

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧНИЙ

КАФЕДРА СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Дніпропетровського
державного університету
внутрішніх справ

_____ **Андрій ФОМЕНКО**
____.____.2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЕТИКА ТА ЕСТЕТИКА БІЗНЕСУ

Освітній ступінь бакалавр
(назва ступеня вищої освіти)

Спеціальність 073 “Менеджмент”
(шифр і назва)

Освітня програма “Фінансово-економічна безпека та ризик-менеджмент”, 30 серпня 2016 р., № 463
(назва, дата і № наказу про затвердження ОП)

Статус навчальної дисципліни вибіркова
(обов’язкова або вибіркова)

Мова навчання: українська

Дніпро – 2020

Етика та естетика бізнесу // Робоча програма навчальної дисципліни. – Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2020. – 20 с.

РОЗРОБНИК:

Жадяєв Д.В., к. філос. н., доцент кафедри соціально-гуманітарних дисциплін.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Іванова М.І. доцент кафедри менеджменту НТУ «Дніпровська політехніка», доктор економічних наук, доцент.

Варяніченко О.В., доцент кафедри менеджменту НТУ «Дніпровська політехніка», кандидат економічних наук, доцент.

Розглянуто на засіданні кафедри соціально-гуманітарних дисциплін
17.09.2020, протокол № 2.

Рекомендовано Науково-методичною радою університету
___. ___, протокол №__

Схвалено Вченою радою університету, рекомендовано для використання в освітньому процесі протягом _____ років. « __ » _____ 2020, протокол №__
(до 5 років)

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Робоча програма буде в пригоді для формування змісту підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр університету.

Професійні компетентності за результатами вивчення дисципліни «Етика та естетика бізнесу»: ЗК 1, ЗК 2, ЗК 15, СК 6, ПРН 1, ПРН 2, ПРН 15.

Обсяг навчальної дисципліни:

3 кредити ECTS, 90 год.

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни – розуміння студентами принципів побудови відносин у суспільстві, здійснення ефективної комунікації, партнерства.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2 ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ)

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Філософія	– Здатність адекватно та цілісно оцінювати себе, кваліфікувати дії та вчинки, розуміти інших
	– Вміти володіти ефективною комунікацією в контексті відносин "частина-ціле"
	– Вміти вирішувати проблеми на різних рівнях і виконувати це комплексно

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
	– Визначати сутність речей, соціальних явищ та процесів
	– Здійснювати контекстуальне реагування на виникнення проблем та знаходити адекватні можливості їх ефективного вирішення
	– Приймати ефективні рішення на рівнях координації і субординації

3 РЕЗУЛЬТАТИ (ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ)

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)						
	шифр ДРН	зміст					
	ДРН1	Вміти знаходити баланс між суспільним та індивідуальним, загальним та частковим для ефективної взаємодії, комунікації у людському середовищі					
	ДРН2	Розуміти логіку зародження та використання принципів, правил та норм поведінки					
	ДРН3	Використовувати вербальні та невербальні засоби комунікації що сприяють як досягненню власних цілей, так і сприяють суспільному благу					
семінари	-	-	-			2	43
РАЗОМ	90	21	69			6	84

4 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	45
ДРН1	1. Сутність понять етики та моралі. Становлення та сучасність	5
	1.1. Предмет і задачі етики	
	1.2. Основні етапи становлення етики	
	1.3. Етика в системі знань про мораль	
	1.4. Підвищення ролі етики у ХХ ст.	
	1.5. Функції моралі в суспільстві.	
ДРН1, ДРН2	2. Юридична етика	5
	2.1. Поняття, предмет, цілі та завдання	
	2.2. Зв'язок юридичної етики з іншими науками	
	2.3. Юридична деонтологія	
ДРН1, ДРН2	3. Етика як практична філософія	5
	3.1. Релігійні та філософські джерела моралі	
	3.2. Поняття свободи та природи (телеологія та детермінізм в етиці)	
	3.3. Особливості професійної етики	
ДРН1 ДРН2	4. Поняття та структура моральної свідомості	5
	4.1. Характеристика поняття «моральна свідомість»	
	4.2. Вчинок як першоелемент моральної поведінки	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	4.3. Сутність моральної свободи	
	4.4. Категорії: «суще» та «належне», «добро» та «зло», «честь» та «гідність»	
	4.5. Об'єктивний характер етики та моральної свідомості: чи може етика надати опис закономірностей?	
ДРН2, ДРН3	5. Етика ділового партнерства	5
	5.1. Етичні основи соціоніки	
	5.2. Ділові якості чоловіків та жінок	
	5.3. Мудре ставлення до життя та оточення	
	5.4. Моральні якості керівника	
ДРН2, ДРН3	6. Етичні аспекти норм ділового спілкування	5
	6.1. Роль етикету в службових відносинах	
	6.2. Умовно-погоджувальний характер норм етикету	
	6.3. Ділове листування	
	6.4. Телефонна розмова	
ДРН3,	7. Етика в службових відносинах	5
	7.1 Подарунки в діловому світі	
	7.2 Візитна картка	
	7.3 Етичні основи знайомства та представлення	
	7.4 Дрес-код	
	7.5 Складання резюме	
ДРН3	8. Особливості регіональних, національних та соціально-групових систем ділового спілкування	5
	8.1. Загальноєвропейські традиції в сучасній етиці ділового спілкування	
	8.2. Етичні норми ділового спілкування країн Центральної та Південно-Східної Азії	
	8.3. Особливості етичних норм ділового спілкування країн поширення ісламу	
ДРН3	9. Етика організації бізнесу. Принципи комунікацій в бізнесі.	5
	САМОСТІЙНА РОБОТА згідно тем прочитаних лекцій	60
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ згідно тем прочитаних лекцій	45
Разом		90

5 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

4.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації.

4.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 7-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	Процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів; виконання ККР під час екзамену за бажанням студента
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять		
	або індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

6.3 Критерії

Б А Л И	ПОЯСНЕННЯ
5	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.

4	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями . Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
3	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні ; практичні навички та вміння мають поверхневий характер , потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками .
2	Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не несуть істотного характеру ; практичні навички та вміння сформовані недостатньо ; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки , які потребують подальшого усунення.
1	Курсант, студент, слухач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Відсутність на занятті

Для навчальної дисципліни «Етика та естетика бізнесу» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають:

командні проекти, реферати, есе, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах, індивідуальні та групові завдання.

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

**Загальні критерії досягнення результатів навчання
для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК**

Інтегральна компетентність – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
Знання		
♦ концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; ♦ критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	- Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння		
♦ розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	- Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	- Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками	90-94
	- Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	- Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при	80-84

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
	реалізації двох вимог	
	- Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	- Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	- Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	- Відповідь характеризує уміння застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	- Рівень умінь незадовільний	<60
Комунікація		
<p>♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності;</p> <p>♦ здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію</p>	<p>- Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність положенням, що обстоюються; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції 	95-100
	- Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	- Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять	74-79

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
	вимог)	
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
Автономність та відповідальність		
<ul style="list-style-type: none"> ♦ відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб ♦ здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності 	Відмінне володіння компетенціями: <ul style="list-style-type: none"> - використання принципів та методів організації діяльності команди; - ефективний розподіл повноважень в структурі команди; - підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); - стресовитривалість; - саморегуляція; - трудова активність в екстремальних ситуаціях; - високий рівень особистого ставлення до справи; - володіння всіма видами навчальної діяльності; - належний рівень фундаментальних знань; - належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок 	95-100
	Упевнене володіння компетенціями автономності та відповідальності з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень автономності та відповідальності незадовільний	<60

ЗАТВЕРДЖУЮПроректор Дніпропетровського
державного університету
внутрішніх справ**Лариса НАЛИВАЙКО**

____.____.2020 р.

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**ЕТИКА ТА ЕСТЕТИКА БІЗНЕСУ**Освітній ступінь **бакалавр**
Спеціальність **073 "Менеджмент"**

на 2020/2021 навчальний рік

Форма навчання **ДЕННА** Обсяг 3 кредити ЄКТС (90 годин).

Курс 1 Групи Б - М – 041

№ теми згідно з РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	Обсяг загальний годин	Аудиторна робота				Самостійна та індивідуальна робота
			Всього	Лекції	Семінари	Практ. заняття	
1	2	3	4	5	6	7	8
2 семестр							
1	Сутність понять етики та моралі. Становлення та сучасність	10	4	2	2		6

№ теми згідно з РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	обсяг Загальний годин	Аудиторна робота				Самостійна та індивідуальна робота
			Всього	Лекції	Семінари	Практ. заняття	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сутність понять етики та моралі. Становлення та сучасність	10	4	2	2		6
2	Юридична етика	10	4	2	2		6
3	Етика як практична філософія	10	4	2	2		6
4	Поняття та структура моральної свідомості	10	4	2	2		6
5	Етика ділового партнерства	10	4	2	2		6
6	Етичні аспекти норм ділового спілкування	10	4	2	2		6
7	Етика в службових відносинах	10	4	2	2		6
8	Особливості регіональних, національних та соціально-групових систем ділового спілкування	10	4	2	2		6
9	Естетика та етика організація бізнесу. Принципи комунікацій в бізнесі.	10	4	2	2		6
	<i>Разом за навчальний рік</i>	90	36	18	18		54
	<i>Форма підсумкового контролю</i>	<i>залік</i>					

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри соціально-гуманітарних дисциплін,

протокол від «17» вересня 2020 № 2.

**Керівник кафедри
соціально-гуманітарних дисциплін**

Олексій ХАЛАПСІС

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор Дніпропетровського
державного університету
внутрішніх справ

Лариса НАЛИВАЙКО

____.____.2020 р.

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**ЕТИКА ТА ЕСТЕТИКА БІЗНЕСУ**

Освітній ступінь **бакалавр**
Спеціальність **073 "Менеджмент"**

на 2020/2021 навчальний рік

Форма навчання ЗАОЧНА Обсяг 3 кредити ЄКТС (90 годин).

Курс 1 Групи БЗ- М – 041

№ теми згідно з РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	обсяг Загальний годин	Аудиторна робота				Самостійна та індивідуальна робота
			Всього	Лекції	Семінари	Практ. заняття	
1	2	3	4	5	6	7	8
2 семестр							
1	Сутність понять етики та моралі. Становлення та сучасність	10	2	2			8

№ теми згідно з РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	обсяг Загальний годин	Аудиторна робота				Самостійна та індивідуальна робота
			Всього	Лекції	Семінари	Практ. заняття	
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Юридична етика	12					12
3	Етика як практична філософія	10	2	2			8
4	Поняття та структура моральної свідомості	8					8
5	Етика ділового партнерства	8					8
6	Етичні аспекти норм ділового спілкування	8					8
7	Етика в службових відносинах	8					8
8	Особливості регіональних, національних та соціально-групових систем ділового спілкування	8					8
9	Естетика та етика організація бізнесу.	10	2		2		8
10	Принципи комунікацій в бізнесі.	8					8
	Разом за навчальний рік	90	6	4	2		84
	Форма підсумкового контролю	залік					

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри соціально-гуманітарних дисциплін, протокол від «17» вересня 2020 № 2.

Керівник кафедри
соціально-гуманітарних дисциплін _____ Олексій ХАЛАПСІС

ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ЕТИКА ТА ЕСТЕТИКА БІЗНЕСУ

Освітній ступінь бакалавр
Спеціальність 073 "Менеджмент"

на 2020/2021 навчальний рік

Основні нормативні акти:

1. Конституція України. К., 1996.
2. Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту».
3. Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права. Юридична енциклопедія : [в 6-ти т.] / ред. кол. Ю. С. Шемшученко (відп. ред.) [та ін.] К. : Українська енциклопедія ім. М. П. Бажана, 2001. Т. 3 : К 792 с.

Підручники:

1. Калашник Г. Вступ до дипломатичного протоколу та ділового етикету. Знання. 2017. 143 с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Радевич-Винницький Я Етикет і культура спілкування. Знання України. 2018. 292 с.
2. Тимошенко Н.Л. Корпоративна культура: діловий етикет: Навч. посібник. (Вища освіта ХХІ століття) Київ Знання, 2016. 391 с.
3. Зусін В.Я. Етика та етикет ділового спілкування. Навчальний посібник ЦУЛ, 341 с.

Монографії та інші наукові видання:

1. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. М., 1998. 400 с.
2. Власов Л.В., Сементовская В.К. Деловое общение. / Л.В. Власов, В.К. Сементовская Л., 1980,
3. Головаха Е. И., Панина Н.В. Психология человеческого взаимопонимания. К.: Политиздат Украины, 2009. 189 с.

- 4.Галушко В.П. Діловий протокол та ведення переговорів. Навчальний посібник/В.П. Галушко. 1 –е видання. Винниця:Нова книга. 2012.- 226 с.
5. Зуев Ю.П., Шумакова Ю.Н., Деловое общение коммерсанта., 1990. 156 с.
6. Ньеренберг Д.И. Учитесь читать человека как книгу . ЭКО, 1984. 230 с.
- 7.Почепцов Г. Паблік релейшн/ Г.Почепцов. К. Знання, 1994. 122 с.
- 8.Роджер С. Комунікації в організаціях. К., 1980.176 с.

Інші джерела:

1. Бизнес этикет. Немировская Н.Г., Филоненко Т.В. – Х.: «Основы», 2009, 224 с.
2. Етика ділового спілкування / за ред. Т.Б. Гриценко, Т.Д. Іщенко, Т.Ф. Мельничук / Навч. Посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 344 с.
3. Етика ділового спілкування: Курс лекцій / Т.К. Чмут, Г.Л. Чайка, М.П. Лукашевич, І.Б. Осечинська. – 2-ге видання. – К.: МАУП, 2003. – 2008 с.
4. Новохацкая Л.П. Краткий справочник по этикету. – К., 1992.
5. Психология и этика делового общения: учебник для вузов / Под ред. проф. В.Н.Лавриненко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001.
6. Сухарев В.А. Этика и психология делового человека. – Москва, 1997.
7. Титаренко А.И. Нравственные основы общения. – М., 1979.
8. Улищенко О.Н. Этикет. – Харьков: Фолио; К.: Абрис; Ростов н/Д: Феникс, 1998.
9. Федоренко Е.Г. Профессиональная этика. – Киев. 1993.
10. Хамитов Н., Крылова С. Этика. Путь к красоте отношений. Курс лекцій. – К.: КНТ, центр учебной литературы, 2007. – 256 с.
11. Апель, Карл-Отто. 1997. «Этноэтика и универсалистская макроэтика: противоречие или дополнительность?» в Демоны мира и боги войны, 209-228. Киев: Политическая думка.
12. Афанасьев И. Деловой этикет. – К.: Альтерпрес, 2001.
13. Байбуurin А.К., Топорков А.Л.. У истоков этикета (этнографические очерки). – Ленинград: Наука, 1990.
14. Венедиктова В.И. Деловая репутация: (личность, культура, этика, имидж делового человека). – М.: Институт новой экономики, 1996.
15. Всё об этикете. Ред. Крупенин А.Л. – Ростов-на-Дону, 1997.
16. Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика. – М.: Гардарики, 2002. – 472 с.
17. Етика: Навчальний посібник.- Київ,1992.
18. Золотухина-Аболина Е.В. Курс лекций по этике. – Москва, 1999.
19. Йонас, Ганс. 2001. Принцип відповідальності. У пошуках етики для технологічної цивілізації. Київ: Лібра.
20. Йонас, Ганс. 2004. Принцип ответственности, 153-233. Москва: Айрес-пресс.
21. Кант, И. Основы метафизики нравственности / Собрание сочинений в 6-ти томах.Т.4Ч.1. – М.: Мысль, 1965. - с. 219-311.
22. Коваль А. Ділове спілкування. – Київ, 1994.

23. Культура ділового спілкування. Укладачі Зубенко Л.Г. Нємцов В.Д.
24. Курбатов В.И. Стратегия делового успеха. – Ростов-на-Дону, 1995
25. Левицька О.І. Моральний розвиток особи. – К., 1990.
26. Малахов В.А. Етика. Курс лекцій: Навч.посібник. – Київ, 2001.
27. Мескон М.Х, Альберт М. Основы менеджмента. – Москва: Дело ЛТД, 1994.
28. Панасюк А.Ю. Управленческое общение. – Москва, 1990.
29. Панкеев И.А. Энциклопедия этикета. – М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2000.
30. Правила хорошего тона. Составитель И.М. Лом. – ТОО «Ариель», 1993.
31. Рольф. М. Этикет. Энциклопедия.- М: Айрис-пресс, 1998.Словарь по этике. – Москва: Политиздат, 1985.
32. Тихонравов Ю.В. Основы философии права. – М.:Вестник, 1997.
33. Хесле, Витторио. 1993. Философия и экология, 3-181. Москва: Наука.
34. Честер Дж. Деловой этикет /Пер. с английского Л. Бесковой. – М.: Агенство «ФаАИР», 1997.
35. Шеломенцев В.Н. Этикет и культура общения: Учебн. Пособие. – К.: Обериг, 1995.
36. Шепель В.М. Управленческая этика. – Москва, 1989.
37. Школа этикета: поучения на всякий случай. Сост. Л. С. Лихачева. – Екатеринбург: Средн.- уральск. Н. Изд-во, 1995.
38. Энциклопедия этикета. Состав. Смирнов Ю.И. – Санкт-Петербург, 1997.
39. Этика: Учебное пособие / Под ред. проф. В.А. Лозового. – Харьков: Издатель СПД ФЛ Вапнярчук Н.Н., Право, 2006. – 248 с.

Література англійською мовою:

Byars, M.S., Stanberry, K., (2018). *Business ethics*. Houston: Texas.

Christen, M. et al. (eds.), (2020). *The ethics of cybersecurity*, The International Library of Ethics, Law and Technology 21 https://doi.org/10.1007/978-3-030-29053-5_1. Springer International Publishing. Kindle Edition.

Frischhut, M. (2019). *The ethical spirit of EU law* (p. 2). Springer International Publishing. Kindle Edition.

Rickaby, J. (1905). *Moral philosophy: ethics, deontology and natural law*. A Public Domain Book (Amazon kindle version available).

Інтернет-ресурси:

https://www.amazon.com/s?k=ethics&i=digital-text&ref=nb_sb_noss_1
<http://bookfi.net/g/net>
<https://booksee.org/>

<https://www.yakaboo.ua/vstup-do-diplomatichnogo-protokolu-ta-dilovogo-etiketu.html> (дата звернення 30/05/2019)
<https://textbook.com.ua/etika-ta-estetika/1473446657> (дата звернення 30/05/2019)
<https://bookzone.com.ua/books/14207-etika-ta-etiket-dilovogo-spilkuvannya-navchalniy-posibnik/> (дата звернення 30/05/2019)
<https://bookzone.com.ua/books/14207-etika-ta-etiket-dilovogo-spilkuvannya-navchalniy-posibnik/> (дата звернення 30/05/2019)

Завідувач кафедри
соціально-гуманітарних дисциплін _____ Олексій ХАЛАПСИС