

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Кафедра адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності
факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності**

ПОГОДЖЕНО

Начальник ГУНП
в Дніпропетровській області
генерал поліції третього рангу



Анатолій ЩАДИЛО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Дніпропетровського державного
університету внутрішніх справ
полковник поліції



Андрій ФОМЕНКО

**ПРОГРАМА ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ В ПІДРОЗДІЛАХ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
ДЛЯ КУРСАНТІВ ДРУГОГО КУРСУ ФАКУЛЬТЕТУ ПІДГОТОВКИ
ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ ПРЕВЕНТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА
СЛУХАЧІВ ДРУГОГО КУРСУ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО
ІНСТИТУТУ ЗАОЧНОГО НАВЧАННЯ ТА ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ**

рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
спеціальність:	(262) Правоохоронна діяльність
спеціалізація:	превентивна діяльність

Дніпро

Програма навчальної практики у підрозділах Національної поліції України для курсантів(слухачів) другого курсу факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності та слухачів другого курсу Навчально-наукового інституту заочного навчання та підвищення кваліфікації / уклад. А.О. Собакарь, М.О. Шевяков. – Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2022. – 22 с.

Укладачі:

Андрій СОБАКАРЬ завідувач кафедри адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор, підполковник поліції.

Максим ШЕВЯКОВ старший викладач кафедри адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, капітан поліції.

Рецензенти:

Вячеслав ГАРКУША, прокурор Дніпровської спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Південного регіону, кандидат юридичних наук, доцент;

Владислав ГАРІЧЕВ, начальник відділу аналізу та планування УПД ГУНП в Дніпропетровській області, підполковник поліції.

*Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності факультету ПФППД
протокол від 01.07.2022 №25*

*Рекомендовано до друку Науково-методичною радою Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ
протокол від 18.08.2022 №11*

Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2022

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Права та обов'язки осіб, які беруть участь в організації і проведенні навчальної практики.....	5
3. Перелік навичок, які повинні набути курсанти(слухачи) під час навчальної практики.....	9
4. Методичні рекомендації до проходження навчальної практики	13
5. Підведення підсумків навчальної практики.....	19
6. Документація навчальної практики	20

1. Загальні положення

1.1. Навчальна практика, як складова частина навчально-виховного процесу є однією із важливих форм підготовки поліцейського у ході якої навчальний процес переноситься безпосередньо до практичних підрозділів Національної поліції та максимально наближається до реальної повсякденної діяльності працівників поліції, є черговим етапом навчання майбутніх фахівців і проводиться в навчальний та позанавчальний час з курсантами(слухачами) другого курсу у формі залучення їх до охорони публічного порядку, профілактики правопорушень, з обов'язковим урахуванням напрямку, спеціальності та спеціалізації підготовки.

Для проходження навчальної практики курсанти(слухачи) 2 курсу відряджаються до територіальних підрозділів Національної поліції, якими вони були направлені на навчання.

1.2. Нормативно-правовою базою організації та проведення навчальної практики є:

- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Закон України «Про Національну поліцію» від 02.07.2015 № 580-VIII;
- Концепція реформування освіти в Міністерстві внутрішніх справ України, затверджена наказом МВС України від 25.11.2016 №1252 «Про затвердження Концепції реформування освіти в Міністерстві внутрішніх справ України»;
- Положення про вищі навчальні заклади МВС, затверджене наказом МВС України від 14.02.2008 № 62 «Про затвердження Положення про вищі навчальні заклади МВС»;
- Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів(слухачів) вищих навчальних закладів МВС України, затверджене наказом МВС України від 27.06.2013 № 621 «Про затвердження Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів(слухачів) вищих навчальних закладів МВС України»;
- Положення про організацію службової підготовки працівників Національної поліції України, затверджене наказом МВС України від 26.01.2016 №50 «Про затвердження Положення про організацію службової підготовки працівників Національної поліції України»;
- інші нормативно-правові акти МОН та МВС України, що регламентують діяльність університету та органів поліції у сфері підготовки фахівців.

1.3. Навчальна практика проводиться шляхом безпосередньої участі курсантів(слухачів) у практичній діяльності підрозділу Національної поліції, а також виконання конкретних завдань з урахуванням спеціалізації та передбачає набуття практичних навичок роботи в підрозділах превентивної діяльності.

1.4. Програма призначена для:

- керівників підрозділів Національної поліції, у яких курсанти(слухачи) проходять навчальну практику;
- безпосередніх керівників практики від підрозділу Національної поліції;

– керівників практики від університету – науково-педагогічних працівників кафедр;

– курсантів(слухачів), які проходять навчальну практику.

1.5. Мета навчальної практики: поглибити та закріпити отримані в університеті теоретичні знання; сформувати наочну уяву відносно місця та характеру майбутньої професійної діяльності, організації, методики та тактики діяльності поліції, форм взаємодії поліції під час розкриття і розслідування кримінальних правопорушень; набути практичні навички роботи на конкретній посаді, досвід організаторської, оперативно-службової та виховної діяльності, ознайомитись з алгоритмом роботи поліцейських секторів превенції та чергових частин територіальних підрозділів Національної поліції.

1.6. Основними завданнями навчальної практики є:

- ознайомлення з нормативно-правовою базою діяльності органів Національної поліції, їх структурних підрозділів і служб;

- отримання практичних умінь і навичок несення патрульної служби (тактично грамотно діяти на місці події, переслідувати, затримувати і доставляти до підрозділів поліції осіб, які вчинили, або підозрюються у вчиненні правопорушення; складати процесуальні та службові документи; орієнтуватись в оперативній обстановці; здійснювати профілактично-виховну роботу; надавати долікарську допомогу особам, які її потребують);

- систематизація та подальше закріплення і поглиблення одержаних курсантами(слухачами) теоретичних знань на основі безпосереднього ознайомлення з роботою підрозділів поліції із попередження, розкриття, розслідування злочинів та підтримання публічної безпеки і порядку;

- надбання і вдосконалення курсантами(слухачами) професійних умінь і навичок з дисциплін освітньої програми (прикладної орієнтації (спеціалізації);

- адаптація курсантів(слухачів) до реальних умов діяльності підрозділів поліції;

- виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності.

В ході навчальної практики її керівниками від університету та територіальних підрозділів поліції усебічно вивчаються ділові, моральні й особисті якості курсантів(слухачів) для вирішення питань щодо здатності майбутнього фахівця виконувати функціональні обов'язки на відповідних посадах в Національній поліції. Зазначена інформація відображається у характеристиці (Додаток 1).

Навчальна практика проводиться шляхом залучення курсантів(слухачів) до безпосередньої участі в організації та здійсненні профілактики правопорушень, а також виконання конкретних завдань з урахуванням спеціалізації та в обсязі обов'язків за посадою в підрозділах превентивної діяльності.

У програмі навчальної практики зазначаються: мета і завдання навчальної практики, права й обов'язки осіб, які беруть участь в організації і проведенні навчальної практики, перелік навичок, які повинні набути курсанти(слухачи),

методичні поради щодо їх виконання, зміст та порядок оформлення звітних матеріалів.

Проходження навчальної практики здійснюється на основі програми за індивідуальним планом роботи курсанта(слухача), який затверджується керівником (зазначено в щоденнику).

З метою забезпечення контролю за ходом виконання програми навчальної практики кожен курсант(слухач) під час її проходження веде щоденник.

Забороняється залучати курсантів(слухачів) до виконання завдань, що не передбачені програмою навчальної практики та виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій курсантів(слухачів) через їхню недостатню фахову підготовленість, переводити їх з одного підрозділу НПУ до іншого без узгодження з керівництвом Університету.

2. Права та обов'язки осіб, які беруть участь в організації і проведенні навчальної практики

Організацію і проведення навчальної практики забезпечують Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ (далі – університет), територіальні підрозділи Національної поліції, у розпорядження яких направлені курсанти(слухачи).

Визначення змісту і методичне забезпечення курсантів(слухачів) здійснюється кафедрою адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності ДДУВС.

2.1. Університет забезпечує:

2.1.1. Своєчасне прибуття курсантів(слухачів) для проходження навчальної практики до підрозділів Національної поліції та призначення керівників практики від університету.

2.1.2. Розробку навчально-методичного забезпечення для проведення навчальної практики, методичних рекомендацій для керівників практики та програм навчальної практики курсантів(слухачів), забезпечення ними всіх учасників.

2.1.3. Завчасне інформування (не пізніше ніж за місяць до початку навчальної практики) підрозділів Національної поліції про строки проведення навчальної практики та кількісний склад курсантів(слухачів), направлення переліку питань для проведення вхідного/вихідного контролю знань.

2.1.4. Проведення інструктажів з курсантами(слухачами), які направляються для проходження навчальної практики.

2.1.5. Організаційні заходи перед виїздом курсантів(слухачів) на навчальну практику і здійснення контролю за прибуттям курсантів(слухачів) до підрозділів Національної поліції для проходження навчальної практики.

2.1.6. Ознайомлення курсантів(слухачів) із системою інформування про хід навчальної практики. Контроль за виконанням ними індивідуальних планів

навчальної практики і визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної документації.

2.1.7. Проведення інструктажів з відповідальними особами Національної поліції, до яких направляються курсанти(слухачи) для проходження навчальної практики.

2.2. Керівники підрозділів НПУ забезпечують:

2.2.1. Визначення конкретних підрозділів і служб для проходження навчальної практики, створення належних умов для його проведення.

2.2.2. Призначення наказом керівників навчальної практики від НПУ з числа осіб, рекомендованих керівництвом підрозділу, у якому планується проведення практичної підготовки (закріплення здійснюється із розрахунку не більше двох курсантів(слухачів) за одним працівником). Копія наказу у триденний строк направляється до Університету.

2.2.3. Своєчасне інформування керівників підрозділів, до яких направляються курсанти(слухачи) для проходження навчальної практики, про строки, мету та порядок організації і проведення практичної підготовки.

2.2.4. Організацію своєчасного оформлення і видачі курсантам(слухачам) на період навчальної практики вкладишів до службового посвідчення (додаток 2).

2.2.5. Проведення вхідного/вихідного контролю знань курсантів(слухачів) до початку навчальної практики та перед її захистом згідно з переліком питань (тестовими завданнями), що розроблені Університетом відповідно до вимог Програми навчальної практики, з урахуванням освітньої програми (спеціальності, прикладної орієнтації програми). Надання результатів цього контролю знань до Університету.

2.2.6. Здійснення постійного контролю за організацією та проведенням практичної підготовки, підготовки пропозицій щодо її вдосконалення, підбиття підсумків та аналізу результатів навчальної практики.

2.2.7. Припинення проходження навчальної практики та направлення курсанта(слухача) до Університету (з письмовим повідомленням) у разі систематичного невиконання ним індивідуального плану проходження практики, недбалого ставлення до виконання службових обов'язків або порушення службової дисципліни.

2.3. Керівники підрозділів НПУ, у яких курсанти(слухачи) проходять практичну підготовку, зобов'язані:

2.3.1. Подати пропозиції щодо призначення керівників навчальної практики від НПУ з числа найбільш підготовлених працівників, які мають відповідний кваліфікаційний рівень, достатній практичний досвід роботи, належні ділові та моральні якості.

2.3.2. Представити курсантів(слухачів) особовому складу підрозділу НПУ, роз'яснити їх правовий статус.

2.3.3. Провести інструктажі з курсантами(слухачами), ознайомити їх з оперативною обстановкою, завданнями і функціями підрозділу, його структурою, внутрішнім розпорядком, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці тощо.

2.3.4. При формуванні розпорядку робочого дня курсантів(слухачів) передбачати час для роботи із законодавчими та нормативно-правовими актами (2 – 3 години на тиждень).

2.3.5. Забезпечити належні умови для виконання курсантами(слухачами) вимог та завдань, визначених Програмою та індивідуальним планом навчальної практики, здійснювати контроль за їх реалізацією.

2.3.6. Забезпечити курсантів(слухачів) робочими місцями, службовими бланками, літературою та, за можливості, створити для них необхідні житлово-побутові умови (забезпечити житлом, медичним обслуговуванням та харчуванням).

2.3.7. Проводити виховну роботу з курсантами(слухачами).

2.3.8. Щотижня розглядати питання організації та проведення навчальної практики курсантів(слухачів) на оперативних нарадах, надавати їм допомогу у виконанні завдань, передбачених Програмою та індивідуальним планом проходження навчальної практики, готувати пропозиції щодо їх удосконалення.

2.3.9. Затверджувати характеристики-відгуки на курсантів(слухачів).

2.4. Керівники практичної підготовки від Університету зобов'язані:

2.4.1. Контролювати виконання Програм та індивідуальних планів проходження навчальної практики, перевіряти стан ведення Щоденників, надавати рекомендації та методичну допомогу курсантам(слухачам) під час практичної підготовки.

2.4.2. Усебічно вивчати ділові, моральні й особисті якості курсантів(слухачів) для вирішення питань щодо їх здатності у майбутньому виконувати функціональні обов'язки на відповідних посадах в підрозділах НПУ.

2.4.3. Вивчати умови організації та проведення навчальної практики курсантів(слухачів), бути присутніми при проведенні інструктажів та доведенні до їх відома заходів безпеки, контролювати виконання ними практичних дій. Брати участь у підбитті підсумків несення служби (виконання практичних дій) курсантами(слухачами).

2.5. Керівники практичної підготовки від Університету мають право:

2.5.1. Отримувати витяги з наказів про організацію навчальної практики.

2.5.2. Вносити керівництву НПУ та Університету пропозиції щодо організації та проведення навчальної практики.

2.5.3. Вносити пропозиції керівництву підрозділів НПУ щодо заохочення керівників навчальної практики від НПУ.

2.5.4. Отримувати інформацію від керівників підрозділів НПУ про діяльність випускників Університету.

2.6. Керівники практичної підготовки від НПУ зобов'язані:

2.6.1. Ознайомити курсантів(слухачів) з оперативною обстановкою на ділянці (об'єкті, районі), характером і особливостями роботи.

2.6.2. Здійснювати практичне навчання відповідно до Програми навчальної практики та індивідуального плану проходження навчальної практики, при цьому проводити роботу, спрямовану на формування у

курсантів(слухачів) навичок і вмінь, що необхідні для майбутньої професійної діяльності.

2.6.3. Вести щоденний облік та оцінювання роботи курсантів(слухачів), контролювати виконання останніми індивідуального плану проходження навчальної практики, дотримання внутрішнього розпорядку, ведення Щоденників тощо.

2.6.4. Вивчати рівень теоретичної підготовки, ділові та моральні якості курсантів(слухачів), їхнє ставлення до роботи.

2.6.5. Складати характеристики-відгуки на курсантів(слухачів), подавати їх на затвердження керівництву підрозділу НПУ (не пізніше ніж за три дні до закінчення навчальної практики).

2.6.6. Узагальнювати підсумки навчальної практики та подавати звіти й характеристики-відгуки на затвердження керівникам підрозділів НПУ.

2.6.7. Готувати пропозиції щодо вдосконалення організації та проведення навчальної практики.

2.7. Курсанти(слухачі) зобов'язані:

2.7.1. Своєчасно прибути для проходження навчальної практики до підрозділу НПУ.

2.7.2. Виконувати передбачені Програмою та індивідуальним планом проходження навчальної практики завдання.

2.7.3. Вести Щоденник та щоденно звітувати безпосередньому керівникові навчальної практики про виконану роботу.

2.7.4. Ознайомитися із законодавчими та нормативно-правовими актами, що стосуються діяльності НПУ; формами і методами роботи працівників; функціональними обов'язками за посадою, за якою проходять навчальну практику.

2.7.5. Дотримуватися розпорядку дня, встановленого у підрозділі за місцем проходження навчальної практики, правил охорони праці, техніки безпеки.

2.7.6. Дотримуватися вимог МВС, НПУ щодо дисципліни і законності, правил особистої безпеки, транспортної дисципліни, зберігання службового посвідчення.

2.7.7. Відвідувати у встановленому порядку заняття зі службової підготовки.

2.7.8. Підготувати звіт за результатами проходження навчальної практики та подати його на погодження і затвердження.

2.7.9. Повідомляти керівництво Університету у випадках порушень з боку працівників НПУ за місцем проходження навчальної практики вимог законодавства України, нормативно-правових актів МВС, НПУ та МОН України.

2.8. Курсанти(слухачі) мають право:

2.8.1. Ознайомлюватися зі службовими документами в обсязі завдань, визначених Програмою та індивідуальним планом проходження навчальної практики.

2.8.2. За погодженням із керівником навчальної практики від НПУ користуватися технічними та іншими засобами.

2.8.3. Надавати пропозиції керівництву підрозділу НПУ та Університету щодо вдосконалення організації та проведення навчальної практики.

3. Перелік навичок, які повинні набути курсанти(слухачи) під час навчальної практики

3.1. Відповідно до кваліфікаційних вимог, що висуваються до посад поліцейських підрозділів превентивної діяльності (дільничні офіцери поліції, інспектори ювенальної превенції, інспектори дозвільної системи, інспектори секторів превенції, поліцейські секторів реагування патрульної поліції тощо), навчальна практика передбачає набуття курсантами(слухачами) відповідних навичок.

3.2. Загальні компетентності:

- знати основні положення законодавства України, що регулює надання правоохоронних послуг, захист прав, свобод і законних інтересів фізичних і юридичних осіб;
- здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов’язків;
- вміти здійснювати охорону прав і свобод громадян, конституційного ладу України, прав і законних інтересів підприємств, установ і організацій, встановленого правопорядку, зміцнення законності, запобігання вчиненню правопорушень;
- знати правові підстави та порядок застосування заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення;
- знати правові підстави та порядок застосування превентивних поліцейських заходів;
- знати правові підстави та порядок застосування поліцейських заходів примусу;
- знати порядок провадження у справах про адміністративні правопорушення, складання процесуальних документів, прийняття рішення про застосування адміністративних стягнень та забезпечення їх виконання;
- вміти правильно застосовувати норми права, що регулюють суспільні відносини, зокрема в частині визначення виду юридичної відповідальності та кваліфікації правопорушень;
- вміти правильно застосовувати поліцейське піклування;
- знати правові підстави та порядок доставлення правопорушника;
- вміти виявляти причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вжиття заходів щодо їх усунення;

- вміти застосовувати заходи, спрямовані на усунення загрози життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення кримінального чи адміністративного правопорушення;
- вміти планувати організацію та здійснення превентивної та профілактичної діяльності, спрямованої на запобігання вчиненню правопорушень;
- володіти навичками роботи на посадах в підрозділах превентивної діяльності;
- вміти взяти на себе відповідальність за результати виконання поставлених завдань.

3.3. *Спеціально-фахові компетенції за посадою навчальної практики, якими необхідно оволодіти під час навчальної практики:*

«Дільничний офіцер поліції»:

- знати структуру служби дільничних офіцерів поліції;
- знати завдання та функції служби дільничних офіцерів поліції;
- знати порядок організації роботи на поліцейській станції;
- знати правові основи діяльності служби дільничних офіцерів поліції, нормативні акти МВС України (Національної поліції України), що регламентують діяльність служби дільничних офіцерів поліції;
- знати порядок організації та здійснення контролю за дотриманням обмежень, установлених Законом України «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі»;
- знати службову документацію, що складається дільничним офіцером поліції та вміти її заповнювати;
- знати порядок реагування дільничного офіцера поліції на заяви та повідомлення про злочини та інші події;
- знати особливості діяльності дільничного офіцера поліції щодо здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення, а також застосування до правопорушників заходів адміністративного примусу;
- знати порядок організації особистого прийому громадян дільничним офіцером поліції;
- знати категорії осіб, яких бере на облік дільничний офіцер поліції, підстави та порядок постановки або зняття осіб з обліку;

«Інспектор ювенальної превенції»:

- вміти проводити профілактичну діяльність, спрямовану на запобігання вчиненню дітьми кримінальних і адміністративних правопорушень, виявлення причин і умов, які цьому сприяють;
- знати основні заходи щодо роз'яснювальної роботи серед дітей та молоді;
- вжити заходів щодо встановлення особи дитини, місця її проживання, відомостей про батьків або осіб, які їх замінюють, інших родичів, місця їх проживання (перебування) у разі надходження повідомлення про дитину, яка залишилась без батьківського піклування;
- вжити заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству, вчиненому дітьми та стосовно них, а також жорстокому поведінню з дітьми;

- вміти організовувати та здійснювати профілактичні та попереджувальні заходи щодо булінга серед дітей;

«Інспектор дозвільної системи»:

- набути навичок здійснення контролю за дотриманням фізичними та юридичними особами порядку та правил зберігання і використання зброї, спеціальних засобів, вибухових речовин та матеріалів, боєприпасів, на які поширюється дозвільна система, а також безпосередньо оглядати місця їх зберігання з метою перевірки дотримання правил поводження з ними та правил використання;

- знати порядок перевірки об'єктів дозвільної системи;

- знати порядок реагування на виявлені правопорушення у сфері дозвільної системи, а також складання необхідних процесуальних документів;

- знати правила та порядок вилучення, приймання, обліку і зберігання вилученої, добровільно зданої та знайденої зброї, а також її передачу до чергових частин органів поліції;

- знати порядок приймання та обліку добровільно зданої зброї громадянами;

«Інспектор сектору превенції»:

- знати особливості ведення службової документації у секторі превенції;

- вміти реагувати на звернення громадян, їх розгляд, аналіз та підготовка і надання відповіді;

- вміти реагувати на виявлені адміністративні правопорушення, вжити заходів щодо їх усунення, складання процесуальних документів;

- вміти вести діловодство при здійсненні проваджень у справах про адміністративні правопорушення;

- вміти організовувати роботи з Інформаційним порталом НПУ та ІПС регіонального рівня при внесенні інформації про вчинені адміністративні правопорушення, постановці осіб на обліки органів поліції тощо;

«Поліцейський сектору реагування патрульної поліції»:

- вміти вживати первинних заходів після прибуття на місце події;

- забезпечення безпеки дорожнього руху;

- вміти регулювати дорожній рух та здійснювати контроль за дотриманням Правил дорожнього руху його учасниками та правомірністю експлуатації транспортних засобів на вулично-шляховій мережі;

- вміти здійснювати супроводження транспортних засобів, у передбачених законом випадках;

- вміти здійснювати заходи спрямованих на розшук транспортних засобів;

3.4. Після проходження навчальної практики курсанти(слухачи) повинні знати вимоги наступних нормативно-правових актів:

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон України від 07.12.1984 № 8073-X. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.

2. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 01.12.1994 № 264. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/264/94-вр>.

3. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 № 393 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр>.

4. Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення: Закон України від 22.09.2005 № 2899 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2899-15>.

5. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011. № 2939. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2939>

6. Про безоплатну правову допомогу : Закон України від 02.06.2011 № 3460 . URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17>.

7. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 № 1700. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.

8. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 № 580. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>.

9. Про запобігання та протидію домашньому насильству : Закон України від 07.12.2017 № 2229 URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19>

10. Про Дисциплінарний статут Національної поліції України : Закон України від 15.03.2018 № 2337 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2337-19>.

11. Інструкція про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення, та використання вогнепальної, пневматичної і холодної зброї, а також боєприпасів до зброї та вибухових матеріалів: Наказ МВС України від 21.08.1998 № 622. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0637-98>.

12. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах(підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події : Наказ МВС України від 08.02.2019 № 100. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0223-19>.

13. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: Наказ МВС України від 06.11.2015 № 1376 URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15>.

14. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі: Наказ МВС України від 07.11.2015 № 1395 URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1408-15>.

15. Про затвердження Інструкції з організації контролю за виконанням документів у Національній поліції України : Наказ МВС України від 13.06.2016 № 503 . URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0944-16>.

16. Про затвердження Інструкції з автоматизованого обліку адміністративних правопорушень : Наказ МВС України від 04.07.2016 № 595. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1059-16>

17. Про затвердження Правил етичної поведінки поліцейських : Наказ МВС України від 09.11.2016 № 1179. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1576-16>.

18. Про затвердження Інструкції з організації та проведення перевірок службової діяльності органів (підрозділів) Національної поліції : Наказ МВС України від 30.01.2017 № 67 URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0304-17>.

19. Порядок прийому, реєстрації і розгляду запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Національна поліція України, та відшкодування запитувачами фактичних витрат на копіювання і друк документів у Національній поліції України : Наказ МВС України від 07.02.2017 № 95. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0285-17>.

20. Про організацію діяльності приймальників-розподільників для дітей органів Національної поліції України : Наказ МВС України від 03.07.2017 № 560. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0926-17>.

21. Правила внутрішнього розпорядку приймальників-розподільників для дітей органів Національної поліції України : Наказ МВС України від 03.07.2017 № 560. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0927-17>.

22. Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції: Наказ МВС України 28.07.2017 № 650. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1041-17>.

23. Про затвердження Правил носіння однострою поліцейських : Наказ МВС України від 19.08.2017 № 718. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1122-17>.

24. Про затвердження Порядку розгляду звернень та організації проведення особистого прийому громадян в органах та підрозділах Національної поліції України : Наказ МВС України від 15.11.2017 № 930 URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1493-17>.

25. Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України : Наказ МВС № 19.12.2017 № 1044. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0686-18>.

4. Методичні рекомендації до проходження навчальної практики

4.1. Рекомендації щодо дотримання правил поведінки та професійної етики під час проходження навчальної практики.

При виконанні заходів програми навчальної практики й одержаних від керівників навчальної практики доручень суворо керуватись вимогами законів, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України й інших нормативних актів МВС України, виконувати вимоги Правил етичної поведінки поліцейських, затверджених наказом МВС України від 09.11.2016 № 1179 та Правил носіння однострою поліцейських, затверджених наказом МВС України від 19.08.2017 № 718, зокрема:

4.1.1. Під час проходження навчальної практики необхідно пам'ятати, що:

- вищим моральним змістом службової діяльності поліцейського є захист людини, її життя і здоров'я, честі та особистої гідності, невід'ємних прав і свобод;
- загальнолюдські цінності складають основу морального духу поліцейського, який усвідомлює причетність до благородної справи захисту правопорядку;
- поведінка поліцейського завжди і за будь-яких обставин має бути бездоганною, відповідати високим стандартам професіоналізму і морально-

етичним принципам стража правопорядку. Ніщо не повинно паплюжити ділову репутацію та авторитет поліцейського.

4.1.2. Під час проходження навчальної практики необхідно дотримуватися таких норм та правил професійної етики:

- поводитися з громадянами з почуттям власної гідності, доброзичливо і відкрито, уважно і ввічливо, викликаючи у громадян повагу до Національної поліції і готовність співпрацювати з ними;
- постійно контролювати свою поведінку, почуття і емоції, не дозволяючи особистим симпатіям або антипатіям, неприязні, недоброму настрою або дружнім почуттям впливати на службові рішення, уміти передбачати наслідки своїх вчинків і дій;
- поводитись з усіма категоріями громадян однаково коректно незалежно від їх службового чи соціального становища;
- виявляти повагу та увагу до старших за званням чи віком, завжди першим вітати: молодшому - старшого, підлеглому - начальника, чоловікові - жінку;
- у спілкуванні з колегами виявляти простоту і скромність, уміння щиро радіти успіхам товаришів по службі, сприяти успішному виконанню ними службових доручень;
- безперечно і неухильно поважати та захищати права та свободи людини і громадянина, відповідаючи перед державою і суспільством за життя та безпеку людей у ситуаціях, що потребують втручання правоохоронців. Поважати гідність людини, виявляти до неї гуманне ставлення та повагу;
- не допускати проявів жорстокого або принизливого ставлення до людей, поважати їх природне право на життя, законні права на свободу думки, совісті, самовираження, збереження здоров'я, мирне зібрання, володіння майном тощо;
- не допускати впливу сторонніх осіб, особистих (приватних) інтересів, інтересів членів своєї сім'ї на виконання службових обов'язків, якщо ці інтереси не співпадають із завданнями Національної поліції або суперечать їм;
- стверджувати та відстоювати честь і гідність правоохоронця як посадової особи, уповноваженої державою та українським народом захищати законні права й інтереси громадян. Усіляко сприяти підвищенню авторитету Національної поліції серед населення.

4.1.3. При виявленні протиправних дій та їх припиненні необхідно:

- пояснити правопорушнику, якщо дозволяє обстановка, у тактовній і переконливій формі причину його затримання;
- висловлювати думки коротко і ясно, виключаючи можливість помилкового або двозначного їх розуміння громадянами, яких вони стосуються;
- зберігати витримку і гідність, контролювати свій емоційний стан, своїм виглядом і діями демонструвати впевненість і спокій;
- виявляти емоційно-психологічну стійкість при провокації правопорушниками конфліктної ситуації, не дозволяти втягнути себе в

конфлікт, уживати всіх можливих заходів до його мирного вирішення і припинення;

- уживати всіх можливих заходів для встановлення психологічного контакту з очевидцями та свідками, залишаючись водночас принциповим, рішучим та авторитетним представником державної влади;

- давати роз'яснення правопорушнику про неправомірність його дій доброзичливо, переконливо і ясно, посиляючись на відповідні вимоги нормативно-правових актів;

- утримуватись від жорстких дій і різких висловлювань стосовно правопорушника.

4.1.4. У випадку проходження навчальної практики у цивільному одязі, курсантам(слухачам) необхідно пам'ятати наступне:

4.1.4.1. Чоловіче ділове вбрання поліцейського повинно відповідати наступним вимогам:

- колір костюма чи піджака і брюк повинен бути дещо приглушеним, темно-синім або всіх відтінків сірого. Допускається також коричневий, бежевий, оливковий тощо. Правильною є така довжина піджака, коли кінчики пальців (руки вільно опущені, долоні звернуті до тіла) торкаються його низу;

- довжина брюк спереду штанини повинні лежати невеликою складкою на черевиках чи туфлях, а ззаду закривати п'ятку та діставати до підбора. Брюки не повинні занадто обтягувати стегна; стрілка на брюках має проходити точно посередині ноги і взуття;

- довжина краватки у зав'язаному стані повинна бути до середини пряжки паска брюк, ширина - відповідати ширині лацканів піджака. Можна носити спеціальний затискач чи спеціальну шпильку для фіксації кінців краватки;

- взуття повинне відповідати сезону та стилю одягу. Підошва взуття не повинна бути занадто товстою і важкою. Взуття спортивного типу, замшеве краще підходить до неформальних випадків, воно не поєднується з офіційним костюмом;

- пасок підбирається під колір взуття та портфеля. Пряжка не повинна впадати в очі, перевага надається пряжці матового кольору.

4.1.4.2. Ділове вбрання жінки - поліцейського повинно відповідати наступним вимогам:

- не носити одяг, що повністю відкриває руки (довжина рукавів повинна бути до ліктя);

- не рекомендується глибоке декольте на блузах чи сукнях;

- не вдягати надто вузькі і короткі спідниці (класична довжина - до середини коліна) та спідниці з глибокими розрізами спереду, ззаду чи збоку;

- не вдягати прозорі сукні чи блузи, через які просвічує спідня білизна;

- утриматися від трикотажних жакетів, костюмів, светрів (для офіційного ділового костюма вони неприйнятні, у неофіційній обстановці - можливі, але речі повинні бути високої якості);

- не вдягати сукні, що щільно облягають фігуру;

- не варто носити одяг із синтетичних тканин, які електризуються; з еластичних тканин з додатком лайкри; прозорих тканин, мережива, блискучого шовку, джинсової тканини;

- не рекомендується одяг із тканин у квіточки, інші малюнки, з використанням живописних полотен, друкованих текстів, портретів людей чи зображень тварин тощо;

- не варто зловживати брючними костюмами і брюками; не рекомендується використовувати масивні та яскраві прикраси, а також рюші, волани, бахрому, пір'я, банти; в оформленні ділового костюма варто уникати численних накладних деталей;

- макіяж не повинен бути надто яскравим (робити його вранці за робочим столом чи підправляти щось у присутності інших - правило поганого тону);

- вибір губної помади і тіней для повік повинен відповідати природному колориту жінки;

- прикрас не повинно бути надто багато в доповненні до ділового вбрання і вони мають відповідати обраному стилю та ситуації;

4.1.4.3. Під час виконання негласних завдань можуть використовуватися інші елементи одягу, які не у повній мірі відповідають вимогам дрес-коду, що спрямовані на шифрування належності курсанта(слухача) до працівників Національної поліції.

4.2. Рекомендації щодо дотримання дисципліни та законності під час проходження навчальної практики

Дотримання дисципліни і законності під час проходження навчальної практики курсантом(слухачом) забезпечується комплексом організаційних і практичних заходів, які здійснюються керівництвом, працівниками кадрових підрозділів Національної поліції, начальниками факультетів, курсів, науково-педагогічними працівниками університету.

4.2.1. Під час проходження навчальної практики курсанти(слухачи) повинні:

- суворо дотримуватись Конституції і Законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів та інших нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України, підпорядкованих йому органів і підрозділів та Присяги працівника поліції;

- бути дисциплінованим, суворо дотримуватися законності, статутних вимог, встановленого режиму роботи;

- дотримуватися програми та методичних рекомендацій щодо проходження навчальної практики в органі (підрозділі) Національної поліції, підстав та правил застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів, вогнепальної зброї, положень Законів України «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»;

- пам'ятати, що за вчинення корупційних діянь поліцейські притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

4.2.2. Керівники навчальної практики від підрозділу Національної поліції та університету здійснюють наступне:

- систематично проводять з наставниками та курсантами(слухачами) виховну роботу, забезпечують постійний контроль за їх діяльністю, надають допомогу щодо організації їхньої роботи;
- уживають заходів щодо забезпечення якісного проходження навчальної практики курсантами(слухачами), недопущення порушень дисципліни і законності;
- у випадку виявлення порушень дисципліни і законності повідомляють керівництво університету та Національної поліції;
- виховний вплив на курсантів(слухачів) особистим прикладом сумлінного ставлення до виконання службових обов'язків;
- виявляють недоліки в організації проведення навчальної практики і вживають заходи щодо підвищення рівня дисципліни та законності.

4.3. Методичні рекомендації щодо набуття курсантами(слухачами) навичок під час проходження навчальної практики

При підготовці до виконання заходів, передбачених індивідуальним планом необхідно використовувати рекомендовану літературу та законодавство. Слід звернути увагу на закони та підзаконні нормативно-правові акти, що регулюють відносини в сфері запобігання корупції. Детального опрацювання вимагають склади адміністративних корупційних правопорушень, що перебувають в адміністративній юрисдикції Національної поліції. Корисним буде також складення під керівництвом наставника зразків адміністративних процесуальних документів. Окрему увагу слід приділити виробленням навичок щодо правильного вибору форм та методів діяльності працівників Національної поліції в типових та нестандартних ситуаціях; порядку прийому дільничі дільничним офіцером поліції, веденню профілактичної, розшукової та пошукової роботи; порядку застосування поліцейських заходів; форм взаємодії посадових осіб поліції з іншими правоохоронними органами, місцевим самоврядуванням, органами державної влади та громадськістю.

Під час участі у заходах із забезпечення публічної безпеки і порядку, попередження злочинів та правопорушень курсанти(слухачи) зобов'язані пам'ятати про заходи особистої безпеки і безпеки оточуючих громадян, зокрема про те, що:

- доставляння затриманої особи до підрозділу Національної поліції осіб, які вчинили адміністративне правопорушення, має на меті припинення протиправної дії, притягнення її до адміністративної відповідальності та є обмеженням особистої свободи порушника, тому перед застосуванням цих заходів, необхідно зробити все, щоб безпосередньо на місці уважно розібратися з обставинами правопорушення, вжити відповідних дій: вимагати припинення правопорушення, винести на місці усне попередження (у разі доречності) тощо;
- при затриманні особи за підозрою у вчиненні кримінального або адміністративного правопорушення зачитувати такій особі безпосередньо на місці затримання її основні права, пов'язані із затриманням;

- перевірку документів у громадян здійснювати силами із розрахунку два поліцейських на одного порушника, на деякій відстані від сторонніх громадян, в освітленому місці або, якщо є можливість, у службовому приміщенні поліції або громадському пункті охорони порядку і т.п. При перевірці документів у групи осіб викликати наряд, що перебуває поблизу, при необхідності доповідати про ці обставини оперативному черговому по органу Національної поліції;

- у ході перевірки задавати власникові документів контрольні питання, звіряючи відповіді з даними документа, що підтверджує його особистість. Якщо відповіді неправильні або у документі виявлені ознаки підробки, правопорушник доставляється до підрозділу Національної поліції;

- при перевірці документів у особи, яка запідозрена у вчиненні злочину додержуватися заходів особистої безпеки. З цією метою рекомендується стояти в півоберту з правої сторони від того, кого перевіряють, на відстані одного кроку від нього й уважно стежити за діями останнього;

- забороняється, без вказівки керівника навчальної практики затримувати осіб, підозрюваних у вчиненні правопорушень. При її одержанні, діяти рішуче, допомагаючи один одному;

- при доставлянні затриманого в орган Національної поліції необхідно виключити контакти зі сторонніми особами;

- у темні двори, підвали, горища, сараї і т.д. без засобів освітлення не входити;

- при перевірці автотранспорту звільнити його від водія і пасажирів, при цьому враховуючи, що першим з автомобіля повинен вийти водій (спиною, повільно, тримаючись обома руками за кермо); аналогічно виходять і пасажирів (той, хто сидить біля водія, повинен покласти руки на панель приладів, а той, хто сидить позаду, – на спинку переднього сидіння). При цьому необхідно вибирати безпечну відстань і положення, розподіливши між собою ролі: один поліцейський – перевіряє документи й оглядає автомобіль, інший – здійснює спостереження за водієм і пасажирами;

- при перевірці документів і автотранспорту необхідно бути готовим до протидії можливому фізичному опору, застосування холодної і вогнепальної зброї з боку водія і пасажирів;

- проведення особистого огляду здійснювати з розрахунку два поліцейських на одного затриманого двома способами: 1) особу, яка обшукується, поставити до стіни або іншої опори (наприклад, дерева) і наказати широко розставити ноги, нахилитися вперед; 2) особу, котра обшукується, покласти на землю обличчям долу, руки за голову, розсунувши ноги. При цьому один поліцейський проводить ретельний огляд, другий, знаходячись на безпечній відстані, здійснює прикриття і спостереження за затриманим, а також керує ситуацією, яка склалася. У передбачених законом випадках до затриманого можуть застосовувати наручники або засоби зв'язування;

- не допускається, щоб затриманий викинув або передав іншим особам речі, документи, що можуть бути доказами, або прийняття затриманим від

сторонніх зброї, інших предметів, що можуть бути використані як знаряддя нападу;

- при доставлянні підозрюваного пішим порядком двома і більше поліцейськими або за допомогою представників громадськості враховувати, що: 1) один поліцейський повинен йти поруч із затриманим і вести його; 2) інші поліцейські і громадяни, які допомагають, повинні йти у двох-трьох кроках позаду, спостерігаючи за діями підозрюваного і громадян;

- при доставленні підозрюваного одним курсантом(слухачом) необхідно йти позаду підозрюваного або поруч з ним, слідкуючи за його поведінкою та оточенням;

- забороняється заходити вперед або нахилитися поруч із затриманим, допускати появу сторонніх осіб у безпосередній близькості від нього, піднімати речі, що впустив затриманий. У випадку наближення кого-небудь позаду зупинитися разом з підозрюваним, пропустити перехожого вперед;

- при прийомі громадян на громадському пункті охорони порядку, у приміщенні підрозділу Національної поліції забезпечувати ділову обстановку;

- перед здійсненням прийому громадян оглянути приміщення і прибрати предмети і речі, за допомогою яких відвідувачі або правопорушники можуть заподіяти тілесні ушкодження поліцейським, оточуючим або собі. Такими предметами можуть бути ножиці, шило, лезо бритви, інші колючі й ріжучі предмети, а також посуд (графіни, чашки), масивні попільниці тощо;

4.4. Методичні рекомендації щодо порядку оформлення матеріалів навчальної практики

Заповнення та ведення щоденника навчальної практики є однією з форм поточного та підсумкового контролю за виконанням курсантом(слухачом) програми навчальної практики.

курсант(слухач) за участю керівника навчальної практики зобов'язаний планувати свою роботу як щоденно, так і на період навчальної практики в цілому. Відповідно до програми та методичних рекомендацій проходження навчальної практики, індивідуального плану, з урахуванням доручень і вказівок керівництва та безпосереднього керівника навчальної практики від органу (підрозділу) Національної поліції, курсант(слухач) повинен складати план роботи на день, який обов'язково має містити перелік запланованих заходів та оцінку їх виконання. Результати запланованих заходів за тиждень фіксуються, шляхом підпису керівника від підрозділу Національної поліції та університету на відповідній сторінці університету.

Під керівництвом безпосереднього керівника від підрозділу Національної поліції курсант(слухач) повинен складати макети адміністративних процесуальних документів, а саме: протоколи про адміністративні правопорушення, постанови в справі про адміністративні правопорушення, протоколи про адміністративне затримання, рапорти про доставлення осіб до відділення поліції, про застосування заходів фізичного впливу (сили). По завершенню навчальної практики зазначені документи курсант(слухач) передає на кафедру. Їх кількість та якість враховується при оцінюванні результатів навчальної практики.

Про підсумки проведеної роботи під час навчальної практики курсант(слухач) готує звіт, форма і зміст якого міститься в щоденнику.

5. Підведення підсумків навчальної практики

5.1. Після проходження навчальної практики курсанти подають до захисту наступні документи: щоденник навчальної практики з індивідуальним планом навчальної практики та звітом за результатами проходження навчальної практики, характеристику, матеріали, що були підготовлені курсантом протягом проходження навчальної практики (відповідно до індивідуальних планів).

Додаток. Слухачі Навчально-наукового інституту заочного навчання та підвищення кваліфікації після проходження навчальної практики надають характеристики-відгуки та довідки з місця проходження служби в органах та підрозділах Національної поліції.

5.2. Результати проходження навчальної практики оцінюються комісіями з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників підрозділів Національної поліції, у яких проводилась навчальна практика, доповідей курсантів(слухачів) та їх відповідей на поставлені запитання, а також за підсумками проведення поліцейського квесту.

5.3. До складу комісії включаються керівники та досвідчені працівники Національної поліції, фахівці галузевих служб та науково-педагогічні працівники відповідних кафедр університету за спеціалізацією підготовки.

5.4. Результати захисту навчальної практики відображаються в атестаціях курсантів(слухачів) та фіксуються в особових справах випускників.

5.5. Загальні підсумки навчальної практики і заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюються на оперативних нарадах в підрозділах Національної поліції, на засіданнях відповідних кафедр, факультетів, Вченої ради університету.

5.6. Курсанти(слухачі), які отримали незадовільні оцінки за результатами захисту навчальної практики, не допускаються для перевodu на наступний курс як такі, що не виконали навчальний план.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ щодо складання характеристики на курсанта(слухача)

Характеристика складається за 5 днів до закінчення строку навчальної практики безпосереднім керівником, затверджується керівником підрозділу поліції та посвідчується гербовою печаткою.

Характеристика повинна містити такі відомості:

1. Дані курсанта(слухача): прізвище, ім'я, по батькові, спеціальне звання, номер навчальної групи, назва факультету.

2. В якому підрозділі, на якій посаді було проходження навчальної практики.

3. Період навчальної практики.

4. Обсяг і якість виконання програми та індивідуального плану проходження навчальної практики.

5. Якість теоретичної підготовки курсанта(слухача).

6. Рівень підготовленості курсанта(слухача) до виконання службових обов'язків і вміння реалізувати набуті знання на практиці.

7. Наявність навичок тактично правильно застосовувати спеціальні й технічні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки, складати службові документи.

8. Особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність, ділові якості курсанта(слухача), ставлення до виконання службових обов'язків.

9. Професійний, загальний інтелектуальний і фізичний рівень розвитку курсанта(слухача).

10. Ставлення до роботи в цілому, виявлені недоліки в роботі, їх причини.

11. Оцінка за підсумками навчальної практики за чотирьохбальною системою: «2» - незадовільно, «3» - задовільно, «4» - добре, «5» - відмінно.

12. Заохочення та стягнення, які застосовувались до курсанта(слухача) під час навчальної практики.

13. Рекомендації за підсумками навчальної практики щодо доцільності подальшого професійного використання курсанта(слухача) в системі поліції, зокрема, за спеціалізацією підготовки.

14. Пропозиції стосовно поліпшення окремих аспектів підготовки фахівців в університеті.

Примітка: характеристика після захисту підлягає долученню до особової справи поліцейського.

ВКЛАДИШ

до службового посвідчення _____
(серія, номер)

курсант(слухач)

(звання, прізвище, ім'я, по батькові)

є практикантом на посаді

(назва посади, органу поліції)

Дійсний до ____ 20__ року при пред'явленні службового
посвідчення

Керівник кадрового підрозділу
Національної поліції

(посада, звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.