

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ФАКУЛЬТЕТ підготовки фахівців для підрозділів стратегічних
розслідувань**

КАФЕДРА фінансових та стратегічних розслідувань

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Дніпропетровського
державного університету
внутрішніх справ

_____ **Андрій ФОМЕНКО**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік
(назва навчальної дисципліни)

Освітній ступінь **бакалавр**
(назва ступеня вищої освіти)

Спеціальність **081 Право**
(шифр і назва)

Освітня програма **№ 491 «Право» від 25. 06 2019 р.**
(назва, дата і № наказу про затвердження ОП)

Статус навчальної дисципліни: **вибіркова**
(обов'язкова або вибіркова)

Мова навчання: **українська**

Дніпро – 2020

Бухгалтерський облік // Робоча програма навчальної дисципліни. – Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2020. – 16 с.

РОЗРОБНИК:

Паршин Ю.І., професор, доктор економічних наук

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. **Куцинська М.В.**, фінансовий директор (CFO) ТОВ «Екопласт Штанці Україна», кандидат економічних наук.
2. **Чернишева О.М.**, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та фінансів Українського державного хіміко-технологічного університету

Розглянуто на засіданні кафедри фінансових та стратегічних розслідувань
19.06. 2020 р., протокол № 12

Рекомендовано Науково-методичною радою університету
_____ 202_ р., протокол № ____

Схвалено Вченою радою університету, рекомендовано для використання в освітньому процесі протягом _____ років.

«__» _____ 2020, протокол № ____
(до 5 років)

Метою вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є формування у курсантів системи знань про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, техніки бухгалтерського обліку, підходи до організації обліку на підприємствах та набуття ними практичних навичок ведення бухгалтерського обліку.

Завданням дисципліни є оволодіння принципами бухгалтерського обліку, забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність, набуття навиків застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації, формування уявлення про повний цикл обробки облікової інформації: від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності; дати загальне розуміння значення фінансової звітності та основ організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

Вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» передбачає досягнення такого кваліфікаційного рівня підготовки бакалавра, за якого він повинен:

знати:

- 1) сутність бухгалтерського обліку, основні вимоги щодо його ведення в сучасних умовах господарювання;
- 2) типовий план рахунків та типову первинну документацію;
- 3) організацію та методику ведення бухгалтерського обліку на синтетичних та аналітичних рахунках;
- 3) техніку і форми ведення бухгалтерського обліку;
- 4) кореспонденцію рахунків по найбільш важливих господарських операціях.

вміти:

- 1) організовувати документування операцій та документообіг;
- 2) оцінити стан бухгалтерського обліку в господарській організації;
- 3) організовувати облік операцій руху активів і пасивів підприємства;
- 4) організувати правильну і раціональну побудову фінансового і управлінського обліку;

Професійні компетентності за результатами вивчення «Бухгалтерський облік»:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов;

Загальні компетентності:

- ЗК1 – Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- ЗК2 – Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК3 – Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

ЗК8 – Здатність бути критичним і самокритичним;

ЗК13 – Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1 – Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві;

СК9 – Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів;

СК10 – Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання;

СК11 – Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;

СК13 – Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності;

СК16 – Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Спеціальні компетентності за напрямом підготовки:

СКНП1 – Здатність і готовність застосовувати в професійній діяльності систему кримінально-правових норм, які визначають підстави та принципи кримінальної відповідальності, а також те, які суспільно небезпечні діяння є злочинними і які покарання слід застосовувати до осіб, що їх вчинили;

СКНП4 – Здатність і готовність планомірно визначати власну стратегію і тактику правоохоронних дій у складних екстремальних ситуаціях; передбачати дії кримінальних елементів;

СКНП8 – Здатність і готовність використовувати сукупність організаційних і технічних засобів для обробки та збереження інформації, застосовувати сучасні інформаційні технології та робити пошук інформації, використовуючи різноманітні ресурси;

СКНП9 – Здатність і готовність здійснювати пошук і фіксацію фактичних даних про протиправні діяння окремих осіб та груп, відповідальність за які передбачена кримінальним законодавством, а також отримання інформації в інтересах безпеки громадян, суспільства і держави;

СКНП15 – Здатність і готовність застосовувати технічні засоби, тактичні прийоми та методики криміналістики під час виявлення, фіксації, вилучення, оцінки, експертного дослідження і використання доказів для попередження, виявлення, розкриття, розслідування та судового розгляду кримінальних правопорушень.

Обсяг навчальної дисципліни: Додатки 1.1, 1.2. (оновлюється щорічно).

Програма навчальної дисципліни

ТЕМА 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ЙОГО ПРЕДМЕТ І МЕТОД

Поняття господарського обліку. Види господарського обліку та їх характеристика. Сутність бухгалтерського обліку, його характерні особливості. Види бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання. Облікові вимірники та їх використання в обліку. Вимоги, завдання та функції бухгалтерського обліку. Принципи бухгалтерського обліку.

Регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Закон України Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку.

Визначення предмету та об'єктів бухгалтерського обліку. Класифікація засобів за складом і розміщенням. Класифікація засобів за джерелами формування і цільовим призначенням. Загальне поняття про господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку. Процеси придбання, виробництва та реалізації.

Загальне поняття методу бухгалтерського обліку та його складових елементів.

ТЕМА 2. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС

Поняття про бухгалтерський баланс. Бухгалтерський баланс як елемент методу. Мета складання балансу. Види балансу. Зміст та побудова балансу. Структура балансу. Характеристика статей активу і пасиву балансу. Балансове рівняння. Значення балансу. Типи господарських операцій та їх вплив на структуру і валюту балансу.

ТЕМА 3. РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС

Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Сутність подвійного запису господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Кореспонденція рахунків. Порядок визначення оборотів і сальдо по активних і пасивних рахунках.

Синтетичні рахунки, їх призначення. Аналітичні рахунки, їх призначення. Взаємозв'язок між синтетичними і аналітичними рахунками. Субрахунки та їх використання.

Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотно-сальдова відомість по синтетичних рахунках, її зміст і порядок складання. Оборотні відомості по аналітичних рахунках, їх види та значення. Взаємозв'язок даних синтетичного і аналітичного обліку.

Основи класифікації бухгалтерських рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою.

План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його побудови. Поняття робочого плану рахунків підприємства.

ТЕМА 4. ОЦІНЮВАННЯ ТА КАЛЬКУЛЯЦІЯ. ОБЛІК ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

Призначення та види оцінки. Оцінка об'єктів обліку. Суть калькулювання. Калькуляційний облік. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку. Оцінка і калькулювання при відображенні в обліку процесів господарської діяльності.

ТЕМА 5. ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ, ТЕХНІКА І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Сутність документації, як елементу методу бухгалтерського обліку. Значення документації. Вимоги щодо складання первинних документів. Класифікація документів. Організація документообігу. Узагальнення даних первинних документів в регістри та форми бухгалтерського обліку. Облікові регістри та їх роль в обліку. Класифікація регістрів. Способи виявлення і виправлення помилок в облікових регістрах. Форми бухгалтерського обліку, їх характеристика.

Суть, завдання та види інвентаризації. Випадки проведення інвентаризації. Загальний порядок проведення та документальне оформлення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей. Регулювання інвентаризаційних різниць.

Призначення та види оцінки. Призначення калькуляції та її види. Взаємозв'язок між оцінкою і калькулюванням.

Основи управління обліком. Формування облікової політики підприємства. Методичний, технічний та організаційний аспекти облікової політики. Наказ про облікову політику: основний зміст та призначення. Моделювання облікових процесів.

ТЕМА 6. ОБЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ТА НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Поняття основних засобів, їх класифікація та оцінка. Організація аналітичного і синтетичного обліку основних засобів. Облік та документальне оформлення операцій з руху основних засобів (їх надходження, експлуатація, переоцінка, ремонт та вибуття). Економічний зміст необоротних активів. Класифікація та оцінка основних засобів. Облік наявності, надходження основних засобів. Облік зносу і амортизації основних засобів. Облік вибуття основних засобів. Облік ремонтів основних засобів. Інвентаризація основних засобів. Облік орендованих основних засобів. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Облік капітальних інвестицій. Облік

нематеріальних активів. Характеристика П(С)БО 7 «Основні засоби», П(С)БО 8 «Нематеріальні активи», П(С)БО 14 «Оренда».

ТЕМА 7. ОБЛІК ЗАПАСІВ

Поняття запасів, їх класифікація та оцінка. Синтетичний облік та документування операцій з руху запасів в результаті їх надходження, використання, переоцінки та вибуття. Методи списання запасів при їх використанні. Поняття та облік малоцінних і швидкозношуваних предметів, готової продукції, товарів. Економічний зміст виробничих запасів. Облік придбання виробничих запасів. Організація складського господарства та облік матеріальних цінностей на складах. Синтетичний і аналітичний облік виробничих запасів та матеріалів. Методи оцінки вибуття виробничих запасів. Інвентаризація матеріальних цінностей і облік її результатів. Характеристика П(С)БО 9 «Запаси».

ТЕМА 8. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ І ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

Облік касових операцій. Порядок надходження та використання готівкових коштів. Касова документація. Облік грошових коштів на рахунках в банку. Облік грошових коштів в національній та іноземній валютах. Облік інших грошових коштів. Визначення, оцінка і класифікація дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків з різними дебіторами. Облік резерву сумнівних боргів. П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість».

ТЕМА 9. ОБЛІК ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ

Визначення, первісна оцінка та класифікація фінансових інвестицій. Синтетичний та аналітичний облік поточних фінансових інвестицій. Синтетичний та аналітичний облік довгострокових фінансових інвестицій. Оцінка фінансових інвестицій на дату балансу. Характеристика П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції». Основні нормативні документи по обліку інвестицій. Поняття, визначення, оцінка фінансових інвестицій. Документування господарських операцій.

ТЕМА 10. ОБЛІК ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТИ ТА СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ

Економічна суть, форми та системи оплати праці. Склад фонду оплати праці. Облік особового складу персоналу. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці. Види та облік утримань із заробітної плати. Облік розрахунків з органами соціального страхування. Економічний зміст і завдання обліку оплати праці. Склад фонду оплати праці. Первинний облік праці та її

оплати. Зведений облік праці та її оплати. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці. Порядок оплати праці працівників та види утримань із заробітної плати. Облік розрахунків з органами соціального страхування.

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» передбачено:

- для денної форми навчання – (3 семестр) **залік**; (4 семестр) **екзамен**;

Критерії та засоби оцінювання успішності навчання

Критерієм успішного проходження Здобувачем підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

За результатами аудиторної роботи здобувач має отримати максимальну кількість 30 балів (кожне заняття оцінюється за п'ятибальною шкалою); за результатами самостійної роботи – 15 балів та за результатами індивідуальної роботи – 15 балів. Таким чином бали за поточний контроль (40-60 балів). Бали за результатами успішного складання екзамену/заліку (20-40 балів).

Критерії оцінювання аудиторної роботи Здобувачів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
4	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.

3	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками.
2	Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
1	Курсант, студент, слухач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Відсутність на занятті

Критерії оцінювання самостійної роботи Здобувачів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
11-15	Питання, винесені на самостійну роботу, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі завдання, передбачені самостійною роботою, виконані в повному обсязі. Під час самостійної роботи продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання та розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.
6-10	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час самостійної роботи продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.
1-5	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; поставлені завдання, передбачені планом самостійної роботи, виконані, деякі види завдань виконані з помилками. Окремі питання засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
0	Здобувач не готовий до виконання самостійного завдання, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.

Критерії оцінювання індивідуальної роботи Здобувачів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
11-15	Питання, винесені на індивідуальну роботу, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні аналітичні навички та практичні вміння; всі розрахункові завдання, передбачені індивідуальною роботою, виконані в повному обсязі. Під час індивідуальної роботи продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання та розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.
6-10	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час індивідуальної роботи продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.
1-5	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; поставлені завдання, передбачені планом індивідуальної роботи, виконані, деякі види завдань виконані з помилками. Окремі питання засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
0	Здобувач не готовий до виконання індивідуального завдання, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.

Для навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: екзамени; заліки; стандартизовані тести; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах; розрахункові роботи тощо.

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Для проведення лекційних занять використовується проектор типу Epson EB-X05, а також ноутбук Acer.

до Робочої програми з навчальної
дисципліни

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор Дніпропетровського
державного університету внутрішніх
справ

_____ **Лариса НАЛИВАЙКО**

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік

(назва навчальної дисципліни)

Освітній ступінь

бакалавр

Спеціальність 081 Право

(назва ступеня вищої освіти)

(шифр і назва)

на 2020 / 2021 навчальний рік

Форма навчання ДЕННА

Обсяг 5 кредитів ЄКТС (150 годин)

Факультет підготовки фахівців для підрозділів стратегічних розслідувань

Курс 3 Групи СР - 941, 942

№ теми згідно з РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				Самостійна та індивідуальна робота
			Всього	Лекції	Семінари	Практичні заняття	
1	2	3	4	5	6	7	8
1 семестр							
1.	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	12	6	2	2	-	6
2.	Бухгалтерський баланс	12	6	2	2	2	6
3.	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	12	6	2	2	4	6
4.	Оцінювання та калькуляція. Облік господарських процесів	12	6	2	4	4	6
5.	Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	12	6	2	2	-	6
	Разом за 1 семестр	60	30	10	12	8	30
	Форма підсумкового контролю	залік					
2 семестр							
6	Облік основних засобів та необоротних активів	17	8	2	2	4	9
7	Облік запасів	18	9	2	3	4	9
8	Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	18	9	2	3	4	9
9	Облік фінансових інвестицій	18	9	2	3	4	9
10	Облік праці, її оплати та соціального	19	9	2	3	4	10

	страхування персоналу						
	Разом за 2 семестр	90	44	10	14	20	46
	Разом за рік	150	74	20	14	40	76
	Форма підсумкового контролю	екзамен					

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри фінансових та стратегічних розслідувань

Протокол від «19» 06. 2020, № 12

Завідувач кафедри ФСР

Дмитро САНАКОЄВ

до Робочої програми з
навчальної дисципліни

ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік

Освітній ступінь бакалавр Спеціальність 081 Право
(назва ступеня вищої освіти) (шифр і назва)
На 2020 / 2021 навчальний рік

Основні нормативні акти:

1. Господарський кодекс України. Документ 436-IV, чинний, поточна редакція – Редакція від 01.01.2020, підстава – 123-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.

2. Закон України «Про підприємництво». Документ 698-XII, чинний, поточна редакція – Редакція від 05.04.2015, підстава – 191-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12>.

3. Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні». Документ 4618-VI, чинний, поточна редакція – Прийняття від 22.03.2012. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4618-17>.

4. Закон України «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні». Документ 2157-III, чинний, поточна редакція – Редакція від 10.06.2012, підстава – 4731-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2157-14>

5. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності». Документ 222-VIII, чинний, поточна редакція – Редакція від 25.12.2019, підстава – 102-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19>.

6. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань». Документ 755-IV, чинний, поточна редакція – Редакція від 21.12.2019, підстава – 324-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15>

7. Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». Документ 1160-IV, чинний, поточна редакція – Редакція від 20.10.2019, підстава – 155-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1160-15>.

8. Наказ ДП «Прозорро» № 10 від 19.03.2019 та Наказ ДП «Прозорро» № 11 від 20.03.2019 (про внесення змін до Інструкції). URL: <https://infobox.prozorro.org/news-mert/nakaz-10-vid-19-03-2019>.

9. Указ Президента «Про деякі заходи щодо забезпечення здійснення державної регуляторної політики». Документ 901/2005, поточна редакція – Прийняття від 01.06.2005. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/901/2005>.

10. Указ Президента України «Про заходи щодо забезпечення підтримки та дальшого розвитку підприємницької діяльності». Документ 906/2000, поточна редакція – Редакція від 25.05.2004, підстава – 477/2004. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/906/2000>.

11. Наказ Держпідприємництва «Про затвердження змін та доповнень до Типового положення про координаційну раду (комітет, комісію) з питань розвитку підприємництва при місцевих органах виконавчої влади». Документ z1034-05, чинний, поточна редакція – Прийняття від 22.08.2005. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1034-05>.

12. Наказ Держпідприємництва №50 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки органами виконавчої влади інформації про здійснення ними державної регуляторної політики». Документ v0050563-04, текущая редакція – Принятие от 06.05.2004. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0050563-04?lang=ru>.

13. Податковий кодекс України. Документ 2755-VI, чинний, поточна редакція – Редакція від 02.04.2020, підстава – 540-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

14. Цивільний кодекс України. Документ 435-IV, чинний, поточна редакція – Редакція від 18.04.2020, підстава – 553-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.

Підручники:

1. Михайлов М.Г. Бухгалтерський облік (теорія): Навч. посіб. К.: ТОВ «Центр учбової літератури», 2017. 248 с.

2. Чацкіс Ю.С. Організація бухгалтерського обліку: Навч. посіб. К.: ТОВ «Центр учбової літератури», 2016. 528 с

3. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку. К.: Знання, 2018. 535 с

4. Боярова О.А., Гуренко Т.О. Навчальний посібник у схемах і таблицях з дисципліни «Бухгалтерський облік (фінансовий облік)». К.: Видавництво Українського фітосоціологічного центру, 2014. 171 с.

5. Верхоглядова Н.І., Шило В.П., Ільїна С.Б. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: Навч.-практичний посібник. К.: ТОВ «Центр учбової літератури», 2010. 536 с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб. К.: Ліра-К, 2014. 402 с.

2. Бондар М.І., Єфіменко В.І., Ловінська Л.Г. Фінансовий облік: підруч. К.: КНЕУ, 2012. Ч.1. 553 с

3. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік і аудит: Термінологічний українсько-російсько-англійський словник / Ю.А. Верига. К.: ЦУЛ, 2012. 292 с.
4. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення. К.: ЦУЛ, 2014. 600 с.
5. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2013. 688 с.
6. Серпенінова Ю.С., Гольцова С.М., Макаренко І.О. Бухгалтерський облік: загальна теорія: навч. посіб. Суми: Університетська книга, 2015. 336 с.

Монографії та інші наукові видання

1. Жук В. М., Бездушна Ю. С. Місія інституту бухгалтерського обліку в капіталізації національного багатства України: наукова доповідь. К.: ННЦ «ІАЕ», 2019. 40 с.
2. Жук В. М. Розвиток теорії бухгалтерського обліку: інституціональний аспект: монографія. К.: ННЦ «ІАЕ», 2018. 408 с.
3. Розвиток бухгалтерського обліку на основі новітніх ІТ-технологій: Колективна монографія. За ред. Жука В. М., Бездушної Ю. С. К.: ННЦ «ІАЕ», 2017. 450 с.
4. Інформація в антикризовому управлінні: глобальний аспект стандартизації обліку та фінансової звітності: монографія / Т.І. Єфименко, В.М. Жук, Л.Г. Ловінська. – К.: ДННУ «Акад. фін. управління», 2015. – 400 с.
5. Фізюократична доктрина розвитку бухгалтерського обліку: Колективна монографія / [В.М. Жук, Б.В. Мельничук, С.М. Остапчук та ін.]; За ред. В.М. Жука. – К.: Національний науковий центр «Інститут аграрної економіки», 2015. – 236 с.

Інші джерела:

1. Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. Вернадського. – www.biblvnad.org.ua.
2. Журнал Бухгалтер 911. URL: <https://buhgalter911.com/uk/blanki/esv/>
3. Нормативна база (будь-які правові пошукові системи, включно системи, що розташовані на офіційних сайтах в мережі Інтернет відповідних органів).
4. Науково-технічна бібліотека. Читальня on-line. URL: <http://library.tu.edu.te.ua>
5. Інститут економіки промисловості. Категорія монографії. URL: <https://iie.org.ua/category/monografii/>

Інтернет-ресурси:

1. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/8959/1/%D0%91%D1%80%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%A0.%20%D0%A4.%20%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20>

[%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA.%20%D0%9F%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%2C%202016.pdf](#)

2. Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік. [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/23551/1/Davydiuk_Bukhhalterskyi_oblik_2016.pdf

3. Янчева Л.М., Акімова Н.С. та ін. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://elib.hduht.edu.ua/bitstream/123456789/398/1/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%A2%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D1%8B%202015%2B%2B%2B.pdf>

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри фінансових та стратегічних розслідувань

Протокол від «19» 06. 2020, № 12

Завідувач кафедри ФСР

Дмитро САНАКОЄВ