

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ФАКУЛЬТЕТ соціально-психологічної освіти та управління
КАФЕДРА аналітичної економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Дніпропетровського державного
університету внутрішніх справ
полковник поліції



Андрій ФОМЕНКО

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕОРІЯ УПРАВЛІННЯ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній ступінь **бакалавр**

(назва ступеня вищої освіти)

Спеціальність **073 «Менеджмент»**

(шифр і назва)

Освітньо-професійна програма **«Фінансово-економічна безпека та ризик-менеджмент» № 491 від 25.06.19 р.**

(назва, дата і № наказу про затвердження ОП)

Статус навчальної дисципліни **обов'язкова**

(обов'язкова або вибіркова)

Мова навчання: **українська**

Дніпро – 2020

Теорія управління. Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2020. 18 с.

РОЗРОБНИК:

Калініченко З.Д., доцент, кандидат економічних наук, доцент кафедри аналітичної економіки та менеджменту

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. **Каховська О.В.**, професор, професор кафедри обліку, економіки і управління персоналом підприємства, ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», м. Дніпро.

2. **Савчук Л.М.**, професор, кандидат економічних наук, декан факультету комп'ютерних систем, енергетики та автоматизації, ДВНЗ «Національна металургійна академія України», м. Дніпро.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри аналітичної економіки та менеджменту «30» липня 2020 р. протокол № 21

Рекомендовано Науково-методичною радою університету
25.08.2020 р., протокол № 12

Схвалено Вченою радою університету, рекомендовано для використання в освітньому процесі протягом трьох років «27. 08. 2020, протокол № 12

Програма вивчення обов'язкової навчальної дисципліни «**Теорія управління**» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Фінансово-економічна безпека та ризик-менеджмент» підготовки здобувачів першого освітнього (бакалаврського) рівня, спеціальності 073 «Менеджмент», що схвалена рішенням Вченої ради Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є закономірності, принципи функціонування та управління розвитком систем в умовах зовнішнього і внутрішнього середовища на різних стадіях життєвого циклу.

Міждисциплінарні зв'язки: в процес викладання матеріалу та з метою його успішного оволодіння необхідно використовувати міждисциплінарні зв'язки з дисциплінами, *засвоєння яких необхідно для вивчення цієї дисципліни* («Економічна теорія», «Менеджмент», «Менеджмент і адміністрування», тощо) з дисциплінами, *які потребують вивчення даної дисципліни* («Антикризове управління», «Корпоративне управління», «Оцінка вартості бізнесу», «Економіка підприємства», а також орієнтуватись на майбутнє виконання кваліфікаційної роботи.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Теорія управління» є отримання теоретичних знань та навичок з основ теорії організації, змісту, функцій управління, особливостей системи комунікацій на сучасному етапі, базових основ з методики розробки та прийняття управлінських рішень, роботи з кадрами та етикою управління.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Теорія управління» є формування знань, умінь та навичок з вирішення проблем:

- формування системи знань про причини і природу економічних явищ в економіці;
- вивчення теорії економічних процесів, різновидів криз і специфічних факторів, якими вони зумовлені;
- засвоєння механізмів аналізу системних явищ;
- орієнтування в основних законодавчих і нормативних актах, які регламентують управління;
- розпізнавання позитивних і негативних явищ (симптоми, причини, природа, рівень та час впливу);
- прогнозування наслідків розвитку кризових явищ та їх вплив на результати діяльності підприємства;
- визначення можливостей запобігання негативного впливу середовища та/або його пом'якшення;
- забезпечення функціонування підприємства в умовах кризи (особливо локальних, а також системної та стратегічної);
- стабілізація діяльності окремих підсистем підприємства для подолання (пом'якшення) проявів системної кризи підприємства в цілому для створення можливостей його подальшого розвитку або ліквідації;

- ліквідація наслідків негативного впливу середовища;
- розвиток систем на новій основі, якщо кризу вдалось подолати;
- набуття знань і навичок щодо процедури відновлення платоспроможності та розвитку систем.

Професійні компетентності за результатами вивчення дисципліни «Теорія управління»:

Загальні компетентності

ЗК3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК12 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні компетентності бакалавра з менеджменту

ПК8 Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

ПК10 Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
	Загальні компетентності			
	ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1	
	ЗК4		УМ1	
	ЗК8	ЗН1	УМ1	К1
	ЗК12	ЗН1, ЗН2	УМ1	
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК8		УМ1		
СК10			К1	АВ1

Результати навчання

РН3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН9 Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН11 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Обсяг навчальної дисципліни:

На вивчення навчальної дисципліни відводиться:

90 годин / 3,0 кредити ЄКТС.

Форма контролю з дисципліни - **екзамен**

Додатки 1.1, 1.2. (оновлюються щорічно)

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА 1. Управління: поняття та сутність. Управлінська діяльність. Сутність і зміст управлінської діяльності. Виникнення та розвиток теорії управління

«Теорія управління» як навчальна дисципліна. Поняття управління. Види управління Виникнення та розвиток теорії управління.

Управлінська діяльність. Типи регуляторів в управлінні. Сутність, зміст, структурні елементи системи управління. Специфіка соціальної системи. Організація як вищий рівень розвитку соціальної системи Управлінська діяльність та типи соціальних регуляторів в управлінні.

Сутність та особливості управління організацією. Мета управління організацією. Об'єкт управління. Процес управління.

Суб'єкти управління. Модель процесу управління підприємством. Діагностика кризового стану і загрози банкрутства підприємства. Визначення мети і завдань управління. Визначення суб'єкта діяльності. Оцінка часових обмежень процесу управління.

ТЕМА 2. Організація. Зовнішнє та внутрішнє середовище організації. Життєвий цикл організації. Класифікація організацій

Поняття організаційної системи. Організація як відкрита система.

Життєвий цикл організації. Внутрішнє середовище організаційної системи. Зовнішнє середовище організаційної системи. Класифікація організацій

Поняття і сутність організаційної структури. Вимоги до організаційної структури. Методи і принципи побудови організаційної структури. Види організаційної структури. Методи вдосконалення організаційної структури.

Загальна характеристика методичного забезпечення діагностики стану та загрози. Державні методики проведення діагностики стану та загрози. Наукові методики діагностики і загрози банкрутства підприємства.

Оцінювання симптомів розвитку кризових явищ. Багатофакторна модель Е. Альтмана. Чотирифакторна модель Спрінгейта. Універсальна дискримінантна функція.

ТЕМА 3. Організаційна структура управління. Методи і принципи побудови організаційної структури. Вдосконалення організаційної структури

Понятті і сутність організаційної структури. Вимоги до організаційної структури. Методи і принципи побудови організаційної структури.

Види організаційної структури. Методи вдосконалення організаційної структури.

Природа та причини криз. Криза. Функціонування. Розвиток. Причини криз. Види криз: за місцем виникнення, за рівнем економіки, за шириною захоплення, за причинами виникнення, за структурою відносин у соціально-економічній системі, за безпосередніми причинами виникнення, за зовнішнім проявом, за характером протікання, за періодом проходження.

ТЕМА 4. Функції управління. Загальна характеристика функцій управління

Загальна характеристика функцій управління. Функція планування. Організація. Координація і регулювання. Контроль.

Програма підприємства: призначення, цілі та завдання розробки. Програма заходів. Структура програми заходів.

Цільові параметри програми підприємства. Реструктуризація. Типи реструктуризації залежно від мети її проведення.

Загальна характеристика інструментарію управління підприємствами. Захисна тактика. Наступальна тактика. Зовнішня санація. Внутрішня санація.

ТЕМА 5. Система комунікацій. Комунікаційний процес. Ділове спілкування і методи ведення переговорів. Засоби підвищення ефективності комунікацій

Система комунікацій. Поняття та класифікація комунікацій. Комунікативний процес. Типи комунікацій. Комунікативні зв'язки в організаціях. Комунікації між рівнями організації (вертикальна структура). Комунікації керівник – підлеглий. Комунікації між різними підрозділами

(горизонтальна структура). Неформальні комунікації. Електронні засоби комунікацій. Комунікаційні бар'єри

Комунікаційний процес, його елементи та етапи. Міжособистісні та організаційні комунікації, вербальні та невербальні комунікації, їх перепони. Ділове спілкування і методи ведення переговорів. Засоби підвищення ефективності комунікацій.

ТЕМА 6. Поняття мотивації. Теорія мотивації. Теорії мотиваційного процесу

Поняття мотивації. Сутність мотивації трудової діяльності. Теорії мотивації. Шляхи теорії і практики мотивації в Україні.

Напрямки теорії мотивації. Розвиток теорії мотивації до початку ХХ століття. Напрямок психології волі. Основи теорії інстинктів. Теоретико-особистісний напрямок розроблення проблем мотивації. Базові положення теоретико-особистісного напрямку. Лінія психології мотивації у вузькому розумінні. Лінія когнітивної психології. Лінія психології особистості. Теоретико-асоціативний напрямок розроблення проблем мотивації. Лінія психології навчання. Лінія психології активації. Основні теорії мотивації в менеджменті.

Теорія ієрархії потреб А.Маслоу. Теорія ERG К.Адельфера. Теорія потреб Д.Макклеланда. Теорія потреб Ф.Герцберга. Теорії мотиваційного процесу.

ТЕМА 7. Управлінське рішення. Процес прийняття управлінського рішення. Методи розробки та прийняття управлінських рішень

Поняття управлінського рішення. Класифікація управлінських рішень. Процес прийняття управлінського рішення. Методи розробки та прийняття управлінських рішень.

Природа процесу прийняття рішень. Підходи до прийняття управлінських рішень. Технологія підготовки і прийняття управлінського рішення. Технологія реалізації та контролю виконання рішення. Методи прийняття управлінських рішень

ТЕМА 8. Управління кадрами. Кадрова політика. Елементи системи роботи з кадрами. Етика та управління.

Кадри управління. Категорія кадрів та система роботи з кадрами. Кадрова політика. Елементи системи роботи з кадрами. Етика та управління.

Система управління персоналом. Складові системи управління персоналом. Політика в управлінні персоналом: пасивна, реактивна, превентивна, активна (раціональна), авантюристична.

Принципи управління персоналом. Принцип системності. Принцип рівних можливостей. Принцип поваги до людини. Принцип командної єдності.

Принцип горизонтального співробітництва. Принцип правової та соціальної захищеності. Принцип врахування довгострокової перспективи організації. Принцип інтеграції та згуртованості колективу. Принцип участі співробітників у прийнятті рішень. Принцип опори на професійне ядро кадрового потенціалу. Принцип дотримання балансу інтересів керівників і підлеглих співробітників. Принцип співробітництва з профспілками і громадськістю.

ТЕМА 9. Системний підхід як метод управління Суть системного підходу. Структура системного підходу.

Системний підхід як метод управління.

Становлення системного підходу. Суть системного підходу. Структура системного підходу. Основні системні параметри

Основні принципи щодо інформації. Основні принципи системного підходу. Основні визначення системного підходу. Основні припущення системного підходу. Аспекти системного підходу. Елементи системи

Банкрутство як правовий механізм регулювання підприємницькою діяльністю. Основні цілі інституту банкрутства. Управління розробкою антикризової програми підприємства. Принципи формування антикризової програми. Етапи роботи з формування програми підприємства.

Антикризова політика : пасивна, реактивна.

Формування мотиваційної стратегії управління на підприємстві.

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за навчальний семестр.

З навчальної дисципліни «Теорія управління» передбачено:
для денної форми навчання – **екзамен**

Критерії та засоби оцінювання успішності навчання

Розрахунок підсумкової оцінки з навчальної дисципліни:
Для денної форми навчання:

Розрахунок підсумкової оцінки з навчальної дисципліни «Теорія управління» здійснюється відповідно до формули:

$$П = ПК + З \leq 100,$$

де ПК – бали за поточний контроль (40-60 балів),

З – бали за результатами складання заліку

Розрахунок кількості балів за аудиторну роботу

$$A_d = (30 * B) / (5 * n), \text{ де}$$

B – отримані здобувачем бали на заняттях

n – кількість занять

Поточний контроль (ПК)			Підсумковий контроль Екзамен (Е)
Аудиторна робота	Самостійна робота	Індивідуальна робота	
≤ 30	≤ 15	≤ 15	
≤ 60			
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК+ 3 ≤ 100			
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК+Е ≤ 100			

Для заочної форми навчання:

Поточний контроль (ПК)			Підсумковий контроль Екзамен (Е)
Аудиторна робота	Самостійна робота	Індивідуальна робота	
≤ 20	≤ 30	≤ 10	
≤ 60			
			≤ 40
Підсумкова оцінка у випадку складання заліку (П) = ПК+З ≤ 100			
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК+Е ≤ 100			

Для навчальної дисципліни «Теорія управління» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: поточний контроль (може проводитись усно, письмово або у формі комп'ютерного тестування, колоквіуму, оцінювання виступів на семінарських заняттях, ділових чи імітаційних ігор тощо, під час як навчальних занять, так і індивідуальної та самостійної роботи, зокрема з використанням системи управління дистанційним навчанням «Moodle»).

Критерії оцінювання аудиторної роботи Здобувачів

БАЛІ	ПОЯСНЕННЯ
5	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
4	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
3	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками.

2	Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
1	Курсант, студент, слухач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Відсутність на занятті

Критерії оцінювання самостійної роботи Здобувачів для заочної форми навчання

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
7-15	Питання, винесені на самостійну роботу, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі завдання, передбачені самостійною роботою, виконані в повному обсязі. Під час самостійної роботи продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання та розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.
6-5	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час самостійної роботи продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.
4-2	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; поставлені завдання, передбачені планом самостійної роботи, виконані, деякі види завдань виконані з помилками. Окремі питання засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
0	Здобувач не готовий до виконання самостійного завдання, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.

Критерії оцінювання індивідуальної роботи Здобувачів для заочної форми навчання

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
7-15	Питання, винесені на індивідуальну роботу, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні аналітичні навички та практичні вміння; всі розрахункові завдання, передбачені індивідуальною роботою, виконані в повному обсязі. Під час індивідуальної роботи продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання та розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.

4-6	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час індивідуальної роботи продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтуються на знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.
1-3	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; поставлені завдання, передбачені планом індивідуальної роботи, виконані, деякі види завдань виконані з помилками. Окремі питання засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
0	Здобувач не готовий до виконання індивідуального завдання, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.

Критерії переведення оцінок за 100-бальною шкалою у національну шкалу та шкалу ЄКТС для денної та заочної форми навчання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		О ц і н к а з а ш к а л о ю Є К Т С	
	Залік	Екзамен / диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90–100	зараховано	Відмінно	A	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі.
83–89		Добре	B	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені програмою навчання, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близькою до максимальної.
75–82			C	«Добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені програмою навчання, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68–74		Задовільно	D	«Задовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю, але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60–67			E	«Достатньо» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані деякі практичні навички роботи; частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		О ц і н к а з а ш к а л о ю Є К Т С	
	Залік	Екзамен / диференційований залік	Оцінка	Пояснення
35–59	Незараховано	Незадовільно	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близькою до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1–34			F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

Додаток 1.1.
до Робочої програми
з навчальної дисципліни

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор Дніпропетровського
державного університету
внутрішніх справ



Лариса НАЛИВАЙКО

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕОРІЯ УПРАВЛІННЯ

Освітній ступінь **бакалавр**
(назва ступеня вищої освіти)

Спеціальність **073 «Менеджмент»**
(шифр і назва)

на **2020/2021** навчальний рік

Форма навчання: **ДЕННА** Обсяг: **3 кредити ЄКТС (90 годин)**

Факультет **соціально-психологічної освіти та управління**

Курс **2** Група **Б-М-941**

№ теми згідно з	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг	Аудиторна робота				Самостій на та
			Всього	Лекції	Семінари	Практичн	
	4 семестр						
1	Управління: поняття та сутність. Управлінська діяльність. Сутність і зміст управлінської діяльності. Виникнення та розвиток теорії управління	11	6	2	2	2	5
2	Організація. Зовнішнє та внутрішнє середовище організації. Життєвий цикл організації. Класифікація організацій	9	4	2		2	5
3	Організаційна структура управління. Методи і принципи побудови організаційної структури. Вдосконалення організаційної структури	11	6	2	2	2	5
4	Функції управління. Загальна характеристика функцій управління.	9	4	2		2	5
5	Система комунікацій. Комунікаційний процес. Ділове спілкування і методи ведення переговорів. Засоби підвищення ефективності комунікацій	11	6	2	2	2	5
6	Поняття мотивації. Теорія мотивації. Теорії мотиваційного процесу	9	4	2		2	5
7	Управлінське рішення Процес прийняття управлінського рішення. Методи розробки та прийняття управлінських рішень	11	6	2	2	2	5
8	Управління кадрами. Кадрова політика. Елементи системи роботи з кадрами Етика та управління.	9	4	2		2	5
9	Системний підхід як метод управління Суть системного підходу. Структура системного підходу.	10	4	2		2	6
	Разом за рік	90	44	18	8	18	46
	Форма підсумкового контролю	Екзамен					

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри аналітичної економіки та менеджменту
Протокол від «30» липня 2020 р., № 21

Керівник кафедри

Олена ПАРШИНА

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ТЕОРІЯ УПРАВЛІННЯ»**

Освітній ступінь **Бакалавр**

Спеціальність **073 Менеджмент**

на 2020/2021 навчальний рік

Основні нормативні акти:

1. Конституція України. Прийнята на V сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року Відомості ВРУ. 1996. № 30. Ст. 141

Закони:

1. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців: Закон України від 15.05.2003 № 755-IV Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003, N 31-32, ст.263

2. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18.09.1991 № 1560-XII Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1991, N 47, ст.646

3. Про ліцензування певних видів господарської діяльності: Закон України від 01.06.2000 № 1775-III Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2000, N 36, ст.299

4. Про зовнішньоекономічну діяльність. Закон України від 16 квітня 1991р. №959-XII - із змінами та доповненнями.

Підручники

1. Копитко М.І. Управління інноваціями : навч. посіб. для самост. вивч. у схемах і таблицях. Львів : ЛьвДУВС, 2019. 292 с

2. Рульєв В.А., Гуткевич С.О. Менеджмент : навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 312 с

3. Менеджмент у державному управлінні в тестових завданнях: навч. посіб. Наливайко Л.Р.та ін. Дніпро : ДДУВС; Ліра ЛТД, 2017 368 с.

4. Смітюх А.В. Корпоративне право у схемах : навч. посіб. Одеса: Одеський національний університет ім. І.І. Мечнікова, 2019. 322 с.

5. Мальська М.П. Управління: теорія та практика : підручник. та ін. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 360 с

6. Поважний О.С. та ін. Теорія управління : підруч. К.:Кондор-Вид-во, 2013 244 с.

7. Державне управління: навч. посіб ред. А.Ф. Мельник Київ: Знання, 2018. 343 с.

8. Менеджмент у державному управлінні в тестових завданнях : навч. посіб ред. Л. Р. Наливайко Дніпро : ДДУВС; Ліра ЛТД, 2017. 368 с.

9. Одинцова Г.С. Теорія та історія державного управління : навч. посіб. Київ: Видавничий дім "Професіонал", 2008. 288 с

10. Скібіцький О.М. Антикризовий менеджмент : навч. посіб. . Київ: Центр учбової літератури, 2019. 568 с.
11. Бандурка О.М. та ін. Менеджмент кризових ситуацій : навч. посіб. Кіровоград : Кірюї ХНУВС, 2007. 380 с.
12. Мойсеєнко І.П. Системний аналіз в економіці : навч. посіб. Львів : ЛьвДУВС, 2017. 248 с.
13. Основи ринкової економіки : підручник . (Вища освіта в Україні).ред. В. В. Кулішов Львів : Магнолія 2006, 2017 472 с.
14. Франчук В.І. Економічна безпека суб'єктів господарської діяльності : підруч.. Львів : ЛьвДУВС, 2015 236 с
15. Птащенко Л.О. Стратегічне та інноваційне забезпечення розвитку системи економічної безпеки підприємства : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 320 с.
16. Фінансово-економічна безпека: теоретико-правові аспекти : навч. посіб. - К.Р. Резворович та ін. Дніпро : Видавець Біла К.О., 2019.195 с.
17. Теорія управління підприємством: навчальний посібник для студ. екон. спец. усіх форм навч. / З.Є. Шершньова [та ін.]; заг. ред. З.Є. Шершньова. К.: КНЕУ, 2007. 676 с.
18. Теорія управління підприємством: підручник / Л.О. Лігоненко. К.: КНТЕУ, 2015. 824 с.
19. Борзенко В. І. Теорія управління: навч. посіб. / В. І. Борзенко. Харків: Вид-во Іванченка І. С., 2016. 231 с.
20. Колісник М.К. Фінансова санація і антикризове управління підприємством: навчальний посібник / М.К. Колісник, П.Г. Ільчук, П.І. Віблій. К.: Кондор, 2017. 272 с.
21. Скібіцька Л.І. Антикризовий менеджмент: навчальний посібник / Л.І. Скібіцька, В.В. Матвеєв, В.І. Щелкунов, С.М. Подреза. К.: Центр учбової літератури, 2019. 584 с.
22. Тюріна Н.М. Теорія управління: навчальний посібник / Н.М. Тюріна, Н.С. Кравацка, І.В. Грабовська. К.: Центр учбової літ - ри, 2012. 448 с.
23. Управління діяльністю підприємства: навчальний посібник / В.П. Кукоба. К.: КНЕУ, 2018. 395 с.
24. Чернявський А.Д. Теорія управління підприємством: навчальний посібник / А.Д. Чернявський. К.: МАУП, 2006. 256 с.
25. Шершньова З.Є. Антикризове управління підприємством: навчально-методичний посібник для самост. вивч. дисц / З.Є. Шершньова, С.В. Оборська. К.: КНЕУ, 2014. 196 с.

Додаткова література:

1. Антикризові технології в управлінні економічною безпекою підприємства: монографія / М. М. Караїм [та ін.]; за заг. ред. А. М. Штангрета. Львів: Укр. акад. друкарства, 2016. 249 с.
2. Бабіч І. І. Оперативний контроль як функція антикризового управління сільськогосподарським підприємством: монографія / І. І. Бабіч, К. П. Мельник. Луцьк : РВВ ЛНТУ, 2015. 304 с.
3. Дубинська О. С. Застосування механізму організаційно-виробничого менеджменту та фінансової звітності в антикризовому управлінні

- підприємством: монографія / О.С. Дубинська. Краматорськ: ДДМА, 2013. 203с.
4. Камнева А. В. Управління підприємством: навч. посіб. / А. В. Камнева, Т. Ю. Можевенко. Харків: ХАІ, 2015. 83 с.
5. Карпенко О.А. Основи антикризового управління: навчально-методичний посібник. К.: Вид-во НАДУ, 2016. 208 с.
6. Линник О. І. Антикризове управління на вітчизняних та закордонних підприємствах: теорія, діагностика кризового стану, соціально-економічні аспекти управління: монографія / О. І. Линник, Р. Ф. Смолоник, І. А. Юр'єва. Х.: Підручник НТУ «ХПІ», 2015. 543 с.
7. Пілецька С. Т. Теорія управління економічною стійкістю промислового авіапідприємства: монографія / С. Т. Пілецька. К.: Центр учбової літератури, 2014. 304 с.
8. Піюренко І. О. Антикризове управління харчовими підприємствами: проблеми теорії і практики: монографія / Піюренко І. О. Херсон: Грін Д. С. [вид.], 2013. 331 с.
9. Чорна М. В. Формування людського фактора в антикризовому управлінні підприємств: монографія / М. В. Чорна, Г. І. Забродська. Харків: Харків. держ. ун-т харчування та торгівлі, 2017. 124 с.
10. Швець І. Ю. Управління підприємством: навч. посіб. / І. Ю. Швець, Ю. Ю. Швець. Київ, 2016. 206 с.

Інформаційні ресурси:

1. Нормативна база (будь-які правові пошукові системи, включно системи, що розташовані на офіційних сайтах в мережі Інтернет).
2. Менеджмент. Режим доступу: www.management.com.ua тощо.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри аналітичної економіки та менеджменту Протокол від 30 липня 2020 р., № 21

Керівник кафедри

Олена ПАРШИНА