

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про апеляційну комісію**  
**Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ**

**I. Загальні положення**

1.1. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до Правил прийому, розроблених згідно з Умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти України.

1.2. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії, термін її повноваження становить 1 рік.

**II. Склад апеляційної комісії**

2.1 Склад апеляційної комісії університету затверджується наказом ректора університету. До складу комісії входять: голова апеляційної комісії - проректор університету, який не є членом екзаменаційних або фахових атестаційних комісій; члени комісії – провідні фахівці у галузі юриспруденції, кращі вчителі з системи загальної середньої освіти регіону, за рекомендацією Управління освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації, які не є членами екзаменаційних комісій, провідні науково-педагогічні працівники – спеціалісти з окремих навчальних дисциплін, винесених на вступні випробування в поточному році; секретар апеляційної комісії. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

2.2. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань і здійснення нею своїх функцій.

**III. Порядок подання та розгляду апеляцій**

3.1. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на веб-сайті університету та інформаційному стенді Приймальної комісії.

3.2. Розгляд апеляцій проводиться з метою визначення об'єктивності вступних іспитів та запобігання їх повторенню.

Апеляцією є аргументована письмова заява вступника про порушення процедури вступних екзаменів, яка призвела до зниження їх результату, або про помилковість, на його думку, виставлених на вступних іспитах результатів.

3.3. Право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови апеляційної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою на вступному випробуванні (іспиті) (далі – апеляцію), мають особи (далі – вступник), які склали вступні випробування.

3.4. Після оголошення результатів відповідних вступних іспитів вступник, який претендує на їх перегляд, особисто пише і подає заяву на ім'я голови апеляційної комісії, але не пізніше наступного робочого дня, коли оголошуються результати вступних випробувань. Вступник повинен мати при собі документ, що засвідчує його особу.

Пропущення строку подачі апеляційної заяви є підставою для відмови у її задоволенні.

3.5. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одному. Вони знайомляться зі своєю роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

Відсутність вступника на засіданні апеляційної комісії не є перешкодою для розгляду апеляції.

3.6. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної екзаменаційної комісії та (або) його заступники як експерти. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

3.7. Апеляційні матеріали розглядаються на засіданні членами апеляційної комісії в присутності особи, якої вони стосуються. З неповнолітніми вступниками (віком до 18 років) має право бути присутнім у якості спостерігача один із батьків або законний представник. Спостерігачі, присутні на апеляції з неповнолітнім вступником, не беруть участі в обговоренні роботи і не коментують дії екзаменаційної (фахової атестаційної) та апеляційної комісій.

Не допускається присутність інших осіб, у тому числі родичів вступника, в аудиторії, де відбувається розгляд апеляції.

3.8. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою апеляційної комісії та особами, які брали участь у її засіданні.

3.9. Апеляції з питань відсторонення від вступних випробувань не розглядаються.

3.10. У ході розгляду апеляції перевіряється тільки правильність виставлення результату вступного (фахового) іспиту вступника. Апеляція не є додатковим вступним іспитом. Додаткове опитування вступників, внесення поправок до роботи і в протоколи не допускаються. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення) відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та аркуші результатів оцінювання якості освіти.

3.11. Після розгляду апеляції вноситься остаточне рішення про результати вступних (фахових) іспитів.

При виникненні суперечностей в Апеляційній комісії з приводу виставленої оцінки проводиться голосування. Апеляційна оцінка затверджується більшістю голосів. Результати голосування членів Апеляційної комісії є остаточними і перегляду не підлягають.

3.12. За результатами розгляду апеляції вноситься рішення апеляційної комісії щодо оцінки за вступне випробування (іспит), про що складається протокол. Протокол складає секретар апеляційної комісії, де записує всі зауваження членів комісії та висновки. У разі необхідності зміни оцінки відповідне рішення вноситься до протоколу.

Розгляд кожної апеляції проводиться, якщо на засіданні апеляційної комісії присутні не менше 2/3 членів комісії з даного предмету. Засідання апеляційної комісії оформлюється відповідним протоколом.

За наслідками розгляду апеляції апеляційна комісія має право ухвалити одне з двох рішень:

1) «попередня оцінка вступного випробування (іспиту) відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

2) «попередня оцінка вступного випробування (іспиту) не відповідає рівню та якості виконаної роботи та збільшується на ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінки вступних випробувань)».

3.13. Якщо за наслідками розгляду апеляції апеляційна комісія ухвалює рішення про зміну результатів попереднього вступного випробування (іспиту), нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листка. Кожна нова оцінка вступного випробування (іспиту) як в екзаменаційній відомості, так і в аркуші результатів вступних випробувань, підписується головою апеляційної комісії.

Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням комісії.

Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени Апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом із роботою розглядається та затверджується на засіданні Приймальної комісії.

3.14. Контроль за дотриманням вимог організації та проведення засідань апеляційної комісії покладається на голову Приймальної комісії університету.

3.15. Узагальнена інформація про результати роботи апеляційної комісії за період вступних випробувань додається до звіту Приймальної комісії.

Затверджено  
засіданням Вченої ради  
Дніпропетровського державного  
університету внутрішніх справ  
(протокол від 26.12.2019 № 4)