

Додаток 3
до Положення про організацію
освітнього процесу у
Дніпропетровському державному
університеті внутрішніх справ

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

КАФЕДРА ЕКОНОМІЧНОЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ

**ПЛАНІ СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) ЗАНЯТЬ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

МИСТЕЦТВО ПРЕЗЕНТАЦІЇ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній ступінь бакалавр

(назва ступеня вищої освіти)

Спеціальність 073 "Менеджмент"

(шифр і назва)

Освітня програма «Фінансово-економічна безпека та ризик-менеджмент» 30.08.2016 р., наказ №463

(назва, дата і № наказу про затвердження ОП)

Форма навчання заочна

(денна/заочна)

у 2020/2021 навчальному році

Плани семінарських (практичних) занять
обговорені та схвалені на засіданні
кафедри економічної та інформаційної
безпеки
протокол від 26.08.2020 № 1

**Керівник кафедри
Едуард РИЖКОВ**

(підпис)

Дніпро – 2020

Мистецтво презентації // Плани семінарських (практичних) занять для заочної форми навчання. – Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2020. – 7 с.

РОЗРОБНИК(-И):

Вишня В., професор кафедри економічної та інформаційної безпеки,
д.т.н., професор

ТЕМА 3. Демонстрація презентацій

Семінарське заняття № 1–2 год.

План

1. Демонстрація слайд-фільмів.
2. Використання хронометражу.
3. Запис мови диктора.
4. Запуск слайд-фільму

Основні поняття, терміни та категорії, що підлягають засвоєнню:
Слайд-фільм, хронометраж, роздатковий матеріал, конспект доповіді.

Підготувати есе:

1. Основні вимоги до підготовки презентації.
2. Використання хронометражу та анімації.
3. Основи створення доповіді
4. Робота з аудиторією

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основні нормативні акти:

1. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. №2939-VI. Дата оновлення: 24.10.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text> (дата звернення: 24.10.2020)
2. Про інформацію: Закон України від 02.10.2092 р. №2657-XII. Дата оновлення: 24.10.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text> (дата звернення: 16.07.2020)

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

3. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft PowerPoint 2016:навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. 122 с
4. Гвоздак А. П. Створення презентацій у MS PowerPoint для наукової доповіді. Частина 1. Створення структури і редагування презентації. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи студентів. Дніпро ПДАФКіС, 2019. 76 с
5. Кріс Андерсен, Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів Київ: Наш формат, 2016. 256 с.
6. Роум Д. Говори та показуй. Мистецтво створювати надзвичайні презентації Харків: Віват, 2017. 271 с.

Інтернет-ресурси:

9. Довідкова система Microsoft Office Power Point 2010. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/powerpoint>

Індивідуальні завдання

Зробити презентацію не менше ніж на 15 слайдів згідно з вказаною темою. Номер теми вибирається відповідно до номеру по списку у журналі групи.

Презентація здається у електронному вигляді безпосередньо викладачу, або на електронну пошту з темою: індивідуальна робота, ППІ, група.

Загальні вимоги до презентації:

- Не менше 15 слайдів.
- Обов'язкова наявність титульного слайду, слайду з висновками та інформації про автора.
- Презентація повинна мати тезис (головну ідею) та антитезис («зворотна сторона медалі»).
- Слайди повинні мати назву.
- Розмір шрифту не менше 32 – для заголовку та 24 – для основного тексту.
- В одній презентації – максимум 2 різних шрифти.
- Текст повинен добре читатися.
- Однаковий міжстроковий інтервал в усьому тексті.
- Бажано використовувати не більше 3х кольорів.
- Таблиці та рисунки повинні мати назву. У графіках повинні бути підписи осей.

Варіанти завдань

№ п/п	Напрямок	Тема оформлення презентації	Загальна кількість малюнків / діаграм, не менше
1	Еволюція шкіл менеджменту	Аптека	5
2	Особливості школи наукового управління	Аспект	1
3	Особистий внесок Анрі Файоля в розвиток менеджменту	Базова	2
4	Сутність поглядів науковців школи людських відносин	Повітряний потік	3
5	Сучасні школи менеджменту	Хвиля	4
6	Діяльність Пітера Друкера як одного з найвидатніших дослідників менеджменту сучасності	Головна	5
7	Теоретичний аспект менеджменту	Міська	6
8	Форми та задачі менеджменту	Виконавча	5
9	Роль менеджменту в історії людства	Кнопка	4
10	Соціальне управління як форма менеджменту	Литійна	3
11	Управління ефективністю менеджера	Модульна	2

12	Поняття та функції системи управління	Навчальна	1
13	Роль менеджера в системі управління на сучасному етапі розвитку менеджменту	Звичайна	3
14	Сучасна класифікація систем управління	Відкрита	4
15	Інформаційні ресурси в менеджменті	Офіційна	5
16	Організація як об'єкт менеджменту	Потік	5
17	Формування та управління організацією	Сітка	4
18	Поняття організаційної культури та іміджу	Сонцестояння	3
19	Управління організаційними процесами	Справедливість	2
20	Практичне використання законів організації	Твердий перепліт	1
21	Управління внутрішнім та зовнішнім організаційним середовищем	Трек	2
22	Роль управлінської структури в менеджменті організації	Кути	3
23	Світовий досвід у формуванні управлінських структур	Еркер	4
24	Еволюційний розвиток управлінських структур	Ясність	5
25	Особливості управління адаптивними структурами	Паперова	6
26	Головні елементи структури управління	Горизонт	1
27	Особливості організації комунікаційної взаємодії	Метро	2
28	Значення управління комунікаційними каналами в структурі управління	Апекс	3
29	Практичне використання схем управління в сучасному менеджменті	Смокінг	4
30	Форми управління системою повноважень	Технічна	5

ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Анімація об'єктів.
2. Використання відео та аудіо в PowerPoint
3. Використання хронометражу
4. Вимоги до оформлення слайдів з лекційним матеріалом.
5. Вкажіть етапи створення презентації
6. Демонстрація та запуск слайд-фільмів
7. Дії над слайдами.
8. Для чого можна використовувати керуючі кнопки?
9. Для чого потрібен режим «Сортувальник слайдів»?
10. Для чого створюється презентація
11. З чого складається слайд?
12. З яким розширенням за замовчуванням зберігається файл презентації в MS Power Point 2007 високоефективних?
13. З якого слайда може починатися показ презентації?
14. З якою метою видачі і замітки роздають аудиторії?
15. З якою метою використовується об'єкт WordArt?
16. З якою метою використовуються зразки оформлення слайдів?
17. Загальні положення з підготовки презентацій до проведення лекції.

18. Інтерфейс Microsoft PowerPoint
19. Налаштування анімації об'єктів
20. Налаштування тривалості показу слайдів
21. Опишіть, як вставити в слайд відеофільм.
22. Організація переходів між слайдами.
23. Основні вимоги до підготовки презентації
24. Основні принципи створення презентацій.
25. Особливості створення доповіді
26. Особливості створення презентацій
27. Оформлення тексту презентацій
28. Презентація: основні поняття
29. Приховані слайди.
30. Режим доповідача
31. Режим роботи з презентаціями.
32. Робота з графічними об'єктами
33. Робота з таблицями і діаграмами
34. Робота зі слайдами
35. Спільна робота над презентацією
36. Стандартні формати збережень презентації.
37. Стандартні формати збережень презентації. Способи перетворення презентації в інші доступні формати.
38. Створення презентації з лекційним матеріалом.
39. Технічне та програмне забезпечення лекцій, підготовлених з використанням мультимедійних технологій.
40. Типи слайдів
41. Форматування презентацій.
42. Чим відрізняється зразок слайдів від зразка заголовків?
43. Чим відрізняється команда "Ефекти анімації" від команди "Налаштування анімації" в PowerPoint?
44. Що входить до складу шаблону оформлення слайда?
45. Що таке видачі?
46. Що таке довільний показ і як його створити?
47. Що таке замітки?
48. Що таке малюнки Smart Art?
49. Що таке репетиція перегляду презентації?
50. Що таке слайд?
51. Що таке тема оформлення?
52. Що таке шаблон оформлення слайда?
53. Що таке шаблон презентації?
54. Як автоматично показати кілька презентацій?
55. Як включити режим повноекранного перегляду презентації?
56. Як встановити анімацію для зміни слайдів при демонстрації презентації?
57. Як додати на слайд діаграму?
58. Як додати на слайд таблицю?
59. Як додати на слайд текстовий напис?
60. Як домогтися поступового появи на екрані малюнка Smart Art?

61. Як задати час показу слайда?
62. Як зберегти презентацію PowerPoint, щоб її можна було переглянути на комп'ютері, на якому не встановлено PowerPoint?
63. Як змінити маркування пунктів списку на слайді?
64. Як змінити положення текстового напису на слайді?
65. Як змінити порядок слайдів у презентації?
66. Як змінити розмітку слайда?
67. Як змінити фон і кольору на слайді?
68. Як налаштувати автоматичну зміну слайдів під час повноекранної демонстрації презентації?
69. Як налаштувати анімацію об'єктів на слайді?
70. Як створюються керуючі кнопки?
71. Яким чином можна створити нову презентацію?
72. Якими способами в PowerPoint досягається однаковість в оформленні презентації?
73. Які дії можна налаштувати для об'єктів на слайдах?
74. Які документи можна отримати в результаті підготовки презентації?
75. Які елементи може містити слайд PowerPoint?
76. Які особливі властивості мають слайди?
77. Які особливості використання організаційної діаграми в PowerPoint?
78. Які параметри доступні для налаштування при зміні слайдів в PowerPoint?
79. Які параметри ефектів анімації можна змінювати при їх налаштування?
80. Які параметри має об'єкт Слайд?