріалів до занять тощо.

## ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення педагогічної практики проводиться підсумкова нарада, на якій слухачам магістратури повідомляються остаточні оцінки, здійснюється аналіз якості виконання завдань практики й оформлення звітної документації. Остаточні підсумки практики підводяться у процесі захисту результатів практики. Звіт з практики захищається здобувачами вищої освіти в комісії, призначеною відповідно до Наказу ДДУВС № 1057 від 19.11.2019 «Про педагогічну практику слухачів магістратури 1-го курсу у 2019-2020 навчальному році»

Комісія приймає диференційований залік у слухачів протягом перших п'яти днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику вноситься в залікову-екзаменаційну відомість і в залікову книжку слухача за підписами членів комісії.

Слухачу, який не виконав Програму практики, отримав негативний висновок про якість її відпрацювання або незадовільну оцінку під час захисту, ректором може бути надано право повторного її проходження під час канікулярної відпустки. Після повторного проходження практики здійснюється захист її результатів. У разі повторного невиконання програми практики, отримання негативного висновку про якість її відпрацювання або незадовільної оцінки під час комісійного захисту результатів практики Слухач відраховується з Університету у встановленому законодавством порядку.

Слухач, який не виконав програму практики без поважних причин і отримав незадовільну оцінку під час захисту звіту, відраховується з Університету вищого навчального закладу.

### Розподіл балів за видами роботи під час педагогічної практики

№ з/п	Вид роботи	Мінімальний бал	Максимальний бал
1.	Ознайомлення з навчально-методичною та науковою роботою кафедри, на якій проводиться практика	4	5
2.	Ознайомлення з програмами навчальних	4	5

	дисциплін, що викладаються на кафедрі		
3.	Відвідувати заняття викладачів кафедри; відвідати та взяти участь в обговоренні заняття слухачів-практикантів, проаналізувати заняття	6	10
4.	Відвідування та аналіз заняття, проведеного провідними фахівцями кафедри	6	10
5.	Вивчення слухачем-практикантом матеріалів навчально-методичного комплексу з навчальної дисципліни, з якої будуть проводитися заняття	4	5
6.	Добір наукової та навчально-методичної літератури з теми контрольного заняття	4	5
7.	Складання розгорнутого плану-конспекту практичного заняття у формі поліцейського квесту з навчальної дисципліни відповідно до робочої навчальної програми	10	20
8.	Проведення практичного заняття у формі поліцейського квесту.	10	20
9.	Підготовка звіту про підсумки проведеної роботи під час проходження практики	6	10
10.	Заповнення та ведення щоденника практики	6	10
11.	Підсумкова оцінка	100	

## ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ Й ОЦІНКИ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ, КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

- **ступінь** виконання слухачами завдань практики;
- **якість** педагогічних знань, проявлених під час практики та їх відображення у звітній документації;
- **рівень** сформованості умінь та навичок практичної роботи слухачів як майбутніх фахівців.

### Шкала оцінювання: 100-бальна, національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою
		диф. залік
<b>A</b>	90 – 100 (відмінно)	<b>5 (відмінно)</b>
<b>B</b>	83 – 89 (дуже добре)	<b>4 (добре)</b>
<b>C</b>	75 – 82 (добре)	
<b>D</b>	68 – 74 (задовільно)	<b>3 (задовільно)</b>
<b>E</b>	60 – 67 (достатньо)	
<b>FX</b>	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	<b>2 (незадовільно)</b>
<b>F</b>	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)	

Слухач магістратури допускається до складання диференційованого заліку з педагогічної практики у разі виконання програми практики в повному обсязі.

**Приклад: Критерії оцінювання:**

<b>№ з/п</b>	<b>Предмет оцінювання</b>	<b>Бали</b>
<b>1.</b>	<b>Складова оцінювання планово-звітної документації (Д)</b>	<b>До 60 балів</b>
1.1.	Щоденник (повнота відображення процесу засвоєння програми, наявність всіх формальних ознак (дати, підписи, тощо) актуальність ведення)	До 20 балів
1.2.	Індивідуальний план (відповідність програмі практики, повнота виконання запланованих заходів, відмітки про виконання)	До 20 балів
1.3.	Звіт (формальні вимоги: відсутність змістовних і орфографічних помилок, погодження з керівниками практики, відповідної служби, затвердження у керівника бази практики; змістовні вимоги: повнота виконання програми та індивідуального плану проходження практики, самостійність підготовки звіту, логічна послідовність)	До 20 балів
<b>2.</b>	<b>Складова оцінювання під час захисту (З)</b>	<b>До 40 балів</b>
2.1.	Якість складання плану-конспекту практичного заняття у формі поліцейського квесту	До 40 балів
	Підсумкова оцінка (ПО)=Д+З	До 100 балів

***Зміст критеріїв оцінювання результатів педагогічної практики:***

Оцінку «**відмінно**» слухач-практикант отримує, якщо результати його практичної роботи свідчать про глибоке розуміння ним основ педагогічної діяльності, основні вміння викладацької майстерності сформовані та засвоєні на високому рівні; складання плану-конспекту практичного заняття у формі поліцейського квесту відповідає вимогам до даного виду діяльності, пропоновані завдання квесту свідчать про творчий підхід магістра до заняття, містить висновки і узагальнення точні й пов'язані з реальними процесами у роботі органів досудового розслідування; відгук керівника про проходження слухачем практики позитивний; документи про проходження педагогічної практики оформлені за встановленими вимогами на належному рівні.

Оцінку «**добре**» слухач отримує, якщо результати його практичної роботи свідчать про розуміння ним основ педагогічної діяльності вище середнього рівня, основні вміння викладацької майстерності сформовані та засвоєні на

достатньо високому рівні; матеріал плану-конспекту практичного заняття у формі квесту недостатньо систематизований, окремі вміння сформовані на недостатньо високому рівні, у висновках та узагальненнях наявні окремі неточності; відгук керівника щодо проходження студентом практики позитивний за наявності незначних зауважень щодо змісту й оформлення матеріалів педагогічної практики.

Оцінку **«задовільно»** слухач отримує, якщо результати його практичної роботи свідчать про загальне розуміння ним основ педагогічної діяльності, основні вміння викладацької майстерності сформовані та засвоєні на середньому рівні; недостатньо сформовані основні вміння та навички викладацької роботи; матеріал плану-конспекту практичного заняття у формі поліцейського квесту в основному дотримується належної структури, проте з грубими порушеннями логічного викладу, слабко аргументовані висновки і узагальнення; відгук керівника про проходження педагогічної практики загалом позитивний за наявності суттєвих зауважень, наявні значні недоліки в оформленні матеріалів про проходження педагогічної практики.

Оцінку **«незадовільно»** слухач отримує, якщо не володіє загальними основами педагогічної діяльності; не виконав завдання педагогічної практики; відгук керівника про проходження практики негативний; щоденник та звіт про проходження практики не оформлений відповідно до вимог.

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**  
**на посаді викладача кафедри**

слухача \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
навчальної групи \_\_\_\_\_ 1-го курсу \_\_\_\_\_ факультету підготовки фахівців для  
Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

Рівень вищої освіти другий (магістерський)  
Спеціальність: 081 Право  
Освітня програма: «Право (поліцейські)»  
Спеціалізація: досудове розслідування

Наказ про організацію педагогічної практики

\_\_\_\_\_  
(номер та дата видання наказу)

Період проведення практики з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Дніпро — 2019**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник педагогічної практики  
 Доцент кафедри гуманітарних  
 дисциплін та психології поліцейської  
 діяльності, к.психол.н., доцент  
 Дніпропетровського державного  
 університету внутрішніх справ

**Інна ШИНКАРЕНКО****2019**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**проходження практики**  
**слухача магістратури \_\_\_\_\_ навчальної групи**  
**1 курсу факультету**

**Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ**

(звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Період проходження практики з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>№ з/п</b>	<b>Заплановані заходи</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>I. Необхідно ознайомитись</b>		
1.1.	Ознайомлення з навчально-методичною та науковою роботою кафедри, на якій проводиться практика, вивчення і аналіз основних нормативних документів, що регламентують роботу кафедри, факультету	
1.2.	Ознайомлення з робочими навчальними програмами навчальних дисциплін, що викладаються на кафедрі	
1.3.	Відвідування занять викладачів кафедри	
1.4.	Відвідати та взяти участь в обговоренні заняття слухачів-практикантів, проаналізувати заняття з керівником практики від кафедри	
1.5.	Відвідування та аналіз заняття, проведеного провідними фахівцями кафедри	
<b>II. Набуття практичних навичок</b>		
2.1.	Вивчення слухачем-практикантом матеріалів навчально-методичного комплексу з навчальної дисципліни, з якої будуть проводитися заняття	
2.2.	Добір наукової та навчально-методичної літератури з теми контрольного заняття	



2.3.	Складання розгорнутого плану-конспекту контрольного практичного заняття методом поліцейського квесту з навчальної дисципліни відповідно до робочої навчальної програми	
<b>ІІІ. Контрольні заходи</b>		
3.1.	Заповнення та ведення щоденника практики	
3.2.	Проведення контрольного практичного заняття методом поліцейського квесту	
3.3.	Підготовка звіту про підсумки проведеної роботи під час проходження практики	
3.4.	Захист практики	

Слухач \_\_\_\_\_ навчальної групи

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

### **ПРИМІТКИ:**

1. Категорично забороняється приєднувати до матеріалів практики документи, що містять інформацію з обмеженим доступом, або їх копії.

2. Відсутність у слухача-практиканта щоденника практики, суттєві порушення вимог щодо його заповнення є підставою для недопущення слухача до захисту результатів практики.

**Календарний графік проходження практики  
Перший тиждень**

**ПЛАН РОБОТИ  
на “....” ..... 20.... року**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Час виконання</b>	<b>Оцінка за виконання</b>

Слухач ..... навчальної групи

Керівник педпрактики від кафедри

факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище)

**ПЛАН РОБОТИ  
на “....” ..... 20.... року**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Час виконання</b>	<b>Оцінка за виконання</b>

Слухач ..... навчальної групи

Керівник педпрактики від кафедри

факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище)

**ПЛАН РОБОТИ  
на “....” ..... 20.... року**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Час виконання</b>	<b>Оцінка за виконання</b>

Слухач ..... навчальної групи

Керівник педпрактики від кафедри

факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище)

**ПЛАН РОБОТИ**  
**на “.....” ..... 20..... року**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Час виконання</b>	<b>Оцінка за виконання</b>

Слухач ..... навчальної групи

Керівник педпрактики від кафедри

факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (підпис, прізвище)

\_\_\_\_\_  
 (підпис, прізвище)

**ПЛАН РОБОТИ**  
**на “.....” ..... 20..... року**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Час виконання</b>	<b>Оцінка за виконання</b>

Слухач ..... навчальної групи

Керівник педпрактики від кафедри

факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (підпис, прізвище)

\_\_\_\_\_  
 (підпис, прізвище)

Керівник педагогічної практики

\_\_\_\_\_  
 (посада)

\_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_  
 (ініціали, прізвище)

## Другий тиждень

## ПЛАН РОБОТИ

на “.....” ..... 20..... року

№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Слухач ..... навчальної групи

Керівник педпрактики від кафедри

факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище)\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище)

## ПЛАН РОБОТИ

на “.....” ..... 20..... року

№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Слухач ..... навчальної групи

Керівник педпрактики від кафедри

факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище)\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище)

## ПЛАН РОБОТИ

на “.....” ..... 20..... року

№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Слухач ..... навчальної групи

Керівник педпрактики від кафедри

факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище)\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище)

**ПЛАН РОБОТИ**  
на “.....” ..... 20..... року

№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Слухач ..... навчальної групи

Керівник педпрактики від кафедри

факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище)

**ПЛАН РОБОТИ**  
на “.....” ..... 20..... року

№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Слухач ..... навчальної групи

Керівник педпрактики від кафедри

факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище)

Керівник педагогічної практики

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

## Робочі записи під час практики

<b>Зміст</b>
<b>1. Позитивний педагогічний досвід роботи науково-педагогічних працівників кафедри</b>
<b>2. Загальні відомості про роботу науково-педагогічних працівників кафедри:</b>
<b>3. Труднощі, з якими стикався слухач під час проходження практики</b>

Слухач

_____	_____	_____
(звання)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____		
(дата)		

**Відгук, оцінка і загальний висновок керівника практики від кафедри**


---



---



---



---



---

---

(посада, звання)

---

(підпис)

---

(ініціали, прізвище)

**Відгуки осіб, які перевіряли проходження практики**

Дата	Зауваження	Підпис, прізвище, посада

**Висновок керівника педагогічної практики**


---



---



---



---

Дата захисту \_\_\_\_ 20\_\_

Захищено з оцінкою \_\_\_\_\_

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	кількість балів (цифра і словами)	за шкалою ECTS

Керівник педагогічної практики

---



---

---

(посада)

---

(підпис)

---

(ініціали, прізвище)

**ЗВІТ**  
**за результатами проходження педагогічної практики**  
**слухачів \_\_\_\_\_ навчальної групи**  
**факультету \_\_\_\_\_**  
**Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ**

## ВИСНОВКИ ЩОДО ПОЗИТИВНИХ МОМЕНТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

1. Відвідування занять викладачів кафедри	
2. Відвідування та аналіз заняття, проведеного провідними фахівцями кафедри	



3. Вивчення здобувачем вищої освіти матеріалів навчально-методичного комплексу з навчальної дисципліни, з якої будуть проводитися заняття	
4. Добір наукової та навчально-методичної літератури з теми контрольного заняття	
5. Складання розгорнутого плану-конспекту контрольного практичного заняття у формі поліцейського квесту з навчальної дисципліни відповідно до робочої навчальної програми	
6. Проведення контрольного практичного заняття у формі поліцейського квесту	

**Пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу та покращення організації і проведення педагогічної практики на кафедрах Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ**

**Труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження педагогічної практики**

Слухач  
навчальної групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(спец. звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ПОГОДЖЕНО**  
Керівник  
педагогічної практики

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ПОГОДЖЕНО**  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада, спец. звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Захищено з оцінкою** \_\_\_\_\_

**Характеристика-відгук  
та оцінка роботи слухача магістратури групи  
факультету \_\_\_\_\_**

(прізвище, ім'я, по-батькові студента)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

Посада керівника практики  
від кафедри університету

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

***Необхідно зазначити про:***

- рівень теоретичних знань, отриманих в університеті;
- наявність практичних навичок самостійного вирішення педагогічних завдань;
- ступінь володіння й використання форм та методів педагогічної діяльності;
- ступінь володіння й використання інноваційних технологій педагогічної діяльності;
- вміння будувати стосунки з курсантами та викладачами;
- вміння дотримуватись етичних правил педагогічної поведінки;
- активність та ініціативність у підготовці та проведенні занять з курсантами;
- якості, які продемонстрував слухач під час проходження педагогічної практики;
- повноту виконання програми та індивідуального завдання;
- загальну оцінку проходження практики.

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
 Завідувач кафедри  
 Ініціали, прізвище  
 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ КВЕСТУ**

**з навчальної дисципліни**

«\_\_\_\_\_»  
 (назва)  
 тема «\_\_\_\_\_»  
 (назва)

для здобувачів вищої освіти спеціальності \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»,  
 (код) (назва)  
 що навчаються на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рівні вищої  
 освіти  
 (рівень) (назва)

Дніпро 2019

Методичні рекомендації щодо організації та проведення квесту з навчальної дисципліни «Назва» на тему «Назва» для здобувачів вищої освіти \_\_\_\_ курсу факультету \_\_\_\_, що навчаються на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рівні вищої освіти, спеціальності \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» / Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2019. – (кількість) с.

**РОЗРОБНИК:**

*Прізвище, ініціали, посада*

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри *(назва)*  
протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_

*(УВАГА! НЕОБХІДНО ПОДАТИ ОРИГІНАЛ ВИТЯГУ З ПРОТОКОЛУ  
ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ)*

### **Вимоги до оформлення**

*Мова оформлення методичних рекомендацій – державна.*

*Методичні рекомендації надаються у друкованому (брошура) та електронному вигляді. Текст на сторінках формату А-4 має бути набраний в текстовому редакторі Word шрифтом Times New Roman розміром 14 з одинарним міжрядковим інтервалом.*

*Усі сторінки, враховуючи ілюстрації та додатки, нумеруються арабськими цифрами. Першою сторінкою вважається титульна, на якій цифра 1 не ставиться.*

*Усі додатки (схеми, малюнки, таблиці, ілюстрації, пам'ятки, інструкції, шаблони тощо) повинні бути пронумеровані.*

### **ПЕРЕДМОВА**

*(Визначення та поняття «квест». Обґрунтування актуальності та доцільності проведення квесту. Перспективність впровадження та використання в освітньому процесі. Особливості організації та проведення квесту.)*

*Надається оцінка сучасного стану розглянутого питання за темою заняття, яке проводиться у формі поліцейського квесту.*

### **ТЕМА: НАЗВА**

**Семінарське (або практичне) заняття №\_\_ – годин**

### **План**

- 1.
- 2.
- 3.

**Мета та завдання:**

**Етапи проведення квесту:**

**Вид квесту:**

**Учасники:**

**Навчальне обладнання, наочні засоби, технічні засоби навчання:**

**Місце проведення заняття:** (навчальна аудиторія, спортивна зала, спортивний майданчик, зала судових засідань, інтерактивна кімната тощо).

**Очікувані результати:**

**Основні поняття, терміни, категорії тощо, що підлягають засвоєнню:**

## **ХІД ЗАНЯТТЯ**

**Формулювання сюжету, сценаріїв та завдань для проведення поліцейського квесту** (потрібно чітко описати фабулу, всі етапи роботи, конкретні завдання, ролі учасників. Також необхідно вказати, скільки часу виділено для виконання конкретних завдань).

### **СТРУКТУРА ЗАНЯТТЯ З ХРОНОМЕТРАЖЕМ (приклад)**

Організаційно-підготовчий етап - хвилин

Актуалізація опорних знань - хвилин

Повідомлення теми, мети заняття — хвилин

Основний етап - хвилин

Заключний етап - хвилин

Контрольні завдання (рекомендації для самостійної роботи) - хвилин

*(Тексти промов науково-педагогічного працівника на кожному з етапів, опис особливостей розгляду кожного з питань теми, докладний опис ходу ділової гри, інтерактивних вправ, тексти інструктажів щодо рамок умов, правил роботи в групі, оголошення правил ділової гри, розподіл ролей, визначення часових меж тощо. )*

### **ДОВІДКОВИЙ МАТЕРІАЛ**

1. Нормативно-правові акти:
2. Основна література:
3. Додаткова література:
4. Інтернет-ресурси:

### **ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ Й ОЦІНКИ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ, КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

#### ***Аналіз отриманих результатів та основні висновки.***

*Критерії оцінювання підсумків діяльності ЗВО повинні висвітлювати обсяг знань і умінь, якими оволоділи курсанти та слухачі після виконання завдання квесту. Критерії оцінки можуть бути різними (наприклад, за часом виконання, обсягом, оригінальністю, інноваційністю та ін.).*

*Для заохочення ЗВО, які добре проявили себе та свої здібності, можливо продумати засіб нагородження (грамота, висвітлення ПІБ переможця на сторінках сайту ДДУВС та ін.).*

*Разом із застосуванням традиційних методів оцінювання рівня навчальних досягнень ЗВО, викладач може розробити альтернативні підходи оцінювання роботи здобувачів, з урахуванням особливостей використаної методики інтерактивного навчання.*

## **ЗАВДАННЯ (ЗАПИТАННЯ, РЕКОМЕНДАЦІЇ) ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ПІСЛЯ ПРОВЕДЕННЯ КВЕСТУ**

### **ДОДАТКИ**

*Наводиться довідково-інформаційний матеріал (схеми, малюнки, таблиці, ілюстрації, пам'ятки, інструкції, шаблони тощо), приклади оформлення результатів (за необхідності).*