

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ПІДГОТОВКИ
ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
КАФЕДРА ЕКОНОМІЧНОЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Дніпропетровського
державного університету
внутрішніх справ
полковник поліції

Андрій ФОМЕНКО

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ
В ЮРИДИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Рівень вищої освіти **другий (магістерський) рівень**

Спеціальність **081 «Право (поліцейські)»**

Освітня програма «Право»
затверджено наказ ДДУВС від **07.01.2022 № 198**

Статус навчальної дисципліни: **обов'язкова**

Мова навчання: **українська**

Дніпро – 2022

Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності. – Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2022. – 10 с.

РОЗРОБНИК:

Володимир МИРОШНИЧЕНКО, професор кафедри економічної та інформаційної безпеки, кандидат технічних наук, доцент.

Андрій ГРЕБЕНЮК, доцент кафедри економічної та інформаційної безпеки, кандидат технічних наук.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Григорій КОРОТЕНКО - професор кафедри геоінформаційних систем ДВНЗ Національний технічний університет "Дніпровська політехніка", доктор технічних наук, професор
2. Олександр ОСТАПЧУК - доцент кафедри відновлюваних джерел енергії КПІ ім. Ігоря Сікорського, доктор технічних наук, доцент.

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Андрій СОБОКАРЬ, доктор юридичних наук, професор

Розглянуто на засіданні кафедри економічної та інформаційної безпеки 30.06.2022, протокол №17

Рекомендовано Науково-методичною радою університету 18.08.2022, протокол № 11

Схвалено Вченою радою університету, рекомендовано для використання в освітньому процесі протягом 3 років. _____, протокол № ____
(до 3-х років)

Метою дисципліни є формування у здобувачів теоретичних знань і практичних навичок у використанні сучасних інформаційних технологій, які застосовуються у практичній професійній діяльності юристів, усвідомленого розуміння необхідності вживати заходи безпеки у процесі, уміння забезпечувати безпечні умови роботи при виконанні своїх посадових обов'язків, якісно та ефективно виконувати заходи безпеки передбачені на тому чи іншому підприємстві.

Передумови для вивчення навчальної дисципліни. Курс "Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності" базується на знаннях та навичках, отриманих під час опанування курсу "Інформаційні технології". Дисципліна "Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності" тісно пов'язана з такими навчальними дисциплінами як, "Інформаційне забезпечення професійної діяльності", "Оперативно-розшукова діяльність НП", "Криміналістика", "Адміністративна діяльність НП", "Правова статистика". Для означених дисциплін цей курс є ґрунтовним в організації і застосуванні засобів комп'ютерної техніки та інформаційних технологій у відповідних напрямках діяльності НП.

Результати вивчення навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» включають у себе отримання знань про включають у себе отримання знань про світові тенденції розвитку інформаційного забезпечення правоохоронної діяльності, сучасний стан, проблеми та стратегія розвитку інформаційних технологій в юридичній діяльності забезпечення НП України, концепцію розвитку інформаційного забезпечення НП України та практичних навичок використання автоматизованих інформаційних систем НП України. А також, здобувачі повинні отримати наступні **компетентності**:

Інтегральну компетентність здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів аналітичної правоохоронної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК1 – Здатність удосконалювати та розвивати свій інтелектуальний та загальнокультурний рівень.

ЗК2 – Здатність до самостійного оволодіння новими методами дослідження, у зміні наукового та практичного профілю професійної діяльності.

ЗК5 – Здатність самостійно та автономно за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій отримувати нові знання та вміння і використовувати їх в практичній діяльності, у тому числі у нових галузях знань, безпосередньо не пов'язаних з професійною діяльністю.

ЗК6 – Здатність висувати нові ідеї (креативність), адаптуватись до нових ситуацій та вимог, переглядати накопичений досвід, аналізувати та критично осмислювати проблеми та можливості у професійній діяльності.

Спеціальні компетентності:

СК2 – Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ за допомогою спеціалізованих програм і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

СК3 – Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК5 – Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК8 – Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних.

СК9 – Здатність забезпечувати використання інформаційних технологій та комп'ютерних програм для підвищення ефективності професійної діяльності.

Після вивчення навчальної дисципліни Здобувач навчиться (здобуде результати навчання):

- Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її;
- Формулювати і перевіряти гіпотези, аргументувати висновки.;
- Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.

Прериквезити: "Інформаційні технології", "Інформаційне забезпечення професійної діяльності".

Обсяг навчальної дисципліни: Додатки 1.1, 1.2. *(оновлюється щорічно).*

Програма навчальної дисципліни

ТЕМА 1. Використання сервісів Google в юридичній та правоохоронній діяльності

Основні сервіси Google. Використання Google Docs для підготовки документів та обробки інформації. Використання Google Sheets для обробки та аналізу даних. Аналіз статистичних даних засобами Microsoft Excel, побудова графіків і діаграм, пошук оптимальних рішень. Автоматизація підготовки юридичних документів в середовищі MS Word.

ТЕМА 2. Робота з інформаційно-пошуковими системами та використання бібліотечних та інших ресурсів глобальної мережі Internet у галузі правознавства та правоохоронної діяльності.

Огляд основних способів використання Internet: перегляд сторінок, скачування і розміщення документів, копіювання файлів. Програми – оглядачі (браузери) в мережі Internet. Оглядачі (браузери) MS Internet Explorer, Opera, Chrome, Firefox та інші. Настроювання оглядачів. Пошукові системи в мережі Internet та робота з ними. Створення запитів на прикладах основних пошукових систем з використанням основних операторів мови запитів. Використання контекстного аналізу існуючих документів з наукової тематики для створення запитів пошукових систем. Збереження сторінок і зображень. Використання бібліотечних інформаційних ресурсів глобальної мережі Internet. Бібліотечні стандарти і стандартизація в галузі інформаційно-пошукових систем. Коротка характеристика юридичних та бібліотечних ресурсів Інтернет. Основні сервіси, які надаються бібліотечними серверами. Роль і значення теми для майбутньої професійної діяльності.

ТЕМА 3. Створення та використання власної бази даних для підтримки наукових досліджень.

Вивчення методичних матеріалів по складанню бібліографічних списків. Бібліографічні описи при підготовці дисертаційних досліджень. Опис бібліографічних джерел типу книг, статей, нормативно – правових документів, документів у мережі Internet та інших. Оформлення списку літератури. Розташування інформації в списку. Оформлення бібліографічних посилань і виносок. Оформлення наукових праць з використанням текстового редактора MS Word, практика застосування.

Поняття бібліографічної бази даних. Методика створення простої бібліографічної бази даних на основі використання списків MS Excel. Заповнення створеної бази даних бібліографічними описами і короткими анотаціями бібліографічних джерел по темі наукового дослідження. Аналіз змісту бази даних:

сортування по датах, обсягу, авторам, фільтрація за різними критеріями консолідації даних.

ТЕМА 4. Формати даних та їх конвертація

Формати djvu, pdf, html, chm (загальні відомості, переваги й недоліки, програми для читання, створення, редагування та конвертації). Програми для конвертації файлів. Он-лайн конвертори. Формати та програми для роботи з графікою, відео та звуком. Знайомство із програмою АBBYU FineReader. Загальний опис інтерфейсу. Опис меню. Панель інструментів. Робочий простір. Настроювання робочого простору. Основи роботи з документами в програмі АBBYU FineReader.

Знайомство із програмою Camtasia Studio. Запис дій з екрана. Настроювання панелі запису. Використання редактора відео.

Знайомство із програмою OBS Studio. Запис відео.

ТЕМА 5. Спеціальне програмне забезпечення для професійної діяльності юристів

Класифікація спеціального програмного забезпечення для юристів та правоохоронної діяльності. Менеджери особистої інформації. Програми для проведення відео конференцій. Сервіси для онлайнного планування робіт та часу. Програми для автоматизації роботи юридичного офісу.

Технологія візуалізації процесу мислення Mind Mapping. Поняття ментальної карти. Переваги ментальних карт. Області застосування ментальних карт. Огляд програм візуалізації класу Mind Mapping. Вивчення програм Smart Tools, iMindMap. Онлайнві сервіси для роботи з ментальними картами.

Вивчення програми Xmind. Інтерфейс програми. Створення нової карти. Відкриття карти. Пошук карти. Закриття карти. Додавання тем. Додавання центральної теми. Опції форматування. Додавання зображень.

Спеціалізовані програми для аналізу злочинів. Програми візуального аналізу даних.

ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за навчальний семестр. З навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» передбачено:

- для денної форми навчання – залік;

Критерії та засоби оцінювання успішності навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних граничних рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний

граничний рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної рейтингової шкали. Критерії оцінювання аудиторної, самостійної та індивідуальної роботи розроблено кафедрою індивідуально під навчальну дисципліну, з урахуванням загальних критеріїв, визначених Положенням про організацію освітнього процесу у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ.

Критерії оцінювання аудиторної роботи Здобувачів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
4	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями . Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
3	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні ; практичні навички та вміння мають поверхневий характер , потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані , деякі види завдань виконані з помилками .
2	Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру ; практичні навички та вміння сформовані недостатньо ; більшість навчальних завдань виконано , деякі з виконаних завдань містять істотні помилки , які потребують подальшого усунення.
1	Студент, слухач не готовий до заняття , не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки , не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Відсутність на занятті

Для навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» засобами успішності навчання виступає залік. Інструменти діагностики: програмне забезпечення для комп'ютерного тестування.

ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

1. Комп'ютери з операційною системою MS Windows 7(10).
2. Постійне підключення комп'ютерного класу до мережі Інтернет відповідної швидкості.
3. Мультимедійне обладнання (проектор та інше).
4. Офісний пакет MS Office 10(16,19).
5. Спеціальне професійне програмне забезпечення по вибору викладача.
6. Програмне забезпечення для тестування.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор
Дніпропетровського
державного університету
внутрішніх справ
полковник поліції

_____ **Олександр ЮНІН**

_____ 2022

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Освітній ступінь **магістр**

Спеціальність **081 «Право (поліцейські)»**

на 2022/2023 навчальний рік

Форма навчання ДЕННА **Обсяг** 3 кредити ЄКТС (90 годин).

Факультет ФПФОДР

Курс 1 Група М-ДР-221

№ теми РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				Самостійна та індивідуальна робота
			Всього	Лекції	Семінари	Практичні заняття	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Використання сервісів Google в юридичній та правоохоронній діяльності	22	12	2		10	10
2	Робота з інформаційно-пошуковими системами та використання бібліотечних та інших ресурсів мережі Internet в галузі правознавства та правоохоронної діяльності.	16	6			6	10
3	Створення та використання власної бази даних для підтримки наукових досліджень.	16	6			6	10
4	Формати даних та їх конвертація.	16	6			6	10
5	Спеціальне програмне забезпечення для професійної діяльності юристів	20	10			10	10
Разом по дисципліні		90	40	2		38	50
Форма підсумкового контролю		Залік					

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри економічної та інформаційної безпеки, протокол від 30.06.2022 № 17

**Т.в.о завідувача кафедри
економічної та інформаційної
безпеки**

_____ **Андрій ГРЕБЕНЮК**

ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Освітній ступінь **магістр**

Спеціальність **081 «Право (поліцейські)»**

(назва ступеня вищої освіти)

(шифр і назва)

на 2022/2023 навчальний рік

Основні нормативні акти:

Конституція України від 28.06.1996 за №254к/96-ВР;

- закони:

1. Закон України «Про Національну поліцію» (ВВР), 2015, №40-41, Ст.379.
2. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 за № 2657-ХІІ.
3. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 за № 2939-VI.
4. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» від 31.05.2005 за № 2594-IV.
5. Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 за № 2297-VI.
6. Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції» від 07.04.2011 за № 3206-VI.
7. Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах» від 5.07.1994 за № 80/94-ВР.

- підзаконні акти:

1. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему МВС та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів» від 14.11.2018 за № 1024.
2. Наказ МВС України «Облік адміністративних правопорушень» від 04.07.2016 за № 595.
3. Наказ МВС України «Про затвердження положення про ІТС Інформаційний портал Національної поліції України» від 03.08.2017 за № 595.
4. Наказ НПУ «Про затвердження порядку ведення Єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події» від 08.02.2019 за № 100.
5. Державний стандарт України. Захист інформації. Технічний захист інформації. Порядок проведення робіт. ДСТУ 3396.1-96
6. НД ТЗІ 1.4-001-2000 Типове положення про службу захисту інформації в

автоматизованій системі

7. НД ТЗІ 2.5-004-99 Критерії оцінки захищеності інформації в комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу

Підручники:

1. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: підручник / кол. авт.; ред. В.Б. Вишня. - Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. - 245 с.
2. Інформаційні системи та технології / В.Б. Вишня, О.О. Косиченко, О.В. Махницький, С.О. Прокопов, Л.В. Рибальченко, С.М. Тютченко. // Навчальний підручник – Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2021. – 296 с.
3. Інформаційні технології. Навчальний підручник. / В.Б. Вишня, К.Ю. Ісмайлов, І.В. Краснобрижій, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков – Дніпро : ДДУВС, 2021. – 492 с. ISBN 978-617-8032-28-9

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Борисова Л. В. Правові засади захисту інформації : навч. посіб. / Л. В. Борисова, М. Ф. Логвиненко ; МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. – Х.: ХНУВС, 2018. – 212 с.
2. Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності. Посібник. – Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ “Одеська юридична академія”, 2018. – 108 с.
3. Тупкало В.М., Заплотинський Б.А., Аверічев І.М. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в юридичній діяльності. Навч. посібник. Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ “Одеська юридична академія”. К.: 2020. 164 с.
4. Косиченко О.О. Правові інформаційні ресурси Інтернет. – Довідник./ м. Дніпро, ДДУВС, 2017. – 65 с.
5. Косиченко О.О., Махницький О.В. Захист службової інформації під година використання електронної пошти на основі асиметричного шифрування звідкритим ключем. Методичні вказівки. — Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ. – Дніпро, 2018 – 35 с.
6. Использование. Восстановление. – СПб.: Наука и техника, 2018. – 368 с.
7. Косиченко О.О., Махницький О.В. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: навчальний посібник. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. - 208 с.

Монографії та інші наукові видання:

1. Інформаційне забезпечення діяльності патрульної поліції : наук.-практ.

- рекоменд. / О.В. Бочковий, Г.О. Блінова, С.О. Прокопов, Е.А. Мамедова
Дніпропетр. держ. ун-т внутр. справ. Дніпро, 2020. 98 с.
2. Інформаційне забезпечення підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України : наук.-практ. рекомендації / Г.О. Блінова, С.О. Прокопов Дніпропетр. держ. ун-т внутр. справ. Дніпро, 2021. 79 с.
 3. Впровадження сучасних систем цифрового радіозв'язку у підрозділах Національної поліції : наук.-практ. рекомендації / В.О. Мирошниченко, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков, Дніпропетр. держ. ун-т внутр. справ. Дніпро, 2021. 29 с.
 4. Особливості виявлення фактів, пов'язаних із незаконним розповсюдженням медійного контенту в мережах провайдерів програмної послуги та Інтернет-провайдерів, мережі Інтернет: методичні рекомендації / [Гавриш О.С., Краснобрижний І.В., Мирошниченко В.О., Прокопов С.О., Рижков Е.В.]. – Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т. внутр. справ, 2017. – 49 с.
 5. Проведення оперативно-тактичних навчань на основі інформаційного моделювання дій нарядів та інших підрозділів Національної поліції : методичні рекомендації / [О.О. Акімова, О.С. Гавриш, О.В. Махницький, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков, Ю.І. Тюрня]. – Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т. внутр. справ, 2017. – 37 с.
 6. Захист інформаційних ресурсів підрозділів Національної поліції місцевого рівня: методичні рекомендації / О.С. Гавриш, О.В. Махницький, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков. – Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т. внутр. справ, 2018. – 34 с.

Інтернет-ресурси:

1. Русифицированный файл справки The Bat!.chm. — [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://softsearch.ru/programs/125-640-rusifikator-the-bat-download.shtml>.
2. Русифицированный файл справки FineReader11.chm. — [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://gameeater.com/language/igri/abbyu-FineReader-11-rusifikator.html>.
3. Русифицированный файл справки MindManager 6.chm. — [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://rumapping.ru/mindmanager/rusification/rusifikator-dlya-mindmanager-7-i-8/>.
4. Видеокурс The Bat! — [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://teachvideo.ru>.
5. Попов Е. Видеокурс The Bat! — [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://www.warez-s.ru/news/popov_e_besplatnyj_kurs_po_html_33_videouroka_2011/2012-05-09-1262.
6. Попов Е. Видеокурс HTML. — [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://cell.myl.ru/news/bazovyj_videokurs_po_izucheniju_html_i_css_evgenij_po_po_v/2010-07-21-844.

7. Відеокурс FineReader10. — [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://programs.in.ua/soft/4078-abbyy-FineReader-10-pro-obuchayuschiy-videokurs-FineReader-10-sekrety-skanirovaniya.html>.
8. Минеев С. Відеокурс Camtasia Studio 7. — [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://obuk.ru/videourok/172913-mineev-s-videokurs-po-camtasia-studio-7-mp4.html>.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри економічної та інформаційної безпеки, протокол від 30.06.2022 № 17

**Т.в.о завідувача кафедри
економічної та інформаційної
безпеки**

_____ **Андрій ГРЕБЕНЮК**