

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ФАКУЛЬТЕТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ  
ПРЕВЕНТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Кафедра адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор

Дніпропетровського державного  
університету внутрішніх справ  
полковник поліції

**Андрій ФОМЕНКО**

— — —————

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОРГАНІЗАЦІЯ СЛУЖБИ ДІЛЬНИЧНИХ ОФІЦЕРІВ ПОЛІЦІЇ**

освітній ступінь  
спеціальність  
освітня програма

бакалавр  
262 правоохоронна діяльність  
«Правоохоронна діяльність  
(поліцейські)», наказ ДДУВС від №  
631 від 07.09.2017

статус навчальної дисципліни  
мова навчання

основна  
українська

**Дніпро – 2022**

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація служби дільничних офіцерів поліції» для здобувачів вищої освіти 4 курсу ПФПНП ННІ ЗНПК 262 «Правоохоронна діяльність» / Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2022. – 11 с.

#### **РОЗРОБНИКИ:**

**Роман Опацький**, доцент кафедри адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності факультету ПФППД ДДУВС, д.ю.н., доцент майор поліції;

#### **РЕЦЕНЗЕНТИ:**

**Олександр РОЗГОН**, оперуповноважений Управління захисту інтересів суспільства і держави (УЗІСД) ГУНП в Дніпропетровській області, к.ю.н. майор поліції

**Ігор ПИРІГ**, професор кафедри криміналістики та домедичної підготовки ННІФПНП Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, д.ю.н., професор

#### **ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:**

**Володимир ШАБЛИСТИЙ**, завідувач кафедри кримінально-правових дисциплін навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, доктор юридичних наук, професор.

Розглянуто на засіданні кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності факультету ПФППД від 05.05.2022, протокол № 19.

Рекомендовано Науково-методичною радою університету \_\_.\_\_.20\_\_, протокол №\_\_

Схвалено Вченою радою університету, рекомендовано для використання в освітньому процесі протягом \_\_\_\_\_ років. « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_, протокол №\_\_

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Організація служби дільничних офіцерів поліції» є підготовка висококваліфікованих фахівців правоохоронної діяльності, які мають оволодіти знаннями, уміннями, навичками у сфері процесуальної реалізації адміністративно-правових норм.

**Загальні компетентності:**

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**Фахові (спеціальні) компетентності:**

СК1. Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави.

СК2. Здатність організовувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

СК3. Здатність професійно оперувати категоріально понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.

СК4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

СК8. Здатність ефективно забезпечувати публічну безпеку та порядку.

СК10. Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти.

СК11. Здатність до аналізу та оцінки ризиків що впливають на вчинення адміністративних правопорушень та кримінальних злочинів (проступків).

СК16. Здатність у передбачених законом випадках застосовувати засоби фізичного впливу, спеціальні засоби та вогнепальну зброю, тактичні прийоми під час службової діяльності в разі отримання інформації чи безпосереднього виявлення ознак правопорушення перебуваючи на місці події та в інших службових ситуаціях, а також здатність надавати домедичну допомогу.

СК17. Здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання

зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система.

СК18. Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури.

СК20. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб та публічній безпеці.

### **Програмні результати навчання:**

ПРН3. Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.

ПРН6. Розуміти принципи і мати навички етичної поведінки, соціально відповідальної та свідомої діяльності у сфері правоохоронної діяльності.

ПРН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.

ПРН11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН12. Адаптуватися і ефективно діяти за звичних умов правоохоронної діяльності та за умов ускладнення оперативної обстановки.

ПРН13. Знати і розуміти відповідні вимоги законодавства, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, здійснювати превентивні та примусові поліцейські заходи, а також кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень.

ПРН15. Працювати автономно та в команді виконуючи посадові обов'язки та під час розв'язання складних спеціалізованих задач правоохоронної діяльності.

ПРН16. Застосовувати заходи, спрямовані на усунення загрози життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення кримінального злочину чи адміністративного правопорушення.

ПРН18. Застосовувати штатне озброєння підрозділу (вогнепальну зброю, спеціальні засоби, засоби фізичної сили); інформаційні системи, інформаційні технології, технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації, інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні), оперативні та оперативно-технічні засоби, здійснення оперативно-розшукової діяльності.

ПРН20. Підтримувати, встановлені на законодавчому рівні, умови дотримання дозвільної системи.

ПРН22. Вміти оцінювати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток обстановки, дій правопорушників та противник, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень

**Пререквізити.** Для успішного опанування навчальної дисципліни «Організація служби дільничних офіцерів поліції» необхідне попереднє вивчення наступних дисциплін: «Теорія держави та права», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції», «Адміністративне право».

**Постреквізити.** Дана дисципліна вивчається на останньому курсі підготовки бакалаврів. Проте вивчення курсу слугує підґрунтям для продовження навчання.

**Обсяг навчальної дисципліни:** Додаток 1.1.

## **Програма навчальної дисципліни**

### **ТЕМА 1. Правова основа та організація діяльності служби дільничних офіцерів поліції**

Історія становлення служби ДОП. Сучасне призначення служби дільничних офіцерів поліції. Правова основа діяльності служби дільничних офіцерів поліції. Нормативні акти МВС України, що регламентують діяльність служби дільничних офіцерів поліції. Система та структура служби дільничних офіцерів поліції.

Сили та засоби служби дільничних офіцерів поліції. Принципи діяльності служби дільничних офіцерів поліції. Завдання та функції служби дільничних офіцерів поліції. Основні напрямки удосконалення діяльності служби дільничних офіцерів поліції в умовах реформування системи МВС.

Департамент превентивної діяльності Національної поліції України як основний суб'єкт управління службою дільничних офіцерів поліції. Розмежування повноважень ДПД НП України й інших суб'єктів управління на різних територіальних рівнях.

Вимоги до керівника, що безпосередньо контролює роботу дільничних офіцерів поліції. Порядок призначення на посаду й звільнення з посади вказаного керівника. Права та його обов'язки. Критерії оцінювання результатів діяльності вказаних керівників.

### **ТЕМА 2. Дільничний офіцер поліції як представник Національної поліції на поліцейській дільниці. планування роботи дільничного офіцера поліції на закріпленій дільниці**

Особливості проходження служби дільничним офіцером поліції. Порядок призначення на посаду старшого дільничного (дільничного) офіцера поліції, помічника дільничного офіцера поліції. Організація стажування дільничного офіцера поліції на посаді. Порядок утворення та закріплення за ДОП адміністративних дільниць. Паспорт на дільницю: правила його ведення, зберігання та наповнення.

Режим роботи дільничного офіцера поліції. Тривалість робочого часу та відпочинку дільничного офіцера поліції. Організаційної система контролю за діяльністю дільничних офіцерів поліції. Організація роботи дільничного пункту поліції.

Службова документація, що складається дільничним офіцером поліції. Вимоги до ведення журналу обліку особистого приймання громадян дільничного (старшого дільничного) офіцера поліції. Правила видачі, збереження, ведення і здавання робочого зошита дільничного офіцера поліції.

Плани, які готуються дільничним офіцером поліції. Особливості ведення алфавітних карток обліку особи, щодо якої здійснюється профілактична робота, а також журналу реєстрації алфавітних карток та справ щодо профілактичної роботи стосовно громадян, журналу реєстрації відгуків та пропозицій громадян.

Критерії оцінки діяльності дільничного офіцера поліції. Особливості

організації роботи дільничного офіцера поліції у сільській та курортній місцевостях.

Права дільничного офіцера поліції. Обов'язки дільничного офіцера поліції. Права та обов'язки старшого дільничного офіцера поліції. Права та обов'язки помічника дільничного офіцера поліції. Права дільничного офіцера поліції щодо застосування заходів адміністративного попередження та припинення.

Функціональні обов'язки дільничного офіцера поліції у містах та сільській місцевості. Запити, які має право підписувати і надсилати дільничний офіцер поліції.

Дільничний (старший) дільничний офіцер поліції – посадова особа підрозділу превентивної діяльності Національної поліції. Вимоги до старшого дільничного (дільничного) офіцера поліції, помічника дільничного офіцера поліції.

Забезпечення дисципліни і законності в діяльності дільничного офіцера поліції. Відповідальність дільничного офіцера поліції за неналежне виконання покладених на нього обов'язків. Заходи щодо зміцнення служби та стимулювання роботи дільничних офіцерів поліції

### **ТЕМА 3. Індивідуально-профілактична діяльність дільничного офіцера поліції**

Індивідуальна профілактика правопорушень в діяльності дільничного офіцера поліції. Категорії осіб, яких бере на облік дільничний офіцер поліції. Підстави постановки на осіб облік дільничним офіцером поліції. Повноваження дільничного офіцера поліції щодо контролю за особами, які перебувають у нього на профілактичному обліку.

Методи профілактичного впливу дільничного офіцера поліції на осіб, які перебувають у нього на профілактичному обліку. Порядок зняття осіб з профілактичного обліку.

Особливості індивідуально-профілактичної роботи з окремими категоріями осіб, які перебувають на обліку дільничного офіцера поліції.

Проведення службової перевірки щодо дільничного офіцера поліції за фактами здійснення злочинів особами, які перебувають на профілактичному обліку в підрозділах Національної поліції.

Взаємодія дільничного офіцера поліції з працівниками інших підрозділів поліції щодо індивідуально-профілактичної роботи. Критерії оцінювання ефективності індивідуально-профілактичної роботи дільничного офіцера поліції.

### **ТЕМА 4. Попередження і припинення злочинів та адміністративних правопорушень дільничним офіцером поліції. Участь у розкритті злочинів, скоєних на території адміністративної дільниці**

Здійснення дільничним офіцером поліції аналізу оперативної обстановки на адміністративній дільниці. Особливості виявлення причин та умов дільничним офіцером поліції у містах та сільській місцевості. Завдання

дільничного офіцера поліції щодо розкриття злочинів.

Роль дільничних офіцерів поліції в організації охорони публічного(громадського) порядку за єдиною дислокацією.

Заходи, які вживає дільничний офіцер поліції щодо: попередження та припинення злочинів і адміністративних правопорушень, виявлення обставини, які сприяють їх учиненню; встановлення осіб, які порушують законодавство про обіг наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів; виявлення на адміністративній дільниці безгосподарного, розукомплектованого транспорту; осіб, які перебувають у розшуку; протидії порушенням антиалкогольного законодавства; попередження насильства у сім'ї; запобіганню поширенню СНІДу та інше.

Методика встановлення дільничним офіцером поліції довірчих відносини з громадянами з метою отримання інформації, яка сприяє попередженню та розкриттю злочинів, інших правопорушень, розшуку злочинців та осіб, зниклих безвісти. Порядок по квартирному обходу дільничним офіцером поліції.

Реагування дільничного офіцера поліції на заяви та повідомлення про злочини та інші події. Порядок дії дільничного офіцера поліції на місці події. Взаємодія дільничного офіцера поліції з працівниками оперативних та слідчих підрозділів у попередженні та розкритті злочинів.

## **ТЕМА 5. Адміністративно-наглядова діяльність дільничних офіцерів поліції.**

Правове регулювання здійснення дільничними офіцерами поліції адміністративно-наглядової діяльності. Організація діяльності дільничних офіцерів поліції щодо здійснення загального та спеціального нагляду. Здійснення дільничними офіцерами поліції адміністративного нагляду за особами звільненими з місць позбавлення волі. Дії дільничного офіцера поліції щодо осіб, які прибули на територію його дільниці, і яким адміністративний нагляд встановлено у місцях позбавлення волі. Дії дільничного офіцера поліції щодо осіб, яким можуть бути встановлені обмеження. Контроль дільничними офіцерами поліції за дотриманням особами правил адміністративного нагляду. Дії дільничного офіцера поліції щодо фіксації фактів порушення правил адміністративного нагляду.

Документи, що складаються дільничним офіцером поліції для встановлення, продовження або припинення адміністративного нагляду за особами, звільненими з місць позбавлення волі. Взаємодія дільничних офіцерів поліції з іншими підрозділами поліції, правоохоронними органами, місцевими органами влади щодо забезпечення нагляду за особами звільненими з місць позбавлення волі.

Діяльність дільничного офіцера поліції щодо нагляду за додержанням правил дозвільної системи. Порядок перевірки фізичних осіб – власників вогнепальної мисливської зброї. Порядок вилучення зброї дільничним офіцером поліції. Дії дільничного офіцера поліції щодо фіксації фактів порушення правил обігу зброї.

Інформаційне забезпечення адміністративно-наглядової діяльності



дільничних офіцерів поліції.

## **ТЕМА 6. Адміністративно-юрисдикційна діяльність дільничного офіцера поліції.**

Поняття та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності дільничного офіцера поліції. Характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих дільничному офіцеру поліції. Особливості діяльності дільничного офіцера поліції щодо здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Поняття та види стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення. Порушення справи про адміністративний проступок та попереднє адміністративне розслідування. Розгляд справи про адміністративне правопорушення та винесення по ній рішення. Перегляд справи про адміністративне правопорушення у зв'язку з оскарженням постанови у справі. Забезпечення виконання прийнятого рішення у справі про адміністративне правопорушення.

Порядок складання та зміст процесуальних документів, що складаються у справах про адміністративні правопорушення. Поняття доказів та їх оцінка при здійсненні провадження у справах про адміністративні правопорушення. Обставини, що виключають провадження в справі про адміністративне правопорушення.

## **ТЕМА 7. Особливості прийому дільничними офіцерами поліції заяв та повідомлень про вчинення правопорушень.**

Нормативно-правові акти що регламентують порядок реєстрації звернень громадян, установ, підприємств та організацій в НП. Порядок реєстрації в НП звернень громадян, установ, підприємств та організацій які містять ознаки злочину та порядок їх розгляду; порядок реєстрації в НП звернень громадян, установ, підприємств та організацій які не містять ознаки злочину та порядок їх розгляду; особливості розгляду НП звернень народних депутатів та інших осіб, які мають особливий адміністративно-правовий статус.

Особливості роботи дільничного офіцера поліції з заявами та повідомленнями громадян, що містять ознаки злочину або адміністративного правопорушення. Організація особистого прийому громадян дільничним офіцером поліції. Документи, що складає дільничний офіцер поліції щодо звернень громадян. Облік звернень громадян дільничним офіцером поліції.

Строки розгляду звернень громадян дільничними офіцерами поліції. Відповідальність дільничного офіцера поліції за порушення законодавства про звернення громадян.

Особливості розгляду звернень осіб з особливим адміністративно-правовим статусом.

## **ТЕМА 8. Форми взаємодії служби дільничних офіцерів поліції з громадськістю та населенням. Партнерські відносини із населенням в рамках моделі «community policing».**

Нормативно-правове регулювання взаємодії служби дільничних офіцерів поліції з громадськістю. Громадськість як суб'єкт протидії правопорушенням в Україні.

Поняття взаємодії служби дільничних офіцерів поліції з громадськістю. Основні завдання та функції служби дільничних офіцерів поліції по роботі з громадськими формуваннями. Форми та методи діяльності служби дільничних офіцерів поліції по роботі з громадськими формуваннями.

Правове регулювання діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку в Україні. Поняття, види та завдання громадських формувань з охорони громадського порядку. Напрями діяльності громадських формувань щодо охорони громадського порядку. Порядок створення громадських формувань з охорони громадського порядку. Форми та методи участі громадських формувань в охороні правопорядку та громадської безпеки. Особливості застосування членами громадських формувань з охорони громадського порядку заходів адміністративного примусу.

Відповідальність членів громадських формувань з охорони громадського порядку за неналежне виконання покладених на них обов'язків. Заходи заохочення, які застосовуються до членів громадських формувань з охорони громадського порядку. Основні завданнями громадських об'єднань у сфері охорони громадського порядку.

Зарубіжний досвід взаємодії поліції та громадськості у сфері охорони публічного (громадського) порядку та його впровадження в Україні. Партнерські відносини із населенням в рамках моделі «community policing».

## Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни "Організація служби дільничних офіцерів поліції" передбачено:

- для заочної форми навчання – екзамен.

## Критерії та засоби оцінювання успішності навчання

### Критерії оцінювання успішності навчання аудиторної роботи Здобувачів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики
4	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
3	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками.
2	Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
1	Здобувач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Відсутність на занятті.

### Критерії оцінювання успішності навчання самостійної роботи Здобувачів

Письмова відповідь на кожне із питань самостійної роботи чи вирішення однієї із задач; якісне та повне ведення слухачем конспекту лекції, письмова підготовка до семінарського заняття – оцінюється до 5 балів.

### Критерії оцінювання успішності навчання індивідуальної роботи Здобувачів

Види робіт	Виконання індивідуальної роботи (максимум 15 балів)	
	Реферат	до 5 балів
	Доповідь-анотація на основі наукової статті	до 5 балів
	Виконання інших видів робіт (підготовка есе, кросворду, словника, презентації тощо)	до 5 балів
	Опублікування електронної петиції	до 10 балів
	Направлення звернення та отримання відповіді (в тому числі в електронній формі)	до 10 балів
	<b>Додатково:</b>	
	Наукова конкурсна робота	Може бути врахована при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни
	Наукова стаття	
	Тези доповіді на науково-практичний захід	До 5 балів
	Виступ на засіданні наукового гуртка наданий письмово	

**Примітка:** несвоєчасність виконання слухачем самостійної та індивідуальної роботи без поважних причин оцінюється на 1-3 бали нижче, ніж передбачено критеріями оцінювання цих видів робіт.

Для навчальної дисципліни "Організація служби дільничних офіцерів поліції" засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають:

- квізи (тестові завдання);
- реферати;
- есе;
- доповіді;
- презентації та виступи на наукових заходах;
- модульний контроль;
- екзамен.

**Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна**

- навчальна аудиторія;
- мультимедійний проектор;
- екран для мультимедійного проектора зі штативом;
- ноутбук;
- програмне забезпечення для доступу до мережі Інтернет;
- програмне забезпечення Microsoft Power Poin;
- акустичні колонки;
- лазерна указка;
- кліп-чарт;
- кольорові маркери;
- дошка;
- крейда.

**Інформаційне та методичне забезпечення навчальної дисципліни  
(рекомендовані джерела інформації)**

- Додаток 2.