

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ПІДГОТОВКИ
ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

КАФЕДРА ЕКОНОМІЧНОЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Дніпропетровського
державного університету
внутрішніх справ
полковник поліції

Андрій ФОМЕНКО

___ ___ 2022р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ В БЮДЖЕТНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ

(назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти **бакалавр**
(назва рівня вищої освіти)

Спеціальність **081 Право**
(шифр і назва)

Освітня програма **№ 649 «Право» від 31. 08 2020 р.**
(назва, дата і № наказу про затвердження ОП)

Статус навчальної дисципліни: **вибіркова**
(обов'язкова або вибіркова)

Мова навчання: **українська**

Облік та звітність в бюджетних організаціях // Робоча програма навчальної дисципліни. – Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2022. – 14 с.

РОЗРОБНИК:

Юрій ПАРШИН, доктор економічних наук, професор кафедри економічної та інформаційної безпеки, професор

1. **Олена ЧЕРНИШЕВА**, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та фінансів Українського державного хіміко-технологічного університету.
2. **Олександра АЩЕУЛОВА** кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та економічної кібернетики Національного ТУ «Дніпровська політехніка».

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Дмитро САНАКОЄВ, завідувач кафедрою фінансових та стратегічних розслідувань, кандидат юридичних наук, доцент

Розглянуто на засіданні кафедри економічної та інформаційної безпеки
30.06. 2022 р., протокол № 17

Рекомендовано Науково-методичною радою університету
18.08.2022 р., протокол № 11

Схвалено Вченою радою університету, рекомендовано для використання в освітньому процесі протягом _____ років. «__» _____ 2022, протокол № __
(до 3 років)

Метою вивчення навчальної дисципліни «Облік та звітність в бюджетних організаціях» є в засвоєння здобувачами теорії і практики обліку в бюджетних установах з використанням різноманітних методів навчання та контролю, а також формуванні у здобувачів системи знань про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, техніки бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

До основних **завдань вивчення дисципліни** слід віднести: вивчення теоретичних засад обліку в бюджетних установах; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях обліку бюджетних установ; опанування механізму логічного складання бухгалтерських проводок; визначення проблемних питань обліку в бюджетних установах і шляхів їх розв'язання. Предметом обліку в бюджетних установах є наявність і рух бюджетних коштів у процесі надання нематеріальних послуг.

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов;

Загальні компетентності:

- ЗК1 – Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- ЗК2 – Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК3 – Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- ЗК8 – Здатність бути критичним і самокритичним;
- ЗК13 – Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- СК1 – Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві;
- СК9 – Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів;
- СК10 – Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання;
- СК11 – Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
- СК13 – Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності;
- СК16 – Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Спеціальні компетентності за напрямом підготовки:

- СКНП1 – Здатність і готовність застосовувати в професійній діяльності систему кримінально-правових норм, які визначають підстави та принципи кримінальної відповідальності, а також те, які суспільно небезпечні діяння є злочинними і які покарання слід застосовувати до осіб, що їх вчинили;
- СКНП4 – Здатність і готовність планомірно визначати власну стратегію і тактику правоохоронних дій у складних екстремальних ситуаціях; передбачати дії кримінальних елементів;
- СКНП8 – Здатність і готовність використовувати сукупність організаційних і технічних засобів для обробки та збереження інформації, застосовувати сучасні інформаційні технології та робити пошук інформації, використовуючи різноманітні ресурси;
- СКНП9 – Здатність і готовність здійснювати пошук і фіксацію фактичних даних про протиправні діяння окремих осіб та груп, відповідальність за які передбачена кримінальним законодавством, а також отримання інформації в інтересах безпеки громадян, суспільства і держави;
- СКНП15 – Здатність і готовність застосовувати технічні засоби, тактичні прийоми та методики криміналістики під час виявлення, фіксації, вилучення, оцінки, експертного дослідження і використання доказів для попередження, виявлення, розкриття, розслідування та судового розгляду кримінальних правопорушень.

Програмні результати навчання:

- ПРН3 – Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- ПРН5 – Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- ПРН8 – Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
- ПРН13 – Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
- ПРН14 – Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
- ПРН16 – Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
- ПРН21 – Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

Обсяг навчальної дисципліни: Додатки 1.1, 1.2. (оновлюється щорічно).

Програма навчальної дисципліни

ТЕМА 1. ОСНОВИ ПОБУДОВИ ОБЛІКУ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

Об'єкти, функції й задачі обліку в бюджетних установах. Принципи бухгалтерського обліку та облікова політика бюджетних установ. Нормативне забезпечення обліку бюджетних установ. Особливості функціонування бюджетних установ. План рахунків бухгалтерського обліку для бюджетних установ. Облікова політика. Організація роботи централізованої бухгалтерії.

Основні форми бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Перелік і призначення меморіальних ордерів для бюджетних установ. Порядок заповнення карток і книг аналітичного обліку бюджетних установ. Особливості побудови балансу бюджетної установи. Відмінності балансу бюджетної установи від балансу суб'єкта господарювання в недержавному секторі. Склад та характеристика статей балансу.

ТЕМА 2. ОБЛІК ДОХОДІВ І ВИДАТКІВ

Поняття «розпорядники бюджетних коштів». Склад головних розпорядників. Характеристика розпорядників II та III ступенів.

Класифікація доходів установ, які фінансуються з бюджету. Сутність доходів загального та спеціального фондів. Перелік власних надходжень бюджетних установ.

Порядок отримання бюджетних асигнувань. Призначення, завдання, порядок акумулювання та використання коштів на Єдиному казначейському рахунку. Види рахунків, що відкриваються в органах Державного казначейства, для виконання бюджетів.

Поняття обмінних та необмінних операцій згідно НП(С)БОДС 124 «Доходи». Види доходів бюджетної установи та особливості їх визнання згідно національних стандартів. Особливості оцінки доходів від обмінних та необмінних операцій.

Склад і призначення рахунків бухгалтерського обліку для відображення доходів.

Класифікація видатків. Поняття касових і фактичних видатків. Відомча класифікація видатків бюджету. Економічна класифікація видатків бюджету. Характеристика окремих статей видатків за економічною класифікацією. Відображення видатків на рахунках бухгалтерського обліку.

Облік касових видатків. Регістри аналітичного обліку касових видатків. Відображення касових видатків на рахунках бухгалтерського обліку. Кореспонденція рахунків з обліку касових видатків.

Облік фактичних видатків. Регістри аналітичного обліку фактичних видатків. Відображення фактичних видатків на рахунках бухгалтерського обліку. Кореспонденція рахунків з обліку фактичних видатків.

Склад витрат за обмінними та необмінними операціями згідно НП(С)БОДС 135 «Витрати». Особливості визнання витрат згідно національних стандартів.

ТЕМА 3. ОБЛІК ФІНАНСОВО-РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ

Поняття та види фінансово-розрахункових операцій в бюджетних установах. Склад меморіальних ордерів для обліку розрахункових операцій.

Готівкові та безготівкові розрахунки бюджетних установ. Порядок проведення розрахунків через органи Державного казначейства України. Документування готівкових та безготівкових операцій. Відображення операцій з грошовими коштами на рахунках обліку. Облік операцій в іноземній валюті.

Об'єкти обліку операцій з підзвітними особами. Документування операцій з підзвітними особами, внесення записів до меморіальних ордерів. Службові відрядження. Відображення розрахунків з підзвітними особами на рахунках обліку.

Особливості операцій з дебіторами та кредиторами в бюджетних установах. Облік розрахунків у порядку планових платежів. Облік розрахунків за завданими збитками. Порядок проведення закупівель робіт, послуг та товарів державних установ у суб'єктів господарювання за рахунок коштів бюджету. Облік розрахунків за податками і платежами.

ТЕМА 4. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ІЗ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ, СТРАХУВАННЯ І СТИПЕНДІЙ

Завдання обліку нарахування та сплати заробітної плати в бюджетних установах. Структура заробітної плати в Україні. Структура виплат працівникам згідно національних стандартів. Нормативне регулювання оплати праці в Україні.

Форми та системи оплати праці. Тарифна система оплати праці. Єдина тарифна сітка. Джерела оплати праці в бюджетних установах. Штатний розпис.

Праця і заробітна плата в бюджетних установах. Облік чисельності та складу працівників і використання робочого часу. Документальне оформлення і порядок нарахування зарплати, різних доплат і надбавок та виплат з розрахунку середньої зарплати. Нарахування заробітної плати та утримань із нарахованих сум. Годинні, денні та місячні тарифні ставки. Особливості нарахування заробітної плати працівників бюджетних установ освіти, науки, охорони здоров'я. Доплати та надбавки до заробітної плати різних категорій працівників бюджетних установ.

Утримання із заробітної плати працівників. Порядок оформлення розрахунків із працівниками та виплата заробітної плати. Синтетичний та аналітичний облік заробітної плати та пов'язаних з нею розрахунків бюджетних установ.

Облік нарахування і виплати стипендій.

ТЕМА 5. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ, НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ, ЗАПАСІВ

Визнання та оцінка основних засобів в бюджетних установах. Нормативне регулювання обліку необоротних активів у бюджетних установах. Класифікація основних засобів згідно національних стандартів. Визначення первісної вартості основних засобів залежно від шляхів їх надходження.

Документальне оформлення наявності та руху основних засобів. Синтетичний та аналітичний облік надходження та вибуття основних засобів. Відображення руху основних засобів у регістрах обліку. Порядок списання з балансу об'єктів основних засобів.

Порядок нарахування амортизації необоротних активів у бюджетних установах. Об'єкти основних засобів, що не підлягають амортизації. Відображення амортизації основних засобів на рахунках бухгалтерського обліку.

Поняття та основні характерні особливості нематеріальних активів. Види та характеристика нематеріальних активів, критерії їх визнання. Класифікація нематеріальних активів для цілей бухгалтерського обліку. Оцінка нематеріальних активів. Визначення первісної вартості нематеріальних активів залежно від шляхів надходження.

Синтетичний та аналітичний облік надходження та вибуття нематеріальних активів. Особливості нарахування амортизації нематеріальних активів. Відображення амортизації нематеріальних активів на рахунках обліку. Порядок переоцінки нематеріальних активів.

Поняття запасів у бюджетних установах та критерії їх визнання. Склад запасів бюджетних установ. Особливості оцінки запасів при надходженні, вибутті та на дату балансу. Визначення первісної вартості запасів залежно від шляхів їх надходження. Облік транспортно-заготівельних витрат. Складський та синтетичний облік запасів. Порядок документування наявності та руху запасів. Відображення руху у регістрах обліку. Облік запасів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік запасів на позабалансових рахунках.

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Облік та звітність в бюджетних організаціях» передбачено:

- для денної форми навчання – (5 семестр) **залік**;

Критерії та засоби оцінювання успішності навчання

Критерієм успішного проходження Здобувачем підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

За результатами аудиторної роботи здобувач має отримати максимальну кількість 30 балів (кожне заняття оцінюється за п'ятибальною шкалою); за результатами самостійної роботи – 15 балів та за результатами індивідуальної роботи – 15 балів. Таким чином бали за поточний контроль (40-60 балів). Бали за результатами успішного складання екзамену/заліку (20-40 балів).

Критерії оцінювання аудиторної роботи Здобувачів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
4	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
3	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками.
2	Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
1	Курсант, студент, слухач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Відсутність на занятті

Критерії оцінювання самостійної роботи Здобувачів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
11-15	Питання, винесені на самостійну роботу, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі завдання, передбачені самостійною роботою, виконані в повному обсязі. Під час самостійної роботи продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання та розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.
6-10	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час самостійної роботи продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.
1-5	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; поставлені завдання, передбачені планом самостійної роботи, виконані, деякі види завдань виконані з помилками. Окремі питання засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
0	Здобувач не готовий до виконання самостійного завдання, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.

Критерії оцінювання індивідуальної роботи Здобувачів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
11-15	Питання, винесені на індивідуальну роботу, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні аналітичні навички та практичні вміння; всі розрахункові завдання, передбачені індивідуальною роботою, виконані в повному обсязі. Під час індивідуальної роботи продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання та розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.

6-10	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час індивідуальної роботи продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, економічної теорії та практики.
1-5	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; поставлені завдання, передбачені планом індивідуальної роботи, виконані, деякі види завдань виконані з помилками. Окремі питання засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
0	Здобувач не готовий до виконання індивідуального завдання, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.

Для навчальної дисципліни «Облік та звітність в бюджетних організаціях» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: екзамени; заліки; стандартизовані тести; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах; розрахункові роботи тощо.

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Для проведення лекційних занять використовується проектор типу Epson EB-X05, а також нотбук Acer.

до Робочої програми з навчальної
дисципліни

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор Дніпропетровського
державного університету внутрішніх
справ, полковник поліції

_____ **Олександр ЮНІН**

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Облік та звітність в бюджетних організаціях

(назва навчальної дисципліни)

Освітній ступінь

бакалавр

Спеціальність 081 Право

(назва ступеня вищої освіти)

(шифр і назва)

на 2022 / 2023 навчальний рік

Форма навчання ДЕННА

Обсяг 2 кредиту ЄКТС (60 годин)

Факультет підготовки фахівців для підрозділів стратегічних розслідувань

Курс 3 Групи СР-041, 042, 043

№ теми згідно з РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				Самостійна та індивідуальна робота
			Всього	Лекції	Семінари	Практичні заняття	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основи побудови обліку в бюджетних установах	12	6	2		4	6
2.	Облік доходів і видатків	12	6	2		4	6
3.	Облік фінансово-розрахункових операцій	12	6	2		4	6
4.	Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	12	6	2		4	6
5.	Облік необоротних активів, нематеріальних активів, запасів	12	6	2		4	6
Разом за семестр		60	30	10	-	20	30
Форма підсумкового контролю		залік					

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри економічної та інформаційної безпеки, протокол від 30.06. 2022 № 17.

**Т.в.о завідувача кафедри
економічної та інформаційної
безпеки**

_____ **Андрій ГРЕБЕНЮК**

до Робочої програми з
навчальної дисципліни

ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облік та звітність в бюджетних організаціях

Освітній ступінь бакалавр Спеціальність 081 Право
(назва ступеня вищої освіти) (шифр і назва)
На 2022 / 2023 навчальний рік

Основні нормативні акти:

1. Господарський кодекс України. Документ 436-IV, чинний, поточна редакція – Редакція від 01.01.2020, підстава – 123-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.

2. Закон України «Про підприємництво». Документ 698-XII, чинний, поточна редакція – Редакція від 05.04.2015, підстава – 191-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12>.

3. Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні». Документ 4618-VI, чинний, поточна редакція – Прийняття від 22.03.2012. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4618-17>.

4. Закон України «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні». Документ 2157-III, чинний, поточна редакція – Редакція від 10.06.2012, підстава – 4731-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2157-14>

5. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності». Документ 222-VIII, чинний, поточна редакція – Редакція від 25.12.2019, підстава – 102-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19>.

6. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань». Документ 755-IV, чинний, поточна редакція – Редакція від 21.12.2019, підстава – 324-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15>

7. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Документ 996-XIV, чинний, поточна редакція – Редакція від 02.04.2020, підстава – 540-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

8. Наказ ДП «Прозорро» № 10 від 19.03.2019 та Наказ ДП «Прозорро» № 11 від 20.03.2019 (про внесення змін до Інструкції). URL: <https://infobox.prozorro.org/news-mert/nakaz-10-vid-19-03-2019>.

9. Указ Президента «Про деякі заходи щодо забезпечення здійснення державної регуляторної політики». Документ 901/2005, поточна редакція – Прийняття від 01.06.2005. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/901/2005>.

10. Указ Президента України «Про заходи щодо забезпечення підтримки та дальшого розвитку підприємницької діяльності». Документ 906/2000, поточна редакція – Редакція від 25.05.2004, підстава – 477/2004. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/906/2000>.

11. Податковий кодекс України. Документ 2755-VI, чинний, поточна редакція – Редакція від 02.04.2020, підстава – 540-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

12. Цивільний кодекс України. Документ 435-IV, чинний, поточна редакція – Редакція від 18.04.2020, підстава – 553-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.

13. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ, затверджений наказом МФУ від 26.06.2013 р. № 611.

14. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами. Затверджено Наказом Міністерства фінансів України 29.12.2015 № 1219. Документ z0086-16, чинний, поточна редакція – Редакція від 21.01.2020, підстава – z0025-20. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16>.

Підручники:

1. Бутинець Ф.Ф., Остапчук Т.П., Остап'юк Н.А., Сисюк С.В. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Навч. посіб. / Житомир: ПП «Рута», 2019. 472с.

2. Коваль В.В. Облік та фінансова звітність бюджетних установ: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. О.: Фенікс, 2018. 240 с.

3. Шара Є.Ю., Андрієнко О.М., Жидеєва Л.І. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях: Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2020. 440 с.

4. Михайлов М.Г., Телегунь М.І., Славкова О.П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2019. 384 с.

5. Лемішовський В.І., Хом'як Р.Л., Мохняк В.С., Воськало Н.М., Лемішовська О.С. Бюджетні установи: бухгалтерський облік та оподаткування: Навч. посіб. Л.: Інтеллект-Захід, 2018. 1104 с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Коваль П.Ф., Кисленко А.Є., Корнієнко Т.М. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях: Навч. посіб. Національна академія держ. податкової служби України. Ірпінь: Національна академія ДПС України, 2018. 250 с.

2. Свірко С.В. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: методологія та організація. КНЕУ ім. Вадима Гетьмана. К.: КНЕУ, 2017. 244 с.

3. Черничук Л.В., Маниліч М.І. Облік у бюджетних установах: Навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. Чернівці: Книги-XXI, 2019. 400 с.

Монографії та інші наукові видання

1. Хорунжак, Н. М. Облік в управлінні витратами бюджетних установ: монографія. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 237 с.

2. Левицька С.О. Облік та аналіз діяльності бюджетних установ: Монографія. Рівне: УДУВГП, 2020. 233 с.

3. Розвиток бухгалтерського обліку на основі новітніх ІТ-технологій: Колективна монографія. За ред. Жука В.М., Бездушної Ю.С. К.: ННЦ «ІАЕ», 2017. 450 с.

4. Інформація в антикризовому управлінні: глобальний аспект стандартизації обліку та фінансової звітності: монографія / Т.І. Єфименко, В.М. Жук, Л.Г. Ловінська. К.: ДННУ «Акад. фін. управління», 2018. 400 с.

Інші джерела:

1. Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. Вернадського. – www.biblvnad.org.ua.

2. Журнал Бухгалтер 911. URL: <https://buhgalter911.com/uk/blanki/esv/>

3. Нормативна база (будь-які правові пошукові системи, включно системи, що розташовані на офіційних сайтах в мережі Інтернет відповідних органів).

4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

5. Спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів. URL: <http://www.buhgalter911.com>.

Інтернет-ресурси:

1. Спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів. URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/2017/july/issue-58/article-29168.html>

2. Електронна версія газети «Все про бухгалтерський облік». URL: <http://www.vobu.com.ua>.

3. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри фінансових та стратегічних розслідувань

Протокол від «___» _____ 2022 р. № ___

Завідувач кафедри ФСР

Дмитро САНАКОЄВ