

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ФАКУЛЬТЕТ соціально-психологічної освіти та управління

КАФЕДРА аналітичної економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Дніпропетровського
державного університету
внутрішніх справ

_____ **Андрій ФОМЕНКО**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Вступ до спеціальності

(назва навчальної дисципліни)

Освітній ступінь

бакалавр

(назва ступеня вищої освіти)

Спеціальність

073 Менеджмент

(шифр і назва)

Освітня програма

«Фінансово-економічна безпека та ризик-менеджмент»

(назва, дата і № наказу про затвердження ОП)

Статус навчальної дисципліни:

обов'язкова

(обов'язкова або вибіркова)

Мова навчання:

українська

Дніпро – 2019

Вступ до спеціальності // Робоча програма навчальної дисципліни. – Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2019. – 15 с.

РОЗРОБНИК:

Паршина О.А., професор, доктор економічних наук

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. **Каховська О.В.**, професор, професор кафедри обліку, економіки і управління персоналом підприємства, ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», м. Дніпро.
2. **Савчук Л.М.**, професор, кандидат економічних наук, декан факультету комп'ютерних систем, енергетики та автоматизації, ДВНЗ «Національна металургійна академія України», м. Дніпро.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри аналітичної економіки та менеджменту

«27» серпня 2019 р. протокол №1.

Рекомендовано Науково-методичною радою університету

_____ 201_ р., протокол № ____

Схвалено Вченою радою університету, рекомендовано для використання в освітньому процесі протягом трьох років.

«__» _____ 2019, протокол № ____

(до 5 років)

Метою вивчення навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» є прискорення адаптації студентів до умов та вимог вузівського життя, а також ознайомлення їх із сутністю, змістом та практичною спрямованістю обраної спеціальності.

Вивчення навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» передбачає досягнення такого кваліфікаційного рівня підготовки бакалавра, за якого він повинен:

знати:

- 1) вимоги сучасного виробництва до випускника вищого навчального закладу;
- 2) нормативно-правову базу підготовки фахівців з менеджменту;
- 3) структуру вищого навчального закладу та організацію навчально-виховного процесу (на прикладі ДДУВС);
- 4) місце та роль повітряного транспорту в світовій транспортній системі;
- 5) роль особистості керівника в сучасному менеджменті;
- 6) зміст роботи бакалавра з менеджменту та за професійним спрямуванням «Фінансово-економічна безпека та ризик-менеджмент».

вміти:

- 1) розробляти систему формування лідерських якостей майбутніх керівників сучасних підприємств, організацій, фірм;
- 2) приймати управлінські рішення щодо організації процесу навчання та відпочинку студентів.

Професійні компетентності за результатами вивчення «Вступ до спеціальності»:

$ЗК_1$ – Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

$ЗК_2$ – Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

$ЗК_4$ – Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

$ЗК_5$ – Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

$ЗК_9$ – Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

$ЗК_{12}$ – Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

$ПК_1$ – Здатність визначати та описувати характеристики організації.

$ПК_2$ – Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

$ПК_3$ – Здатність визначати перспективи розвитку організації.

$ПК_9$ – Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

Обсяг навчальної дисципліни: Додатки 1.1, 1.2. (оновлюється щорічно).

Програма навчальної дисципліни

ТЕМА 1. ВИЩА ОСВІТА В УКРАЇНІ У КОНТЕКСТІ БОЛОНСЬКОГО ПРОЦЕСУ. ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНІ

Система вищої освіти в Україні та перспективи її розвитку. Входження до Єдиного європейського освітнього простору. Болонський процес як засіб інтеграції та демократизації вищої освіти країн Європи. Європейська кредитно-трансферна система (ECTS). Таблиця відповідності шкали оцінювання ECTS з національною системою оцінювання в Україні та ВНЗ.

Ступеневість вищої освіти, стисла характеристика освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців. Напрями підготовки та спеціальності.

Система державних стандартів вищої освіти. Галузеві стандарти напряму «Менеджмент». Варіативні освітньо-кваліфікаційні характеристики та освітньо-професійні програми всіх рівнів підготовки з професійного спрямування «Фінансово-економічна безпека та ризик-менеджмент».

ТЕМА 2. СТРУКТУРА ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

Місце ВНЗ у системі вищої освіти та системі підготовки кадрів вищими навчальними закладами для економіки України.

Загальні відомості про ВНЗ. Статут ВНЗ, Правила внутрішнього трудового розпорядку ВНЗ. Основні структурні підрозділи ВНЗ.

Види і зміст навчальних занять. Роль і місце кожного виду занять у формуванні якостей фахівця. Лекції, семінарські та практичні заняття як основні форми аудиторних занять. Форми проведення семінарських і практичних занять.

Організація самостійної роботи студентів у процесі підготовки до семінарських і практичних занять. Консультації та їх значення.

Практична підготовка студентів з фаху. Роль і місце навчальних практик у підготовці менеджерів. Організація практики в центрі імітаційного моделювання та реінжинірингу ВНЗ.

Особливості організації навчального процесу студентів з фаху. Місце всіх видів занять студентів у навчальному плані та їх роль у формуванні майбутнього фахівця.

Організація самостійної роботи студентів (СРС) та форми її контролю. Практична цілеспрямованість завдань для самостійної роботи студентів.

ТЕМА 3. РОЛЬ ВИПУСКОВОЇ КАФЕДРИ У ПІДГОТОВЦІ ФАХІВЦІВ З МЕНЕДЖМЕНТУ

Ознайомлення з кафедрами ВНЗ. Перелік профілюючих дисциплін окремих кафедр.

Роль випускової кафедри у забезпеченні змісту та організації підготовки фахівців з менеджменту: розроблення варіативної компоненти освітньо-

кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програми, навчальних планів, формування навчально-методичного комплексу спеціальності, організація усіх видів практики, викладання профільних професійно-орієнтованих дисциплін, державна діагностика рівня знань студентів.

Ознайомлення з навчальним планом: графік навчання, навчальні дисципліни та структурно-логічна схема, загальний обсяг навчальних годин та їх структура за формами організації навчання (аудиторна, самостійна, індивідуальна робота), видами аудиторних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття). Характеристика та зміст навчально-методичних комплексів дисциплін.

Організація навчально-виховної роботи на випусковій кафедрі. Характеристика основних дисциплін та спеціальних курсів, закріплених за випусковою кафедрою. Організація індивідуальної роботи зі студентами. Забезпечення навчально-методичної роботи на кафедрі. Організація науково-дослідної діяльності викладачів і студентів, зв'язки з виробництвом.

ТЕМА 4. МЕНЕДЖМЕНТ ЯК СПЕЦІАЛЬНІСТЬ У СИСТЕМІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Потреби економіки та підготовка управлінців нового типу в Україні.

Менеджер як організатор конкретних видів діяльності в організації. Робота менеджера нижчого, середнього і вищого рівнів управління організацією.

Роль менеджера у виборі стратегії та розробці тактики управління господарською діяльністю. Розробка, прийняття та реалізація управлінських рішень.

Основні завдання, що вирішують менеджери: загальне управління; управління стратегічним розвитком підприємства; управління організаційними змінами; управління інноваційною та інвестиційною діяльністю; корпоративне управління; управління людськими ресурсами; управління фінансовою діяльністю; управління маркетинговою діяльністю підприємства. Проблеми удосконалення функцій менеджменту: планування, організації, мотивації та контролю.

ТЕМА 5. ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНЦІЇ ТА ЗОНИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ МЕНЕДЖЕРІВ

Вимоги до особистості менеджера. Ділові властивості: компетенції (професійні знання та практичний досвід) й організаторські здібності. Особистісні властивості: волеволі та морально-психологічні риси, здоров'я та спосіб життя.

Підприємливість та комунікабельність. Лідерство.

Самовдосконалення. Самоменеджмент.

ТЕМА 6. ОСОБЛИВОСТІ ПРОФЕСІЇ МЕНЕДЖЕРА У РІЗНИХ СФЕРАХ ЕКОНОМІКИ

Поняття економічної діяльності. Види економічної діяльності. Регулювання економічної діяльності підприємств у різних секторах економіки.

Стан і головні напрямки розвитку зовнішньоекономічної діяльності в Україні.

Різні функціональні обов'язки і відповідальності менеджерів різних категорій. Менеджери з продажу. Менеджери з маркетингу. Менеджери з логістики. Менеджери з роботи з персоналом. Топ-менеджери.

ТЕМА 7. КЛЮЧОВІ ЯКОСТІ УСПІШНОГО МЕНЕДЖЕРА

Фахові якості (здатність кваліфіковано, зі знанням справи виконувати роботу на своїй ділянці, фахові прийоми конкретної діяльності). Аналітичні якості (здатність ідентифікувати ключові фактори тієї або іншої ситуації, визначати їх взаємодію і ті з них, що вимагають найбільшої уваги). Діагностичні якості (здатність діагностувати проблеми організації, тобто визначати їх симптоми та причини виникнення). Здатність взаємодіяти з людьми (здатність налагоджувати контакти та будувати стосунки із співробітниками організації). Концептуальні якості (здатність усвідомлювати причинно-наслідкові зв'язки в організації, шляхи координації діяльності окремих частин організації, досягнення поставлених цілей найбільш продуктивним способом).

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» передбачено:

- для денної форми навчання – (1 семестр) залік;
- для заочної форми навчання – (1 семестр) залік.

Критерії та засоби оцінювання успішності навчання

Критерієм успішного проходження Здобувачем підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

За результатами аудиторної роботи здобувач має отримати максимальну кількість 30 балів (кожне заняття оцінюється за п'ятибальною шкалою); за результатами самостійної роботи – 15 балів та за результатами індивідуальної роботи – 15 балів. Таким чином бали за поточний контроль (40-60 балів). Бали за результатами успішного складання екзамену/заліку (20-40 балів).

Критерії оцінювання аудиторної роботи Здобувачів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
4	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
3	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками.
2	Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
1	Курсант, студент, слухач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Відсутність на занятті

Критерії оцінювання самостійної роботи Здобувачів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
11-15	Питання, винесені на самостійну роботу, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі завдання, передбачені самостійною роботою, виконані в повному обсязі. Під час самостійної роботи продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання та розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.

6-10	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час самостійної роботи продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.
1-5	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; поставлені завдання, передбачені планом самостійної роботи, виконані, деякі види завдань виконані з помилками. Окремі питання засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
0	Здобувач не готовий до виконання самостійного завдання, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.

Критерії оцінювання індивідуальної роботи Здобувачів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
11-15	Питання, винесені на індивідуальну роботу, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні аналітичні навички та практичні вміння; всі розрахункові завдання, передбачені індивідуальною роботою, виконані в повному обсязі. Під час індивідуальної роботи продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання та розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.
6-10	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час індивідуальної роботи продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.
1-5	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; поставлені завдання, передбачені планом індивідуальної роботи, виконані, деякі види завдань виконані з помилками. Окремі питання засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
0	Здобувач не готовий до виконання індивідуального завдання, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.

Для навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: заліки; стандартизовані тести; аналітичні звіти, реферати, есе; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах тощо.

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Для проведення лекційних занять використовується проектор типу Epson EB-X05, а також нотбук Acer.

Додаток 1.1

до Робочої програми з навчальної
дисципліни

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор Дніпропетровського
державного університету внутрішніх
справ

_____ **Лариса НАЛИВАЙКО**

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Вступ до спеціальності

(назва навчальної дисципліни)

Освітній ступінь

бакалавр

Спеціальність 073 Менеджмент

(назва ступеня вищої освіти)

(шифр і назва)

на 2019 / 2020 навчальний рік

Форма навчання

ДЕННА

Обсяг 3 кредиту ЄКТС (90 годин)

Факультет

соціально-психологічної освіти та управління

Курс 1

Групи Б-М 941

№ теми згідно з РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				Самостійна та індивідуальна робота
			Всього	Лекції	Семінари	Практичні заняття	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу. Державний стандарт вищої освіти в Україні	13	4	2	2		9
2.	Структура вищого навчального закладу та організація навчально-виховного процесу	12	4	2	2		8
3.	Роль випускової кафедри у підготовці фахівців з менеджменту	13	4	2	2		9
4.	Менеджмент як спеціальність у системі вищої освіти	12	4	2	2		8
5.	Професійні компетенції та зони відповідальності менеджерів	13	4	2	2		9
6.	Особливості професії менеджера у різних сферах економіки	12	4	2	2		8
7.	Ключові якості успішного менеджера	15	6	2	4		9
	Разом за семестр	90	30	14	16		60
	Форма підсумкового контролю		залік				

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри аналітичної економіки та менеджменту

Протокол від «___» _____ 2019, № ____ .

Керівник кафедри

Олена ПАРШИНА

до Робочої програми з навчальної
дисципліни

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор Дніпропетровського
державного університету внутрішніх
справ

_____ **Лариса НАЛИВАЙКО**

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**Вступ до спеціальності**

(назва навчальної дисципліни)

Освітній ступінь

бакалавр

Спеціальність 073 Менеджмент

(назва ступеня вищої освіти)

(шифр і назва)

на 2019 / 2020 навчальний рік

Форма навчання **ЗАОЧНА** Обсяг **3** кредиту ЄКТС (90 годин)

Факультет **соціально-психологічної освіти та управління**

Курс 1

Групи **БЗ-М 941**

№ теми згідно з РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				Самостійна та індивідуальна робота
			Всього	Лекції	Семінари	Практичні заняття	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу. Державний стандарт вищої освіти в Україні	12	1	1			11
2.	Структура вищого навчального закладу та організація навчально-виховного процесу	12	1	1			11
3.	Роль випускової кафедри у підготовці фахівців з менеджменту	12	1	1			11
4.	Менеджмент як спеціальність у системі вищої освіти	12	1	1			11
5.	Професійні компетенції та зони відповідальності менеджерів	14	2	1	1		12
6.	Особливості професії менеджера у різних сферах економіки	14	2	1	1		12
7.	Ключові якості успішного менеджера	14	2		2		12
	Разом за семестр	90	10	6	4		80
	Форма підсумкового контролю		залік				

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри аналітичної економіки та менеджменту

Протокол від «___» _____ 2019, № ____ .

Керівник кафедри

Олена ПАРШИНА

до Робочої програми з
навчальної дисципліни

ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Вступ до спеціальності

Освітній ступінь	<u>бакалавр</u>	Спеціальність	<u>073 Менеджмент</u>
	(назва ступеня вищої освіти)		(шифр і назва)
на 2019 / 2020 навчальний рік			

Основні нормативні акти:

1. Закон України «Про освіту».
2. Закон України «Про вищу освіту».
3. Господарський кодекс України. Документ 436-IV, чинний, поточна редакція – Редакція від 07.02.2019, підстава - 2473-VIII.
4. Закон України «Про підприємництво».
5. Закон України «Про державну підтримку малого підприємництва».
6. Закон України «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні».
7. Закон України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».
8. Закон України «Про патентування деяких видів підприємницької діяльності».
9. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців».
10. Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Підручники:

1. Довідник з підготовки фахівців/ Уклад.: Бабак В., Кулик М., Полухін А. К.: НАУ, 2003.- 296 с.
2. Вступ до спеціальності "Менеджмент організацій і адміністрування" : навч. посібник / О. Д. Матросов [та ін.]; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Харків: НТУ "ХПІ", 2011. – 110 с.
3. Луцький М.Г., Марченко В.М., Давиденко В.В., Кам'янецька О.В. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств: Навчальний посібник. – К.: Сузір'я, 2007. – 484 с.
4. Мостенська Т.Л., Новак В.О., Луцький М. Г. Міненко М.А. Менеджмент: підручник. - К.: Сузір'я, 2007. - 690 с.

5. Сидоренко О.І., Редько П.С. Менеджмент: ситуаційні вправи: навч. посіб.: програма поширення ситуаційного методу навчання – К.: Консорціум із удосконалення менеджмент-освіти в Україні, 2004. – 465 с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Аблязов Р. А., Падурець Г. І., Чудаєва І. Б. Командний менеджмент: навч. посіб. – К. : Видавничий дім «Професіонал», 2008. – 352 с.
2. Василенко В. О. Теорія і практика розробки управлінських рішень: навч. посіб. – К. : ЦУЛ, 2002. – 420 с.
3. Дафт Р.Л. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2003. – 832 с.
4. Менеджмент: теорія і практика: навч. посіб. /А.А. Мазаракі, Г.Є. Мошек, Л.А. Гомба та ін. – К. : Атіка, 2007. – 564 с.
5. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента.– М.:Дело, 2001.–702 с.
6. Портер Майкл. Конкуренция: Пер. с англ. – СПб: Издательский дом "Вильямс", 2003. – 495 с.
7. Засоби діагностики якості вищої освіти бакалавра напряму підготовки 0502 «Менеджмент» / Галузеві стандарти вищої освіти (ГСВО МОНУ). — К.: 2003.
8. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти і науки № 1165 від 29 жовтня 2018 року.

Монографії та інші наукові видання:

1. Миколенко І.Г. Особливості конкурентних стратегій розвитку підприємств України / О.В. Мандич, І.В. Науменко, І.Г. Миколенко // Social and Economic Changes of contemporary society. Monograph. Opole: The Academy of Management and Administration in Opole, 2017. – р. 124-130.
2. Стратегія підприємства у постіндустріальній економіці: монографія / [А.П. Наливайко, О.М. Гребешкова, Т.І. Решетняк та ін.]; за заг. ред. А.П. Наливайка, О.М. Гребешкової. – Київ: КНЕУ, 2017. – 418 с.
3. Стратегічне управління знаннями підприємства: монографія [А.П. Наливайко, О.М. Гребешкова, Л.П. Батенко та ін.]; за заг. ред. д.е.н., проф. А.П. Наливайка. - К. : КНЕУ, 2014. - 445 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://olenahrebeshkova.com/wp-content/uploads/2017/03/monographSUZP2014.pdf>
4. Стратегія підприємства у постіндустріальній економіці : монографія / [А. П. Наливайко, О. М. Гребешкова, Т. І. Решетняк та ін.] ; за заг. ред. А. П. Наливайка, О. М. Гребешкової. — Київ : КНЕУ, 2017. – 418 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://olenahrebeshkova.com/wp-content/uploads/2018/01/monographSP16-5249.pdf>

Інші джерела:

1. Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. Вернадського – www.biblvornad.org.ua.

2. Менеджмент. Бізнес. – www.management.com.ua.
3. Вступ до спеціальності “Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності”: Навч. посіб. — К. : МАУП, 2007. — 154 с. — Бібліогр.: С. 147–150. [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://maup.com.ua/assets/files/lib/book/p08_08.pdf
4. Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. Основи менеджменту: Навчальний посібник. / За наук. ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко. – Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», – 2015. – 336 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki_pracevlasht/vstup_do_menedg.pdf
3. Нормативна база (будь-які правові пошукові системи, включно системи, що розташовані на офіційних сайтах в мережі Інтернет відповідних органів).
4. Науково-технічна бібліотека. Читальня on-line. <http://library.tu.edu.te.ua>

Інтернет-ресурси:

1. Сервер Верховної Ради України: <http://www.rada.gov.ua>
2. Міністерство фінансів України <http://www.minfin.gov.ua>
3. Державна фіскальна служба України <http://www.sta.gov.ua>
4. Державна митна служба України <http://www.customs.gov.ua>
5. Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
6. <http://www.ssmc.gov.ua>
7. Рахункова палата України <http://www.ac-rada.gov.ua>
8. Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua
9. Налоги и бухгалтерский учет: www.basa.tav.kharkov.ua
10. Урядовий портал www.kmu.gov.ua
11. Державний комітет статистики України www.ukrstat.gov.ua

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри аналітичної економіки та менеджменту

Протокол №1 від «27» серпня 2019.

Керівник кафедри

Олена ПАРШИНА