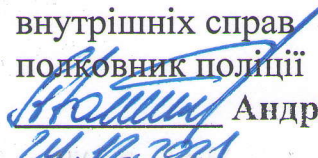


**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ВНУТРІШНІХ СПРАВ**  
**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПРАВА ТА**  
**ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ**  
**КАФЕДРА АНАЛІТИЧНОЇ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Ректор Дніпропетровського  
державного університету  
внутрішніх справ  
полковник поліції  
 **Андрій ФОМЕНКО**  
24.12.2021

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**  
(назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти початковий (короткий цикл)  
(назва ступеня вищої освіти)

Спеціальність 051 Економіка  
(шифр і назва)

Освітня програма «Економіка» від 16.07. 2021 р. № 607  
(назва, дата і № наказу про затвердження ОП)

Статус навчальної дисципліни: обов'язкова  
(обов'язкова або вибіркова)

Мова навчання: українська

Планування діяльності підприємства // Робоча програма навчальної дисципліни. – Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2021. – 20 с.

**РОЗРОБНИК:**

**Олена ОСКОМА**, доцент кафедри аналітичної економіки та менеджменту,  
к. е. н., доцент

**РЕЦЕНЗЕНТИ:**

1. **Павло ФІСУНЕНКО**, професор кафедри обліку, економіки і управління персоналом підприємства Придніпровської державної академії будівництва та архітектури, д.е.н., доцент, м. Дніпро.
2. **Олександра ВАТЧЕНКО**, доцент кафедри економіки підприємств, Університет митної справи та фінансів, к.е.н., доцент, м. Дніпро.

**ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:**

**Олена ОСКОМА**, доцент кафедри аналітичної економіки та менеджменту  
Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, кандидат економічних наук, доцент

Розглянуто на засіданні кафедри аналітичної економіки та менеджменту  
09.12.2021, протокол № 7.

Рекомендовано Науково-методичною радою університету  
23.12.2021, протокол № 4

Схвалено Вченою радою університету, рекомендовано для використання в освітньому процесі протягом 3 років. 30.12.2021, протокол № 4

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Планування діяльності підприємства» є засвоєння теоретичних знань і набуття практичних навичок планування діяльності підприємства.

**Інтегральна компетентність** – Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічної науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов..

**Фахові (спеціальні) компетентності:**

СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища;

СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання;

СК 10. Здатність самостійно виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення при аналізі конкретних ситуацій економічного характеру.

**Програмні результати навчання:**

ПРН 12. Демонструвати вміння планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

ПРН 15. Демонструвати вміння знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач.

**Пререквізити:** Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни: «Політекономія», «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Економіка підприємства».

**Постреквізити:** Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну: «Фінанси підприємств», «Економічний аналіз».

**Обсяг навчальної дисципліни:** Додатки 1.1, 1.2. *(оновлюється щорічно).*

## **Програма навчальної дисципліни**

### **ТЕМА 1. СУТНІСТЬ І ОСОБЛИВОСТІ ПЛАНУВАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ**

Системна характеристика підприємства. Поняття теорії систем. Підприємство як система. Підсистеми підприємства. Система потенціалів і процесів. Система цілей підприємства. Вищі цілі і рамочні умови. Управління підприємством. Поняття управління. Управління як процес. Підприємство як об'єкт планування.

Планування, як фаза процесу управління. Планування. Інтеграція. Координація. Регулювання. Контроль. Планування і контроль, як контур регулювання. Планово-контрольні розрахунки. Планово-контрольні розрахунки при різних гіпотезах. Різні способи завдання цілі. Цілі підприємства та їх характеристики. Цілепостановка при визначеності. Цілепостановка при невизначеності.

### **ТЕМА 2. СИСТЕМА ПЛАНІВ ПІДПРИЄМСТВА**

Поняття системи планування. Характерні ознаки системи планування. Ефективність планування. Цілі, потенціал, проекти процесів, як об'єкти планування. Характеристика окремих підсистем планування. Генеральне цільове планування. Стратегічне планування. Оперативне планування. Загально-фірмове планування результатів і фінансове планування.

Вартісні показники виробничого та фінансового обліку, як основа планово-контрольних розрахунків. Структура вартісних показників. Надходження, виплати та ліквідність. Приходи і витрати. Виручка і витрати. Прибутки і витрати. Показники управлінського і фінансового обліку. Взаємозв'язок між цільовими показниками. Принципова схема планування і контролю. Основні цілі системи планування і контролю.

### **ТЕМА 3. МАРКЕТИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ І ПЛАНУВАННЯ**

Цілі і завдання планування збуту. Дослідження кон'юнктури ринку. Аналіз продажу за попередній період. Сегментація ринку. Вибір цільового ринку. Визначення ємності ринку. Прогнозування розвитку ринку. Планування асортименту. Оцінка конкурентоспроможності товару. Планування ціни. Технологія планування ціни. Прогноз обсягу збуту.

### **ТЕМА 4. ВИРОБНИЦТВО ПРОДУКЦІЇ**

Структура та показники виробничої програми. Планування виробничої програми. Альтернативні плани випуску продукції. Обмеження по збуту. Обмеження за потужністю. Обмеження за постачанням. Вибір плану випуску продукції. Планування виробництва продукції за відсутності "вузького місця". Планування виробництва продукції за наявності одного "вузького місця". Планування виробництва продукції за наявності декількох "вузьких місць". Вибір плану виробництва продукції, якому піддають перевагу.

## **ТЕМА 5. ОПЕРАТИВНО-КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ**

Сутність і задачі календарного планування. Розподіл обсягу випуску продукції за календарним часом. Розподіл обсягу випуску продукції за підрозділами та робочими місцями. Склад і зміст оперативних планів.

## **ТЕМА 6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Цілі, задачі і зміст планування потреби в матеріально-технічних та оперативних витратах. Визначення потреби в матеріально-технічних ресурсах для виробництва продукції. Вивчення ринку сировини та матеріалів. Планування закупівлі. Планування запасів.

## **ТЕМА 7. ВИРОБНИЧА ПОТУЖНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

Поняття виробничої потужності підприємства. Виробничі обмеження. Проектна потужність. Діюча потужність. Перспективна потужність. Вхідна потужність. Вихідна потужність. Середньорічна потужність. Визначення та розрахунок виробничої потужності. Виробничий потенціал підприємства.

## **ТЕМА 8. ПЕРСОНАЛ І ОПЛАТА ПРАЦІ**

Зміст і задачі планування потреби в персоналі. Планування продуктивності праці. Розрахунок балансу робочого часу. Розрахунок потреби в персоналі. Планування коштів на оплату праці. Норми та нормативи. Планування фонду оплати праці.

## **ТЕМА 9. ВИРОБНИЧА ІНФРАСТРУКТУРА**

Склад і зміст інфраструктури підприємства. Планування діяльності ремонтного господарства. Планування інструментального господарства. Планування енергетичного господарства.

Планування роботи внутрізаводського транспорту. Планування збутової діяльності. Планування постачальницької діяльності. Планування виробничих і невиробничих накладних витрат.

## **ТЕМА 10. ВИТРАТИ ВИРОБНИЦТВА**

Цілі, задачі та зміст планування витрат. Прямі витрати на матеріали. Прямі витрати на оплату праці. Склад витрат, що включаються в собівартість продукції, робіт, послуг. Планування собівартості продукції. Планова калькуляція. Кошторис витрат. Бюджетування. Собівартість товарної, виробничої і реалізованої продукції. План витрат і виручки. План доходів і витрат.

## **ТЕМА 11. ФІНАНСОВЕ ПЛАНУВАННЯ**

Цілі, задачі і зміст фінансового планування. Планування грошових потоків. Компоненти планових фінансових розрахунків. Планування інвестицій і дезінвестицій. Планування зовнішнього фінансування та дефінансування. Планування консолідованого касового кошторису. Балансове планування.

## **ТЕМА 12. ОНОВЛЕННЯ ПРОДУКЦІЇ**

Цілі та задачі планування оновлення продукції. Маркетингові концепції. Стратегічні концепції. Альтернативи в продуктивній програмі. Старі та нові продукти. Оцінка ринкової, технологічної та екологічної привабливості продукту. Життєвий цикл продукту та вибір стратегії.

## **ТЕМА 13. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ РОЗВИТОК**

Цілі, задачі і зміст організаційно-технічного розвитку підприємства. Сутність і структура стратегічного планування. Особливості стратегічного планування. Типи та елементи стратегії. Планування інноваційної та інвестиційної діяльності. Внутрішні та зовнішні зміни потенціалу підприємства.

## **ТЕМА 14. БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ**

Мета і задачі розробки бізнес-планів. Структура бізнес-плану. Зміст бізнес-плану. Розділи бізнес-плану.

### **Форма підсумкового контролю успішності навчання**

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Планування діяльності підприємства» передбачено: для денної форми навчання – (4 семестр) екзамен.

### **Критерії та засоби оцінювання успішності навчання Здобувачів для денної**

Критерієм успішного проходження Здобувачем підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

За результатами аудиторної роботи здобувач денної форми навчання має отримати максимальну кількість 30 балів (кожне заняття оцінюється за п'ятибальною шкалою); за результатами самостійної роботи – 15 балів та за результатами індивідуальної роботи – 15 балів. Таким чином бали за поточний контроль (40-60 балів). Бали за результатами успішного складання екзамену/заліку (20-40 балів).

<b>БАЛИ</b>	<b>ПОЯСНЕННЯ</b>
-------------	------------------

<b>5</b>	Питання, винесені на розгляд, <b>засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані</b> необхідні практичні навички та вміння; <b>всі</b> навчальні завдання, передбачені планом заняття, <b>виконані</b> в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується <b>на глибокому знанні</b> чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
<b>4</b>	Питання, винесені на розгляд, <b>засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані</b> необхідні практичні навички та вміння; <b>всі</b> передбачені планом заняття навчальні завдання <b>виконані</b> в повному обсязі з <b>неістотними неточностями</b> . Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань <b>переважно ґрунтується на знанні</b> чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
<b>3</b>	Питання, винесені на розгляд, <b>у цілому засвоєні</b> ; практичні навички та вміння мають <b>поверхневий характер</b> , потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, <b>виконані, деякі</b> види завдань виконані <b>з помилками</b> .
<b>2</b>	Питання, винесені на розгляд, <b>засвоєні частково, прогалини</b> у знаннях <b>не носять істотного характеру</b> ; практичні навички та вміння <b>сформовані недостатньо; більшість</b> навчальних завдань <b>виконано, деякі</b> з виконаних завдань <b>містять істотні помилки</b> , які потребують подальшого усунення.
<b>1</b>	Курсант, студент, слухач <b>не готовий до заняття, не знає</b> більшої частини програмного матеріалу, з <b>труднощами виконує</b> завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, <b>допускає змістовні помилки, не володіє</b> відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
<b>0</b>	Відсутність на занятті

### Критерії оцінювання самостійної роботи Здобувачів денної форми навчання

<b>БАЛИ</b>	<b>ПОЯСНЕННЯ</b>
<b>11-15</b>	Питання, винесені на самостійну роботу, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі завдання, передбачені самостійною роботою, виконані в повному обсязі. Під час самостійної роботи продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання та розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.

6-10	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час самостійної роботи продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.
1-5	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; поставлені завдання, передбачені планом самостійної роботи, виконані, деякі види завдань виконані з помилками. Окремі питання засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
0	Здобувач не готовий до виконання самостійного завдання, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.

### **Критерії оцінювання індивідуальної роботи Здобувачів денної форми навчання**

<b>БАЛИ</b>	<b>ПОЯСНЕННЯ</b>
11-15	Питання, винесені на індивідуальну роботу, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні аналітичні навички та практичні вміння; всі розрахункові завдання, передбачені індивідуальною роботою, виконані в повному обсязі. Під час індивідуальної роботи продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання та розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.
6-10	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час індивідуальної роботи продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.



1-5	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; поставлені завдання, передбачені планом індивідуальної роботи, виконані, деякі види завдань виконані з помилками. Окремі питання засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
0	Здобувач не готовий до виконання індивідуального завдання, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.

### Для денного навчання:

Розрахунок підсумкової оцінки з навчальної дисципліни «Планування діяльності підприємства» здійснюється відповідно до формули:

$$П = ПК + 3 \leq 100,$$

де ПК – бали за поточний контроль (40-60 балів),

З – бали за результатами складання заліку

Поточний контроль (ПК)			Підсумковий контроль ЗАЛІК (З)
Аудиторна робота	Самостійна робота	Індивідуальна робота	
$\leq 30$	$\leq 15$	$\leq 15$	
$\leq 60$			$\leq 40$
<b>Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З <math>\leq 100</math></b>			

Розрахунок кількості балів за аудиторну роботу

$$A_d = (30 * B) / (5 * n), \text{ де}$$

B – отримані здобувачем бали на заняттях

n – кількість занять

Критерії переведення оцінок за 100-бальною шкалою у національну шкалу та шкалу ЄКТС для денної та заочної форми навчання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		О ц і н к а з а ш к а л о ю Є К Т С	
	Залік	Екзамен / диферен ційован ий залік	Оцінка	Пояснення
90–100	за рахунок	Відмінно	A	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний у повному

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		О ц і н к а   з а   ш к а л о ю   Є К Т С	
	Залік	Екзамен / диференційований залік	Оцінка	Пояснення
				<b>обсязі; сформовані</b> необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; <b>всі</b> навчальні завдання, передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> в повному обсязі.
83–89		Добре	<b>В</b>	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; <b>всі</b> навчальні завдання, передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> , якість виконання <b>більшості</b> з них оцінена кількістю балів, близькою до <b>максимальної</b> .
75–82			<b>С</b>	«Добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний <b>цілком</b> ; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; <b>всі</b> навчальні завдання, передбачені програмою навчання, <b>виконані</b> , якість виконання <b>жодного</b> з них <b>не оцінена мінімальною</b> кількістю балів, деякі види завдань виконані <b>з помилками</b> .
68–74		Задовільно	<b>D</b>	«Задовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний <b>не повністю</b> , але <b>прогалини не носять істотного</b> характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; <b>більшість</b> передбачених програмою навчання навчальних завдань <b>виконано</b> , деякі з виконаних завдань містять <b>помилки</b> .
60–67			<b>E</b>	«Достатньо» – теоретичний зміст курсу засвоєний <b>частково</b> ; <b>не сформовані деякі</b> практичні навички роботи; <b>частина</b> передбачених програмою навчання навчальних завдань <b>не виконані</b> або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до <b>мінімального</b> .
35–59	Незараховано	Незадовільно	<b>FX</b>	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний <b>частково</b> ; <b>не сформовані</b> необхідні практичні навички роботи; <b>більшість</b> навчальних завдань <b>не виконано</b> або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близькою до <b>мінімальної</b> ; при додатковій <b>самостійній</b> роботі над матеріалом курсу <b>можливе підвищення якості</b> виконання навчальних завдань ( <b>з можливістю повторного складання</b> ).
1–34			<b>F</b>	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу <b>не засвоєний</b> ; <b>не сформовані</b> необхідні практичні навички роботи; <b>всі виконані</b> навчальні завдання містять <b>грубі помилки</b> або <b>не виконані взагалі</b> ; <b>додаткова самостійна</b> робота над матеріалом курсу <b>не призведе</b> до значного <b>підвищення якості</b> виконання навчальних завдань.

Для навчальної дисципліни «Планування діяльності підприємства» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: екзамени; заліки; стандартизовані тести; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та

досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах; розрахункові роботи тощо.

**Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна**

Для проведення лекційних занять використовується проектор типу Epson EB-X05, а також нотбук Acer.

## ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Планування діяльності підприємства

Освітній ступінь молодший бакалавр Спеціальність 051 Економіка  
(назва ступеня вищої освіти) (шифр і назва)  
на 2021 / 2022 навчальний рік

#### **Основні нормативні акти:**

1. Господарський кодекс України. Документ 436-IV, чинний, поточна редакція – Редакція від 07.02.2019, підстава - 2473-VIII.
2. Закон України «Про підприємництво».
3. Закон України «Про державну підтримку малого підприємництва».
4. Закон України «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні».
5. Закон України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».
6. Закон України «Про патентування деяких видів підприємницької діяльності».
7. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців».
8. Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».
9. Указ Президента України від 1 червня 2005 року № 901/2005 «Про деякі заходи щодо забезпечення здійснення державної регуляторної політики».
10. Указ Президента України від 15 листопада 2000 року № 906/2000 «Про заходи щодо забезпечення підтримки та дальшого розвитку підприємницької діяльності».
11. Наказ Держпідприємництва від 18.10.2000 № 52, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.11.2000 № 6780/5001 «Про затвердження Типового положення про координаційну раду (комітет, комісію) з питань розвитку підприємництва при місцевих органах виконавчої влади».
12. Наказ Держпідприємництва від 06.05.2004 № 50 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки органами виконавчої влади інформації про здійснення ними державної регуляторної політики».

#### **Підручники:**

1. Петрович Й.М., Кіт А.Ф., Семенів О.М. Економіка підприємства: Підручник /За загальною редакцією Й.М. Петровича. – Львів, «Новий світ-2000», 2004. – 680 с.
2. Орлов О.О. Планування діяльності промислового підприємства. –

Підручник. – К.: Скарби, 2002.

3. Тарасюк Г.М., Шваб Л.І. Планування діяльності підприємства. – Навч. посіб. – К.: Каравела, 2003.

4. Економіка підприємства: підручник / За заг. та наук. ред. Г. О. Швиданенко; М-во освіти і науки України, ДВНЗ "Київський нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана". - К. : КНЕУ, 2009. – 598 с.

5. Іванілов О.С. Економіка підприємства [Текст]: підручник / О.С. Іванілов. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 727 с.

6. Економіка підприємства /За заг. ред. В.А. Ткаченко. – Дніпропетровськ: Видавництво ДУЕП, 2002, 288с.

### **Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:**

1. Бурик А.Ф. Планування діяльності підприємства : навч. посіб. / А.Ф. Бурик. – К. : ЦУЛ, 2018. – 260 с. 9

2. Варналій З. С. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці : Технодрук, 2019. 264 с.

3. Васильков В.Г. Організація виробництва: Навч.посібник. – К.: КНЕУ, 2003. – 524 с.

4. Довгань Л.Є., Каракай Ю.В., Артеменко Л.П. Стратегічне управління: Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 440 с. – ISBN 978- 966-364-903-0.

5. Должанський З. І. Бізнес-план: технологія розробки : навч. посіб. / З. І. Должанський, Т. О. Загорна. – К. : ЦУЛ, 2019. – 384 с.

6. Должанський І.З. Конкурентоспроможність підприємства: Навчальний посібник / Должанський, Т.О. Загорна. – Київ: Центр навчальної літератури, 2006. – 384 с.

7. Карпов В. А. Планування та аналіз підприємницьких проектів : навч. посіб. / В. А. Карпов. – 10 Одеса : ОНЕУ, 2015. – 243 с.

8. Крайник О.П., Барвінська Є.С. Економіка підприємства: Навчальний посібник. – Львів: Національний університет «Львівська політехніка» (Інформаційно-видавничий центр «Інтелект+», Інституту післядипломної освіти), «Інтелект-Захід», 2005. – 296 с.

9. Крамаренко Г. О. Фінансовий аналіз і планування : навч. посіб. / Г. О. Крамаренко. – К. : ЦУЛ, 2015. – 224 с.

10. Кузьмин В.М. Економіка підприємства: навчальний посібник [електронний ресурс]. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2012. – 195 с. – Режим доступу: <http://library.nung.edu.ua>

11. Лаврів Л. А. Планування діяльності організації : навч. посіб. / Л. А. Лаврів. – Тернопіль : Крок, 2015. – 320 с.

12. Марченко О. І. Планування діяльності підприємства. Практикум : навч. посіб. / О. І. Марченко, Г. Б. Погріщук, В. Л. Фесюк. – Тернопіль : Економічна думка, ТНЕУ, 2015. – 458 с.

13. Михалюк Н. І. Планування діяльності підприємств : навч. посіб. / Н. І. Михалюк. – К. : Ліра-К, 2015. – 620 с.

14. Швайка Л. А. Планування діяльності підприємства : навч. посіб. / Л. А. Швайка. – К. : Ліра-К, 2015. – 268 с.

#### **Монографії та інші наукові видання:**

1. Дерлоу Д. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень: [пер. з англ.] / Дерлоу Д. – К.: Наукова думка, 2004. – 242 с.

2. Бойчик І.М. Економіка підприємства. Навч. посібник. – К.: Атіка, 2004. – 480 с.

3. Шегда А. В., Харченко Т. Б., Сагайдак Ю. А., Пашнюк Л. О. Економіка підприємства: збірник тестів і задач. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 240 с.

4. Миколенко І.Г. Особливості конкурентних стратегій розвитку підприємств України / О.В. Мандич, І.В. Науменко, І.Г. Миколенко // Social and Economic Changes of contemporary society. Monograph. Opole: The Academy of Management and Administration in Opole, 2017. – р. 124-130.

5. Стратегія підприємства у постіндустріальній економіці : монографія / [А.П. Наливайко, О.М. Гребешкова, Т.І. Решетняк та ін.]; за заг. ред. А.П. Наливайка, О.М. Гребешкової. – Київ: КНЕУ, 2017. – 418 с.

6. Тарасюк Г. М. Управління плануванням діяльності підприємства: теоретичні та практичні аспекти : монографія / Г. М. Тарасюк. – Житомир : ЖДТУ, 2015. – 292 с.

7. Куцик В. І. Моделювання конкурентних позицій підприємств реального сектора економіки на внутрішньому ринку / В. І. Куцик, Р. Л. Лупак // Бізнес Інформ. – 2017. – № 12. – С. 244-249. 14.

8. Занора В.О. Управління підприємствами: планування технологічних витрат, ризик-менеджмент, мотивування, прийняття управлінських рішень : монографія / В.О. Занора, С.В. Войтко; - Міністерство освіти і науки України, Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського". Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. -224.

9. Методологія інноваційного розвитку промислових підприємств у контексті євроінтеграції: монографія / Л.М.Шульгіна, Л.П.Артеменко, Ж.М. Жигалкевич, М.О.Чуприна, Г.П.Жалдак; за ред. Л.М.Шульгіної. Розділ 2. Артеменко Л.П. Діагностика безпекового середовища промислових підприємств в європейському економічному просторі // – К.:КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 198 с.

#### **Інші джерела:**

1. Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. Вернадського – [www.biblvnad.org.ua](http://www.biblvnad.org.ua).

2. Менеджмент. Бізнес. – [www.management.com.ua](http://www.management.com.ua).

3. Нормативна база (будь-які правові пошукові системи, включно системи, що розташовані на офіційних сайтах в мережі Інтернет відповідних органів).

4. Науково-технічна бібліотека. Читальня on-line. <http://library.tu.edu.te.ua>

#### **Інтернет-ресурси:**

1. Бойчик І.М Економіка підприємства: підручник. / І.М.Бойчик. – К.: Кондор -Видавництво, 2016. – 378 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/12571/1/%D0%95%D0%9F-%D0%9F%D0%86%D0%94%D0%A0%D0%A3%D0%A7%D0%9D%D0%98%D0%9A%201%20%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB.pdf>
2. Економіка підприємства: навч. посіб. / за заг. ред. Л. С. Шевченко. – Х.: Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого», 2011. – 208 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [http://library.nlu.edu.ua/POLN\\_TEXT/POSIBNIKI\\_2011/0019.pdf](http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/POSIBNIKI_2011/0019.pdf)
3. Економіка підприємства: навч. посіб. / [Шелегеда Б.Г., Берсуцький А.Я., Касьянова Н.В., Кравцова Л.В., Солоха Д.В. та ін.]; за ред. Б.Г. Шелегеди. – Донецьк: ДонУЕП, 2010. – 685 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [http://dl.khadi.kharkov.ua/pluginfile.php/42598/mod\\_resource/content/1/3%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%20%D0%BD%D0%B5%D0%B8%D0%B7%201shelegeda\\_b\\_g\\_ta\\_in\\_ekonomika\\_pidpriemstva.pdf](http://dl.khadi.kharkov.ua/pluginfile.php/42598/mod_resource/content/1/3%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%20%D0%BD%D0%B5%D0%B8%D0%B7%201shelegeda_b_g_ta_in_ekonomika_pidpriemstva.pdf)
4. Іванілов О.С. Економіка підприємства: підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. С. Іванілов – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 728 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [http://shron1.chtyvo.org.ua/Ivanilov\\_Oleksandr/Ekonomika\\_pidpryemstva.pdf](http://shron1.chtyvo.org.ua/Ivanilov_Oleksandr/Ekonomika_pidpryemstva.pdf)

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри аналітичної економіки та менеджменту

Протокол №7 від «09» грудня 2021.

**Т.в.о. завідувача кафедри аналітичної  
економіки та менеджменту**

 **Наталія ПРОТОПОПОВА**