


МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ФАКУЛЬТЕТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ
КРИМІНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
КАФЕДРА ЦИВІЛЬНОГО ПРАВА ТА ПРОЦЕСУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Дніпропетровського
державного університету
внутрішніх справ
полковник поліції

 **Андрій ФОМЕНКО**
28.08. 2021

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТРУДОВЕ ПРАВО

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Спеціальність: 081 Право

Освітня програма: «Право (поліцейські)», наказ від 31.08.2020 № 649

Статус навчальної дисципліни – обов'язкова

Мова навчання: державна

Дніпро – 2021

Трудове право // Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2021. 20 с.

РОЗРОБНИК:

Олена НАГОРНА – старший викладач кафедри цивільного права та процесу

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Ігор АЛЕКСЄЄНКО, завідувач кафедри цивільного, трудового та господарського права юридичного факультету Дніпровського національного університету ім. Олеся Гончара, доктор політичних наук, кандидат юридичних наук, доцент.

Юрій КРИЧУН, керуючий Адвокатським бюро «Юрія Кричуна», кандидат юридичних наук, доцент.

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Дмитро САНАКОЄВ, завідувач кафедри фінансових та стратегічних розслідувань факультету підготовки фахівців для підрозділів стратегічних розслідувань, кандидат юридичних наук, доцент

Розглянуто на засіданні кафедри цивільного права та процесу
29.06.2021, протокол № 22

Рекомендовано Науково-методичною радою університету
25.28.2021, протокол № 11

Схвалено Вченою радою університету, рекомендовано для використання в освітньому процесі протягом 5 років 26.08.2021, протокол № 14.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Трудове право» є набуття та поглиблення знань щодо інститутів трудового права, глибоке засвоєння теоретичного матеріалу, навчити курсантів та слухачів чітко орієнтуватися в чинному трудовому законодавстві, тлумачити нормативно-правові акти та вміло застосовувати їх в реальних умовах своєї майбутньої професійної діяльності.

Складовими мети є:

навчальна – забезпечити формування сталої системи знань у галузі публічних фінансів у процесі становлення сучасного висококваліфікованого фахівця-юриста;

розвиваюча – удосконалювати систему правових знань, формувати вміння аналізувати та синтезувати інформацію, виробляти навички самостійного пізнання та сомоудосконалення;

виховна – формувати ціннісні орієнтири відповідно до ідеалів гуманізму, демократії, соціальної справедливості, поваги до особистості; виховувати активну громадянську позицію; сприяти усвідомленню ролі та значення юридичної діяльності в розбудові та зміцненні української держави; формувати у майбутніх юристів правосвідомість та правову культуру.

Компетентності, для формування яких використовується дисципліна «Трудове право»:

Загальні компетентності:

1. ЗКЗ. Знання та розуміння предметної області, професійної діяльності; основних концепцій права та праворозуміння, фундаментальних положень, базових категорій і юридичних понять.
2. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
3. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.

Спеціальні (фахові) компетентності:

1. СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.
2. СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

3. СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
4. СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.
5. СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.
6. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
7. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
8. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
9. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
10. СК19. Здатність правильно відтворювати результати професійної діяльності у службових документах та матеріалах кримінального провадження.

Програмні результати навчання

За вимогами освітньої програми здобувачі вищої освіти повинні **знати**:

1. ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки задалегідь невідомих умов та обставин.
2. ПРН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
3. ПРН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
4. ПРН17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи. Праворозуміння
5. ПРН18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
6. ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

Вміти:

1. на репродуктивному рівні: відтворювати сприйняті знання з дисципліни;

2. на алгоритмічному рівні: застосовувати загальні моделі та послідовності до вивчення тих чи інших інститутів трудового права;
3. на евристичному рівні: на основі методологічно обґрунтованих наукових пошуків продукувати нові знання про предмет дисципліни, що вивчається;
4. на творчому рівні: висловлювати свою науково-обґрунтовану позицію з приводу тих чи інших актуальних питань трудового права.

Обсяг навчальної дисципліни: додатки 1.1, 1.2.

Програма навчальної дисципліни

ТЕМА 1. Поняття, функції та система трудового права. Принципи та джерела трудового права

Поняття трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Імперативний метод впливу на поведінку суб'єктів трудових та інших пов'язаних з ними правовідносин (припис, заборона). Диспозитивний спосіб регулювання трудових та інших пов'язаних з ними правовідносин (дозвіл, рекомендація). Об'єкт правового регулювання норм трудового права. Система трудового права.

Задачі трудового права. Трудове право як одна із галузей права. Система трудового права. Загальна та особлива частини трудового права. Місце трудового права в правовій системі України.

Трудова правоздатність і дієздатність громадян і організацій. Правоздатність органів Національної поліції в сфері трудового права.

Поняття, види і структура норм трудового права та їх дія. Класифікація норм трудового права за змістом (регулятивні і дефінітивні), за сферою застосування (загальні, спеціальні, локальні), за методом впливу на поведінку осіб, яким вони адресовані (імперативні, диспозитивні).

Дія норм трудового права в часі, просторі, за колом осіб.

Наука трудового права. Наукові розробки відомих українських вчених, юристів – М.Й. Бару, Р.І. Кондратьєв, А.Р. Мацюк, О.І. Процевський, В.І. Прокопенко, З.К. Симорот та ін.

Джерела трудового права. Конституція України, Кодекс законів про працю, закони України, міжнародні договори, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, інші нормативно-правові акти як джерела трудового права.

ТЕМА 2. Поняття, склад та види трудових правовідносин. Суб'єкти трудового права

Поняття трудових правовідносин, їх особливості і ознаки.

Передумови виникнення трудових правовідносин: наявність правової норми; правосуб'єктність (правоздатність і дієздатність) учасників трудових правовідносин; наявність юридичного факту.

Характеристика норм трудового права як передумови виникнення трудових правовідносин.

Трудова правоздатність і трудова дієздатність – друга необхідна передумова виникнення трудових правовідносин.

Юридичні факти як підстави виникнення, зміни і припинення трудових правовідносин.

Елементи трудових правовідносин: об'єкт, зміст та суб'єкти трудових правовідносин. Види трудових правовідносин. Індивідуальні та колективні трудові правовідносини.

Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. Основні суб'єкти трудового права – працівник та роботодавець (уповноважений ним орган). Поняття та повноваження трудових колективів, їх класифікація. Поняття профспілок, їх завдання і функції.

Зміст трудових правовідносин. Характеристика прав та обов'язків суб'єктів трудових правовідносин. Характер трудових правовідносин.

ТЕМА 3. Поняття та порядок укладення трудового договору

Поняття колективного договору. Місце, роль та головні завдання профспілок у колективно-договірних відносинах. Колективний договір – одна з форм участі трудового колективу в управлінні підприємствами та організаціями. Поняття колективної угоди. Генеральна угода, галузеві і регіональні угоди, їх сторони і зміст.

Поняття і значення трудового договору. Трудовий договір як засіб реалізації прав громадян на працю, який закріплений в Конституції України. Відмінність трудового договору і цивільно-правових договорів. Сфера застосування трудового договору в Національній поліції. Сторони і зміст трудового договору. Строк та форми трудового договору. Трудовий договір про тимчасову і сезонну роботу.

Укладення трудового договору. Загальні правила прийому на роботу.

Спеціальні правила прийому на роботу та їх значення. Працевлаштування окремих категорій громадян. Питання працевлаштування громадян в практичній діяльності Національної поліції.

Поняття і види переводів на іншу роботу. Відмінність переводу і переміщення. Переміщення на іншу постійну роботу. Переміщення на іншу тимчасову роботу.

Підстави припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Основи та порядок розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. Особливий порядок звільнення працівників деяких категорій. Розірвання трудового договору з ініціативи компетентних державних і профспілкових органів, які не є стороною трудового договору. Забезпечення зайнятості звільнених працівників та її гарантії.

Усунення від роботи та його правові наслідки.

Значення дотримання правил прийому на роботу і звільнення для попередження правопорушень.

Особливості застосування норм, які регулюють прийом на роботу. Перевід на іншу роботу і звільнення осіб, засуджених до виправних робіт без позбавлення волі з обов'язковим притягненням до праці, умовно звільненим з місць позбавлення волі з обов'язковим притягненням до праці.

ТЕМА 4. Правове забезпечення зайнятості та працевлаштування населення

Право громадян на працевлаштування. Поняття, форми і організація працевлаштування. Поняття підходящої роботи. Особливості працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням. Особливості працевлаштування неконкурентоспроможних громадян на ринку праці. Порядок оформлення іноземцям та особам без громадянства дозволу на працевлаштування в Україні.

Поняття і форми зайнятості. Державна політика зайнятості населення. Принципи державної політики зайнятості населення: забезпечення рівних можливостей всім громадянам в реалізації права на вільний вибір виду діяльності; сприяння забезпеченню ефективної зайнятості; координація діяльності у сфері зайнятості. Види зайнятості.

Державна служба зайнятості. Склад державної служби зайнятості. Функції державної служби зайнятості. Повноваження державної служби зайнятості.

Державні гарантії працездатному населенню у працездатному віці.

Поняття безробітного, його правовий статус. Види безробіття. Повне безробіття. Часткове безробіття. Причини росту безробіття. Забезпечення зайнятості звільнених працівників та її гарантії. Забезпечення працевлаштування інвалідів. Розпорядження коштами Фонду загальнообов'язкового державного страхування України на випадок безробіття. Принципи страхування на випадок безробіття.

ТЕМА 5. Робочий час та час відпочинку

Поняття робочого часу по трудовому праву. Норми тривалості робочого часу. Види робочого часу. Нормальна і скорочена тривалість робочого часу. Неповний робочий час. Види неповного робочого часу.

Ненормований робочий час. Порядок застосування ненормованого робочого часу. Правове регулювання роботи у нічний час. Надурочні роботи. Правове регулювання надурочних робіт. Відмінність надурочних робіт від ненормованого робочого часу. Особи, які залучаються до надурочних робіт або протягом ненормованого робочого часу. Граничні норми застосування. Порядок компенсації. Порядок оформлення. Попередження про залучення до робіт. Тривалість застосування: періодичне застосування, постійне застосування. Чергування. Режим робочого часу. Види режимів робочого часу. Облік робочого часу. Підсумований облік робочого часу. Час початку та закінчення роботи. Графік змін.

Поняття і види часу відпочинку. Конституція про гарантії права на відпочинок. Перерви протягом робочого дня (зміни). Щоденний (між змінний відпочинок). Щотижневий відпочинок (вихідні дні). Святкові дні.

ТЕМА 6. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати

Поняття заробітної плати. Заробітна плата та її індексація. Система заробітної плати та її види. Функції заробітної плати. Структура заробітної плати, її відмінність від винагород за цивільно-правовими договорами. Організація виплати заробітної плати. Основна заробітна плата. Додаткова заробітна плата. Номінальна (юридична) і реальна (фактична) заробітні плати. Мінімальна заробітна плата. Середньомісячна заробітна плата. Виплати, що не враховуються при обчисленні середньомісячної заробітної плати. Заохочувальні виплати. Премії, надбавки та інші винагороди за підсумками роботи. Обмеження утримань із заробітної плати.

Тарифна система в оплати праці. Нормативи, що встановлюються для організації і планування оплати праці. Тарифікації робіт. Присвоєння розрядів робітникам. Призначення на посади і регламентація праці

службовців. Елементи тарифної системи: тарифні ставки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, тарифно-кваліфікаційні довідники.

Система оплати праці. Відрядна система оплати праці. Погодинна система оплати праці. Особливості оплати праці в надурочний та нічний час. Оплата праці у святкові та неробочі дні. Оплата праці у випадку суміщення та сумісництва професій (посад).

Гарантійні виплати і доплати. Випадки встановлення гарантійних виплат. Види доплат. Гарантії для працівників. Компенсаційні виплати. Види компенсаційних виплат. Службове відрядження. Правова основа, порядок надання та оформлення службового відрядження.

ТЕМА 7. Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин

Поняття і значення матеріальної відповідальності працівників за шкоду, вчинений підприємству, установі, організації.

Підстави і умови матеріальної відповідальності працівників. Ознаки матеріальної відповідальності.

Види матеріальної відповідальності працівників. Обмежена матеріальна відповідальність. Повна матеріальна відповідальність. Підвищена (кратна) матеріальна відповідальність. Колективна (бригадна) матеріальна відповідальність. Розміри матеріальної відповідальності. Порядок відшкодування шкоди, завданої працівником підприємству, установі, організації.

ТЕМА 8. Дисципліна праці. Внутрішній трудовий розпорядок. Дисциплінарна відповідальність працівників

Поняття дисципліни праці по трудовому праву. Створення необхідних організаційних і економічних умов для нормальної високопродуктивної праці. Методи забезпечення дисципліни праці. Повноваження трудових колективів в забезпеченні трудової дисципліни. Заходи суспільного впливу за порушення трудової дисципліни.

Правила внутрішнього трудового розпорядку, їх види, порядок затвердження і зміст. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Обов'язки і права працівників. Переваги і соціальні пільги працівникам. Обов'язки і права роботодавців. Методи забезпечення трудової дисципліни.

ТЕМА 9. Охорона праці працівників на виробництві. Нагляд та контроль за дотриманням законодавства про працю

Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю і правил по охороні праці.

Поняття охорони праці по трудовому праву. Загальні положення Закону України «Про охорону праці». Гарантії прав громадян на охорону праці.

Державне управління охороною праці. Принципи державної політики в галузі охорони праці.

Організація охорони праці на виробництві. Правила по техніці безпеки та виробничої санітарії. Інструктаж працівників про дотримання правил по техніці безпеки і виробничої санітарії. Медичні огляди. Засоби індивідуального захисту для працівників в шкідливих умовах праці.

Охорона праці жінок, неповнолітніх, осіб з пониженою працездатністю (інвалідів). Реабілітаційна допомога. Основні види реабілітаційної допомоги. Правовий статус молоді у трудових правовідносинах.

ТЕМА 10. Трудові спори (конфлікти) і порядок їх розв'язання

Поняття і види трудових спорів. Причини виникнення трудових спорів на виробництвах, установах, організаціях. Органи розгляду трудових спорів.

Індивідуальні трудові спори та органи, що їх розглядають (КТС та суд). Комісії по трудовим суперечкам (КТС), їх організація, склад і компетенція. Порядок роботи КТС. Строки при вирішенні трудових спорів. Компетенція КТС. Виконання рішень КТС. Розгляд трудових суперечок в судовому порядку.

Колективні трудові спори та органи, що їх розглядають (примирна комісія та трудовий арбітраж). Сторони колективного трудового спору. Спори, які розглядаються примірною комісією. Спори, які розглядаються трудовим арбітражем.

Розгляд трудових спорів в порядку підпорядкованості.

ТЕМА 11. Соціальне страхування та пенсійне забезпечення працівників.

Співвідношення понять соціальне забезпечення та соціальний захист працівників.

Загальні засади загальнообов'язкового державного соціального страхування. Органи, які здійснюють державне страхування. Допомоги по державному соціальному страхуванню.

Пенсійне право як складова права соціального забезпечення.

ТЕМА 12. Порядок проходження служби та соціальний захист працівників Національної поліції

Особливості прийняття на службу працівників Національної поліції.

Перелік спеціальних звань працівників Національної поліції та порядок їх присвоєння, зниження та позбавлення спеціальних звань працівників Національної поліції.

Специфіка призначення на посади, переміщення і просування по службі працівників Національної поліції.

Порядок проходження атестації працівників Національної поліції.

Робочий час та час відпочинку працівників Національної поліції, їх нормування.

Особливості та порядок звільнення працівників Національної поліції.

Співвідношення понять соціальне забезпечення та соціальний захист працівників Національної поліції.

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок і вмінь за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Трудове право» передбачено:

- для денної форми навчання – залік;
- для заочної форми навчання – залік.

За самостійну та індивідуальну роботу здобувач вищої освіти отримує бали після виконання наступних видів завдань, які оцінюються згідно їх складності:

Написання та публікації статті у фаховому виданні – 30 балів;

Написання та публікація тез доповідей на конференції міжнародного, всеукраїнського чи регіонального рівня – 15 балів;

Підготовка не більше 3 мультимедійних презентацій з обраних тем, де одна презентація оцінюється максимум – 10 балів (не більше 3-х);

Підготовка тестових завдань з обраних тем, де тестові завдання за однією темою оцінюються максимум – 5 балів (за 10 питань);

Підготовка не більше 3 практичних задач з обраних тем, де одна практична задача оцінюється максимум – 5 балів (не більше 3-х).

Підготовка термінологічного словника оцінюється у 10 балів (50 слів).

Самостійне опрацювання теоретичних питань – до 5 балів за одне питання.

Під час виконання індивідуальної та самостійної роботи слід використовувати систему управління дистанційним навчанням «Moodle».

Поточний контроль (може проводитись усно, письмово або у формі тестування, колоквіуму, оцінювання виступів на семінарських заняттях, ділових чи імітаційних ігор тощо).

Аудиторні бали розраховуються за формулою: сума оцінок за семестр * коефіцієнт аудиторної роботи.

Коефіцієнт розраховується на кожен семестр за формулою: 30 балів : 5 (максимальна оцінка): кількість занять у семестрі.

Критерії оцінювання аудиторної роботи Здобувачів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Теоретичні питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні

	питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
4	Теоретичні питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями . Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
3	Теоретичні питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні ; практичні навички та вміння мають поверхневий характер , потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками .
2	Теоретичні питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру ; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки , які потребують подальшого усунення.
1	Здобувач вищої освіти не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Відсутність на занятті

Для навчальної дисципліни «Трудове право» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: тестові завдання, опитування, практичні завдання, письмові контрольні роботи, реферати, есе, виступи на наукових заходах, публікація статті, тез доповіді, залік, тощо.

Інформація та методичне забезпечення навчальної дисципліни (рекомендовані джерела інформації)

Додаток 2

Додаток 1.1.

до Робочої програми з навчальної дисципліни

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор

Дніпропетровського

державного університету

внутрішніх справ

підполковник поліції

Олександр ЮНІН

31.08.2021

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Трудове право

Освітній ступінь бакалавр Спеціальність 081 «Право»

на 2021/2022 навчальний рік

Форма навчання ДЕННА

Обсяг 3 кредити (ЄКТС) (90 годин)

Факультет підготовки фахівців для органів досудового розслідування

Курс 3 Групи ДР-941-945

№ теми згідно з РПНД	Назва теми	Всього годин	Аудиторна робота				Самост. та індив. робота
			Всього	Лекції	Семінари	Прак. заняття	
1.	Поняття, функції та система трудового права. Принципи та джерела трудового права.	10	4	2	2		6
2.	Поняття, склад та види трудових правовідносин. Суб'єкти трудового права.	10	4	2	2		6

3.	Поняття та порядок укладення трудового договору.	8	2	2			6
4.	Правове забезпечення зайнятості та працевлаштування населення.	6					6
5.	Робочий час та час відпочинку.	12	6	2	2	2	6
6.	Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.	10	4	2		2	6
7.	Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин.	4					4
8.	Дисципліна праці. Внутрішній трудовий розпорядок. Дисциплінарна відповідальність працівників.	6	2			2	4
9.	Охорона праці на виробництві. Нагляд та контроль за дотриманням законодавства про працю.	6	2			2	4
10.	Трудові спори (конфлікти) і порядок їх розв'язання.	8	4	2		2	4
11.	Соціальне страхування та пенсійне забезпечення працівників.	4					4
12.	Проходження служби та соціальний захист працівників Національної поліції.	6	2	2			4
	Разом за семестр	90	30	14	6	10	60
	Форма підсумкового контролю	залік					

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри цивільного права та процесу, протокол від __.__.__, протокол № __.

**Завідувач кафедри
цивільного права та процесу
кандидат юридичних наук**



Кристина РЕЗВОРОВИЧ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор
Дніпропетровського
державного університету
внутрішніх справ
підполковник поліції

Олександр ЮНІН

31.08.2021

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Трудове право

Освітній ступінь бакалавр Спеціальність 081 «Право»

на 2021/2022 навчальний рік

Форма навчання ДЕННА

Обсяг 3 кредити (ЄКТС) (90 годин)

Факультет підготовки фахівців для підрозділів стратегічних розслідувань

Курс 4 Групи ФЕБ-841-842

№ теми згідно з РПНД	Назва теми	Всього годин	Аудиторна робота				Самост. та індив. робота
			Всього	Лекції	Семінари	Прак. заняття	
1.	Поняття, функції та система трудового права. Принципи та джерела трудового права.	10	4	2	2		6
2.	Поняття, склад та види трудових правовідносин. Суб'єкти трудового права.	8	4	2	2		4
3.	Поняття та порядок укладення трудового договору.	8	4	2		2	4
4.	Правове забезпечення зайнятості та працевлаштування населення.	4					4
5.	Робочий час та час відпочинку.	10	6	2	2	2	4
6.	Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.	10	6	2	2	2	4
7.	Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин.	6	2		2		4
8.	Дисципліна праці. Внутрішній трудовий розпорядок. Дисциплінарна відповідальність працівників.	8	4	2		2	4

9.	Охорона праці на виробництві. Нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю.	6	2			2	4
10.	Трудові спори (конфлікти) і порядок їх розв'язання.	8	4	2		2	4
11.	Соціальне страхування та пенсійне забезпечення працівників.	4					4
12.	Проходження служби та соціальний захист працівників Національної поліції.	8	4	2		2	4
	Разом за семестр	90	40	16	10	14	50
	Форма підсумкового контролю	залік					

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри цивільного права та процесу, протокол від 29.06.2021, протокол № 22.

**Завідувач кафедри
цивільного права та процесу
кандидат юридичних наук**

Кристина РЕЗВОРОВИЧ

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Трудове право**

Освітній ступінь бакалавр Спеціальність 081 Право,
на 2021/2022 навчальний рік

Основні нормативні акти:

Закони України:

1. Конституція України, прийнята 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*, 1996. № 30. Ст. 141.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. *Відомості Верховної Ради УРСР*, 1971. № 50. Ст. 375.
3. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року. *Відомості Верховної Ради України*, 2003. № 61. С. 254.
4. Кодекс адміністративного судочинства від 6 липня 2005 року *Відомості Верховної Ради України*, 2005. № 35–36, № 37. Ст. 446.
5. Кодекс України про адміністративні правопорушення. *Відомості Верховної Ради Української РСР*, 1984. Додаток до № 51. Ст.1122.
6. Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 року. *Відомості Верховної Ради України*, 2001. № 25–26. Ст. 131.
7. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 року № 1556-VII. *Відомості Верховної Ради України*, 2014. № 37-38. Ст. 2004.
8. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*, 1997. № 2. Ст. 4.
9. Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України від 26 листопада 2015 року № 848-VIII. *Відомості Верховної Ради*. 2016. № 3. Ст.25.
10. Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 року № 580-VIII. *Офіційний вісник України* від 18.08.2015, 2015 р. № 63. Ст. 2075.
11. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 р. *Відомості Верховної Ради України*, 1995. № 17. Ст. 121.

Підзаконні акти:

12. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників, випуск 1 «Професії працівників, які є загальними для всіх видів економічної діяльності»: Затверджено наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.04 № 336. Баланс-Бюджет. 2006. №14.
13. Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту: Постанова Кабінету Міністрів України від 26 січня 1993 р. № 55. Збірник постанов Уряду України, 1993. № 4-5. Ст. 71.
14. Положення про порядок укладання контрактів при прийнятті (найманні) на роботу працівників: Постанова Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994р. №170. Збірник постанов Уряду України, 1994. №7. Ст. 172.
15. Положення про порядок укладення контракту з керівником підприємства, що є у державній власності, при найманні на роботу: Постанова Кабінету Міністрів України від 19 березня 1993 р. № 203. Збірник постанов Уряду України, 1993. № 6. Ст. 121.

Підручники:

1. Іншин М.І., Щербина В.І. Трудове право України : підручник. Харків : Диса плюс, 2014. 499 с.
2. Мельник К.Ю. Трудове право України : підручник. М-во внутр. справ України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Храків : Золота миля, 2014. 479 с.
3. Прилипко С. М., Ярошенко О. М Трудове право України : підручник. 5-те вид., перероб. і доп. Х., 2012.
4. Пилипенко П.Д. Трудове право України : Підручник. М-во освіти і науки України, Львів. нац. Ун-т ім. І. Франка. К. : Ін Юре, 2010. 532 с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Бойко М.Д. Трудове право України : навч. посібник для студентів ВНЗ. М-во освіти і науки України, 3-тє вид., перероб. і допов. Київ : Центр учбової літератури, 2014. 391 с.
2. Гетьманцева Н.Д., Козуб І.Г. Трудове право: навчально-методичний посібник. Чернівці, 2014. 850 с.
3. Іванов Ю.Ф., Іванова М.В. Трудове право України: Навч. посіб. К. 2016. 244 с.
4. Іванов Ю.Ф., Іванова М.В., Кононенко Л.М. Трудове право України: Навч. посіб. К.: ВПЦ АМУ, 2012. 352 с.
5. Ротань В. Г., Зуб І. В., Сонін О. Є. Науково-практичний коментар Законодавства України про працю К.: Атіка, 2014 – 680 с.

Інтернет-ресурси:

1. <http://portal.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України
2. <http://www.president.gov.ua> – офіційне Інтернет представництво Президента України
3. <http://www.kmu.gov.ua/control> – єдиний веб-портал органів виконавчої влади України

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри цивільного права та процесу, протокол від 29.06.2021, протокол № 22.

**Завідувач кафедри
цивільного права та процесу
кандидат юридичних наук**



Кристина РЕЗВОРОВИЧ