

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – Вчена рада) є вищим колегіальним органом, що створюється і функціонує відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту» та Статуту університету.

1.2. Діяльність Вченої ради університету ґрунтується на оптимальному поєднанні засад колегіальності, рівності та гласності при розгляді основоположних питань навчально-методичної, науково-дослідної, виховної та кадрової роботи. Вчена рада університету покликана сприяти реалізації зусиль трудового колективу університету з виконання Конституції України, законів і постанов Верховної Ради України, указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів та інших підзаконних нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки, України та інших центральних органів виконавчої влади щодо організації діяльності університету з метою забезпечення конституційних прав і свобод, захисту професійних і соціальних інтересів працівників університету, створення необхідних умов для всебічного творчого розвитку особистості.

1.3. Вчена рада університету утворюється строком на п'ять років, її склад затверджується наказом ректора університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

1.4. На факультетах університету створені та функціонують вчені ради, їх склад і компетенція визначаються окремими Положеннями.

II. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ

2.1. Статутний склад Вченої ради – 45 осіб.

2.2. Вчену раду університету очолює її голова – особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання та обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради університету на строк діяльності Вченої ради.

За відсутністю голови його функціональні обов'язки покладаються на заступника.

Роботу Вченої ради організовує вчений секретар, призначений з числа осіб, які мають наукові ступені та вчені звання. Вчений секретар підпорядковується ректору університету.

2.3. До складу Вченої ради університету входять за посадами ректор, радник ректора, начальник ГУНП України в Дніпропетровській області, проректори, начальники (директори) інститутів, факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету, керівники органів студентського (курсантського) самоврядування, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників вищого навчального закладу і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів. Керівники органів студентського самоврядування університету обираються відповідно до квот, визначених Статутом університету.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2.4. Персональний склад Вченої ради університету затверджується наказом ректора. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити наукові та науково-педагогічні працівники університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів).

2.5. Виборні представники з числа працівників університету обираються конференцією трудового колективу університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (курсантів) обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

2.6. Член Вченої ради може бути виключений зі складу ради її рішенням. Підставами для цього можуть бути: особисте бажання, звернення ректорату, вимоги 2/3 членів колективу, який його висунув, три пропуски засідань ради протягом навчального року без поважних причин, хвороба, що заважає виконувати обов'язки члена ради, та інші поважні причини. У разі дострокового припинення своїх повноважень окремими членами Вченої ради поповнення її проводиться за поданням структурних підрозділів та затверджується наказом ректора.

2.7. До участі в роботі Вченої ради можуть запрошуватись керівники структурних підрозділів та представники підрозділів, питання яких розглядається на засіданні. При вирішенні конкретних питань у роботі Вченої ради можуть брати участь представники зацікавлених підрозділів з числа постійного або перемінного складу.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

3.1. До компетенції Вченої ради університету належить:

3.1.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету.

3.1.2. Розробляє і подає на конференцію трудового колективу університету проекту Статуту університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

3.1.3. Ухвалює фінансовий план і звіт університету.

3.1.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

3.1.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах.

3.1.6. Ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

3.1.7. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій.

3.1.8. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

3.1.9. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

3.1.10. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів.

3.1.11. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності, видавничої діяльності та звітів про їх виконання.

3.1.12. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

3.1.13. Присвоює вчені звання доцента, професора і старшого наукового співробітника (старшого дослідника) і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.1.14. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

3.1.15. Обговорює результати екзаменаційних сесій, підсумків навчально-методичної та наукової роботи, проходження практики та стажування курсантами, студентами і слухачами, а також результати

перевірок, інспектування, ліцензування, атестації та акредитації.

3.1.16. Ухвалює рішення щодо присвоєння особам, які мають видатні заслуги перед навчальним закладом, почесних звань університету.

3.1.17. Затверджує символіку університету.

3.1.18. Аналізує стан, проблеми і перспективи впровадження новітніх освітніх технологій у освітній процес.

3.1.19. Ухвалює у межах чинного законодавства України рішення з інших основоположних питань діяльності університету.

3.2. З метою організації та вдосконалення основних напрямів діяльності університету в межах компетенції Вчена рада розглядає такі питання:

3.2.1. Схвалює План основних заходів роботи університету на рік.

3.2.2. Розглядає підсумки інспектування, ліцензування, атестації та акредитації університету.

3.2.3. Визначає форми та методи організації навчально-виховного процесу, впровадження новітніх технологій навчання.

3.2.4. Розробляє пропозиції стосовно відкриття або закриття окремих спеціальностей і спеціалізацій, зміни ліцензійного обсягу прийому до університету.

3.2.5. Схвалює пропозиції щодо змін назв кафедр, розподіл та перерозподіл між ними навчальних дисциплін (курсів) університету.

3.2.6. Ухвалює рішення про відкриття аспірантури, ад'юнктури, докторантури.

3.2.7. Розглядає питання розширення наукових спеціальностей в аспірантурі, ад'юнктурі, докторантурі, рекомендації до навчання в докторантурі, ад'юнктурі (аспірантурі).

3.2.8. Затверджує положення про спеціалізовані вчені ради університету, заслуховування щорічних звітів спеціалізованих вчених рад.

3.2.9. Визначає мінімальний та максимальний обов'язковий обсяг навчальної роботи науково-педагогічних працівників.

3.2.10. Заслуховує звіти керівників структурних підрозділів стосовно результатів їх діяльності.

3.2.11. Схвалює звіт приймальної комісії.

3.2.12. Заслуховує звіти Державної екзаменаційної комісії щодо підсумків складання державних іспитів.

3.2.13. Розглядає підведення підсумків щодо роботи наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів.

3.2.14. Приймає рішення про зарахування до докторантури, ад'юнктури (аспірантури), встановлення диференційованих термінів навчання в докторантурі, ад'юнктурі (аспірантурі).

3.2.15. Приймає рішення щодо переведення ад'юнктів (аспірантів), переривання навчання та відрахування докторантів, ад'юнктів (аспірантів),

здобувачів.

3.2.16. Розглядає підсумки стажування та підвищення кваліфікації викладачів та науковців університету.

3.2.17. Розглядає питання щодо надання творчих відпусток для завершення кандидатських та докторських дисертацій, написання наукових праць.

3.2.18. Затверджує теми кандидатських і докторських дисертацій та призначає наукових керівників і консультантів дисертаційних досліджень.

3.2.19. Надає рекомендації до друку монографій, підручників, навчальних посібників.

3.2.20. Схвалює кандидатури для участі в конкурсах наукових та науково-методичних робіт.

3.2.21. Надає рекомендації на присвоєння почесних звань і державних нагород.

3.2.22. Схвалює кандидатури для призначення іменних стипендій курсантам, студентам і слухачам.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. Підготовка засідань Вченої ради

4.1.1. Робота Вченої ради здійснюється за планом на навчальний рік, проект якого готується вченим секретарем, розглядається на засіданні Вченої ради і затверджується ректором.

4.1.2. Вчена рада університету скликається не рідше одного разу на місяць. Її засідання проводяться відповідно до Правил внутрішнього розпорядку університету. У разі нагальної необхідності рішенням голови Вченої ради університету або за ініціативою більшості її членів скликається позачергове засідання Вченої ради університету.

4.1.3. Позачергове засідання Вченої ради може бути скликане за ініціативою ректора, ректорату або 2/3 членів ради.

4.1.4. Засідання є повноважним за наявності не менш 2/3 складу Вченої ради.

4.1.5. Підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання забезпечують проректори і керівники структурних підрозділів спільно з вченим секретарем. Особи, які безпосередньо готують питання, подають матеріали до секретаріату Вченої ради за 7 днів до проведення засідання.

4.1.6. Керівники, що готують матеріали до засідання Вченої ради, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та відпрацювання конкретних пропозицій щодо усунення виявлених недоліків.

4.1.7. До кожного з поданих на обговорення засідання Вченої ради питань готується письмова інформація та проект рішення. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки та їх причини.

4.1.8. Порядок денний засідання визначається Головою Вченої ради та

затверджується на засіданні.

4.1.9. Порядок денний, списки запрошених осіб, довідки-доповіді та проект рішення з кожного питання не пізніше ніж за чотири дні до початку засідання погоджуються вченим секретарем з Головою Вченої ради.

4.1.10. Вчений секретар доводить до відома про дату скликання та порядок денний не пізніше як за три дні до дня засідання.

4.1.11. Засідання Вченої ради протоколюються. Ведення протоколів засідань забезпечує вчений секретар.

4.2. Порядок розгляду питань

4.2.1. Розгляд питань Вченою радою проводиться колегіально, у формі усних слухань.

4.2.2. Голова Вченої ради, перевіrivши наявність кворуму, відкриває засідання і оголошує порядок денний.

4.2.3. Голова Вченої ради веде засідання, вживає заходів щодо розгляду питання, його повноти та всебічності, фіксації перебігу засідання, усунення з розгляду всього того, що не має відношення до питання.

4.2.4. Члени Вченої ради та запрошені викладають свої думки з питань, що розглядаються, відповідають на запитання та задають запитання лише після надання їм слова.

4.2.5. Члени Вченої ради під час засідання повинні утримуватись від коментарів та реплік, від втручання у дії Голови Вченої ради.

4.2.6. Вчений секретар виконує розпорядження лише головуючого.

4.2.7. Розгляд питання здійснюється в формі доповіді, співдоповіді, виступів, відповідей на запитання.

Регламент усних слухань:

доповідь – 15хв.;

співдоповідь – 7 хв.;

виступи – 3 хв.;

інформація – 3 хв.

4.2.8. Після доповіді та співдоповіді члени Вченої ради задають питання з дозволу головуючого.

4.2.9. За пропозицією головуючого члени Вченої ради беруть участь у обговоренні питання, яке розглядається.

4.2.10. Голова Вченої ради узагальнює обговорення та пропонує Вченій раді прийняти рішення.

4.2.11. Голова Вченої ради може зняти питання з розгляду, якщо воно недостатньо підготовлене.

4.3. Порядок розгляду атестаційних справ щодо присвоєння вченого звання доцента та професора

4.3.1. Здобувач вченого звання подає заяву та клопотання кафедри до секретаріату Вченої ради.

4.3.2. З метою перевірки відповідності навчально-методичної та наукової роботи основним критеріям оцінки діяльності здобувача вченого звання дорученням ректора університету створюється експертна комісія, яка протягом місяця вивчає педагогічну, навчально-методичну та наукову діяльність і подає мотивований висновок.

4.3.3. У період роботи експертної комісії здобувач проводить відкриту лекцію з обов'язковим персональним запрошенням ректора, проректора з навчально-методичної та наукової роботи, начальників (деканів) факультетів, професорів, фахівців галузі, науковців кафедри та університету. Інформація про проведення лекції оголошується за 5 днів.

4.3.4. За підсумками проведення лекції проводиться засідання кафедри, на якому обговорюється лекція та заслуховується звіт здобувача вченого звання. Витяг з засідання кафедри та мотивований висновок комісії подаються до секретаріату Вченої ради.

4.3.5. Остаточне рішення щодо дати розгляду питання приймає Голова Вченої ради.

4.3.6. Після прийняття рішення Головою Вченої ради здобувач надає до секретаріату Вченої ради оформлену атестаційну справу. Матеріали подаються за 10 днів до засідання Вченої ради.

4.3.7. Ухвала з приводу присвоєння вченого звання доцента приймається Вченою радою на засіданні після балотування здобувача таємним голосуванням її членів, більшістю голосів (щонайменше три чверті присутніх членів ради).

4.3.8. Таємне голосування забезпечує лічильна комісія (у складі трьох осіб), яка обирається з членів Вченої ради перед початком розгляду атестаційних справ. Кандидатури членів лічильної комісії пропонує вчений секретар, члени лічильної комісії обирають її голову.

4.3.9. Вчений секретар представляє атестаційну справу здобувача. Після ознайомлення з атестаційною справою здобувача та її обговорення лічильна комісія видає підготовлені за формою балотувальні бюлетені під розписку і проводить таємне голосування. На бюлетенях, які залишились не розданими, робиться запис – «невикористаний».

4.3.10. Голосування проводиться закресленням в одній з відповідних граф бюлетеня слів «за» чи «проти». Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало щонайменше три чверті членів Вченої ради, які брали участь у голосуванні. Недійсними визнаються бюлетені невстановленого зразка або, коли голосуючий викреслив у бюлетені і слово «за», і слово «проти» чи, навпаки, не викреслив жодного.

4.3.11. Голосування проводиться в умовах, які гарантують його таємність. Після завершення голосування лічильна комісія в окремому приміщенні підраховує результати таємного голосування по кожній кандидатурі і складає протоколи.

Протоколи засідання лічильної комісії оголошуються на засіданні

Вченої ради головою лічильної комісії. Ухвала, що приймається Вченою радою на підставі результатів балотування, заноситься до протоколу. Після оформлення протоколів таємного голосування лічильна комісія запечатує балотувальні бюлетені по кожному атестованому в окремі конверти і прикладає їх разом з явочним листом (з відмітками про видачу бюлетенів) до матеріалів засідання Вченої ради.

4.3.12. Члени лічильної комісії несуть повну відповідальність за порядок проведення таємного голосування, забезпечення персональної участі у цій процедурі усіх членів ради, котрі отримали бюлетені, та точний підрахунок кворуму і поданих голосів.

4.3.13. Рішення Вченої ради з приводу присвоєння вчених звань діють протягом календарного року з дня їх затвердження.

4.3.14. Секретар Вченої ради після прийняття радою рішення про присвоєння вченого звання протягом 10 днів повинен підготувати та надіслати атестаційні справи здобувачів до Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України.

V. ПРИЙНЯТТЯ ТА ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ

5.1. Рішення на засіданні Вченої ради ухвалюються голосуванням, простою більшістю голосів.

5.2. Рішення вважається прийнятим, якщо проголосувало 2/3 складу Вченої ради.

5.3. Члени Вченої ради при обговоренні проекту рішення роблять зауваження та вносять пропозиції. Голосування по кожному пункту рішення проводиться окремо.

5.4. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи по виконанню їх із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю.

5.5. На голосування в цілому ставиться проект рішення, підготовлений з урахуванням пропозицій, які набрали найбільшу кількість голосів.

5.6. Рішення Вченої ради набуває чинності з моменту його прийняття, якщо не встановлено інших термінів.

5.7. Рішення Вченої ради підписується головуєчим і вченим секретарем та надсилається відповідним виконавцям протягом трьох днів.

5.8. Відповідальність за виконання рішень Вченої ради покладається на проректорів за напрямками їх діяльності, а також на осіб, які зазначені у рішеннях. Загальний контроль за виконанням рішень, облік і збереження матеріалів Вченої ради забезпечується секретаріатом Вченої ради.

5.9. Рішення Вченої ради вводяться в дію ректором університету. На їх підставі ректор може видавати накази, обов'язкові для виконання особовим складом університету.