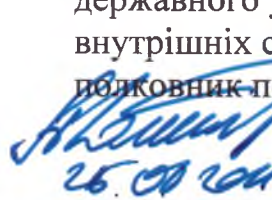


МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

КАФЕДРА ЕКОНОМІЧНОЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Дніпропетровського
державного університету
внутрішніх справ
полковник поліції


Андрій ФОМЕНКО

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційні системи та технології

Освітній ступінь: **молодший бакалавр**

Спеціальність **051 «Економіка»**

Освітня програма **«Економіка»** 16.07.2021 р., №607

Статус навчальної дисципліни: **обов'язкова**

Мова навчання: **українська**

Дніпро – 2021

Інформаційні системи та технології // Робоча програма навчальної дисципліни.
– Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2021. –
12 с.

РОЗРОБНИК:

Ольга СТАНІНА, старший викладач кафедри економічної та інформаційної безпеки, кандидат технічних наук

РЕЦЕНЗЕНТИ:

- 1. Ганна ШПОРТЬКО**, доцент кафедри менеджменту Національної Металургійної академії України, кандидат технічних наук, доцент
- 2. В'ячеслав ГОРСЬ**, доцент кафедри безпеки інформації та телекомунікацій Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», кандидат фізико-математичних наук

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Олена ОСКОМА, к.е.н., доцент кафедри аналітичної економіки та менеджменту Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, доцент.

Розглянуто на засіданні кафедри економічної та інформаційної безпеки
29.06.2021, протокол №16

Рекомендовано Науково-методичною радою університету 25.08.2021,
протокол №11

Схвалено Вченою радою університету, рекомендовано для використання в
освітньому процесі протягом 3 років. 26.08.2021, протокол №11
(до 5 років)

Метою вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології» є:

навчальна - полягає в тому, щоб дати студентам знання, уміння та навички користування обчислювальною технікою, специфічним програмним забезпеченням, що дає змогу вирішувати ті чи інші завдання в професійній діяльності;

розвиваюча - отримання спеціальних знань та практичних навичок у використанні сучасних інформаційних технологій у професійній діяльності;

виховна - виховання у студентів акуратного та сумлінного відношення до інформаційної діяльності.

Передумовою для вивчення навчальної дисципліни є обсяг знань, умінь та навичок, отриманих при здобутті середньої освіти в галузі комп'ютерної техніки та інформаційних технологій.

Загальні компетентності:

ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Фахові (спеціальні) компетентності:

(відсутні)

Програмні результати навчання:

ПРН4. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.

ПРН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач.

Обсяг навчальної дисципліни

Додатки 1.1, 1.2. *(оновлюється щорічно).*

Програма навчальної дисципліни

ТЕМА 1. Сучасний стан та перспективи розвитку інформаційного забезпечення професійної діяльності.

Технічне та програмне забезпечення комп'ютерних систем. Основні принципи створення інформаційних об'єктів у середовищі операційної системи MS Windows та програмного комплексу MS Office, методи роботи у онлайн-сервісі Google Docs, комп'ютерних мережах локального та глобального типу. Безпека та захист в інформаційних системах.

ТЕМА 2. Підготовка професійної документації за допомогою онлайн-сервісу Google Docs.

Використання онлайн-сервісу Google Docs для автоматизації процесу спільної підготовки та створення ділових документів. Створення складних документів, таблиць, робота з малюнками та керування доступом. Особливості спільної роботи з документами.

ТЕМА 3. Підготовка професійної документації за допомогою онлайн-сервісу Google Sheets.

Використання онлайн-сервісу Google Sheets для автоматизації процесу спільної підготовки та створення ділових документів. Створення складних таблиць, робота з формулами, функціями, діаграмами, керування доступом. Особливості спільної роботи з документами.

ТЕМА 4. Створення складних документів у MS Word.

Використання засобів автоматизації процесу підготовки та створення ділових документів на основі використання шаблонів і полів форм. Використання засобів автоматизації процесу підготовки та створення ділових документів на основі використання колонтитулів, колонок та формул. Створення таблиць та особливості проведення розрахунків в них.

ТЕМА 5. Автоматизація підготовки ділових документів.

Використання засобів автоматизації підготовки юридичних і ділових документів. Створення автоматичного змісту. Створення серійних документів. Використання макросів для створення ділових документів.

ТЕМА 6. Створення інформаційних баз даних на основі списків у MS Excel.

Поняття інформаційної системи (ІС) та бази даних (БД). Можливості та інструменти роботи з базами даних у MS Excel. Поняття предметної області, запису, поля. Імпорт даних. Робота зі складними функціями. Сортювання та фільтрація у MS Excel. Графіки.

ТЕМА 7. Використання мережі Інтернет у професійній діяльності.

Роль телекомунікації у роботі фахівця. Класифікація сервісів Internet. «Всесвітня павутина». Поняття URL. Оглядач (браузер) Google Chrome. Настроювання оглядача. Пошукові системи в мережі Internet та робота з ними. Огляд програмного забезпечення (програм-клієнтів) електронної пошти. Основні погрози інформаційної безпеки при використанні електронної пошти й принципи захисту від них. Поняття про інтерактивне спілкування в мережі Internet. Мультимедійні технології у мережі Internet. Культура та етика роботи в мережі Internet.

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології» передбачено:

- для денної форми навчання – залік

Критерії та засоби оцінювання успішності навчання

Критерієм успішного проходження Здобувачем підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання з навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної рейтингової шкали.

Критерії оцінювання аудиторної, самостійної та індивідуальної роботи розроблено кафедрою індивідуально під навчальну дисципліну з урахуванням загальних критеріїв, визначених Положенням про організацію освітнього процесу у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ.

Для денної форми навчання

Аудиторна робота	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Екзамен
≤ 30	≤ 15	≤ 15	≤ 40

$$A_d = (30 * B) / (5 * n),$$

де

B – отримані здобувачем бали на заняттях
n – кількість занять

Критерії оцінювання аудиторної роботи Здобувачів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
4	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями . Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
3	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні ; практичні навички та вміння мають поверхневий характер , потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані , деякі види завдань виконані з помилками.
2	Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру ; практичні навички та вміння сформовані недостатньо ; більшість навчальних завдань виконано , деякі з виконаних завдань містять істотні помилки , які потребують подальшого усунення.
1	Студент не готовий до заняття , не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки , не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Відсутність на занятті.

Критерії переведення оцінок за 100-бальною шкалою у національну шкалу та шкалу ЄКТС для денної та заочної форми навчання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		О ц і н к а з а ш к а л о ю Є К Т С	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90–100	зараховано	Відмінно	А	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі.
83–89		Добре	В	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близькою до максимальної .

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		О ц і н к а з а ш к а л о ю Є К Т С	
	Залік	Екзамен/диференційований залік	Оцінка	Пояснення
75–82		Задовільно	C	«Добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком ; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками .
68–74			D	«Задовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю , але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано , деякі з виконаних завдань містять помилки .
60–67			E	«Достатньо» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково ; не сформовані деякі практичні навички роботи; частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального .
35–59	Незараховано	Незадовільно	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково ; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близькою до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1–34			F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу не засвоєний ; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі ; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

Для навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: поточний контроль (проводиться усно, письмово або у формі комп'ютерного тестування, зокрема з використанням системи управління дистанційним навчанням «Moodle»), реферати, презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах; завдання на комп'ютерах, інші види індивідуальних та групових завдань.

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

1. Комп'ютерна техніка, відповідне програмне забезпечення.
2. Наявність доступу до Інтернет.

3. Мультимедійне обладнання.

**Інформаційне та методичне забезпечення навчальної дисципліни
(рекомендовані джерела інформації)**

Додаток 1.3. (оновлюється щорічно та/або в разі необхідності)

Додаток 1.1.

до Робочої програми з навчальної
дисципліни

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор
Дніпропетровського
державного університету
внутрішніх справ
підполковник поліції

Олександр ЮНІН

30. 08. 2021

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційні системи та технології

Освітній ступінь бакалавр Спеціальність 051 «Економіка»

на 2021/2022 навчальний рік

Форма навчання денна Обсяг 3 кредита ЄКТС (90 годин).

Факультет СПОУ

Курс 1 Групи МБ-ЕК-121

№ теми згідно з РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				Самостійна та індивідуальна робота
			Всього	Лекції	Семінари	Практ. заняття	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сучасний стан та перспективи розвитку інформаційного забезпечення професійної діяльності	10	2	2			8
2	Підготовка професійної документації за допомогою онлайн-сервісу Google Docs..	16	8			8	8
3	Підготовка професійної документації за допомогою онлайн-сервісу Google Sheets.	14	6			6	8
4	Створення складних документів у MS Word.	12	4			4	8
5	Автоматизація підготовки ділових документів.	12	2			2	10

№ теми згідно з РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				Самостійна та індивідуальна робота
			Всього	Лекції	Семінари	Практ. заняття	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Створення інформаційних баз даних на основі списків у MS Excel.	12	4			4	8
7	Використання мережі Інтернет у професійній діяльності.	14	4			4	10
	Разом за семестр	90	30	2		28	60
	Разом за навчальний рік	90	30	2		28	60
	Форма підсумкового контролю	залік					

Розглянуто на засіданні кафедри економічної та інформаційної безпеки
29.06.2021, протокол №16

Керівник кафедри



Едуард РИЖКОВ

ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційні системи та технології

Освітній ступінь **молодший бакалавр**
Спеціальність **051 «Економіка»**

на 2021 /2022 навчальний рік

Основні нормативні акти:

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/95-ВР (Редакція від 21.02.2019)
2. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 № 2657-ХІІ із змінами та доповненнями (Редакція від 06.01.2011).
3. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 за № 2939-VI.
4. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» від 31.05.2005 за № 2594-IV.
5. Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 за № 2297-VI.
6. Слухання з питань розвитку інформаційного суспільства в Україні – К.: Парлам. вид-во, 2006. –175 с.

Підручники:

7. Інформаційні системи та технології: підручник / кол.авт.; ред. В.Б. Вишня. – Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2021. 240 с.
8. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: підручник / кол. авт.; ред. В.Б. Вишня. – Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. 245 с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

9. Косиченко О.О., Махницький О.В. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності. Посібник. – Дніпро, ДДУВС. 2018. 205 с.

10. Анісімов А.В., Кулябко П.П. Інформаційні системи та бази даних: Навчальний посібник для студентів факультету комп'ютерних наук та кібернетики. – Київ. 2017. 110 с.

11. Кузьмінська О.Г., Литвинова С.Г. Інформаційні технології: навч. посіб. – К: ЦП «Компрінт», 2017. 90 с.

12. Чумаков А.Г. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. – Дніпро: «ФОП Дробязко С.І.», 2018. 174 с.

Інтернет-ресурси:

13. Нормативні акти України [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.nau.kiev.ua>

14. Сервер Верховної Ради України [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

Розглянуто на засіданні кафедри економічної та інформаційної безпеки
29.06.2021, протокол №16

Керівник кафедри



Едуард РИЖКОВ