



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАКАЗ

30.08.2023

м. Дніпро

№ 752

Про введення в дію рішення
Вченої ради про затвердження положень

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 28.11.2017 № 963 (зі змінами від 24 листопада 2021 року № 849) «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у науково-дослідних установах, закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України» рішення Вченої ради ДДУВС (протокол від 28.08.2023 № 16)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішенням Вченої ради ДДУВС (протокол від 28.08.2023 № 16) «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ» додаток 1.

2. Ввести в дію рішенням Вченої ради ДДУВС (протокол від 28.08.2023 № 16) «Положення про підготовку здобувачів ступеня доктора наук у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ» додаток 2.

3. Вважати таким, що втратив чинність наказ Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ від 15.09.2020 № 750 «Про внесення змін та затвердження у новій редакції «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ».

Контроль за виконанням наказу покласти на проректора Ларису НАЛИВАЙКО.

Ректор
полковник поліції

Олександр МОРГУНОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії у Дніпропетровському державному університеті
внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії (далі – здобувачі) в Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ (далі – ДДУВС).

1.2. Положення розроблено відповідно до чинних нормативно-правових актів, які регулюють діяльність відділу докторантури та аспірантури, Порядок розроблено відповідно до законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про наукову та науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII, «Про внесення змін до деяких законів України щодо врегулювання окремих питань присудження наукових ступенів та ліцензування освітньої діяльності» від 30.03.2021 № 1369-IX, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у науково-дослідних установах, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ (далі – МВС) України, та вищих навчальних закладах зі специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для МВС України і Національної поліції України, затвердженого наказом МВС України від 28.11.2017 № 963, Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік, затверджених відповідними наказами Міністерства освіти і науки (далі – МОН) України, Порядку добору, направлення та зарахування кандидатів на навчання до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ України і Національної поліції України, та вищого військового навчального закладу Національної гвардії України, затвердженого наказом МВС України від 15.04.2016 № 315, Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 № 44, Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 № 1197, наказу МОН від 23.09.2019 № 1220 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук».

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до отриманих університетом ліцензій на провадження освітньої діяльності за певними спеціальностями на третьому (освітньо-науковому) рівні.

1.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

– в ад'юнктурі (аспірантурі) за очною (денною) або заочною формами навчання;

– поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в університеті).

1.5. Підготовка осіб в ад'юнктурі (аспірантурі) здійснюється за рахунок видатків державного бюджету та за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб. Обсяги підготовки за державним мовленням щорічно визначаються МВС України.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням (ад'юнктів) здійснюється виключно в ад'юнктурі за денною формою навчання.

1.6. Координацію та контроль за провадженням освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні, а також документальний супровід підготовки докторів філософії здійснює відділ докторантури та аспірантури.

1.7. Порядок й умови вступу до ад'юнктури та аспірантури університету визначено Правилами прийому до Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, затвердженими Вченою радою.

Правила прийому діють протягом відповідного календарного року і визначають: порядок, перелік і строки подання документів для вступу до ад'юнктури та аспірантури університету;

зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до ад'юнктури та аспірантури університету за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

1.8. Нормативний строк підготовки доктора філософії в ад'юнктурі (аспірантурі) університету становить, незалежно від форми навчання, чотири роки.

1.9. Підготовка в ад'юнктурі та аспірантурі університету передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження.

Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми ад'юнктури (аспірантури) є підготовка й публікація наукових статей.

1.10. Ад'юнкти (аспіранти) згідно з індивідуальним планом навчально-наукової роботи ад'юнкта (аспіранта), яким визначено зміст, строки виконання, обсяг наукових робіт під час здобуття ступеня доктора філософії в ад'юнктурі чи аспірантурі.

1.11. Індивідуальний план є обов'язковим до виконання здобувачем для оцінювання успішності запланованої наукової (освітньо-наукової) роботи.

1.12. Невиконання здобувачем індивідуального плану або порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою університету рішення про відрахування такого здобувача.

1.13. Особа, яка раніше навчалася в ад'юнктурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку.

1.14. Підготовка в ад'юнктурі чи аспірантурі завершується атестацією здобувачів освітнього рівня доктора філософії у формі публічного захисту дисертації.

1.15. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

1.16. Ад'юнкт, який захистився до закінчення строку його підготовки, має право на власний вибір:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку грошового утримання, передбаченого в бюджеті університету на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з ад'юнктури;

- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в ад'юнктурі.

Якщо ад'юнкт захистив дисертацію достроково в ад'юнктурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового (науково-педагогічного) працівника в університеті, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

2. Права та обов'язки ад'юнктів та аспірантів

2.1. Ад'юнкти та аспіранти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень ад'юнкти та аспіранти також мають право на:

- користування навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною базами ДДУВС;

- отримання усіх видів відкритої наукової інформації і наукового консультування;

- участь у науковій діяльності кафедри;

- грошове забезпечення у разі зарахування на денну форму навчання за державним замовленням згідно з чинним законодавством;

- переривання навчання з поважних причин з подальшим його продовженням. Тривалість і кількість переривань навчання, а також поважність причин визначаються Вченою радою ДДУВС;

- щорічну канікулярну відпустку, згідно з чинним законодавством, яка включається до загального терміну навчання у разі зарахування на денну форму навчання;

- участь у виборах до органів самоврядування ДДУВС;

- роботу за сумісництвом, згідно з чинним законодавством України;
- безпечні й нешкідливі умови навчання і праці;
- працевлаштування у разі зарахування на навчання за державним замовленням відповідно до державного розподілу;
- участь у конкурсах на здобуття грантів, премій, нагород та відзнак Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, МОН України та МВС України, Національної академії наук України, громадських міжнародних організацій тощо;
- відвідування будь-яких видів занять, що проводяться в ДДУВС, які можуть сприяти успішному проведенню наукового дослідження;
- безпечні та нешкідливі умови для здобуття освіти й проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для навчання та наукової роботи відповідно до законодавства;
- академічну мобільність, що реалізується у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

2.2. Ад'юнкти та аспіранти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень ад'юнкти та аспіранти також зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку. Ад'юнкти, які мають спеціальні звання поліції, повинні неухильно дотримуватись законів України та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність поліції, Присяги поліцейського; Положення про відділ докторантури та аспірантури та цього Положення;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності, встановлених в ДДУВС, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії);
- виконувати індивідуальний план навчально-наукової роботи ад'юнкта та аспіранта і не менш як двічі на рік звітувати про його виконання на засіданні відповідної кафедри;
- захищати у визначений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді;
- виконувати передбачені відповідними правилами та інструкціями вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежної безпеки.

2.3. Забороняється покладення на здобувачів вищої освіти обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації (статей), крім випадків, передбачених законодавством та цим Положенням.

Видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, в тому числі з оплатою роботи офіційних опонентів, здійснюються закладом, в якому утворена разова рада, за рахунок джерел, з яких здійснюється (здійснювалася) підготовка здобувача. Заклад повинен передбачити в своєму кошторисі видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, в тому числі протягом шести місяців після відрахування його з аспірантури або завершення строку його прикріплення.

Ад'юнкт (аспірант) у разі звернення до університету щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та/або проведення захисту дисертації через шість місяців після відрахування з аспірантури або завершення строку прикріплення з урахуванням (поважних причин (за станом здоров'я, сімейними обставинами тощо) за письмовою заявою має право на отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та проведення захисту дисертації в разовій раді протягом двох років після відрахування з аспірантури) чи повторного подання дисертації до захисту та проходження атестації видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, здійснюються ним за рахунок власних коштів або коштів фізичних, юридичних осіб.

3. Наукове керівництво (консультування) здобувачів наукових ступенів

3.1. Ад'юнкту та аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом керівника ДДУВС призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

3.2. Науковий керівник здійснює наукове керівництво дисертаційною роботою ад'юнкта (аспіранта), надає консультації щодо змісту та методології наукового дослідження, контролює і координує виконання індивідуального плану навчально-наукової роботи ад'юнкта (аспіранта), надає оцінку його виконання ад'юнктом (аспірантом).

3.3. Науковий керівник, який має ступінь доктора наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (наукове консультування) не більше ніж п'яти здобувачів наукових ступенів, зокрема тих, які здобувають науковий ступінь доктора наук.

3.4. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше трьох здобувачів вищої освіти наукового ступеня доктора філософії.

3.5. У разі обрання ад'юнктом (аспірантом) міждисциплінарної теми дисертаційного дослідження, за рішенням Вченої ради, йому можуть бути призначені два наукові керівники з відповідних галузей науки (з розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними).

3.6. Зміна наукового керівника можлива в разі зміни напряму дисертаційного дослідження (його теми та/або мети, об'єкта чи предмета), з інших поважних причин.

3.7. У разі потреби зміни наукового керівника здобувач зобов'язаний подати до відділу докторантури та аспірантури заяву із зазначенням причин такої зміни. Зміна наукового керівника відбувається за погодженням із Вченою радою університету.

4. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії в ад'юнктурі (аспірантурі)

4.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ад'юнктурі чи аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом певної ліцензованої спеціальності, затвердженими Вченою радою університету та введеними в дію наказом ректора.

4.2. Освітньо-наукова програма визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик тощо), логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також компетентності, які повинен опанувати здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії та очікувані результати навчання.

Освітньо-наукова програма повинна містити не менш як чотири складові, що передбачають набуття ад'юнктом (аспірантом) компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) ад'юнкт та аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за вибраною спеціальністю, опанування термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

опанування загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведенні навчальних занять, управлінні науковими проектами та/або складенні пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

здобуття мовних компетентностей, достатніх для подання та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

4.3. Освітньо-наукова програма обов'язково повинна бути розміщена на офіційному сайті університету та внесена до єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

4.4. Ад'юнкт та аспірант зобов'язаний виконати протягом строку навчання в ад'юнктурі (аспірантурі) всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, вирішення комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, опанувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також виконати власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, захистити дисертацію.

4.5. Навчальний план містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, форми організації та види навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного й підсумкового контролю.

Графік освітнього процесу визначає календарні терміни теоретичного навчання та екзаменаційних сесій, проведення педагогічної практики та дисертаційних досліджень, канікул, атестації здобувачів ступеня доктора філософії.

4.6. Освітньо-наукова програма та навчальний план підготовки доктора філософії за конкретною спеціальністю є основою для формування ад'юнктом (аспірантом) індивідуального плану навчально-наукової роботи, який погоджуються з науковим керівником та затверджується Вченою радою протягом двох місяців з дня зарахування до ад'юнктури (аспірантури) університету. Після затвердження індивідуальний план навчально-наукової роботи є обов'язковим для виконання й використовується для оцінювання успішності здобувачів ступеня доктора філософії.

4.7. Індивідуальний план навчально-наукової роботи ад'юнкта (аспіранта): основний документ, який містить загальний план виконання освітньо-наукової програми, зокрема індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи.

Індивідуальний план треба вести охайно (виправлення та використання коректурних канцелярських засобів є неприпустимими).

4.8. Освітня складова розрахована на два роки навчання.

Індивідуальний план повинен містити обов'язкові та вибіркові дисципліни, практики, загальний обсяг яких визначений відповідною освітньо-науковою програмою. Вибіркові дисципліни становлять не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів СКТС. Дисципліни, спрямовані на розвиток здобувача ступеня доктора філософії як дослідника (за вибором здобувача), об'єднані у блоки, що відповідають певному науковому напрямку. Протягом навчання в другому семестрі здобувач університету пише заяву на ім'я начальника відділу докторантури та аспірантури про вибір навчальних дисциплін (вибірково компонентні), зважаючи на вибрану тему дослідження та наукову спеціальність, після чого дисципліни заносяться до індивідуального плану та стають обов'язковими для вивчення.

4.9. Під час здобуття ступеня доктора філософії, всі ад'юнкти (аспіранти), незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття та проходити всі форми підсумкового контролю, передбачені відповідними навчальним планом та освітньо-науковою програмою.

4.10. Ад'юнкт (аспірант), який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Assessment на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою, як таких, за виконані у повному обсязі;

на використання обсягу начального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

4.11. Засвоєння ад'юнктами (аспірантами) навчальних дисциплін та проходження педагогічної практики може відбуватися безпосередньо в

університеті, а також у межах реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

4.12. Досягнення ад'юнктом (аспірантом) програмних результатів навчання оцінюються під час проведення поточного та підсумкового контролів, форми яких визначаються робочою програмою та силабусом відповідних компетентностей освітньо-наукової програми.

Ад'юнкт (аспірант), який не з'явився на іспит без поважних причин (у місячний термін не надав відповідні документи до відділу докторантури та аспірантури), вважається таким, що отримав незадовільну оцінку.

Ад'юнктам (аспірантам), які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання іспитів допускається не більше двох разів із кожної навчальної дисципліни: перший – викладачеві, другий – комісії, до складу якої входять завідувач відповідної кафедри та 2–3 науково-педагогічні працівники.

4.13. У разі незгоди на будь-яку отриману підсумкову оцінку здобувач має право подати апеляцію. Заява подається особисто в день оголошення результатів підсумкового оцінювання або на наступний робочий день.

Апеляційна заява, подана не в установлені терміни, розгляду не підлягає.

У разі надходження письмової заяви здобувача ступеня доктора філософії щодо оскарження результатів підсумкового контролю наказом ректора створюється апеляційна комісія, до складу якої входять гарант освітньо-наукової програми, завідувач відповідної кафедри, науково-педагогічні працівники, представники відділу докторантури та аспірантури.

Апеляційна заява повинна бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання. Висновки апеляційної комісії оформлюють відповідним протоколом.

4.14. Рішення про визнання компетентностей, набутих ад'юнктом (аспірантом) в інших ЗВО (наукових установах) з однієї чи декількох освітніх компонент (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачене освітньо-науковою програмою ад'юнктури, ухвалює Вчена рада університету.

4.15. Ад'юнкт (аспірант) має право вносити зміни до індивідуального плану роботи. Не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку семестру, в якому передбачаються зміни, ад'юнкт (аспірант) подає до відділу докторантури та аспірантури відповідну заяву, погоджену зі своїм науковим керівником разом із витягом із протоколу засідання кафедри та рішенням Вченої ради факультету/інституту. Рішення про внесення змін ухвалює Вчена рада університету.

4.16. Якщо ад'юнкт (аспірант) після канікул протягом 10 днів не приступив до навчання, не сповістив відділ докторантури та аспірантури про поважні причини, то це розглядається як невиконання індивідуального освітньо-наукового плану.

4.17. Педагогічна практика ад'юнкта (аспіранта) є обов'язковим компонентом освітньої складової відповідної освітньо-наукової програми.

Основним завданням такої практики є формування професійних умінь, пов'язаних з науково-педагогічною діяльністю.

4.18. Педагогічна практика ад'юнкта (аспіранта) передбачає відвідування навчальних занять, які проводять досвідчені науково-педагогічні працівники, навчально-методичну роботу (участь у підготовці конспектів лекцій, навчальної літератури, навчально-методичних матеріалів), проведення семінарських, практичних занять, лекцій тощо. Більш детальний зміст визначає відповідна кафедра затвердженою в установленому порядку програмою педагогічної практики.

4.19. Основним документом про педагогічну практику є освітньо-наукова програма відповідної до якої затверджено навчальний план.

Документ, який визначає терміни проходження педагогічної практики, базові підрозділи для її проведення, керівників – це наказ про проведення педагогічної практики.

Педагогічна практика ад'юнкта (аспіранта) містить навчальну та методичну роботу. Загальна кількість годин, що відводиться на навчальну та методичну роботу, визначається начальним планом та програмою практики.

4.20. Загальне керівництво та контроль за проходженням ад'юнктами (аспірантами) практики покладається на завідувача профільної кафедри.

4.21. Безпосереднім керівником педагогічної практики ад'юнкта (аспіранта), як правило, призначається науковий керівник або професор/доцент профільної кафедри. Керівник практики відповідальний за планування, організаційне та науково-методичне забезпечення практики.

4.22. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики передбачає:

- організаційні заходи: інструктаж ад'юнктів (аспірантів) щодо порядку проходження практики, надання необхідних документів;

- інформування ад'юнктів (аспірантів) про систему звітності з практики (відповідно до специфіки освітньо-наукової програми), зокрема звіту, який містить індивідуальний план проходження практики, щоденник практики, де зазначаються послідовність та види виконаних робіт, час та місце їх виконання, а також виставляється оцінка їхнього виконання керівником практики, оформлення навчально-методичних матеріалів;

- допомогу в складанні індивідуального плану на весь період практики та узгодження програми практики із змістом занять;

- організацію відвідування й обговорення занять та інших професійно орієнтованих заходів.

4.23. Після закінчення терміну проходження педагогічної практики ад'юнкти (аспіранти) звітують про виконання програми та індивідуального плану її проходження. Журнал обліку педагогічної практики ад'юнкта (аспіранта), письмовий звіт, разом з іншими документами, передбаченими програмою практики, подається у встановлений термін керівникові практики.

Підсумковий контроль здійснюється у вигляді захисту матеріалів практики за обов'язковою участю керівника практики.

4.24. Оскарження аспірантом результатів оцінювання, в разі незгоди з ними, здійснюється у встановленому порядку.

4.25. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

4.26. Наукова складова освітньо-наукової програми є невід'ємною частиною індивідуального плану ад'юнкта (аспіранта) і формується у вигляді індивідуального плану наукової роботи, де зазначається зміст та обсяг науково-дослідницької роботи, заплановані терміни виконання, а також строки захисту дисертації.

4.27. Тематика наукового дослідження вибирається ад'юнктом (аспірантом) з урахуванням напрямів досліджень його наукового керівника, профілю підготовки і пріоритетних напрямів наукових досліджень університету. Тема дисертаційної роботи та її зміст затверджуються протягом двох місяців з дня зарахування.

4.28. Не пізніше ніж за 10 днів до засідання ад'юнкта (аспіранта) подає на відповідну кафедру обґрунтування наукового дослідження, в якому окреслює актуальність теми, визначає предмет і об'єкт, мету, завдання дослідження, передбачувану наукову новизну, практичне значення тощо. Обґрунтування вибору теми дисертаційного дослідження є складовою індивідуального плану.

5. Порядок видачі академічної довідки (довідки) здобувачам ступеня доктора філософії

5.1. Здобувач ступеня доктора філософії отримує академічну довідку за умови виконання відповідної освітньо-наукової програми та успішного складання підсумкових контролів з дисциплін, які включені до навчального плану.

У разі переривання навчання ад'юнкта (аспіранта) має право на отримання академічної довідки.

5.2. Академічна довідка є документом встановленого Міністерством освіти і науки України зразка, що містить відомості про результати навчання (засвоєні навчальні дисципліни) та виконану наукову складову.

5.3. Для отримання академічної довідки ад'юнкта (аспіранта) подає відповідний рапорт (заяву).

5.4. Строки виготовлення академічної довідки – не більше тридцяти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви.

5.5. Відомості про видані академічні довідки заносяться до Журналу реєстрації видачі академічних довідок, який ведеться та зберігається відділом докторантури та аспірантури.

Отримання академічної довідки ад'юнкта (аспіранта) засвідчує особистим підписом.

6. Атестація здобувачів ступеня доктора філософії

6.1. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

6.2. Стан готовності дисертації ад'юнкта (аспіранта) до захисту визначається науковим керівником (або рішенням двох керівників).

6.3. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання ад'юнктом (аспірантом) його індивідуального плану.

6.4. Здобувач, який успішно виконав освітньо-наукову програму і захистив дисертацію до закінчення строку навчання в ад'юнктурі (аспірантурі), вважається таким, що повністю виконав індивідуальний план і успішно завершив навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Такий ад'юнкт (аспірант) відраховується з ад'юнктури (аспірантури) з дня захисту.

7. Здобуття ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою)

7.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати в університеті вищу освіту ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою) без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

7.2. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою) передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану підготовки ад'юнктів (аспірантів) згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуального плану навчально-наукової роботи та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

7.3. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою), а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти відповідного закладу вищої освіти (наукової установи).

Особи, зараховані з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою), мають всі права і обов'язки, визначені в університеті для здобувачів вищої освіти.

7.5. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою) в університеті та має право:

– продовжити свою підготовку щодо здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у тому закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови ухваленням таким закладом (установою) відповідного рішення;

– вступити до ад'юнктури (аспірантури) університету для здобуття відповідного ступеня за очною (денною) або заочною формами навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЕКТС, здобутих поза аспірантурою.

8. Переривання, продовження навчання, відрахування, поновлення та переведення ад'юнктів (аспірантів)

8.1. Здобувач вищої освіти має право на переривання, продовження навчання, переведення та відрахування. До строку навчання в докторантурі, ад'юнктурі та аспірантурі не включається період хвороби (тривалістю понад один місяць), відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також відсутність за місцем навчання з інших поважних причин, передбачених законодавством України.

8.2. Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання (з наданням академічної відпустки) у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального плану роботи.

Загальний строк переривання навчання у зв'язку в хворобою не може перевищувати одного року.

Період переривання навчання не зараховується до загального строку навчання, тому наукові підрозділи університету звільняються від надання послуг таким здобувачам вищої освіти.

8.3. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви ад'юнкта (аспіранта), яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки.

8.4. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання, відраховуються із університету.

8.5. Переведення ад'юнктів (аспірантів) з однієї на іншу форми навчання (денна/заочна) здійснюється за наказом ректора на підставі рапорту (заяви), погодженого з науковим керівником та завідувачем кафедри.

8.6. Переведення, поновлення чи зарахування ад'юнктів (аспірантів) з інших закладів вищої освіти здійснюється шляхом подачі рапорту (заяви) до відділу докторантури та аспірантури, з обов'язковою ліквідацією академічної різниці та за наявності наказу про відрахування здобувача з іншого закладу вищої освіти.

8.7. Індивідуальний план навчально-наукової роботи переведеного або поновленого здобувача погоджується здобувачем з його науковим керівником, та затверджуються Вченою радою університету протягом двох місяців з дня переведення або поновлення.

8.8. Переведення ад'юнктів (аспірантів) на першому році навчання забороняється.

8.9. У разі, якщо здобувачі вищої освіти, які навчалися за державним замовленням, звільняються з основного місця роботи, за бажанням можуть бути переведені для продовження навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (за контрактом), за умови наявності вакантних місць, в межах ліцензійного обсягу.

8.10. Поновленими до складу здобувачів наукового ступеня можуть бути особи, відраховані до завершення терміну підготовки.

8.11. Рапорт (заяву) про поновлення має бути розглянуто протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

8.12. Поновлення здобувачів, які були відраховані з аспірантури університету, здійснюється на підставі наказу ректора, як правило, під час літніх або зимових канікул незалежно від тривалості перерви у навчанні та причин відрахування.

8.13. Підставами для відрахування є:

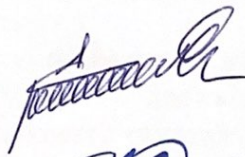
- достроковий успішний захист наукового дослідження за умови виконання освітньої складової в повному обсязі;

- порушення строку затвердження теми дисертації та призначення наукового керівника (консультанта) без поважних причин (на підставі рішення, ухваленого Вченою радою університету);
- переведення до іншого ЗВО (науково-дослідної установи);
- невиконання (несвоєчасне та не в повному обсязі виконання) індивідуального плану (на підставі рішення, ухваленого Вченою радою університету);
- порушення умов договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- несвоєчасна ліквідація академічної заборгованості. (на підставі рішення, ухваленого Вченою радою університету);
- академічна недоброчесність;
- порушення дисципліни та правил внутрішнього розпорядку університету (на підставі рішення, ухваленого Вченою радою університету);
- звільнення з університету (стосується осіб, які здобувають ступінь доктора філософії поза ад'юнктурою);
- власне бажання;
- інші випадки, передбачені законодавством.

8.14. Питання щодо відрахування здобувачів вищої освіти з негативних причин розглядає Вчена рада Університету за вмотивованим клопотанням кафедр та наукового керівника з ухваленням відповідного рішення. При цьому обов'язковим є подання кафедрою витягу в протоколу засідання про рекомендацію щодо відрахування здобувача та звіту про виконання індивідуального плану роботи за весь період навчання.

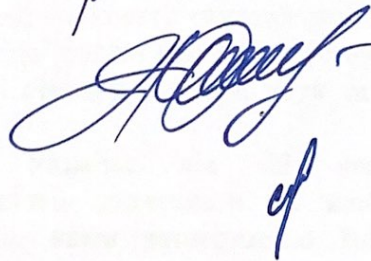
8.15. Здобувачі вищої освіти відраховуються з ад'юнктури або аспірантури наказом ректора університету.

**Начальник відділу
докторантури та аспірантури**



Катерина ГЛУХОВЕРЯ

**ПОГОДЖЕНО
Проректор**



Лариса НАЛИВАЙКО

**Начальник відділ
юридичного забезпечення**



Тетяна СТЕХІНА

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку здобувачів ступеня доктора наук у
Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ (далі – ДДУВС) здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про державну таємницю», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», постановами Кабінету Міністрів України (далі – КМУ), нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС України), Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), які стосуються організаційно науково-дослідної діяльності, Статутом ДДУВС і нормативними документами ДДУВС.

1.2. Положення про підготовку здобувачів ступеня доктора наук у ДДУВС базується на таких нормативно-правових актах, як:

1.2.1. Постанова КМУ від 23 березня 2016 року № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», яка регламентує діяльність у галузі організаційно науково-дослідної діяльності підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук і є обов'язковою для всіх закладів вищої освіти та наукових установ України незалежно від їх підпорядкованості та форми власності;

1.2.2. Порядок присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою КМУ від 17 листопада 2021 року № 1197, який регулює питання присудження наукового ступеня доктора наук спеціалізованими вченими радами закладів вищої освіти (наукових установ), скасування їх рішень про присудження наукового ступеня доктора наук та позбавлення зазначеного наукового ступеня.

1.2.3. Наказ МОН України від 23 вересня 2019 № 1220 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук», яким затверджено Вимоги до опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук, а також вимоги до опублікованої монографії, що подається на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук.

1.2.4. Наказ МВС України від 28 листопада 2017 року № 963 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у науково-дослідних установах, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, та вищих навчальних

закладах із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ України і Національної поліції України», який регламентує діяльність у галузі підготовки здобувачів вищої освіти в системі МВС України і є обов'язковим для відомчих закладів вищої освіти та наукових установ.

1.3. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук із числа державних службовців та працівників апарату Міністерства внутрішніх справ України, територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, та поліцейських, державних службовців і працівників Національної поліції України, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Національної поліції України, здійснюється у докторантурі ДДУВС за рахунок коштів Державного бюджету України – за державним замовленням.

Здобуття ступеня доктора наук працівниками інших міністерств, центральних органів виконавчої влади та цивільними особами здійснюється на підставі відповідного контракту (договору) за кошти фізичних та юридичних осіб на денній або заочній формі навчання.

1.4. Для належної підготовки здобувачів ступеня доктора наук у ДДУВС діє відділ докторантури та аспірантури (далі – ВДА), який створено наказом ДДУВС від 18 грудня 2018 року №1068.

1.5. Контроль за діяльністю ВДА здійснює ректор, а координацію діяльності його роботи – проректор за напрямом роботи.

1.6. Для оприлюднення результатів наукових досліджень ДДУВС видає фаховий журнал – Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. Серія юридична, який включено до переліку наукових фахових видань України, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук (юридичні науки) наказом МОН України від 07 жовтня 2015 року № 1021, а також журнал «Philosophy, Economics and Law Review» («Філософський, економічний та правовий огляд»), який також включено до переліку наукових фахових видань України, в яких оприлюднюються результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора та кандидата наук (юридичні, філософські, економічні науки) наказом МОН України від 10 жовтня 2022 № 894.

2. Форма підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів

2.1. Здобуття ступеня доктора наук організується у ДДУВС:

- за денною формою навчання в докторантурі ДДУВС (за державним замовленням або за кошти фізичних та юридичних наук);
- шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту;

2.2. Відкриття й закриття докторантури та аспірантури (ад'юнктури), а також розширення переліку наукових спеціальностей здійснює МОН України.

2.3. Відповідальність за рівень організації підготовки доктора наук у докторантурі покладається на начальника докторантури та аспірантури.

2.4. Наукові дослідження та навчальний процес, пов'язані з режимом секретності, здійснюються з урахуванням Закону України «Про державну таємницю».

2.5. Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в докторантурі за державним замовленням, або докторанти які були відрahовані достроково за вчинення протиправних дій або невиконання індивідуального плану, мають права повторного вступу до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування витрачених на її підготовку коштів у встановленому законодавством порядку.

3. Планування підготовки та розподілу здобувачів ступеня доктора наук у ДДУВС

3.1. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у ДДУВС здійснюється за цільовим призначенням, за науковими спеціальностями, згідно з річним і перспективним планами.

3.2. Річний план прийому до докторантури за державним замовленням готує Департамент освіти, науки та спорту МВС (далі – ДОНС МВС) України за пропозиціями структурних підрозділів апарату МВС України, територіальних підрозділів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС України та наукових установ МВС України (далі – комплектуючі підрозділи).

Тематика дисертаційного дослідження обирається здобувачем разом з науковим консультантом відповідно до пріоритетних напрямів наукових досліджень МВС України.

4. Організація вступу до докторантури

4.1. Направлення кандидатів, які готуються за державним замовленням, для участі в конкурсному прийнятті до докторантури ДДУВС здійснюється відповідно до річного плану прийняття до докторантури, затвердженого МВС України.

4.2. Кількість докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається окремим наказом МВС України про обсяги набору до ДДУВС з урахуванням ліцензійного обсягу провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні.

4.3. Приймальна комісія ДДУВС розміщує у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті університету оголошення про конкурсний прийом до докторантури не пізніше ніж за три місяці до початку прийому із зазначенням наукових спеціальностей, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів.

4.4. Документи на кандидатів до вступу до докторантури на денну форму навчання в установленому порядку оформлюють комплектуючі підрозділи.

4.5. Прийом до докторантури або надання творчої відпустки здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

4.6. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає на кафедру ДДУВС розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Правила прийому до докторантури діють протягом календарного року.

Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників, кафедри ДДУВС заслуховують їх наукові доповіді і шляхом голосування визначають можливість зарахування кожного вступника до докторантури, та надають відповідні матеріали до відділу докторантури та аспірантури ДДУВС. Після чого відділ докторантури та аспірантури виносить на розгляд Вченої ради ДДУВС клопотання щодо зарахування особи на навчання. Вчена рада ДДУВС в місячний строк з дати внесення відповідного клопотання розглядає матеріали щодо кожного вступника приймає рішення про зарахування чи відмову у зарахуванні до докторантури.

4.7. Перелік та строк подання документів, необхідних для вступу до докторантури визначається в правилах прийому до ДДУВС. Перелік повинен включати, зокрема: письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником відповідного закладу вищої освіти (наукової установи), із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури; копію диплома доктора філософії або кандидата наук.

4.8. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення Вченої ради ДДУВС щодо зарахування такого вступника в докторантуру, Вчена рада ДДУВС одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови - надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

4.9. До особової (навчальної) справи докторанта долучаються:

- 1) рапорт (для цивільних осіб – заява);
- 2) атестаційний лист (на заочну форму навчання та для цивільних осіб – особовий листок з обліку кадрів);
- 5) автобіографія;
- 6) витяг із протоколу засідання кафедри з рекомендацією на вступ до докторантури, з ухваленням напряму майбутньої дисертації та наукового консультанта;
- 7) медична довідка про стан здоров'я за формою 086-У;
- 8) копії паспорта (сторінки 1, 2, 10, 11), РНОКПП.
- 9) розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук;
- 10) копія диплома про присудження ступеня доктора філософії/кандидата юридичних наук (в тому числі в галузі інших наук), у разі здобуття відповідної освіти за кордоном – копія свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту.

Копії паспорта і диплома про вищу освіту вступник подає особисто.

4.10. Приймальна комісія ДДУВС здійснює прийняття до докторантури тільки відповідно до визначених обсягів державного замовлення.

4.11. Після зарахування вступників до докторантури у п'ятиденний термін відділ докторантури та аспірантури ДДУВС готує та подає ректорові для затвердження звіт про виконання плану прийняття за державним замовленням для наступного скерування до ДОНС МВС України.

5. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі

5.1. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури закладу вищої освіти (наукової установи).

Протягом строку перебування в докторантурі докторант повинен подати до постійно діючої спеціалізованої вченої ради результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН.

Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, науковій доповіді за сукупністю статей) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

Дисертаційне дослідження повинне відповідати принципам академічної доброчесності.

Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

5.2. До докторантури приймаються особи, які мають науковий ступінь доктора філософії/кандидата юридичних наук (в тому числі в галузі інших наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

5.3. Кандидати на зарахування до докторантури надають матеріали, передбачені у п. 4.8, 4.9 цього положення, для розгляду відповідними кафедрами.

Кафедра в місячний строк з часу отримання документів заслуховує наукові доповіді вступників до докторантури, розглядає розгорнуті плани роботи над дисертацією і шляхом голосування рекомендують щодо можливості зарахування кожної особи до докторантури. Висновки стосовно кожного вступника подаються на розгляд Вченої ради.

Вчена рада у місячний строк розглядає висновки кафедри щодо вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури.

5.4. Рішення вченої ради вводиться в дію наказом ректора ДДУВС.

5.5. Для надання допомоги докторанту в написанні дисертації за місцем його підготовки може призначатися з числа висококваліфікованих науково-педагогічних і наукових кадрів – докторів наук – науковий консультант, який несе особисту відповідальність за якісне і своєчасне виконання докторантом дисертації. Науковими консультантами можуть призначатися також провідні вчені – доктори наук сторонніх організацій.

5.6. Кількість докторантів, прикріплених до одного наукового консультанта, визначається за його згодою ректором ДДУВС і не повинна перевищувати 3 осіб одночасно, включаючи докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням.

На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин на одного докторанта.

5.7. Термін перебування в докторантурі на загальних умовах не перевищує двох років.

5.8. Термін перебування в докторантурі зараховується до науково-педагогічного стажу.

5.9. Докторант щороку доповідає про виконання індивідуального плану роботи на засіданні кафедри. Звіти докторантів подаються до Вченої ради ДДУВС, за результатами яких проводиться атестація докторанта та приймається рішення про його подальше перебування в докторантурі. Результати атестації затверджує ректор університету.

5.10. За період перебування в докторантурі докторант повинен завершити роботу над дисертацією та подати її на розгляд до спеціалізованої Вченої ради.

5.11 Докторант може переривати перебування в докторантурі відповідно до вимог діючого законодавства.

6. Права та обов'язки докторантів

6.1. Докторанти мають право на:

- користування навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною базами ДДУВС;
- отримання усіх видів відкритої наукової інформації і наукового консультування;
- участь у науковій діяльності кафедри;
- грошове забезпечення у разі зарахування на денну форму навчання за державним замовленням згідно з чинним законодавством;
- переривання навчання з поважних причин з подальшим його продовженням. Тривалість і кількість переривань навчання, а також поважність причин визначаються Вченою радою ДДУВС;

– щорічну канікулярну відпустку, згідно з чинним законодавством, яка включається до загального терміну навчання у разі зарахування на денну форму навчання;

- участь у виборах до органів самоврядування ДДУВС;
- роботу за сумісництвом, згідно з чинним законодавством України;
- безпечні й нешкідливі умови навчання і праці;
- працевлаштування у разі зарахування на навчання за державним замовленням відповідно до державного розподілу.

6.2. Докторанти зобов'язані:

– дотримуватися вимог законодавства, моральних та етичних норм поведінки;

– глибоко оволодівати знаннями, практичними навиками, професійною майстерністю відповідно до обраного напрямку, підвищувати загальний культурний рівень;

- опанувати методологію проведення наукових досліджень;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- виконувати індивідуальний план роботи;
- два рази на рік звітувати про хід підготовки дисертації на засіданні кафедри;

– у встановлений термін захистити дисертацію, або успішно пройти попередню експертизу докторської дисертації або подати її на розгляд спеціалізованої вченої ради;

- дотримуватися статуту і правил внутрішнього розпорядку ДДУВС;
- вчасно вносити оплату за надання освітніх послуг.

Оплата за навчання повинна надійти на розрахунковий рахунок ДДУВС до початку кожного року надання наукових послуг; в окремих випадках на підставі клопотання докторанта за рішенням ректора ДДУВС внесення оплати може бути розділено частинами.

– брати активну участь у роботі кафедри, а саме: у засіданнях кафедри та міжкафедральних семінарах, науково-практичних заходах кафедри і т.п.;

– брати активну участь у науково-практичних заходах докторантури.

6.3. Взаємозобов'язання докторанта, підготовка якого здійснюється за державним замовленням та докторанта, підготовка якого здійснюється за кошти юридичних та фізичних осіб, та ДДУВС визначаються в типовому договорі.

7. Завдання, обов'язки та права наукового консультанта

7.1. Завдання наукового консультанта:

7.1.1. Спрямовувати наукову роботу докторанта відповідно до обраної теми та спеціальності (консультування з питань актуальності та новизни теми дослідження, мети та завдань дослідження);

7.1.2. Координувати підготовку докторанта для отримання необхідних знань і навиків (допомога в оформленні розгорнутого плану дисертаційної роботи та рекомендації щодо вибору літератури);

- 7.1.3. Консультувати докторанта з теоретичних, методологічних, стилістичних та інших питань написання дисертаційної роботи;
- 7.1.4. Оцінювати виконану роботу.
- 7.2. Обов'язки наукового керівника / консультанта:
- 7.2.1. Проводити співбесіди з особою, яка подає документи для вступу до докторантури з метою виявлення здібностей до наукової діяльності;
- 7.2.3. Особисто відповідати перед Вченою радою ДДУВС за якість написання докторантом дисертаційної роботи;
- 7.2.4. Здійснювати систематичний контроль за виконанням затвердженого плану роботи докторанта;
- 7.2.5. Систематично проводити консультації докторанта щодо виконання ним індивідуального плану та підготовки дисертації. Незалежно від територіальної віддаленості наукове керівництво може здійснюватися стаціонарно та заочно;
- 7.2.6. Брати участь у кафедральній та загальноуніверситетській атестаціях, де звітують його докторанти;
- 7.2.7. Надавати всі необхідні від нього документи для подання дисертації докторанта до розгляду на кафедрі та у спеціалізованій вченій раді.
- 7.3. Права наукового консультанта:
- 7.3.1. Отримувати нарахування до загального педагогічного навантаження за наукове консультування у розмірі 50 академічних годин за кожного докторанта;

8. Права та обов'язки підрозділів ДДУВС, що залучені до підготовки здобувачів ступеня доктора наук

- 8.1. Докторантура та аспірантура зобов'язана:
- 1) організувати роботу щодо відбору та прийому кандидатів на вступ до докторантури;
 - 2) організувати разом із кафедрами університету щорічну атестацію докторантів, формувати накази про їх переведення на наступний рік підготовки, відрахування з докторантури, скласти графік проведення атестації на кафедрах та загальноуніверситетської атестації;
 - 3) забезпечувати організацію та проведення персонального розподілу випускників докторантури;
 - 4) вести та зберігати навчальні справи.
- 8.2. Кафедри зобов'язані:
- 1) організувати роботу щодо підбору кандидатів на здобуття ступеня доктора наук в докторантурі ДДУВС;
 - 2) розглядати на засіданні кафедри питання щодо відбору кандидатів на здобуття ступеня доктора наук в докторантурі та подавати до докторантури витяги з протоколів засідання кафедр про рекомендацію докторантів до вступу;
 - 3) пропонувати вступникам до докторантури кандидатури можливих наукових консультантів та можливі напрями наукових досліджень;

4) двічі на рік проводити звітування докторантів для заслуховування їхніх звітів про виконання індивідуальних планів роботи на засіданні кафедри, результати подавати до Вченої ради;

5) сприяти докторантурі у проведенні щорічної атестації докторантів, а саме: завчасно надавати всю необхідну документацію, повідомляти докторантів про проведення університетської атестації, забезпечувати їх присутність і присутність їх наукових консультантів;

6) зберігати всю необхідну документацію щодо докторантів кафедри, а саме: списки докторантів, копії індивідуальних планів роботи, копії звітів, висновків наукових керівників, інформацію про участь докторантів у проведенні та організації науково-практичних заходів кафедри та ін.;

7) розробляти і подавати на затвердження ректорові (проректорові) ДДУВС у встановленому порядку навчальні (робочі) програми за предметами кафедри, здійснювати інші заходи, необхідні для належної підготовки докторантів.

8.3. Вчена рада ДДУВС зобов'язана один раз на рік розглядати питання підготовки здобувачів ступеня доктора наук, переглядати склад наукових консультантів та усувати від наукового консультування осіб, які не забезпечують своєчасної та якісної підготовки докторантів.

8.4. Відділ організації наукової роботи зобов'язаний сприяти проведенню попередніх експертиз дисертаційних досліджень підготовлених докторантами та брати участь у загальноуніверситетській атестації.

9. Атестація докторантів

9.1. Атестація докторантів на кафедрі та Вченій раді:

9.1.1. Докторант щороку (червень місяць) доповідає про виконання індивідуального плану роботи на засіданні кафедри.

9.1.2. За результатами обговорення на засіданні кафедри приймається рішення, що підтверджується витягом з протоколу засідання кафедри про рекомендацію подальшого перебування докторанта у докторантурі.

9.1.3. Присутність докторанта на засіданні кафедри під час прийняття рішення щодо доцільності його перебування у докторантурі, а також його наукового консультанта (у разі наявності такого), є обов'язковою.

9.1.4. Після попереднього обговорення на кафедрі результатів роботи над дисертацією докторанти, не пізніше як за десять днів до чергового засідання Вченої ради ДДУВС, подають до докторантури та аспірантури звіт про виконання індивідуального плану роботи, за результатами якого на Вченій раді проводиться атестація докторанта та приймається рішення про подальше його перебування в докторантурі або його відрахування. Результати атестації затверджує ректор ДДУВС.

9.1.5. Критеріями оцінки роботи докторанта є: ступінь готовності докторської дисертації; виконання індивідуального плану роботи; виконання умов договору та зобов'язань докторанта; можливість подання докторської дисертації до захисту в установлені терміни;

10. Відрахування з докторантури

10.1. Докторант відраховується з докторантури за умови:

- 1) дострокового успішного захисту наукового дослідження за умови виконання наукової складової у повному обсязі;
- 2) за власним бажанням;
- 3) у разі порушення строку затвердження теми дисертації без поважних причин (на підставі рішення ухваленого вченою радою);
- 4) невиконання чи невчасне виконання індивідуального плану роботи (на підставі рішення, ухваленого вченою радою);
- 5) порушення дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку ДДУВС (на підставі рішення ухваленого вченою радою);
- 7) невиконання умов договору (контракту);
- 8) настання інших підстав, визначених законодавством.

Докторант, який був зарахований до докторантури за державним замовленням і відрахований через зазначені причини (крім закінчення терміну навчання із виконанням індивідуального плану роботи та захисту дисертації), відшкодовує вартість навчання згідно із законодавством України.

Рішення про відрахування докторанта за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку ДДУВС, за вчинення протиправних дій, за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин та т.п. приймає Вчена рада ДДУВС. На підставі рішення Вченої ради докторант відраховується з докторантури наказом ректора ДДУВС.

10.2. Докторант за період перебування в докторантурі повинен повністю виконати індивідуальний план роботи та завершити роботу над дисертацією. Успішним завершенням докторантури вважається захист дисертації або успішне проходження попередньої експертизи докторської дисертації чи прийом її до розгляду спеціалізованою вченою радою.

Докторант, який успішно захистив дисертацію до закінчення терміну навчання, вважається таким, що повністю виконав індивідуальний план роботи і відраховується з докторантури з дня захисту дисертації. Докторант після відрахування направляється у розпорядження безпосереднього замовника.

10.3. Докторанти денної форми навчання направляється для подальшого проходження служби, згідно з протоколом Державної комісії з персонального розподілу (направляються до підрозділу, з якого були направлені на навчання). Протокол персонального розподілу випускників докторантів подається на затвердження державному секретарю МВС. Особи, які протягом визначеного терміну не захистили докторську дисертацію або докторські дисертації яких не прийнято до розгляду спеціалізованою вченою радою, призначаються на посади в комплектуючих підрозділах, не вищі від тих, з яких вони вступали на навчання.

11. Порядок розгляду і затвердження тем дисертаційних робіт

11.1. Винесення тем докторських дисертаційних робіт на засідання кафедри:

11.1.1. Докторант не пізніше ніж за місяць з дня зарахування до докторантури ДДУВС, зобов'язаний обрати та винести на розгляд відповідної кафедри тему, план та обґрунтування дисертації.

11.1.2. Представлені докторантом тема, план та обґрунтування доцільності виконання докторської дисертації розглядається на засіданні кафедри, до якої він прикріплений.

11.1.3. Основними питаннями, які вирішують на засіданні кафедри під час розгляду представлених докторантом теми, плану та обґрунтування доцільності виконання дисертації, є її наукова новизна, актуальність, практичне спрямування, відповідність паспорту наукової спеціальності та мають враховувати пріоритетні напрями наукових досліджень МВС, іншим загальнодержавним планам і програмам, темам НДР із державною реєстрацією, а також загальноуніверситетським темам наукових досліджень.

11.1.4. У разі невідповідності обраної теми дисертації, докторант зобов'язаний зазначити дану обставину в письмовому обґрунтуванні вибору теми дисертації та навести переконливі аргументи на користь необхідності проведення цього дослідження в системі відомчої науки.

11.1.5. Для обговорення теми дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук повинно бути три доктори наук за обраною докторантом (здобувачем) науковою спеціальністю.

11.1.6. За результатами обговорення на засіданні кафедри приймається рішення про рекомендацію теми та плану дисертації для затвердження на засіданні Вченої ради ДДУВС. Прийняте рішення оформлюється протоколом засідання кафедри.

11.1.7. Відповідний витяг з протоколу засідання кафедри включається до навчальної (особової) справи докторанта, а тема дисертації в місячний термін подається на затвердження до Вченої ради ДДУВС.

11.1.8. У випадку, якщо на засіданні кафедри було прийняте рішення про недоцільність проведення дослідження за поданою темою або її недисертабельність, докторант, зобов'язаний переобрати (доопрацювати) тему і план дисертації та протягом одного місяця винести їх на повторний розгляд кафедри.

11.2. Винесення тем дисертаційних досліджень на затвердження Вченою радою ДДУВС:

11.2.1. Тема дисертації після погодження на кафедрі, ухвалюється на Науково-методичній раді університету і має бути затверджена Вченою радою ДДУВС не пізніше двох місяців з дня зарахування до ДДУВС.

11.2.2. У разі внесення змін до теми дисертації, а також у випадку зміни наукового консультанта докторант повторно затверджує новообрану тему відповідно до вимог цього Положення.

11.2.3. На докторантів, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, при виборі тем дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора наук

не поширюється норма обов'язкової відповідності їх пріоритетним напрямам наукових досліджень МВС України.

11.3. Тема докторського дисертаційного дослідження з відповідним грифом секретності затверджується з дотриманням вимог Закону України «Про державну таємницю».

11.4. Докторант, який отримав відмову в затвердженні теми дисертаційного дослідження, протягом одного місяця з дня прийняття Вченою радою відповідного рішення, зобов'язаний переобрати (доопрацювати) тему дисертації та повторно винести її на розгляд кафедри.

11.5. Повторне затвердження тем і планів дисертаційних робіт проводиться відповідно до цього Положення.

11.6. Теми дисертаційних досліджень затверджуються на засіданні Вченої ради ДДУВС для кожного здобувача окремо.

11.7. Для винесення питання на розгляд Вченої ради ДДУВС про затвердження теми дисертаційного дослідження докторант не пізніше як за 10 днів до засідання Вченої ради подає до докторантури такі документи:

- план дисертації, підписаний докторантом та науковим консультантом;
- обґрунтування обраної теми, структури та змісту докторської дисертації, підписане докторантом і науковим консультантом;
- витяг з протоколу засідання кафедри з клопотанням перед Науково-методичною радою та Вченою радою затвердити тему дисертації;
- висновок наукового консультанта про доцільність затвердження визначеної теми дисертації.

11.8. Для розгляду питання про уточнення (зміну) теми (або наукової спеціальності) дисертації докторант не пізніше як за 10 днів до засідання Вченої ради подає до докторантури такі документи:

- рапорт (заяву) керівника кафедри щодо уточнення (зміни) теми (або наукової спеціальності) дисертації;
- висновок наукового консультанта про доцільність уточнення (зміни) теми (або наукової спеціальності) дисертації;
- витяг з протоколу засідання кафедри з клопотанням перед Вченою радою уточнити (змінити) тему (або наукову спеціальність) дисертації.

**Начальник відділу
докторантури та аспірантури**

Катерина ГЛУХОВЕРЯ

**ПОГОДЖЕНО
Проректор**

Лариса НАЛИВАЙКО

**Начальник відділ
юридичного забезпечення**

Тетяна СТЕХІНА