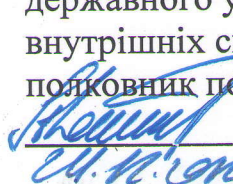


МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПРАВА ТА
ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ
КАФЕДРА АНАЛІТИЧНОЇ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Дніпропетровського
державного університету
внутрішніх справ
полковник поліції

 **Андрій ФОМЕНКО**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

(назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти початковий (короткий цикл)

(назва ступеня вищої освіти)

Спеціальність 051 Економіка

(шифр і назва)

Освітня програма «Економіка» від 16.07. 2021 р. № 607

(назва, дата і № наказу про затвердження ОП)

Статус навчальної дисципліни: обов'язкова

(обов'язкова або вибіркова)

Мова навчання: українська

Основи бухгалтерського обліку // Робоча програма навчальної дисципліни. – Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2021. – 13 с.

РОЗРОБНИК:

Наталія ПРОТОПОПОВА – ст. викладач кафедри аналітичної економіки та менеджменту.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. **Марія БАГОРКА** – завідувачка кафедри Основи бухгалтерського обліку Дніпропетровського державного аграрно-економічного університету, доктор економічних наук, професор.

2. **Поліна СОКОЛ** – доцент кафедри Основи бухгалтерського обліку та міжнародного менеджменту Дніпропетровського національного Університету імені Олеся Гончара, кандидат економічних наук.

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Олена ОСКОМА, доцент кафедри аналітичної економіки та менеджменту, кандидат економічних наук, доцент

Розглянуто на засіданні кафедри аналітичної економіки та менеджменту
«09» грудня 2021 р., протокол № 7

Рекомендовано Науково-методичною радою університету 23.12.2021 р.,
протокол №4.

Схвалено Вченою радою університету, рекомендовано для використання в освітньому процесі протягом 3 років. «30» грудня 2021, протокол № 4.
(до 5 років)

Метою вивчення навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» є формування у студентів системи теоретичних знань та опанування умінь і навичок із ведення бухгалтерського обліку на підприємствах України.

Інтегральна компетентність – здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічної науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов.

Фахові (спеціальні) компетентності:

СК2 – здатність обирати та застосовувати положення нормативних і правових актів чинного законодавства для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності.

СК12 – здатність використовувати сучасні джерела економічної та облікової інформації для розв'язання завдань в сфері економічних відносин.

Програмні результати навчання:

ПРН4 – демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.

ПРН9 – використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

ПРН25 – формувати системи облікових даних, що впливають на ефективність прийнятих управлінських рішень

Пререквізити: вища математика, мікроекономіка, аналітична статистика, економіка підприємства.

Обсяг навчальної дисципліни: Додатки 1.1, 1.2. (оновлюється щорічно).

Програма навчальної дисципліни

ТЕМА 1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ЙОГО СУТНІСТЬ, ВИДИ ТА ЗАВДАННЯ.

Господарський облік та його види. Поняття «статистичного обліку», «оперативного обліку», «бухгалтерського обліку», «фінансового обліку» та «управлінського обліку». Характеристика бухгалтерського обліку, його мета, завдання, функції. Нормативноправове регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Вимоги до ведення обліку, вимірники та користувачі облікової інформації. Основні та додаткові принципи ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні.

ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Предмет бухгалтерського обліку, його об'єкти та суб'єкти. Класифікація господарських засобів, джерел їх утворення (фінансування). Метод і методичні прийоми (елементи методу) бухгалтерського обліку.

ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС

Бухгалтерський баланс, його зміст і складові елементи. Сутність та умови визнання активів, зобов'язань і власного капіталу. Основне балансове рівняння. Зміни в балансі, обумовлені господарськими операціями. Форма, структура і зміст розділів балансу.

ТЕМА 4. СИСТЕМА РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС

Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Подвійний запис, його сутність і значення. Синтетичні та аналітичні рахунки та зв'язок між ними. Узагальнення даних поточного обліку. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. Економічний зміст та структура Плану рахунків бухгалтерського обліку.

ТЕМА 5. ПЕРВИННЕ СПОСТЕРЕЖЕННЯ, ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ

Документація, як спосіб первинного відображення об'єктів бухгалтерського обліку. Нормативно-правове забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Класифікація документів. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Інвентаризація, її види та значення. Нормативно-правове регулювання проведення інвентаризації на підприємстві та відображення її результатів в обліку.

ТЕМА 6. ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Поняття облікових реєстрів та їх класифікація. Форми ведення бухгалтерського обліку. Методи виправлення помилок у бухгалтерському обліку. Сутність та складові фінансової звітності підприємств України. Характеристика програмних продуктів для ведення бухгалтерського обліку та складання звітності в Україні. Способи виправлення помилок в електронних документах.

ТЕМА 7. ОБЛІК ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

Принципи обліку основних господарських процесів. Основні показники господарської діяльності: кількісні та якісні. Облік процесу постачання. Облік процесу виробництва. Облік процесу реалізації, формування та розподілу результатів господарювання.

ТЕМА 8. ОЦІНЮВАННЯ ТА КАЛЬКУЛЮВАННЯ

Оцінювання як спосіб вартісного вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку. Калькулювання у бухгалтерському обліку.

ТЕМА 9. ОБЛІК ДОХОДІВ, ВИТРАТ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Визнання, оцінка та класифікація доходів та витрат діяльності підприємства. Нормативно-правове регулювання обліку доходів, витрат та фінансових результатів підприємства. Відображення інформації про доходи, витрати та

фінансові результати на рахунках обліку Розрахунок податку на прибуток.
Бухгалтерський облік податку на прибуток

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» передбачено:

- для денної форми навчання (4 семестр) – залік;

Критерії та засоби оцінювання успішності навчання Здобувачів для денної

Критерієм успішного проходження Здобувачем підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

За результатами аудиторної роботи здобувач денної форми навчання має отримати максимальну кількість 30 балів (кожне заняття оцінюється за п'ятибальною шкалою); за результатами самостійної роботи – 15 балів та за результатами індивідуальної роботи – 15 балів. Таким чином бали за поточний контроль (40-60 балів). Бали за результатами успішного складання екзамену/заліку (20-40 балів).

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
4	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями . Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.

3	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні ; практичні навички та вміння мають поверхневий характер , потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані , деякі види завдань виконані з помилками.
2	Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково , прогалини у знаннях не носять істотного характеру ; практичні навички та вміння сформовані недостатньо ; більшість навчальних завдань виконано , деякі з виконаних завдань містять істотні помилки , які потребують подальшого усунення.
1	Курсант, студент, слухач не готовий до заняття , не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки , не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Відсутність на занятті

Критерії оцінювання самостійної роботи Здобувачів денної форми навчання

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
11-15	Питання, винесені на самостійну роботу, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі завдання, передбачені самостійною роботою, виконані в повному обсязі. Під час самостійної роботи продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання та розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.
6-10	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час самостійної роботи продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.
1-5	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; поставлені завдання, передбачені планом самостійної роботи, виконані, деякі види завдань виконані з помилками. Окремі питання засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.

0	Здобувач не готовий до виконання самостійного завдання, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
---	--

Критерії оцінювання індивідуальної роботи Здобувачів денної форми навчання

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
11-15	Питання, винесені на індивідуальну роботу, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні аналітичні навички та практичні вміння; всі розрахункові завдання, передбачені індивідуальною роботою, виконані в повному обсязі. Під час індивідуальної роботи продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання та розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.
6-10	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час індивідуальної роботи продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.
1-5	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; поставлені завдання, передбачені планом індивідуальної роботи, виконані, деякі види завдань виконані з помилками. Окремі питання засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
0	Здобувач не готовий до виконання індивідуального завдання, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.

Для денної форми навчання:

Розрахунок підсумкової оцінки з навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» здійснюється відповідно до формули:

$$П = ПК + 3 \leq 100,$$

де ПК – бали за поточний контроль (40-60 балів),

3 – бали за результатами складання заліку

Поточний контроль (ПК)			Підсумковий контроль ЗАЛК (3)
Аудиторна робота	Самостійна робота	Індивідуальна робота	
≤ 30	≤ 15	≤ 15	
≤ 60			
			≤ 40
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК+ 3 ≤ 100			

Розрахунок кількості балів за аудиторну роботу здійснюється відповідно до формули:

$$A_d = (30 * B) / (5 * n),$$

де B – отримані здобувачем бали на заняттях;

n – кількість занять

Критерії переведення оцінок за 100-бальною шкалою у національну шкалу та шкалу ЄКТС для денної та заочної форми навчання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		О ц і н к а з а ш к а л о ю Є К Т С	
	Залік	Екзамен / диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90–100	зараховано	Відмінно	A	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі ; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі.
83–89		Добре	B	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі ; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близькою до максимальної .
75–82			C	«Добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком ; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками .
68–74		Задовільно	D	«Задовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю , але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано , деякі з виконаних завдань містять помилки .
60–67			E	«Достатньо» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково ; не сформовані деякі практичні навички роботи; частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального .
35–59	Незараховано	Незадові	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково ; не сформовані необхідні практичні

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		О ц і н к а з а ш к а л о ю Є К Т С	
	Залік	Екзамен / диференційований залік	Оцінка	Пояснення
		льно		навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близькою до мінімальної ; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1–34			F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу не засвоєний ; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі ; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

Для навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: поточний контроль (може проводитись усно, письмово або у формі комп'ютерного тестування зокрема з використанням системи управління дистанційним навчанням «Moodle»), презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах, виступу на семінарських заняттях, ділових ігор, рефератів, есе.

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Мультимедійне обладнання

Інформаційне та методичне забезпечення навчальної дисципліни (рекомендовані джерела інформації)

Додаток 1.3 (оновлюється щорічно та/або в разі необхідності)

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній ступінь молодший бакалавр Спеціальність 051 «Економіка»
(назва ступеня вищої освіти) (шифр і назва)

Основні нормативні акти:

1. Податковий кодекс України: Закон України. Редакція від 01.01.2022 р. № 2755-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 №996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>
3. Про платіжні системи та переказ коштів в Україні: закон України від 16.05.2001 № 2346-14. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2346-14#Text>
4. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>
5. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив зміни валютних курсів»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10 серпня 2000р. № 193. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00>
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. № 20. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>.
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 р. № 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999р. № 242. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 р. №

246. [URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99/conv](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99/conv)

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: затв. наказом Мін. фінансів України від 29.11.1999 р. № 290. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: затв. наказом Мін. фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: затв. наказом Мін. фінансів України від 28.12.2000 №353. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 р. жовтня 1999 р. № 39. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.

16. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 травня 1995 р. № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.

17. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.

18. Положення про ведення касових операцій в національній валюті України, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2017 р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>.

19. Положення про електронні гроші в Україні, затверджене постановою Правління НБУ від 04.11.2010 р. № 481. URL: https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1336-10_10_16

20. Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті: Інструкція від 23.09.1994 р. № 185/94-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/185/94-%D0%B2%D1%80#Text>.

21. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена затверджене постановою Правління НБУ від 21.01.2004 р. № 22. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04#Text>.

22. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 №433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>

23. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 09.11.1999 №291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>

24. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку, активів капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>

Підручники:

1. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с.
2. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. 4-те вид., переробл і доповн. Київ : Знання, 2015. 572 с.
3. Бухгалтерський облік / Осмятченко В. О., Тесленко Т. І., Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. Київ: Простобук, 2017. 552 с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Зарудна Н.Я., Кундеус О.М., Яковець Т.А. Облік та нормативно-правове забезпечення підприємницької діяльності: навч. посіб. Тернопіль : ТАЙП, 2016. 283 с.
2. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Н.Й. Бухгалтерський облік : у схемах і таблицях : навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури», 2017. 340 с.
3. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, – Вена: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.
4. Організація бухгалтерського обліку: Навч. посібник. Дніпро: ДВНЗ. ПДАБА, Вена.: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.
5. Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Харків: Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с.
6. Серпенінова Ю. С., Гольцова С. М., Макаренко І. О. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. / за заг. ред. Ю. С. Серпенінової. Суми : Університетська книга, 2015. 336 с.
7. Грачова Р.Є. Всі проведення. К. : Галицькі Контракти, 2006. 448 с.
8. Сараєва Г., Власенко Л. 1С:Бухгалтерия 8.2: доступно для бухгалтера. Повний практичний посібник. Х.: Фактор, 2019. 528 с.

Інші джерела:

1. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник [Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко]. Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с.
2. Maksymenko I., Melikhova T. Accounting and analytical procurement of state financial control and directions of its implementation in Ukraine. Baltic Journal of Economic Studies, Volume 3 Number 5. Riga: Publishing House "Baltija Publishing. 2017. P. 268-275.
3. Maksymenko I., Melikhova T., Zorya O. Fiscal audit development in the system of budget process management Academy of Accounting and Financial Studies Journal Volume 22, Issue 6, 2018. URL: <https://www.abacademies.org/articles/fiscal-audit-development-in-the-system-of-budget-process-management7767.html>

4. Шум М. А., К.С. Гулько Особливості обліку та аналізу виробничих запасів на підприємствах України в сучасних умовах. Науковий вісник Ужгородського національного університету. 2017. № 4. С.166-169

5. Всеукраїнська професійна газета «Все про бухгалтерський облік». URL: <http://www.vobu.com.ua>

6. Український бухгалтерський журнал «Баланс». URL: <http://www.balance.ua>

Інтернет-ресурси:

1. Газета «Інтерактивна бухгалтерія». URL: <https://interbuh.com.ua/ua/>
2. Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал. URL: <http://dtkt.com.ua/>
3. Сайт для бухгалтерів № 1. Бухгалтер 911. URL: <https://buhgalter911.com/uk/> Бухгалтерський форум. URL: <http://club.dtk.com.ua/>
4. БУХГАЛТЕР.UA - сайт для бухгалтерів. URL: <https://buh.ligazakon.net/>
5. ЛІГА: ЗАКОН. URL: http://www.ligazakon.ua/resource_map
6. Газета «Податки та бухгалтерський облік». URL: <http://www.nibu.factor.ua/>

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри аналітичної економіки та менеджменту

Протокол від «09» грудня 2021 р., № 7

**Т.в.о. завідувачки кафедри
аналітичної економіки менеджменту**



Наталія ПРОТОПОПОВА