

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами здобувачів  
вищої освіти Дніпропетровського державного  
університету внутрішніх справ  
від 14.12.2020 р. протокол № 19

### ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКО-КУРСАНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

Викласти розділ 3 «Рада студентсько-курсантського самоврядування Університету» п. 3.2. у наступній редакції:

Кількісний склад Ради становить 15 осіб. До складу Ради входять:

- голова Ради;
- два заступники голови Ради (напрями діяльності – координація студентів, координація атестованих осіб);
- секретар Ради (призначається головою Ради з числа членів Ради);
- дванадцять членів Ради, які здійснюють координацію за напрямами діяльності: відділ організації навчальної роботи та забезпечення якості освітньої діяльності, відділ організації наукової роботи, відділ інформаційних технологій та зв'язків з громадськістю, відділ міжнародних зв'язків, відділ запобігання корупції та вирішення конфліктів, відділ профорієнтаційної роботи та сприяння працевлаштуванню, спортивно-туристичний відділ, відділ культурно-масової роботи, соціально-гуманітарний відділ, відділ побуту та гуртожитків, відділ фандрейзингу та «Студентсько-курсантський центр гендерної культури ДДУВС».

Викласти розділ 3 «Рада студентсько-курсантського самоврядування Університету» п. 3.4. у наступній редакції:

3.4.1. Відділ організації навчальної роботи та забезпечення якості освітньої діяльності контролює освітній процес, розробляє заходи стимулювання невстигаючих у навчанні, заохочення відмінників та підведення підсумків навчання у вигляді рейтингування здобувачів вищої освіти. Здійснює опитування здобувачів щодо якості освітнього процесу та оновлення освітніх програм. Проводить заходи щодо популяризації академічної доброчесності.

3.4.2. Відділ соціально-гуманітарної роботи спрямовує свою діяльність на ініціювання, організацію та проведення благодійних заходів, заходів волонтерського спрямування, залучення здобувачів вищої освіти до такої діяльності.

3.4.3. Спортивно-туристичний відділ свою діяльність спрямовує на організацію та проведення спортивних змагань, заходів, присвячених здоровому способу життя, залучення курсантів та студентів до гуртків, об'єднань та клубів спортивного спрямування.

3.4.4. Культурно-масовий відділ свою діяльність спрямовує на проведення художньої самодіяльності: концертів, вечорів відпочинку, конкурсів, КВК, посвяти в студенти, випускних вечорів та балів, днів відкритих дверей, заходів, присвячених святам. Забезпечує змістовне і цікаве дозвілля здобувачів вищої освіти, розвиває їх правове, економічне, політичне, культурне виховання.

3.4.5. Відділ інформаційних технологій та зв'язків з громадськістю забезпечує підготовку статей, фото- та відеоматеріалів на сайт ДДУВС та соціальні мережі. Реалізує інформаційну політику Університету, організовує розвиток діджиталізації в освітньому процесі.

3.4.6. Відділ профорієнтаційної роботи та сприяння працевлаштуванню організовує проведення профорієнтаційної роботи по залученню абітурієнтів, проводить агітаційну та консультативно-роз'яснювальну роботу з правил прийому до Університету, сприяє працевлаштуванню випускників та підтримку зв'язків зі стейхолдерами (базами практик та роботодавцями).

3.4.7. Відділ у справах побуту та гуртожитків розглядає питання поселення, вживає заходи поліпшення умов проживання у студентсько-курсантському гуртожитку та дотримання дисципліни під час знаходження у ньому. Допомагає адміністрації гуртожитку в організації побуту студентів у гуртожитках і здійснювати заходи, спрямовані на його поліпшення.

3.4.8. Відділ фандрейзингу свою діяльність спрямовує на розподілення наданих студентсько-курсантському самоврядуванню коштів, ведення бухгалтерії, звітування та контроль за витратами.

3.4.9. Відділ міжнародних зв'язків спрямовує свою роботу на здійснення міжнародного співробітництва та зовнішніх зв'язків з іноземними закладами освіти, науковими установами та міжнародними організаціями. Здійснює своєчасне інформування здобувачів вищої освіти про конкурси, програми, гранти, започатковані міжнародними фондами та організаціями. Спрямовує свою роботу на залучення здобувачів до участі в програмах академічної мобільності.

3.4.10. Відділ організації наукової роботи акумулює та поширює інформацію щодо студентських наукових заходів: конференцій, самітів, круглих столів, конкурсах на кращу наукову роботу МОН та МВС, семінарів та ін. Проводить роботу зі здобувачами щодо їх участі в таких заходах, як в Університеті так і за його межами. Надає допомогу та підтримує зв'язок з відділом організації наукової роботи ДДУВС.

3.4.11. Відділ запобігання корупції та вирішення конфліктів спрямовує свою роботу на попередження порушення антикорупційного законодавства здобувачами вищої освіти Університету та вирішення конфліктів. Забезпечувати рівні права та можливості

3.4.12. «Студентсько-курсантський центр гендерної культури ДДУВС» спрямовує свою діяльність на розвиток гендерної складової серед молоді, реалізує свою діяльність проводячи освітні, наукові та культурні заходи. Забезпечує рівні права та можливості для здобувачів вищої освіти в освітньому процесі та поза його межами.

Викласти розділ 3 «Рада студентсько-курсантського самоврядування Університету» п. 3.7. у наступній редакції:

3.7. Основною організаційною формою діяльності Ради є засідання Ради (15 осіб).

## **6. Порядок та організація проведення виборів**

6.1. Вибори до органів курсантсько-студентського самоврядування є невід'ємною складовою демократичного та об'єктивного волевиявлення здобувачів вищої освіти. Право обирати та бути обраним на виборах органів курсантсько-студентського самоврядування мають усі члени громади здобувачів вищої освіти. Вибори на посади в органи СКР проводяться шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

6.2. Виборчий процес включає такі етапи:

- 1) висування та реєстрація кандидатів;
- 2) голосування;
- 3) підрахунок голосів;
- 4) встановлення підсумків голосування і результатів виборів;
- 5) офіційне оприлюднення ЦВК результатів виборів.

6.3. Висування та реєстрація кандидатів здійснюється протягом місяця з моменту оголошення початку виборчого процесу. Протягом цього терміну кандидати зобов'язані надати до ЦВК пакет документів сформований належним чином, який підтверджує їх намір балотуватись на виборах. Кандидат може зняти свою кандидатуру з виборів не пізніше ніж за 18 годин до початку голосування. Якщо на момент зняття кандидатури бюлетені для голосування вже були виготовлені, то в графі навпроти прізвища відповідного кандидата ставиться штампель з написом «ВИБУВ». Кандидати не можуть передавати свої голоси іншим кандидатам. Бюлетені посвідчуються підписами голови та секретаря ЦВК відповідного рівня. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів з кількістю виборців, а також збереження бюлетенів покладається на голову ЦВК.

6.4. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою Університету. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на ЦВК. Голова ЦВК передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам ВК, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах. Член ЦВК здійснює видачу бюлетеня для голосування делегатам від факультетів. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+»), що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіанта, що відповідає її волевиявленню. За результатами голосування складається протокол.

6.5. В період пандемії (карантину) на території України голосування проводиться за допомогою інтернет-платформ.

6.5.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання голосування проводиться за допомогою дистанційної системи Moodle.

6.5.2. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання голосування проводиться за допомогою дистанційної системи StudyMo.

6.5.3. Голосування відбувається протягом трьох днів.

6.5.4. Оприлюднення голосів оголошується на наступний день після виборів.

**Голова  
Студентсько-курсантської  
Ради**



**Віолетта РЕЦ**