

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

КАФЕДРА АНАЛІТИЧНОЇ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

МАКРОЕКОНОМІКА

*загальні вимоги та методичні рекомендації
до виконання курсових робіт
здобувачів вищої освіти 1 курсу
спеціальності 051 «Економіка»*

УДК 330.101.541

*Схвалено Науково-методичною радою
Дніпропетровського державного
університету внутрішніх справ,
протокол №5 від 19.01.2022*

РЕЦЕНЗЕНТИ: **Надія КОБЗАР** - Завідувач кафедри економічної теорії і права, ДВНЗ «Придніпровської державної академії будівництва та архітектури», кандидат економічних наук, доцент
Ганна ПОЛЗІКОВА – Доцент кафедри девелопменту нерухомості, обліку та маркетингу, ДВНЗ «Придніпровської державної академії будівництва та архітектури», кандидат економічних наук, доцент;

Макроекономіка: загальні вимоги та методичні рекомендації до виконання курсових робіт здобувачів вищої освіти 1 курсу спеціальності 051 «Економіка». Н.О. Фісуненко. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2022. 63 с.

УКЛАДАЧ: Н.О. Фісуненко, доцент кафедри аналітичної економіки та менеджменту, кандидат економічних наук

Викладено загальні вимоги та методичні рекомендації до виконання курсових робіт здобувачів вищої освіти передбачених навчальним планом з дисципліни «Макроекономіка».

Для здобувачів вищої освіти 1 курсу спеціальності 051 «Економіка» та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти.

З М І С Т

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	8
3. ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП КУРСОВОЇ РОБОТИ	10
3.1. Визначення теми, предмета, об'єкта, мети та завдань курсової роботи	10
3.2. Джерела наукової інформації та їх роль у науково-дослідницькій роботі	11
4. РОБОТА НАД ОСНОВНОЮ ЧАСТИНОЮ	14
5. ПІДБІР ЛІТЕРАТУРИ ТА ІНШИХ МАТЕРІАЛІВ З ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ	17
6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	18
7. ПОРЯДОК ПОДАННЯ І ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ	27
8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ	33
ДОДАТОК А. Зразок оформлення титульної сторінки	38
ДОДАТОК Б. Зразок аркуша з завданням	39
ДОДАТОК В. Зразок календарного плану	40
ДОДАТОК Г. Зразок оформлення списку використаних джерел	41
ДОДАТОК Д. Зразок відгуку на курсову роботу	46
ДОДАТОК Ж. Зразок заяви на курсову роботу	47
ДОДАТОК З. Декларація про дотримання академічної доброчесності здобувачем вищої освіти ДДУВС	48
ДОДАТОК К. Заява здобувача вищої освіти ДДУВС про дотримання принципів академічної доброчесності при написанні курсової роботи	49
ДОДАТОК Л. Тематика курсових робіт	50
ДОДАТОК М. Рекомендовані джерела	53

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до навчального плану з дисципліни «Макроекономіка» здобувачі вищої освіти виконують курсову роботу. Виконання курсової роботи дозволяє систематизувати та поглибити здобуті знання, творчо застосувати їх у вирішенні конкретних завдань, розвинути навички самостійної науково-дослідної роботи.

Метою виконання курсової роботи є: закріплення, узагальнення, систематизація, поглиблення та вдосконалення знань, отриманих у результаті вивчення відповідної навчальної дисципліни; вироблення творчого мислення, набуття вмінь самостійно працювати з літературними джерелами та нормативно-правовими актами, правильно аналізувати та узагальнювати матеріал; поглиблене вивчення літературних джерел - аналіз та узагальнення їхнього основного змісту, розширення обсягу знань за темою, співставлення різних точок зору на одні й ті ж питання; прищеплення навичок наукового дослідження, стимулювання до самостійного наукового пошуку.

У процесі написання курсової роботи здобувачі вищої освіти повинні виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях, пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати, розуміти особливості сучасної світової та національної економіки, їх інституційної структури, обґрунтування напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави

Крім того в процесі виконання завдань курсової роботи здобувачі вищої освіти повинні продемонструвати вміння використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки, застосовувати принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем, використовувати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних

напрямів розвитку економічної науки, ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

В курсовій роботі мають бути враховані останні зміни в українському законодавстві. При цьому необхідно застосовувати позитивний вітчизняний та зарубіжний досвід.

Курсова робота має готувати здобувача вищої освіти до написання кваліфікованої роботи та бути виконана на високому теоретичному і практичному рівні.

Здобувачам надається право вибирати тему курсової роботи з числа визначених кафедрою або запропонувати свою тему з обґрунтуванням її актуальності і відповідності фахові та розглядається під час засідання кафедри не пізніше ніж за два місяці до захисту.

Керівництво курсовими роботами здійснюється кваліфікованими науково-педагогічними працівниками. Організація і контроль за процесом підготовки і захисту курсових робіт покладаються на завідувача кафедри і викладачів-керівників курсових робіт. Керівник курсової роботи - це науково-педагогічний працівник відповідної кафедри університету, на якій виконуються такого виду роботи.

Керівник курсової роботи: надає консультації щодо вибору теми, розробці плану (змісту) курсової роботи; консультує щодо відбору літератури, методології та методів дослідження та ін.; аналізує зміст роботи, висновки і результати дослідження; визначає поетапні терміни виконання роботи; контролює виконання курсової роботи; доповідає на засіданні кафедри щодо виконання та завершення роботи; подає відгук керівника на курсову роботу.

Виконану курсову роботу подають на кафедру не пізніше, **ніж за 45 днів до дня захисту на реєстрацію**. В журналі обліку курсових робіт та на титульній сторінці курсової роботи робиться відмітка *про дату реєстрації* та

зазначається прізвище особи, що її зареєструвала, та засвідчується підписом. Після реєстрації роботу передають керівникові курсової роботи для написання відгуку.

Відгук керівника курсової роботи та декларацію про дотримання академічної доброчесності підшивають після титульного аркушу перед змістом, спочатку відгук потім декларацію, а для навчальних дисциплін, які містять інформацію з обмеженим доступом складається на аркушах зошиту після останньої сторінки курсової роботи.

Структура курсової роботи включає:

- ✓ титульний аркуш;
- ✓ реферат;
- ✓ перелік умовних позначень, символів, скорочень і термінів (за необхідності);
- ✓ зміст;
- ✓ вступ;
- ✓ три розділи та підрозділи до них, що розкривають теорію питання та практичний досвід з досліджуваної проблематики;
- ✓ висновки;
- ✓ список використаних джерел;
- ✓ додатки (за необхідності).

Загальними вимогами до курсової роботи є:

1. цільова спрямованість;
2. грамотне оформлення;
3. чітка структура;
4. переконливість аргументацій;
5. логічна послідовність викладу матеріалу;
6. глибина дослідження і повнота висвітлення питань;
7. конкретність викладу результатів роботи;
8. стислість і точність формулювань;

9. доказовість висновків і обґрунтованість рекомендацій.

Основними етапами виконання курсової роботи є:

- вибір теми курсової роботи;
- пошук та підбір літературних джерел за темою дослідження;
- ознайомлення зі змістом першоджерел і складання попереднього плану роботи;
- вивчення літературних джерел, підготовка матеріалів до написання текстових частин роботи;
- складання календарного плану написання курсової роботи;
- підбір вихідних статистичних даних і виконання розрахунків;
- формування предмету, об'єкту, мети та завдань дослідження, наукової концепції теми, головних ідей;
- набір тексту і оформлення курсової роботи;
- перевірка та підготовка викладачем, що перевіряв роботу відгуку на курсову роботу;
- захист курсової роботи здійснюється викладачем згідно затвердженого розкладу.

Курсова робота повинна бути виконана державною мовою¹. Загальний обсяг курсової роботи – 25-35 друкованих сторінок. У роботі не повинно бути переписаних з підручників, монографій та інших джерел положень і формулювань, допускаються лише посилання на них. До захисту курсових робіт допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану та подали в установлений термін курсову роботу на кафедру для перевірки.

¹ Про забезпечення функціонування української мови як державної: Закон України від 25 квітня 2019 року (зі змінами і допов.). Відомості Верховної Ради України. 2019. № 21. Ст. 81.

2. ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота має свою специфіку, її деталі завжди потрібно узгоджувати з науковим керівником. Рациональніше організувати роботу над курсовою роботою, правильно розподілити свій час, спланувати його, глибоко і своєчасно розробити вибрану тему допоможе алгоритм написання курсової роботи запропонований керівником курсової роботи. Він дисциплінує виконавця, лімітує термін, відведений на вибір теми, підбір та аналіз літератури з теми дослідження, написання, оформлення і захист курсової роботи.

Виконання курсової роботи організовується відповідно до графіка, затвердженого кафедрою аналітичної економіки та менеджменту Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ.

Процес роботи над дослідженням можна поділити на основні етапи:

- підготовчий;
- етап роботи над змістовною частиною роботи;
- заключний етап.

Курсову роботу доцільно виконувати в такій послідовності:

- вибір теми та написання заяви;
- з'ясування об'єкта і предмета дослідження;
- визначення мети і завдань дослідження;
- пошук і добір літератури з теми, її вивчення;
- складання попереднього плану та узгодження його з науковим керівником;
- написання вступу;
- виклад теорії і методики, написання основної змістовної частини;
- вивчення практичного досвіду з досліджуваної теми;
- формулювання висновків і рекомендацій;
- оформлення списку використаних джерел та додатків;

- літературне і технічне оформлення роботи;
- перевірка на антиплагіат²;
- рецензування;
- підготовка до захисту і захист курсової роботи.

² Положення про академічну доброчесність у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ від 2019 року. URL: <https://dduvs.in.ua/akdo/>

3. ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1. Визначення теми, предмета, об'єкта, мети та завдань курсової роботи

Тематика курсових робіт розробляється і затверджується на засіданні кафедри. Здобувачам надається право вільного вибору теми роботи із запропонованого кафедрою переліку. Тематика щороку переглядається та доповнюється.

Вибір теми курсової роботи здобувачі повинні здійснювати з урахуванням своїх наукових інтересів, практичної діяльності та можливостей використання матеріалів державних органів, організацій і підприємств, де вони працюють, але згідно з визначеною тематикою.

При виборі теми курсової роботи рекомендується взяти до уваги такі поради:

- тема дослідження має відобразити зацікавленість здобувача тією чи іншою проблемою економіки України, процесу реформування економічної системи;

- тема курсової роботи повинна відображати особисті наукові інтереси здобувача, які сформувалися у процесі навчальної діяльності;

- бажано, щоб вибір теми був пов'язаний з майбутньою професійною діяльністю здобувача та темою його дипломної роботи. Практика свідчить, що робота над темою курсової роботи, яка тісно пов'язана з професійною діяльністю автора, викликає у нього велику зацікавленість, носить більш творчий характер, нерідко сприяє появі корисних і цікавих пропозицій, спрямованих на поліпшення діяльності державних органів на підвищення особистої професійної компетенції.

Здобувачі також можуть пропонувати свої теми. У цьому разі вони обов'язково повинні написати заяву на ім'я завідувача кафедри. У заяві необхідно вказати назву обраної теми та обґрунтувати необхідність її вибору та дослідження. Без погодження з кафедрою вільний вибір теми не дозволяється.

Зразок написання заяви на курсову роботу наведений у (ДОДАТКУ Ж). Здобувачеві важливо розраховувати на розуміння та підтримку наукового керівника під час захисту курсової роботи.

При з'ясуванні *об'єкта, предмета і мети дослідження* необхідно зважати на те, що між ними і темою курсової роботи є системні логічні зв'язки.

Об'єктом дослідження є вся сукупність відношень різних аспектів теорії і практики науки, яка слугує джерелом необхідної для дослідника інформації.

Предмет дослідження – це тільки ті суттєві зв'язки та відношення, які підлягають безпосередньому вивченню в даній роботі, є головними, визначальними для конкретного дослідження. Таким чином, предмет дослідження є вужчим, ніж об'єкт.

Під час визначення об'єкта, треба знайти відповідь на запитання: що розглядається? Разом з тим предмет визначає аспект розгляду, дає уявлення про зміст розгляду об'єкта дослідження, про те, які нові відношення, властивості, аспекти і функції об'єкта розкриваються. Іншими словами, об'єктом виступає те, що досліджується. А предметом – те, що в цьому об'єкті має наукове пояснення.

Мета дослідження пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також з його кінцевим результатом і шляхами його досягнення. Кінцевий результат дослідження передбачає вирішення здобувачами проблемної ситуації, яка відображає суперечність між типовим станом об'єкта дослідження в реальній практиці і вимогами суспільства до його більш ефективного функціонування.

Наявність поставленої мети дослідження дозволяє визначити **завдання дослідження**, які можуть включати такі складові:

✓ вирішення певних теоретичних питань, які входять до загальної проблеми дослідження (наприклад, виявлення сутності понять, подальше вдосконалення їх вивчення, розробка ознак, рівнів функціонування, критеріїв ефективності, принципів та умов застосування тощо);

✓ всебічне тобто вивчення практики вирішення цієї проблеми, виявлення її типового стану, недоліків, їх причин, підняти їх на рівень наукових фактів, обґрунтованих у процесі спеціального дослідження;

✓ обґрунтування необхідної системи заходів щодо вирішення даної проблеми тобто надати пропозиції вирішення поставленої проблематики та використання результатів дослідження у практиці роботи відповідних установ (організацій).

Виконання завдань дослідження неможливе без ознайомлення з основними літературними (архівними) джерелами з теми курсової роботи.

Під час джерелознавчих пошуків необхідно з'ясувати стан вивченості обраної теми сучасною наукою, щоб не повторювати в роботі, загальновідомих істин, конкретніше, точніше визначити напрями та основні розділи свого дослідження.

3.2. Джерела наукової інформації та їх роль у науково-дослідницькій роботі

Особливе значення первинна та вторинна інформація має для написання курсової роботи, оскільки служить теоретичним та експериментальним підґрунтям для досягнення мети дослідження і розв'язання його завдань.

Основні джерела наукової інформації необхідної для дослідження обраної теми курсової роботи можна згрупувати наступним чином:

Навчальна література – це підручники, навчальні посібники, навчально-методична література. В курсовій роботі вона повинна використовуватись дуже обмежено, оскільки наукова проблематика у подібних виданнях викладається стисло і розрахована вона на базове вивчення, а не на наукове дослідження.

Монографія – це наукова праця у вигляді книги, яка містить повне або поглиблене дослідження однієї проблеми чи теми, що належить одному або декільком авторам. Монографія фіксує науковий пріоритет, забезпечує первинною науковою інформацією суспільство, слугує висвітленню основного змісту і результатів певного дисертаційного дослідження.

Періодичні видання – це журнали, бюлетені та інші видання з різних галузей права. В періодичних виданнях можуть друкуватись праці і їх результати. При підбиранні літератури з певної теми слід виявити основні періодичні видання з вибраної проблематики. Відбираючи основні матеріали, необхідно звернутися до покажчиків статей, опублікованих протягом календарного року і розміщених у кінці останнього номера журналу за кожний рік видання. Також до періодичних видань відносяться Всеукраїнські статистичні збірники, які дозволять провести якісний та достовірний аналіз показників згідно обраної теми.

Наукова стаття – один із основних видів публікацій науковців. Вона містить виклад проміжних або кінцевих результатів наукового дослідження, висвітлює конкретне окреме, досить вузьке питання, фіксує науковий пріоритет автора, робить її матеріал надбанням фахівців.

Тези доповіді – це опубліковані до початку наукової конференції (з'їзду, симпозіуму) матеріали попереднього характеру, що містять виклад основних аспектів наукової доповіді. Вони фіксують науковий пріоритет автора, містять матеріали, не викладені в інших публікаціях.

Дисертація – наукова кваліфікаційна праця, що пройшла попередню експертизу і подана до захисту на здобуття наукового ступеня в спеціалізованій вченій раді.

Мережа Internet надає можливість змінити найбільш важливі створення, розповсюдження і застосування знань у світі – в короткі терміни. Дуже часто здобувачів приваблює такий спосіб отримання інформації оскільки користувачі мають доступ до інформації без будь-якої допомоги, участі чи керівництва другої особи (викладача, бібліотекаря) і можна використати в будь-який час доби, не потрібно нікуди їхати.

4. РОБОТА НАД ОСНОВНОЮ ЧАСТИНОЮ

Структура і зміст курсової роботи

Курсова робота повинна складатися з таких частин:

1. Титульний аркуш.
2. Завдання на курсову роботу та календарний план.
3. ЗМІСТ.
4. ВСТУП.
5. Основна частина (РОЗДІЛ 1, РОЗДІЛ 2, РОЗДІЛ 3).
6. ВИСНОВКИ.
7. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.
8. Додатки.

Титульний аркуш є першою сторінкою курсової роботи. Зразок титульної сторінки подається у додатку А.

Завдання на курсову роботу здобувач вищої освіти є індивідуальним і розробляється кожним здобувачем на бланку відповідної форми (додаток Б).

Бланк завдання на курсову роботу здобувач вищої освіти за поданням викладача-керівника курсової роботи видаються здобувачам не пізніше, ніж за три місяці до терміну подання роботи. Керівник разом із здобувачем детально розробляють календарний план роботи на весь період написання курсової роботи (додаток В).

У календарному плані слід визначити час, потрібний на добір літератури (джерел), її вивчення й опрацювання, здійснення за необхідністю розрахунків, оформлення тексту. Календарний план дисциплінує здобувача і допоможе подати виконану роботу у визначений строк.

Сторінка «ЗМІСТ» складається з найменувань всіх розділів (підрозділів) курсової роботи з зазначенням номерів сторінок, на яких розміщується початок матеріалу розділів (підрозділів).

Зміст курсової роботи, як правило, включає:

ВСТУП:

- обґрунтовується вибір теми, її актуальність, мета та завдання дослідження, доводиться коротка характеристика об'єкта, предмета дослідження, визначаються методи дослідження та коло основних проблем.

ПЕРШИЙ РОЗДІЛ – теоретичний:

- виклад теоретичних, правових питань, що розкривають сутність об'єкта дослідження, порівняльна характеристика різних поглядів, можливо - дискусія (з посиланням на відповідні першоджерела) з обраної теми дослідження та її практична значимість.

ДРУГИЙ РОЗДІЛ – розрахунково-аналітичний:

В залежності від теми дослідження:

- дати загальну характеристику об'єкта дослідження;
- здійснити аналіз динаміки предмета, об'єкта дослідження, впливу на макро- та мікроекономічні процеси, узагальнення зарубіжного досвіду тощо;
- методичні питання щодо контрольної роботи державних органів, моделювання правопорушень (можливо, з використання матеріалів перевірок відповідних державних органів), розрахунки результатів перевірок тощо.

ТРЕТІЙ РОЗДІЛ – організаційні аспекти та перспективи розвитку:

- узагальнення виявлених тенденцій, рекомендації щодо усунення виявлених проблем, виклад підходів до організації виконання відповідних функцій, слабкі сторони законодавства з питання, що розглядається, зарубіжний досвід з питання, що розглядається, пропозиції щодо удосконалення законодавства, перспективи розвитку об'єкта дослідження, інформаційні технології, що використовуються тощо.

ВИСНОВКИ:

- викладаються основні результати дослідження, заходи та пропозиції щодо ефективного вирішення проблем, що визначені автором в основній частині роботи.

ПРИКЛАД ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ З ТЕМИ:**«Податкова система України»**

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРАВОВІ ОСНОВИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПОДАТКОВОЇ СИСТЕМИ КРАЇНИ.....	5
1.1. Історія формування податкової системи в Україні	5
1.2. Система оподаткування України, її основні елементи	8
1.3. Принципи побудови податкової системи	12
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ЕФЕКТИВНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПОДАТКОВОЇ СИСТЕМИ КРАЇНИ	14
2.1. Аналіз прямих податків в системі оподаткування	14
2.2. Аналіз непрямих податків в системі оподаткування	18
2.3. Оцінка обсягів втрат бюджету через несплату податків	21
РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ	24
3.1. Зарубіжний досвід побудови податкової системи	24
3.2. Податкова політика як метод державного регулювання економіки	28
3.3. Вдосконалення діючої системи оподаткування в Україні	30
ВИСНОВКИ	32
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	33
ДОДАТКИ	35

5. ПІДБІР ЛІТЕРАТУРИ ТА ІНШИХ МАТЕРІАЛІВ З ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

У ході виконання курсової роботи здобувач вищої освіти повинен самостійно підібрати та вивчити літературу з обраної теми. В якості літературних джерел можуть бути використані підручники, навчальні посібники, монографії, наукові публікації у фахових виданнях тощо. Виконуючи роботу, здобувач має навчитися користуватися спеціальною літературою, самостійно її аналізувати, здійснювати відповідний аналіз статистичних даних та робити узагальнення.

Обов'язковим є вивчення законодавчих, інструктивних і нормативних актів, які дають змогу здобувачу одержати знання з теорії та практики питань, що досліджуються. Своєрідним орієнтиром може бути список джерел, що рекомендований кафедрою до написання курсової роботи.

Підбираючи літературу, здобувачам слід пам'ятати, що економіка як наука постійно розвивається, поповнюється новими положеннями і нормативами. Тому, при опрацюванні навчальних посібників, монографічних, періодичних видань, законодавчих та нормативних актів необхідно враховувати час їх видання, починати вивчення першоджерел слід з останніх років видання. Тільки після цього, в разі необхідності, можна звернутись до більш ранніх публікацій.

Важливу роль у виконанні курсової роботи на високому науковому рівні відіграють правильно підібрані й опрацьовані вірогідні фактичні і статистичні дані. Для збирання фактичного матеріалу слід використовувати інформацію державних, у тому числі і регіональних, статистичних органів, фактичні дані монографій, періодичної преси, статистичних збірників. Особливу цінність мають оригінальні статистичні дані, які зібрані автором і самостійно опрацьовані.

Список використаних джерел та інших матеріалів необхідно систематизувати і розмістити після заключної частини тексту курсової роботи.

До списку використаних джерел включають всю літературу, на які зроблені посилання в тексті роботи. Їх розміщують за алфавітом прізвищ авторів, або у порядку появи у тексті відповідних літературних джерел. Відомості про видання (монографії, підручники, довідники та ін.) повинні містити: прізвище та ініціали автора, заголовок книги, місце видання, назву видавництва, рік видання, загальну кількість сторінок (додаток Г). Відомості про статтю з періодичного видання повинні містити: прізвище та ініціали автора (авторів), заголовок статті, назву видання (журналу), сторінки, на яких розміщена стаття. Заголовок та відомості про літературне джерело або періодичне видання наводять на мові оригіналу.

6. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота, як правило, виконується з використанням ПК та прикладних програмних засобів. Текст курсової роботи має бути написаний українською мовою, грамотно, чітко, без повторень.

Обсяг курсової роботи повинен складати 30-35 друкованих аркушів формату А - 4 (у т.ч. таблиці, схеми, діаграми, графіки тощо).

У готовому тексті роботи не дозволяється скорочувати слова та використовувати аббревіатури (крім загальноприйнятих).

Текстова частина. Текст курсової роботи має бути надрукований з інтервалом півтора рядкових інтервали та висотою літер і цифр не менш, ніж 1,8 мм (шрифт 14 Times New Roman).

Текст повинен мати поля з 4-х боків аркуша: верхнє і нижнє не менше 20 мм, ліве – 25 мм, праве - не менше 15 мм.

Сторінки нумерують арабськими цифрами разом з титульною сторінкою, бланком завдання на курсову роботу студента, календарним планом та змістом включно, але на них номер не ставлять. Нумерація починається з 4-го аркуша (ВСТУП). Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці на відстані 10 мм від верхнього краю аркуша.

Рубрикація. Текст роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти, підпункти.

Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Пункти і підпункти можуть мати заголовки.

Заголовки структурних елементів слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи. Наприклад, «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ».

Заголовки підрозділів друкують з абзацу (15-17 мм, або п'ять друкованих знаків, або 1,27 пт) маленькими літерами, крім першої великої. Крапку у кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, наприклад «РОЗДІЛ 1», потім з нового рядка посередині друкують заголовок розділу. Кожний розділ слід починати з нового аркуша. Розділи роботи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті роботи і позначатися арабськими цифрами без крапки, наприклад: 1, 2, 3 і т. д.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, які розділяються крапкою. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера пункту повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Такі частини курсової роботи, як титульна сторінка, завдання, календарний план, зміст не нумерують.

Відстань між заголовками та текстом при виконанні документа друкарським способом повинна дорівнювати півтора рядкових інтервали. Відстань між заголовком розділу і підрозділу – півтора рядкових інтервали.

Ілюстрації. Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми) слід розміщувати у курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Всі рисунки, якщо їх в тексті більше одного, слід нумерувати послідовно в межах розділу, за виключенням ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, «Рис. 1.2. Структура органів державної фіскальної служби України» (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації та її назву розміщують під ілюстрацією.

Якість ілюстрації повинна забезпечувати їх чітке відтворення. Ілюстрації повинні бути роздруковані або виконані чорнилом, тушшю, пастою чорного кольору.

В залежності від об'єкта дослідження, задач та розмірів порівнювальних показників можуть бути використані графіки та діаграми.

Діаграми за формою побудови бувають площинні, лінійні та об'ємні. Площинні діаграми поділяються на стовпчикові, кругові, секторні, квадратні. Стовпчикові діаграми використовуються для порівнювання одноіменних величин, для зображення динаміки, а також структури явищ. Стовпчикові діаграми будують у вигляді прямокутників вертикально або горизонтально. При побудові цих діаграм слід дотримуватись таких правил:

- стовпчики повинні бути однакової ширини;
- їх слід розміщувати на однаковій відстані один від одного або щільно;
- поряд з масштабною шкалою слід розташовувати цифрові написи.

Секторна діаграма – це коло, поділене на сектори. Цей вид діаграм використовується для характеристики структури або структурних зрушень.

Лінійні діаграми широко використовуються для характеристики виконання плану, розвитку явищ упродовж часу, при вивченні зв'язку між ознаками та законами розподілу. Лінійні діаграми будуються на координатному полі чи на числовій сітці. На осі абсцис слід відкладати у вибраному масштабі час, на осі ординат – значення показників на цей період часу.

Після назв діаграм, рисунків, графіків крапка не ставиться.

Приклад оформлення рисунку

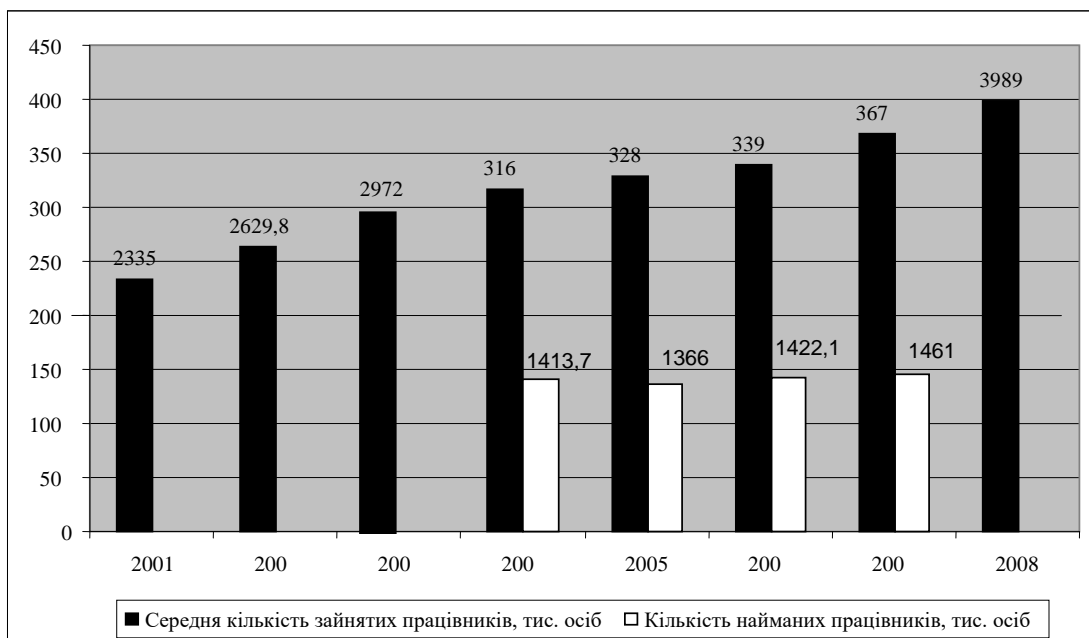


Рис. 2.5. Середньорічна кількість працюючих на суб'єктів малого підприємництва – фізичних осіб в період з 2001 по 2008 рік

*Джерело: побудовано автором на основі [112, с. 3]

Таблиці. Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Приклад побудови таблиці:

Назва таблиці		Таблиця (номер)
Головка		
Боковик (заголовки рядків)		Графи (колоники)

Горизонтальні та вертикальні лінії, які розмежовують рядки таблиці, а також лінії зліва, справа і знизу, що обмежують таблицю, можна не проводити, якщо їх відсутність не утруднює користування таблицею. Діагональне ділення головок таблиць не допускається.

Розмір головки таблиці не регламентується, але висота рядка повинна бути не менша 8 мм (шрифт №12)

На всі таблиці мають бути посилання в тексті звіту. Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, Таблиця 2.1. - перша таблиця другого розділу.

При перенесенні частини таблиці на наступну сторінку допускається заміна її головки або боковиків відповідними номерами, нумеруючи арабськими цифрами (як у першій частині таблиці). Слово «таблиця____» вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: «Продовження таблиці____» з зазначенням номера таблиці.

Заголовки граф та рядків таблиць слід писати з великої літери, а підзаголовки з малої літери, якщо вони складають одне речення із заголовком. Якщо вони мають самостійне значення, то пишуться з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять.

Заголовки і підзаголовки граф вказуються в однині. Заголовки граф, як правило, записують паралельно рядкам таблиці. У разі необхідності допускається перпендикулярне розташовування заголовків граф.

Таблицю з великою кількістю рядків можна перенести на інший аркуш. При перенесенні таблиці на іншу сторінку назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розташовувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки.

Графу «номер за порядком» в таблицю включати не допускається. При необхідності нумерацію показників, параметрів або інших даних слід вказувати в першій графі (боковику) таблиці безпосередньо перед їх назвою.

Таблицю (залежно від її розміру) розташовують під текстом, у якому вперше надається посилання на неї, а при необхідності - у додатку. Допускається розташування таблиці уздовж довгого боку аркуша документа.

Якщо всі параметри (показники), що наведені в графах таблиці виражені в одній і тій же одиниці величин, тоді її позначення можна розташувати над таблицею справа, а при поділі таблиці на частини - під кожною її частиною. Якщо у більшості граф таблиці наведені показники (параметри), що виражені одними і тими ж одиницями фізичних величин (наприклад, у тисячах гривень), але є графи з показниками, що виражені в інших одиницях фізичних величин, то над таблицею слід писати найменування переважаючого показника і позначення його фізичної величини, а в підзаголовках інших граф наводити розмірність інших параметрів.

Якщо чисельні значення величини в графах таблиці виражені в різних одиницях фізичної величини, їх позначення (розмірність) показують у підзаголовку кожної графи.

Позначення одиниці фізичної величини, загальної для усіх даних в рядку, слід вказати після її найменування.

Числове значення показника проставляють на рівні останнього рядка найменування показника. Значення показника у графі, яке наводиться у вигляді тексту, записують на рівні першого рядка найменування показника.

Приклад оформлення таблиці

Таблиця 1.2.

Рейтинг України за показниками сфери міжнародної торгівлі

Показник	Рейтинг України	Три найкращі країни	Три найгірші країни
1	2	3	4
Документи на експорт	31 з 40	Франція, Канада, Естонія	Таджикистан, Казахстан, Киргизстан
Час на експорт	33 з 40	Естонія, Данія	Узбекистан, Таджикистан, Казахстан
Вартість експорту	23 з 40	Фінляндія, Болгарія, Данія	Азербайджан, Узбекистан, Таджикистан
Документи на імпорт	34 з 40	Франція, Данія, Швеція	Киргизстан, Азербайджан, Казахстан
Час на імпорт	34 з 40	Данія, Естонія, США	Казахстан, Таджикистан, Узбекистан
Вартість імпорту	21 з 40	Фінляндія, Данія, Швеція	Азербайджан, Таджикистан, Узбекистан

*Джерело: складено на основі [149]

Після таблиці обов'язково має бути вказано джерело (так само як і у випадку з ілюстрацією). Між ілюстрацією або таблицею і продовженням наукової роботи повинен бути 1 інтервал.

Текст, що повторюється в рядках однієї і тієї ж графі та складається з однозначних слів, які чергуються з цифрами, замінюють лапками. Якщо текст, що повторюється, складається із двох і більше слів, при першому повторенні його замінюють словами «те ж», а далі – лапками. Якщо попередня фраза є частиною наступної, то допускається заміна її словами «те ж» і додати додаткові відомості.

Не допускається замінити лапками цифри, які повторюються, математичні знаки, процента і номери, позначення нормативних документів.

У разі відсутності окремих даних, в таблицю слід поставити прочерк.

Цифри в графах таблиц повинні проставлятися так, щоб розряди чисел по всій графі були розташовані один під другим, якщо вони відносяться до одного показника. В одній графі повинна бути дотримана, як правило, однакова кількість десятинних знаків для всіх значень величин.

Таблиці, за необхідністю, можуть бути перелічені у змісті з зазначенням їх номерів, назв (якщо вони є) та номерів сторінок, на яких вони розміщені.

Формули. Формули розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.3.) - третя формула першого розділу.

Номер формули зазначають на рівні формули у дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, слід наводити безпосередньо під нею у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу слід давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

Приклад оформлення формули

Інтегральний показник реалізації потенціалу сектору малого і середнього бізнесу повинен мати вигляд лінійної згортки:

$$ISME = \sum_{j=1}^m \alpha_j \times z_j \quad (2.1)$$

де α_j - вагові коефіцієнти, що визначають ступінь внеску j -го показника в інтегральний індекс;

z_j - нормалізовані значення вхідних показників x_j .

Формули, що йдуть одна за одною і не розділені текстом, відокремлюють комою.

Усі формули, якщо їх у роботі більше однієї, повинні нумеруватися наскрізною нумерацією арабськими цифрами, за винятком формул, які розміщені у додатках. Допускається нумерація формул у межах розділу. У цьому випадку, номер формули складається із номера розділу та порядкового номера формули, які розділені крапкою (як показано вище для формули 1.1.).

Переносити формули на наступний рядок допускається тільки на знаках операцій, які виконуються, причому знак на початку наступного рядка повторюється. При перенесенні формули на знаку множення використовують знак « \times ».

Формули, які розташовані у додатках, повинні нумеруватися окремою нумерацією арабськими цифрами у межах кожного додатку. Наприклад, «формула А.2.».

Додатки. Ілюстративний матеріал, таблиці, роздрукування з комп'ютера або текст допоміжного характеру можуть бути оформлені у вигляді додатків. Додатки вміщуються після роботи на наступних її сторінках, у порядку появи посилань у тексті роботи. Кожен додаток починається з нової сторінки, зверху посередині містить слово «Додаток». Додатки слід позначати великими літерами українського алфавіту, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад: Додаток А, Додаток Б.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований малими літерами з першої великої симетрично тексту сторінки. Він розташовується під словом «Додаток». Додатки не нумеруються.

7. ПОРЯДОК ПОДАННЯ І ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Уніфіковані вимоги до перевірки на академічний плагіат письмових курсових робіт здобувачів вищої освіти

Основною вимогою до подання здобувачем курсової роботи та захисту є процедура проведення перевірки курсових робіт здобувачів вищої освіти на наявність академічного плагіату.

Основним завданням перевірки курсових робіт здобувачів вищої освіти є визначення ступеня подібності тексту роботи до текстів документів, що містяться в базах даних та в мережі Інтернет.

Отже першим етап є самостійна автоматизована перевірка здобувачем вищої освіти курсової роботи на академічний плагіат проводиться з використанням програмно-технічних засобів за допомогою однієї з комп'ютерних програм, зокрема, які знаходяться у відкритому доступі у мережі Інтернет (програми «eTXT Антиплагіат», «Content Watch», «Advego Plagiatus» та ін).

Детальна інформація про відкриті доступні мережі Інтернет, які дозволяють самостійно перевіряти роботи

1. Програма «eTXT Антиплагіат» має декілька способів використання:

- ✓ онлайн-перевірка (<https://www.etxt.ru/antiplagiat/>), яка дозволяє безпосередньо на офіційному сайті перевірити курсову роботу на плагіат;
- ✓ програма для ПК.
- ✓ при виборі проходження перевірки зі встановленням програми на ПК: завантажити програму та встановити на ПК (файл «setup.exe»);
- ✓ налаштувати перевірку (для коректної перевірки обирається Google);
- ✓ ввести текст роботи (власноруч або завантажити файл через меню «Відкрити файл»);

2. Програма «Content Watch» передбачає наступний порядок користування: текст вставляється у редактор тексту в головному вікні програми (<https://content-watch.ru/text/>).

- ✓ обсяг контенту, який можна перевірити за один раз, – до 10 тисяч знаків без пробілів (8-10 сторінок роботи). Розбийте матеріал курсової роботи на декілька блоків і обробіть кожен окремо;

- ✓ після завантаження тексту необхідно натиснути «Перевірка»;

- ✓ перевірити унікальність тексту (без доступу до Інтернету програма працювати не буде);

- ✓ після проходження перевірки у вікні програми з'являється результат (внизу сторінки). Число зліва – кількість оригінального тексту без збігів. Праворуч – підозра на плагіат. Неунікальний текст підсвічується кольоровим маркером.

3. До основних функцій програми «Advego Plagiat» відносяться: перевірка матеріалів; показ сайтів, на яких знайдені збіги; робота з 5-ти пошуковими системами (Google, Rambler, Bing, Nigma та Yahoo); можливість зміни і редагування текстів в програмі; два ступені перевірки тексту: «Перевірити унікальність» і «Глибока перевірка»; функція «прибрати теги» при аналізі сторінок сайту; можливість підсвічування частин тексту, які не унікальні.

Порядок користування програмою. Програма завантажується на ПК (<https://advego.com/plagiat/>).

- ✓ текст вставляється у редактор тексту в головному вікні програми. Далі проводиться перевірка тексту роботи на унікальність.

- ✓ після перевірки у вікні програми з'являється результат. Число зліва – кількість оригінального тексту без збігів. Праворуч – підозра на плагіат. Неунікальний текст підсвічується жовтим маркером.

Після проведення самостійної перевірки курсової роботи на академічний плагіат, здобувач вищої освіти обов'язково надсилає електронний варіант

курсової роботи для перевірки системою Unichек.com на кафедрі та додає до нього результати самостійної перевірки курсової роботи (у вигляді звіту програми перевірки на плагіат - скриншоту екрану із зазначенням результатів перевірки на академічний плагіат).

Для подання на перевірку роботи здобувач вищої освіти обов'язково повинен надати в електронному вигляді роботу на кафедру»

У електронному вигляді здобувач вищої освіти має прикріпити файл для перевірки курсової роботи на плагіат та прикріпити файл із результатами самостійної перевірки курсової роботи на плагіат. За підготовку файлу курсової роботи, що підлягає перевірці, відповідає автор курсової роботи. Формат файлу має бути прийнятним для перевірки на академічний плагіат (підтримуються формати файлів: doc, docx та pdf формати).

Найменування файлу роботи має містити прізвище особи, яка виконала роботу та вказівку на вид роботи (наприклад: Іванов Курсова робота)

Механізм перевірки курсових робіт здобувачів вищої освіти на плагіат з використанням комп'ютерної системи Unichек.com

Здобувачі вищої освіти в обов'язковому порядку мають подати на кафедру декларацію по дотримання принципів академічної доброчесності, засвідчену власним підписом (Додаток 3).

Здобувачі вищої освіти подають роботи на перевірку за один місяць до дати захисту після обов'язкового узгодження остаточного варіанту роботи з науковим керівником. Протягом 5 робочих днів після надання кафедрою курсової роботи на перевірку, Адміністратор системи здійснює перевірку роботи на унікальність та наявність академічного плагіату. Адміністратор формує зведену таблицю, у якій вказує П.І.Б. здобувачів вищої освіти, які направили на перевірку роботи, назву факультету, назву кафедри, відсоток оригінальності тексту курсової роботи. Відповідні узагальнені таблиці надсилаються на факультети та кафедри протягом 5 робочих днів після надання робіт на перевірку.

За умови низької оригінальності тексту курсової роботи здобувач вищої освіти не допускається до захисту курсової роботи, має доопрацювати роботу та пройти повторну перевірку на плагіат. На доопрацювання курсової роботи здобувачу вищої освіти призначається термін у два тижні. Через два тижні здобувач вищої освіти подає роботу на перевірку керівнику на кафедрі із зазначеними результатами власної повторної перевірки на академічний плагіат (програми «eTXT Антиплагіат», «Content Watch», «Advego Plagiatus»).

Результати перевірки унікальності робіт в подальшому повинні бути проаналізовані на кафедрі з метою виявлення рівня академічного плагіату. Остаточне рішення щодо наявності у роботі плагіату приймається кафедрами на своїх засіданнях.

Оцінка рівня відповідальності та умови визнання запозичень правомірними.

В якості критеріїв допуску курсової роботи здобувачів вищої освіти до захисту на базі Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ використовується відповідний показник рівня оригінальності тексту у відсотках, отриманих за допомогою комп'ютерної системи Unichек.com., зменшений на відсоток правомірних запозичень.

Виявлені у тексті курсової роботи запозичення вважаються правомірними, якщо вони є належним чином оформлені цитуваннями із дотриманням усіх нормативних вимог; установленими словосполученнями, що є характерними для певної сфери наукових знань.

На підставі критеріїв допуску курсової роботи, які визначаються за результатами перевірки роботи на наявність ознак плагіату та об'єму цитувань, що виявляються у показниках схожості тексту, які визначаються комп'ютерною системою Unichек.com, приймається рішення щодо допуску здобувача вищої освіти до захисту курсової роботи.

Критерії допуску курсової роботи здобувача до захисту на базі університету наведено у табл. 1.

Таблиця 1

Критерії допуску курсової роботи здобувача вищої освіти до захисту

Відсоток плагіату	Рекомендації
25 %	висока оригінальність тексту роботи, робота допускається до захисту.
25-40 %	достатня оригінальність тексту роботи, робота може бути допущена до захисту (за результатами розгляду на засіданні кафедри).
41-60 %	середня оригінальність тексту роботи, робота може бути допущена, але комісії із захисту необхідно звернути увагу на низький рівень оригінальності тексту.
60 % і більше	низька оригінальність тексту роботи, робота потребує доопрацювання та повторної перевірки.

Загальнодоступна електронна форма викладення матеріалів, досліджень та наукових праць не лише дає змогу багаторазово використовувати і розповсюджувати інформацію, а й полегшує процес виявлення плагіату. Так, виділяють наступні основні ознаки плагіату:

- наявність у роботі професійних термінів, висновків, що виходять за рівень знань здобувача вищої освіти;
- невідповідність курсової роботи нормативним вимогам;
- бібліографія, що викликає сумніви (занадто довгий перелік використаних джерел, посилання на неофіційні інтернет-ресурси (наприклад, «банки рефератів»).

Порядок оскарження результатів перевірки унікальності курсових робіт та рішення щодо наявності у роботі плагіату.

Здобувач вищої освіти має право оскаржити результати перевірки унікальності власної курсової роботи та рішення щодо наявності в курсовій роботі плагіату.

Здобувач вищої освіти у п'ятиденний термін після оголошення результатів перевірки унікальності курсової роботи та рішення щодо наявності у роботі плагіату має право особисто подати апеляційну скаргу на ім'я голови органу студентсько-курсантського самоврядування, керівника структурного

підрозділу (завідувача кафедри, декана факультету) або ректора Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ.

За фактом надходження апеляційної скарги наказом ректора Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ утворюється комісія для її розгляду.

Склад комісії формується з представників авторитетних і досвідчених науково-педагогічних працівників Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, що є компетентними та визнаними фахівцями у відповідній галузі науки (за темою курсової роботи). До складу комісії також залучаються представник студентсько-курсантського самоврядування Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ.

Апеляційна скарга розглядається комісією у термін п'ять робочих днів після виходу наказу ректора Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ про створення комісії для розгляду апеляційної скарги. Висновки комісії оформлюються протоколом засідання комісії.

Завершена курсова робота підписується здобувачем на останній сторінці і подається на кафедру не пізніше строку, вказаного у завданні.

Після цього ніякі виправлення та доповнення в тексті курсової роботи не дозволяються.

Курсову роботу рецензує науковий керівник - викладач кафедри. Форму рецензії наведено у додатку Д.

Науковий керівник, який перевіряє виконану курсову роботу, на основі рецензії дає попередню оцінку. Рецензія має за мету надання здобувачу методичної допомоги в удосконаленні курсової роботи (при необхідності), готує студентів до її захисту. Рецензія містить загальну характеристику рівня роботи щодо її змісту, практичного значення, структури написання та оформлення, а також аргументований аналіз позитивних і негативних сторін курсової роботи.

Наприклад, перелік і аналіз помилкових положень надасть здобувачу вищої освіти велику допомогу в підготовці до захисту. Оскільки в рецензії відображені лише найсуттєвіші питання, здобувач, який готується до захисту, треба уважно ознайомитися з усіма зауваженнями та позначками викладача, що безпосередньо містяться в тексті курсової роботи.

Робота, яка заслуговує попередньої позитивної оцінки, допускається до захисту. Якщо робота оцінена науковим керівником-рецензентом «негативно», то видається інше завдання і встановлюється новий строк для його виконання.

Важливо практикувати різноманітні форми захисту курсових робіт. Найбільш поширеним є захист перед спеціально створеною на кафедрі комісією, до якої обов'язково входить науковий керівник-рецензент, в присутності студентів групи. У ході короткої доповіді (до 5 хвилин) треба обґрунтувати тему дослідження, його цілі і практичне значення, розкрити зміст теми з викладенням своєї особистої точки зору. Захист курсової роботи передбачає і ґрунтовні відповіді на питання, поставлені в рецензії або усно присутніми викладачами і студентами.

В окремих випадках, якщо має місце наявність кількох курсових робіт близьких за тематикою, практикується проведення колективного обговорення. Результати захисту суттєво впливають на остаточну оцінку курсової роботи. Якщо студент сумлінно підготувався до захисту, дав вичерпні відповіді на запитання, що надійшли або містяться в рецензії, остаточна оцінка курсової роботи може бути підвищена у порівнянні з попередньою. Відповідно можлива і протилежна ситуація.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

Курсові роботи є окремими заліковими кредитними модулями, тому для їх оцінювання розробляються окремі параметри та критерії. Підсумкова оцінка з курсової роботи має передбачати дві складові. Перша характеризує якість змісту роботи; друга – якість захисту (таблиця 2.).

До початку захисту курсової роботи на титульному аркуші та у рецензії до неї НПП зазначає кількість балів, нарахованих Здобувачеві за зміст. Бали, отримані під час захисту, записуються поруч через знак дробу.

Таблиця 2

Параметри та критерії оцінювання курсових робіт

Параметри оцінювання	Діапазон балів	Критерії оцінювання
1. Оцінювання курсової роботи під час рецензування (0-60 балів)		
1.1. Відповідність змісту курсової роботи темі та затвердженому плану; логічність та послідовність викладення матеріалу.	0-10	5 – зміст роботи (окремих розділів, підрозділів) частково не відповідає темі та плану (є вужчим або, навпаки ширшим, неконкретним); відсутня або порушується логічність та послідовність викладення матеріалу; 10 – зміст курсової роботи відповідає темі та затвердженому плану; матеріал викладено логічно та послідовно.
1.2. Правильність визначення мети, завдань, об'єкта та предмета курсової роботи.	0-5	0 – неправильно (або частково) визначено мету, завдання, об'єкт та предмет курсової роботи; 5 – правильно визначено мету, завдання, об'єкт та предмет курсової роботи.
1.3. Ступінь розкриття теоретико-правових аспектів проблеми, обраної для дослідження, та коректність використання понятійного апарату.	0-10	0 – теоретико-правові аспекти проблеми не розкрито; понятійний апарат не сформовано; 5 – вільне оперування існуючим понятійним апаратом, теоретико-правові аспекти проблеми розкрито частково; 10 – представлено власні підходи до формування понятійного апарату, теоретико-правові аспекти проблеми розкрито.
1.4. Наявність критичних співставлень та узагальнень різних точок зору та підходів до постановки та розв'язання проблеми.	0-10	0 – критичні співставлення та узагальнення відсутні; 5 – наведено різні точки зору та підходи до постановки та розв'язання проблеми, але вони не проаналізовані та не супроводжені коректними узагальненнями; 10 – критичні співставлення наявні, проаналізовані автором та супроводжені коректними узагальненнями з визначенням власної позиції.
1.5. Використання в роботі даних щодо практичної діяльності ОВС (статистичні дані, зразки документів, приклади), наявність відповідних додатків.	0-10	0 – дані практичної діяльності ОВС в роботі не використані; 5 – додатки є, але вони не знайшли відображення в змістовній частині роботи; 10 – представлені додатки (статистичні дані, зразки документів, приклади) кореспондуються зі змістом курсової роботи.
1.6. Обсяг та адекватність використання при написанні роботи навчальних, наукових, методичних видань,	0-10	0 – використано матеріали лише навчальних підручників та посібників (до 15 джерел), етика посилань не дотримана; 5 – використано матеріали навчальних підручників та посібників, періодичних видань (понад 25 джерел), етика

нормативних актів; дотримання етики посилань, правильність їх технічного оформлення.		та правильність технічного оформлення посилань дотримана частково; 10 – використано матеріали навчальних підручників та посібників, монографій, статистичних збірників та довідників, періодичних видань та мережі Internet (понад 35 джерел), дотримана етика посилань та правильність їх технічного оформлення.
1.7. Відповідність технічного оформлення курсової роботи встановленим вимогам (обсяг роботи; культура мови і письма, акуратність; параметри сторінки; правильність оформлення титульного аркуша; дотримання терміну подання курсової роботи на реєстрацію та рецензування).	0-5	0 – курсова робота оформлена з суттєвими порушеннями встановлених вимог; 5 – курсова робота оформлена з дотриманням встановлених вимог.
2. Оцінювання курсової роботи під час захисту (0-40 балів)		
2.1. Вміння чітко та правильно викласти мету, завдання, об'єкт, предмет та основні результати дослідження.	0-10	0 – Здобувач неспроможний чітко та правильно викласти мету, завдання, об'єкт, предмет та основні результати дослідження; 5 – Здобувач допускає плутанину при викладенні мети, завдання, об'єкта, предмета курсової роботи, не може чітко сформулювати основні результати дослідження; 10 – Здобувач чітко та правильно формулює мету, завдання, об'єкт, предмет та основні результати дослідження.
2.2. Використання додатків при викладенні основних результатів дослідження	0-10	0 – матеріал, викладений в додатках, при доповіді не використано; 10 – доповідь супроводжена посиланнями на використані матеріали практики ОВС.
2.3. Повнота та обґрунтованість відповідей за темою роботи.	0-20	0 – Здобувач неспроможний надати відповіді на поставлені запитання; 10 – Здобувач надає неповні, поверхові, необґрунтовані відповіді на поставлені запитання; 20 – Здобувач надає повні відповіді на поставлені запитання, обґрунтовує відповідь посиланням на навчальні видання, нормативні акти.
<p>Примітка: При поверненні курсової роботи на доопрацювання можуть застосовуватися штрафні санкції – до 20 балів, на які зменшується загальна напрацьована кількість балів.</p> <p>Підставами для повернення курсової роботи на доопрацювання є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Невідповідність змісту курсової роботи темі та затвердженому плану. 2. Плагіат. <p>Термін доопрацювання науковий керівник встановлює індивідуально (не менше 7 днів).</p>		

До відомості обліку успішності записуються підсумкові бали, утворені як сума балів, нарахованих під час рецензування, та балів, отриманих під час захисту курсової роботи. Також підсумкові бали проставляються окремою колонкою в журналі обліку успішності.

Курсова робота оцінюється окремо та не включаються при підрахунку до підсумкового контролю з дисципліни. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за виконання курсової роботи - 100 балів. Результати захисту курсової роботи відображуються у відомостях обліку успішності, навчальних картках, залікових книжках Здобувачів та оцінюються за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням до національної шкали (як диференційований залік) та шкали ECTS (таблиця 3).

Таблиця 3

Критерії переведення оцінок за 100-бальною шкалою у національну шкалу та шкалу ЄКТС

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		О ц і н к а з а ш к а л о ю Є К Т С	
	Залік	Екзамен / диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90–100	зараховано	Відмінно	А	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі
83–89		Добре	В	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені програмою навчання, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близькою до максимальної
75–82			С	«Добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені програмою навчання, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками

68–74		Задовільно	D	«Задовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю, але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки
60–67			E	«Достатньо» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані деякі практичні навички роботи; частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального
35–59	Незараховано	Незадовільно	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близькою до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання)
1–34			F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань

Позитивно оцінена та захищена курсова робота передається на зберігання до архіву.

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок титульної сторінки

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ
СПРАВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ
КАФЕДРА АНАЛІТИЧНОЇ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

КУРСОВА РОБОТА**з дисципліни «МАКРОЕКОНОМІКА»**

на тему _____

_____ у 20__ / 20__ навчальному році

Виконав: здобувач ____ курсу, групи _____
спеціальності _____
(шифр і назва спеціальності)

Ім 'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник _____
(посада, вчене звання, науковий ступінь спеціальне звання,
Ім 'я ПРІЗВИЩЕ)

Дніпро - 20__ року

Зразок аркуша з завданням

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ
СПРАВ**

Кафедра _____

Дисципліна _____

Спеціальність _____

Курс _____ група _____ семестр _____

**ЗАВДАННЯ
на курсову роботу здобувача вищої освіти**

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

2. Строк подачі здобувачем закінченої роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст основної частини (перелік питань, які підлягають розробці)

5. Перелік графічного матеріалу _____

6. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

“ ” 20__ p.

Додаток Г

Зразок оформлення списку використаних джерел
згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне
посилання.

Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД
01.140.40)

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги	
Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Андріяш В. Державна етнополітика України в умовах глобалізації. Миколаїв. Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили. 2013. 328 с. 2. Краснова М. В. Договори в екологічному праві України : навч. посіб. / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ. Алерта. 2012. 216 с. 3. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ. Талком. 2016. 340 с. 4. Романюк А. Порівняльний аналіз політичних систем країн Західної Європи: інституційний вимір. Львів. Тріада плюс. 2004. 392 с. 5. Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир. ЖНАЕУ, 2008. 375 с. 6. Федорова Л. Д. З історії пам'яткоохоронної та музейної справи у Наддніпрянській Україні. 1870-ті-1910-ті рр. Київ. 2013. 373 с.
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя. ЗНУ. 2017. 130 с. 2. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя. ЗНУ. 2016. 102 с. 3. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон. ОЛДІПЛЮС. 2015. 212 с. 4. Васильєв С. В., Ніколенко Л. М. Доказування та докази у господарському процесі України : монографія. Харків. Еспада. 2004. 192 с. 5. Каткова Т. В., Каткова А. Г. Закінчення досудового слідства у кримінальних справах : практ. посіб. Харків. Право. 2011. 136 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комаров В. В., Світлична Г. О., Удальцова І. В. Окреме провадження : монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків. Право. 2011. 312 с. 2. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків. ХНПУ. 2015. 338 с. 3. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ. ЦУЛ. 2015. 476 с. 4. Zhovinsky E.Ya., Kryuchenko N.O., Paparyha P.S.

	Geochemistry of Environmental Objects of the Carpathian Biosphere Reserve. Kyiv. 2013. 100 p.
Чотири і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прилипко С. М., Ярошенко О. М., Мороз С. В., Малиновська К. А. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження : монографія. Харків. Юрайт. 2013. 288 с. 2. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ. ЦУЛ. 2016. 264 с. 3. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя. ЗНУ. 2015. 84 с. 4. The mutual fund industry: Competition and investor welfare / R. G. Hubbard et. al. New York, NY : Columbia University Press. 2010. 256 p.
Автор(и) та редактор(и)/ упорядники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя. ЗНУ. 2015. 362 с. 2. Гель А. П., Семаков Г. С., Яковець І. С. Кримінальновиконавче право України : навч. посіб. / ред. А. Х. Степанюк. Київ. Юрінком Інтер. 2008. 624 с. 3. Грошевий Ю. М. Вибрані праці / упоряд.: О. В. Капліна, В. І. Маринів. Харків. Право. 2011. 656 с. 4. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ. ЦУЛ. 2015. 560 с. 5. Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А. А. Руднік. Київ. 2003. 370 с.
Без автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ. Смолоскип. 2016. 904 с. 2. Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А. А. Руднік. Київ. 2003. 370 с. 3. Політологічний енциклопедичний словник / упоряд. В. П. Горбатенко. 2-ге вид., переробл. і допов. Київ. Генеза. 2004. 736 с. 4. Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. II. Київ. 2012. 464 с. 5. Twenty-four hours a day. Miami, FL : BN Publishing. 2010. 400 p.
Багатотомні видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Енциклопедія історії України : у 10 т. / ред. рада: В. М. Литвин (голова) та ін. ; НАН України, Ін-т історії України. Київ. Наук. думка. 2005. Т. 9. 944 с. 2. Закалюк А. П. Курс сучасної української кримінології: теорія і практика : у 3 кн. Київ. Ін Юре. 2007. Кн. 1 Теоретичні засади та історія української кримінології. 424 с. 3. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков. Право. 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.

	4. Ушинський К. Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології : вибр. твори. Київ. Рад. шк., 1983. Т. 1. 480 с.
	Частина видання
Книги	<p>1. Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні : монографія. Чернівці. 2012. С. 151–169.</p> <p>2. Коломоець Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. Адміністративне право України : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоець. Київ. 2009. С. 195–197.</p> <p>3. Наумов М. С. Напрями впливу інтелектуалізації економіки на розвиток ринкових відносин в Україні. Трансформаційні процеси в суспільстві в умовах інформаційної економіки : монографія / В. П. Решетило, М. С. Наумов, Ю. В. Федотова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків. 2014. С. 213–241.</p> <p>4. Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. Основи аграрного підприємництва / за ред. М. Й. Маліка. Київ. 2000. С. 5–15.</p>
Тези доповідей, матеріали конференцій	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ. 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя. 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир. Полісся. 2014. С. 103–108.</p> <p>4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науковопопулярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя. 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя. 2016. С. 50–53.</p>
Статті із продовжуваних та періодичних видань	<p>1. Кобильник В. Порівняльний метод як основа політологічного дослідження. <i>Збірник наукових праць «Політологічні студії»</i>. 2011. № 2. С. 54–65.</p> <p>2. Коломоець Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету</i>. Юридичні науки. Запоріжжя. 2017. № 1. С. 36–46.</p>

	<p>3. Загірняк М., Костенко А. Про користування можливостями міжнародної бази даних Scopus. <i>Вища школа</i>. 2017. № 5–6. С. 48–55.</p> <p>4. Кармазіна М., Могилевець О. Становлення і розвиток порівняльної методології в політичних дослідженнях. <i>Політичний менеджмент</i>. 2006. № 5. С. 3–17.</p> <p>5. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>6. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>7. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p> <p>8. Dalton R.J. Comparative politics of the industrial democracies: from the Golden Age to island hopping. <i>Political Science</i>. 1991. № 2. P. 15–43.</p>
Інші видання	
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ. КМ, 2013. 96 с.</p> <p>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10-22.</p> <p>3. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>4. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>5. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>6. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Балансбюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</p>
Електронні ресурси	<p>1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>2. Мар'їна О. Контент-стратегія бібліотек у цифровому середовищі <i>Бібліотечний вісник</i>. 2016. № 4. С. 8–12. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4 (дата звернення: 26.09.2017).</p> <p>3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного</i></p>

	<p>університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>4. Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua/ (дата звернення: 12.10.2017).</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ. 2017. 20 с.</p> <p>2. Кравчук В. М. Припинення корпоративних правовідносин в господарських товариствах: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.03 Харків. 2010. 36 с.</p> <p>3. Старовойт С. В. Видавнича діяльність Національної академії наук України у 1918–1933 рр. : автореф. дис. ... канд. іст. наук. Київ. 2003. 20 с.</p>
Дисертації	<p>1. Євдоченко О.О. Європейське бізнес-середовище в розвитку міжнародної економічної діяльності : дис... канд. екон. наук : 08.05.01 / Київський національний економічний ун-т. Київ. 2005. 235 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя. 2002. 150 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро. 2017. 424 с.</p> <p>4. Bryant B. D. A sequentially articulated experiment to compare two instructional software input infrastructures: Doctoral dissertation / University at Albany. Albany. NY. 1998. 150 p.</p>

Зразок відгук на курсову роботу

ВІДГУК КЕРІВНИКА КУРСОВОЇ РОБОТИ

На курсову роботу здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ініціали)

Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

за темою _____
(назва теми)

Науковий керівник _____
(прізвище, ініціали викладача)

Висновки, зауваження, пропозиції наукового керівника, оцінка _____

(підпис, керівника курсової роботи)

Додаток Ж

Завідувачу кафедри

(назва кафедри)

(прізвище, ініціали)

Здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

(інститут, курс, група, форма навчання)**З А Я В А**Прошу дозволити виконати курсову роботу з дисципліни
_____ за темою _____

(вказати назву дисципліни)

(вказати бажану тему курсової роботи)«_____» _____ 20__ р.
(дата)

(підпис здобувача вищої освіти)

Додаток 3

ДЕКЛАРАЦІЯ

про дотримання академічної доброчесності здобувачем вищої освіти Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

Я, _____, здобувач (здобувачка) вищої освіти, усвідомлюю, що академічна доброчесність - це дієвий інструмент забезпечення якості вищої освіти України та фундаментальна етична цінність усієї академічної спільноти світу.

ЗАЯВЛЯЮ, що у своїй діяльності буду дотримуватися принципів академічної доброчесності.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:

- дотримуватися правил академічної доброчесності;
- самостійно виконувати навчальні завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- надавати достовірну інформацію щодо результатів власної навчальної, наукової діяльності;
- брати участь у всіх заходах із забезпечення рівня обізнаності здобувачів вищої освіти з питань академічної доброчесності;
- перешкоджати проявам академічної недоброчесності з боку осіб, що є учасниками освітнього процесу, з якими здійснюється комунікація та/або співпраця під час освітнього процесу;
- повідомляти уповноважених осіб Університету про випадки порушення норм академічної доброчесності.

ЗАСВІДЧУЮ : свою обізнаність з вимогами Університету щодо дотримання академічної доброчесності, видами її порушень, заходами Університету щодо її упередження та рівнем особистої відповідальності.

УСВІДОМЛЮЮ , що відповідно до чинного законодавства повинен буду нести академічну та/або інші види відповідальності і до мене можуть бути відповідні заходи за порушення академічної доброчесності.

« _____ » _____ 20__ р.

(дата)

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток К

Завідувачу кафедри _____

Здобувача вищої освіти _____ курсу
спеціальності _____

(прізвище, ініціали)

З А Я В А**здобувача вищої освіти Дніпропетровського державного
університету внутрішніх справ про дотримання принципів академічної
добросовісності при написанні курсової роботи**

З правилами чинного Положення про академічну добросовісність Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ ознайомлений(на).

Розумію, що виявлення плагіату у роботі є підставою для відмови в допуску курсової роботи до захисту та застосування заходів дисциплінарної та академічної відповідальності.

Заявляю, що моя курсова робота виконана самостійно і в ній не міститься елементів плагіату. Всі запозичення з друкованих та електронних інформаційних та літературних джерел мають відповідні посилання.

Про використання Системи виявлення текстових збігів в курсових роботах здобувачів вищої освіти та використання комп'ютерної системи Unicheck.com сповіщений(на) та надаю свою згоду на перевірку курсової роботи на академічний плагіат.

Робота для перевірки з використанням комп'ютерної системи Unicheck.com надається в електронному варіанті.

Електронна версія моєї курсової роботи збігається (ідентична) з друкованим варіантом.

«_____» _____ 20__р.
(дата)

(Підпис)

ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

**з навчальної дисципліни «Макроекономіка»
для здобувачів вищої освіти І курсу
що навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти
денної та заочної форм навчання
спеціальності 051 «Економіка»**

1. Основні макроекономічні показники в системі національних рахунків та їх динаміка в Україні.
2. Валовий внутрішній продукт, пов'язані показники, методи розрахунку.
3. Економічні цикли та їх види. Особливості сучасних ділових циклів.
4. Безробіття: суть, причини, види й соціально-економічні наслідки.
5. Інфляція, її причини, види й наслідки. Антиінфляційна політика держави.
6. Особливості інфляційних процесів та антиінфляційної політики в Україні.
7. Кейнсіанська теорія регулювання економіки.
8. Інвестиції, їх види, фактори й вплив на економіку.
9. Проблеми активізації інвестиційної діяльності в Україні.
10. Глобалізація: сутність, цілі, суперечності та перспективи.
11. Умови і фактори інтеграції економіки України у Європейські структури.
12. Державний бюджет України та проблеми його збалансування.
13. Державний борг: сутність, фактори, вплив на функціонування економіки.
14. Рівень і якість життя населення України.
15. Соціальний захист населення в ринковій економіці.
16. Макроринок і ринкове регулювання рівня виробництва.
17. Антикризове регулювання економіки.
18. Економічне зростання в Україні і його проблеми.
19. Безробіття як макроекономічна проблема.

20. Бюджетна політика стимулювання економічного зростання та механізми її реалізації.
21. Бюджетний дефіцит і державний борг в Україні: причини, наслідки та шляхи подолання.
22. Інноваційні процеси в економіці України: проблеми та перспективи розвитку.
23. Інтеграція економіки України у світове господарство: проблеми та перспективи.
24. Інфляційне таргетування: міжнародний досвід та українські перспективи.
25. Макроекономічні проблеми інфляції в умовах економічної трансформації.
26. Механізм реалізації інноваційної політики держави.
27. Міжнародна торгівля та монетарна політика держави: особливості взаємозв'язку.
28. Ринок праці України в умовах євроінтеграції.
29. Структурні зрушення в українській економіці.
30. Фіскальна політика і її роль у державному регулюванні економіки.
31. Сучасний стан та проблеми бюджетного процесу в Україні.
32. Проблеми і тенденції економічного зростання в Україні.
33. Пріоритети державної соціально-економічної політики в сучасних умовах.
34. Проблема зайнятості молоді на ринку праці України.
35. Макроекономічна збалансованість на основі ринкових методів господарювання.
36. Підвищення конкурентоспроможності держави як мета державного регулювання національної економіки.
37. Попит та пропозиція на ринку праці в Україні та в світі.

38. Основні напрямки формування в Україні моделі економічного зростання інноваційного типу.
39. Особливості антикризового регулювання економіки в різних країнах світу.
40. Особливості безробіття в Україні та напрямки його подолання.
41. Інфляційні процеси в Україні та проблема їх макроекономічного врегулювання.
42. Інфляція в Україні та шляхи її подолання.
43. Капітальні інвестиції як основа інноваційного розвитку економіки України.
44. Сутність і основні риси макроекономічної нестабільності.
45. Циклічність як форма розвитку економіки.

Рекомендовані джерела

Основні нормативні акти:

1. Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності: закон України від 11.09.2003 р. № 1160-IV // <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1160-15>

Підручники:

1. Аналітична економія: макроекономіка і мікроекономіка: Підручник. За ред. С.Панчишина і П.Островерха. Книга 2. Київ. Знання. 2010. 440с.
2. Базилевич В.Д., Базилевич К.С., Баластрик Л.О. Макроекономіка: Підручник / За ред. В.Д. Базилевича. Київ. Знання. 2005.
3. Радіонова І. Макроекономіка та економічна політика. Київ. Таксон. 2006. 328 с.
4. Радіонова І.Ф. Макроекономіка: Теорія та політика. Підручник. Київ. Таксон. 2011. 348 с.
5. С.М. Панчишин, П.І. Островерх, І.В.Грабинська та ін.; за ред. С.М. Панчишина, П.І. Островерха. Аналітична економія: макроекономіка і мікроекономіка: підручник : у 2 кн. 3-тє вид., виправл. та доп. Львів. Апріор. 2017. Кн.1: Вступ до аналітичної економії. Макроекономіка. 567с.
6. Савченко А.Е. Макроекономіка: Підручник. 2-ге вид., без змін. Київ. КНЕУ. 2013. 448с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Базилінська О.Я. Макроекономіка: Навч. посіб. Київ. Центр навчальної літератури. 2005.

2. Башнянин Г.І., Медведчук С.В., Шевчук Є.С. Політична економія. Навчальний посібник. За ред. д.е.н., проф. Г.І.Башняного. Львів. «Новий світ-2000». 2012. 480с.
3. Белецький В.М., Бакуменко В.Д. Моделювання макроекономічних процесів. Київ. Вид-во УАДУ. 2008. 445 с.
4. Бурда М., Виполош Ч. Макроекономіка: Європейський контекст. Київ. 2008. 258 с.
5. Васильченко В.С. Державне регулювання зайнятості. Навч. посіб. Київ. КНЕУ 2013. 252 с.
6. Гупала О.Г. Макроекономіка: Навч. Посібник. Київ. «Хай-Тек Прес». 2010.
7. Задоя А.А., Петруня Ю.Е. Макроекономика: Учебник. Київ. Знання. 2014. 368 с.
8. Круш П.В., Тульчинська С.О. Макроекономіка: навч. посібник для студ. внз. Київ. Центр навч. л-ри. 2005. 398 с.
9. Кулішов В.В. Макроекономіка: основи теорії і практикум. Навчальний посібник. Львів. «Магнолія плюс». 2005.
10. Кучерявенко І.А. Макроекономіка: Практикум: Навч. посіб. Київ. Вікар, 2003.
11. Макроекономіка. Навчальний посіб. / За ред. М. Л. Данилович-Кропивницька, П. І. Стецюк, І. О. Тивончук ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". Львів. Вид-во Львів. Політехніки. 2014. 290 с.
12. Мочерний С.В., Мочерна Я.С. Політична економія. Навчальний посібник. Київ. Знання. 2007. 684с.
13. Політична економія. Навчальний посібник. / За ред. В.О. Рибалкіна. Київ. «Академвидав». 2014. 671с.
14. С. Будаговська, О. Кілієвич, І. Лукіна. Мікроекономіка і макроекономіка. Підручн. Для студ. екон. спец, заклад, освіти: у 2 ч. За заг ред. С. Будаговської. Київ. Видавництво Соломії Павличко «Основи». 2011.

15. С. М. Панчишин Макроекономіка: Методичні поради та плани практичних занять для студентів економічного факультету освітньої програми «Міжнародна економіка». Вид. 10-е, перероб. та доп. Львів: ЛНУ імені Івана Франка. 2020. с. 118.

16. Савченко А.Г. Макроекономіка: Навч.-метод. посібник для самоств. вивчення. дисц. Київ.КНЕУ, 2011.

Монографії та інші наукові видання:

1. Воротін В.Є. Макроекономічне регулювання в умовах глобальних трансформацій. Монографія. Київ. Вид-во УАДУ. 2002. 392 с.

2. Ефективність управління в процесі реформування: макро– та мікроекономічний аспекти: кол. монографія / І.Ф. Радіонова, О.П. Тищенко та ін.; за наук. ред. проф. І.Ф. Радіонової. Київ.ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»». 2012. 364 с.

3. Жданов В.І. Регулювання монетарних показників: сучасна теорія і практика: Монографія / В.І. Жданов. Київ. КНЕУ, 2006. 264 с.

4. Завадовська Ю. Ю., Філяк М. С. Міграційні потоки населення у період кризи: вплив на соціально-економічний розвиток у регіонах України монографія. Львів. Сорока Т. Б. 2016. 163 с.

5. Макроекономічне моделювання та короткострокове прогнозування: Монографія / За ред. Крючкової І.В. Харків. Форт. 2000. 336 с.

6. Малий І.Й. Інституційні трансформації соціально–економічної системи України: монографія / А.А. Гриценко, І.Й. Малий та ін. Київ. ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАН України». 2015.

7. Малий І.Й. Макрорегулювання фінансового сектору : монографія / І.Й. Малий, Т.О. Корольок. Київ. КНЕУ. 2015. 304 с.

8. Фісуненко Н.О., Чириченко Ю.В. Теоретико-методичні засади формування ринку інвестиційних ресурсів в галузі будівництва. Management of modern socio-economic systems. Collective monograph / edited by J. Žukovskis, K.

Shaposhnykov. Lithuania: Aleksandras stulginskis university, 2017. Vol. 1. P. 178-196.

Інші джерела:

1. O. Sidorov. Interaction between economy and law through the example of China: from the development prospect. A critical analysis and comparison with developed democracies. Economic Annals-XXI. <https://www.ceeol.com/search/article-detail?id=975207>
2. N. Fisunen, Chirichenko Y. Marketing determinants of the development of the investment market: innovations in the assessment of demand and supply (case study for the construction industry). Marketing and Management of Innovations. Sumy, Issue 3, 2018. P. 81-94
3. Вдовіна Г.О. Аналіз ринку праці: пропозиція та попит на неї. Львів. Вид. ЛНУ імені Івана Франка. 2011. 145 с.
4. Гальперин В.М., Гребенщиков П.И., Леусский А.И., Тарасевич Л.Е. Макроэкономика. СПб. 2004. 369 с.
5. Гуцалюк О.М., Бондар Ю.А., Гаврилова Н.В., Коваленко-Марченкова Є.В. Визначення напрямків удосконалення організаційно-економічного механізму диверсифікації використаних ресурсів та управління витратами виробництва. ECONOMIC INNOVATIONS, 2021. 23 (1). С. 75-83.
6. Дідур С.В. Чинники досягнення макроекономічної рівноваги. *Тенденції і пропорції розвитку економіки України*. Київ. НДЕІ. 2005. с.162 -168.
7. Дороніна О. А., Мазур Г. Ф., Климчук О. В., Якімова Н. С. Значення соціально-демографічного прогнозування в реалізації стратегії економічного розвитку. *Економіка та держава*. 2021. № 3. С. 14–17.
8. Економіка України: стратегія і політика довгострокового розвитку / За ред. В. М. Гейця. Київ. Фенікс. 2003. 960 с.
9. Карпенко Г.В. Аналіз основних факторів інфляції в Україні. *Фінанси України*. 2008. №11. с.29–40.

10. Кубецька О.М., Остапенко Т.М. Політика комунікацій в управлінні доходами. *Бізнес Інформ*. №3_2021. С. 442-447
11. Міщенко В.І. В.А. Нідзельська, А.П. Кулінець, С.О. Шульга. Гнучкий режим курсоутворення: етапи запровадження та можливі наслідки для економічного розвитку України: *Науково-аналітичні матеріали*. Випуск 15. Київ. Національний банк України. Центр наукових досліджень. 2010. 124 с.
12. Павленко Н. В., Виганяйло С. М., Пилипенко Н. М. Детінізація економіки України як чинник економічного зростання. *Економіка та держава*. 2021. № 7. С. 21–28.
13. Піскова Ж.В. Формування системи показників фіскальної ефективності податків: теорія і практика. *Науковий вісник Мукачівського державного університету*. Серія «Економіка»: зб. наук. пр. / Ред. кол.: Черничко Т. В. (гол. ред.) та ін. укачево: Вид-во МДУ, 2016. Випуск 2(6). С. 174 – 180.
14. Пустовойт О. Ефективність моделі розвитку внутрішнього ринку України. *Економіка України*. 2010. № 5. С.24-27.
15. Соколовська Л. Економічна функція держави та особливості її виконання в Україні. *Економіка України*. 2011. №3. С. 20-33.
16. Трудова міграція населення України: соціально-психологічні механізми : дис. ... д-ра психол. наук : 19.00.05 / Блинова Олена Євгенівна ; Прикарпат. нац. ун-т ім. Василя Стефаника. Івано-Франківськ. 2011. 503 с.
17. У. Я. Садова. Українська трудова міграція й майбутнє сфери праці: соціально-економічний, геопросторовий, інституційний вимір. За ред. У. Я. Садової. Міжнар. орг. праці [та ін.]. Львів. 2020. 136 с.
18. Федик М. В. Макроекономічні наслідки впливу пандемії covid-19 на світову економіку. *Економіка та держава*. 2021. № 7. С. 40–46.
19. Фісуненко Н. О. Важливість інвестиційних ресурсів для забезпечення економічної безпеки країни. *Економічна та інформаційна безпека: проблеми та перспективи*. Матеріали міжнародної науково-

практичної конференції. (м. Дніпро, 27 квітня 2018 р). Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. С. 237-242.

20. Фісуненко Н. О. Сутність та роль інвестиційних ресурсів в розвитку національної економіки. *Економічний розвиток держави, регіонів підприємств і підприємництва: проблеми та перспективи*: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції. (м. Запоріжжя, 6 травня 2017 р.). Запоріжжя: Запорізька державна інженерна академія. 2017. С.38-41.

21. Фісуненко Н.О., Ткаченко П.І., Кузьменко А.О. Кримінологічна характеристика проявів тіньової економіки. *Фаховий науково-практичний журнал «Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ»* №3, 2020

22. Фісуненко Н.О., Дьяченко Д.С. Теоретичні засади економічної безпеки підприємства. *Фаховий науково-практичний журнал «Східна Європа: економіка, бізнес та управління»* № 3 (30). 2021.

23. Фісуненко Н.О. Сидоров О.А. Вплив факторів зовнішнього середовища на економічну безпеку будівельних підприємств. *Фаховий науково-практичний журнал «Східна Європа: економіка, бізнес та управління»* № 3 (30). 2021.

24. Кубецька О.М., Фісуненко Н.О., Остапенко Т.М. Сутність маркетингу та його сучасні тенденції. *Бізнес інформ.* №5. 2021.

25. Фісуненко Н.О. Розвиток інституціональної економіки в Україні. *Сучасні підходи до ефективного використання потенціалу економіки: збірник матеріалів III Міжнародної науково-практичної конференції.* (м. Запоріжжя, 19 жовтня 2019 року). Східноукраїнський інститут економіки та управління. Запоріжжя: ГО «СІЕУ», 2019. 124 с. (с. 20-22).

26. Фісуненко Н.О., Савченко Ю.В. Економічна безпека як елемент забезпечення національної безпеки України. *Актуальні питання забезпечення публічного порядку та безпеки в сучасних умовах: матеріали Міжнародної*

науково-практичної конференції (м. Дніпро, 25 жовтня 2019 р.) Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2019 р.

27. Фісуненко Н.О., Гужва Г. О. Моделювання основних показників економічного зростання економіки України. *IV Міжнародній науково-практичній конференції «Трансформація національної економіки в контексті реалізації євро-інтеграційної стратегії»* (м. Миколаїв, 27 грудня 2019 р.) МНУ імені В.О. Сухомлинського. 2019 р.

28. Фісуненко Н.О., Солонько О.О. Покращення фінансово-економічного стану підприємства як напрям забезпечення його економічної безпеки. *Протидія економічній злочинності: теоретичний, методичний та практичний аспекти*: матеріали науково-практичного семінару (м. Дніпро, 28 листоп. 2019 р.). Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ. 2019. с. 240-242

29. Фісуненко Н.О. Задоя К.М. Забезпечення фінансово-економічної безпеки підприємства в антикризових умовах. *Протидія економічній злочинності: теоретичний, методичний та практичний аспекти*: матеріали науково-практичного семінару (м. Дніпро, 28 листоп. 2019 р.). Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ. 2019.с. 237-239.

30. Фісуненко Н.О. Тороп В.В. Економічна злочинність на сучасному етапі розвитку держави. *Протидія економічній злочинності: теоретичний, методичний та практичний аспекти*: матеріали науково-практичного семінару (м. Дніпро, 28 листоп. 2019 р.). Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ. 2019. с. 91-93.

31. Фісуненко Н.О., Ткаченко П.І. Принципи формування системи економічної безпеки підприємства. *Міжнародна та національна безпека: теоретичні і прикладні аспекти* : матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Дніпро, 13 березня 2020 р.). Дніпро. ДДУВС, 2020. С. 165-167

32. Фісуненко Н.О., Солонько Н.О., Фінансова стійкість як показник фінансового стану підприємства. *Економічна безпека як складова національної*

безпеки держави: матеріали регіонального науково-практичного семінару (м. Дніпро, 22 травня 2020 р.) Дніпро. ДДУВС. 2020.

33. Фісуненко Н.О. Дьяченко Д.С. Комплексна характеристика категорії «економічна безпека». *Економічна безпека як складова національної безпеки держави: матеріали регіонального науково-практичного семінару (м. Дніпро, 22 травня 2020 р.)* Дніпро. ДДУВС. 2020.

34. Фісуненко Н.О. Кравчук Г.О. Класифікація економічних загроз в сфері забезпечення економічної безпеки підприємства. *Економічна безпека як складова національної безпеки держави: матеріали регіонального науково-практичного семінару (м. Дніпро, 22 травня 2020 р.)* Дніпро. ДДУВС. 2020

35. Вакулич М.М., Фісуненко Н.О. Developing the methodology of assessing the potential of countries for investment climate assessment: case of ukrainian economy. *The Xth International scientific and practical conference « MODERN APPROACHES TO THE INTRODUCTION OF SCIENCE INTO PRACTICE »* (San Francisco, USA March 30-31, 2020) San Francisco, USA. 2020

36. Фісуненко П. А., Вакулич М. М., Фісуненко Н.О. Інноваційна конкурентоспроможність як компонента забезпечення економічної безпеки підприємства. *The 1st International scientific and practical conference —Modern science:problems and innovations* 2020. (SSPG Publish, Stockholm, Sweden, April 5-7, 2020) SSPG Publish, Stockholm, Sweden. 2020.

37. Fisunenko N.O., Vakulich M.M. Financial resources in corporate governance. *IV Міжнародна науково-практична конференція «Проблеми формування та реалізації регіональної економіки»*, (м. Запоріжжя 26 грудня 2020 року).

38. Фісуненко Н.О., Сокол Р.В. Конкурентна розвідка як елемент економічної безпеки підприємства. *Актуальні проблеми використання потенціалу економіки країни: світовий досвід та вітчизняні реалії: матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (м. Дніпро, 28 листопада 2020 р.)*. Частина 1. Дніпро.

39. Фісуненко Н.О. Височин Д.О. Формування ефективної системи мотивації персоналу в умовах дистанційної роботи під час карантину. *Стан фінансово-економічної безпеки в умовах ринкових змін* : матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 19 березня, 2021). Одеса : Східноєвропейський центр наукових досліджень, 2021. с.472-479

40. Верхоглядова Н.І., Фісуненко Н.О. Фінансово-економічна та інформаційна безпека в умовах діджиталізації. *Міжнародна та національна безпека:теоретичні та прикладні аспекти*: матеріали V міжнародної науково-практичної конференції (м. Дніпро, 12 березня 2021 року). Дніпро. ДДУВС. 2021.

41. Фісуненко Н.О., Хом'як А.Р. Проблеми і перспективи розвитку криптовалют. *Національна економіка та інфраструктурні проекти*: матеріали регіонального науково-практичного семінару. (м. Дніпро, 30 квітня 2021 року). Дніпро. ДДУВС. 2021.

42. Фісуненко Н.О., Бондаренко В.С., Киселюк А. О. Формування сучасної інфраструктури національної економіки. *Національна економіка та інфраструктурні проекти*: матеріали регіонального науково-практичного семінару. (м. Дніпро, 30 квітня 2021 року). Дніпро. ДДУВС. 2021.

43. Фісуненко Н.О., Каратай Д. К. Шляхи і методи вдосконалення фіскальної політики України. *Національна економіка та інфраструктурні проекти*: матеріали регіонального науково-практичного семінару. (м. Дніпро, 30 квітня 2021 року). Дніпро. ДДУВС. 2021.

44. Фісуненко Н.О., Григор'єва Н. В. Роль фіскальної політики України в регулюванні господарської діяльності підприємств. *Національна економіка та інфраструктурні проекти*: матеріали регіонального науково-практичного семінару. (м. Дніпро, 30 квітня 2021 року). Дніпро. ДДУВС. 2021.

45. Фісуненко Н.О., Очеретько Д. Я. Природа фіскальних проблем в Україні та необхідність реформування бюджетної та податкової системи. *Національна економіка та інфраструктурні проекти*: матеріали регіонального

науково-практичного семінару. (м. Дніпро, 30 квітня 2021 року). Дніпро. ДДУВС. 2021.

46. Фісуненко Н.О., Стефанів Д. О. Фактори уповільнення інфляційних процесів в економіці в період пандемії, спричиненої COVID-19. *Національна економіка та інфраструктурні проекти*: матеріали регіонального науково-практичного семінару. (м. Дніпро, 30 квітня 2021 року). Дніпро. ДДУВС. 2021.

47. Фісуненко Н.О. Антимонопольна політика Сполучених Штатів Америки. The 10th International scientific and practical conference “Science and education: problems, prospects and innovations”(June 23-25, 2021) CPN Publishing Group, Kyoto, Japan. 2021. 494 p. P. 472

48. Черевиков Є.Л. Сучасна практика моделювання функції приватного споживання. *Економіка і прогнозування*. 2009. №2. с.110–118.

49. Якимчук І. М. Державний фінансовий контроль в Україні та перспективні напрями його вдосконалення. *Економіка та держава*. 2021. № 7. С. 34–39.

Інтернет-ресурси:

1. Бюджетний кодекс України: Закон, Кодекс від 08.07.2010 № 2456–VI [Електронний ресурс] // База даних «Законодавство України». ВР України – URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>

2. Всі новини економіки та фінансів: URL: www.ukr.net/ua/news/jekonomika

3. Державна податкова служба України URL: www.sta.gov.ua/

4. Державний комітет статистики України: URL: www.ukrstat.gov.ua/

5. Ліга Бізнес Інформ URL: www.liga.net/

6. Лук'яненко І.Г. Емпірична оцінка функції приватного споживання для України. *Наукові записки*. Т. 21: Економічні науки. Київ. 2003. URL: www.library.ukma

7. Міністерство фінансів України URL: www.minfin.gov.ua/

8. Нормативні акти України: URL: [//www.nau.kiev.ua/](http://www.nau.kiev.ua/)
9. Рахункова палата України [URL://www.ac-rada.gov.ua/](http://www.ac-rada.gov.ua/)
10. Урядовий портал: URL: www.kmu.gov.ua/
11. Черевиков Є.Л. Світовий досвід застосування статистичних моделей розрахункової загальної URL: http://nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/Vzuk/2009_19/58-68.pdf