

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ПРОТОКОЛ № 22

засідання приймальної комісії Дніпропетровського державного університету
внутрішніх справ

15.12.2018

м. Дніпро

Голова – ректор університету Фоменко А.Є.
Відповідальний секретар – Юнін О.С.

Присутні: Ковбаса В.М., Шевченко С.І., Савіщенко В.М., Балабан С.М.,
Боняк В.О., Жбанчик А.В., Земляна Н.І., Камишов Л.І., Грицай І.О.,
Нестерцова-Собокарь О.В., Обшалов С.В., Почтовий М.М.,
Чаплинський К.О., Іваниця А.В., Дзюба І.В., Літошко В.В., Коломієць В.Ю.,
Заплюсвічка Ю.А.

Порядок денний:

1. Про визначення обов'язків членів приймальної комісії;
2. Про визначення обов'язків членів відбіркових комісій на 2019 рік;
3. Обговорення «Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096.
4. Обговорення проекту наказу ДДУВС «Про затвердження Правил прийому до ДДУВС в 2019 році»;
5. Про ознайомлення членів приймальної комісії з вимогами ЗУ «Про запобігання корупції».

1. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію голови приймальної комісії Фоменка А.Є. про визначення обов'язків членів приймальної комісії.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Визначити обов'язки членів приймальної комісії в наступному порядку:

голова приймальної комісії – ректор Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ Фоменко А.Є., здійснює керівництво діяльністю приймальної комісії, вирішує всі питання, пов'язані з прийомом до університету, затверджує наказом Правила прийому до ДДУВС у 2019 році, склад предметних екзаменаційних, фахових, апеляційної комісій та комісій із співбесід, матеріали вступних випробувань, видає накази про

зарахування до університету курсантів, студентів та слухачів за підсумками вступних екзаменів і конкурсного відбору;

заступник голови приймальної комісії - перший проректор університету Ковбаса В.М., організовує роботу предметних екзаменаційних комісій, за відсутності голови приймальної комісії виконує його обов'язки;

відповідальний секретар приймальної комісії - Юнін О.С., забезпечує роботу приймальної комісії згідно з вимогами Міністерства освіти і науки України, відомчими нормативними актами; складає розклад вступних екзаменів, контролює їх виконання; розробляє проекти змін до правил прийому до університету (за потреби) згідно з Умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році; контролює роботу відбіркових комісій; веде діловодство приймальної комісії; готує матеріали для розгляду на засіданнях приймальної комісії;

члени приймальної комісії беруть участь у роботі приймальної комісії згідно з регламентом роботи приймальної комісії університету в межах своїх службових обов'язків, виконують розпорядження й доручення голови приймальної комісії, його заступника, відповідального секретаря;

Рішення схвалено відкритим голосуванням: «за» - 20; «проти» - немає; «утримались» - немає.

II. СЛУХАЛИ:

Інформацію голови відбіркової комісії щодо відбору та вивчення матеріалів кандидатів на навчання на факультети, що здійснюють підготовку фахівців за державним замовленням, майора поліції Іваницю А.В., голови відбіркової комісії щодо відбору та вивчення матеріалів вступників на факультети, що здійснюють підготовку фахівців за кошти фізичних та юридичних осіб Дзюби І.В.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Визначити обов'язки членів відбіркових комісій у наступному порядку:

голова відбіркової комісії щодо відбору та вивчення матеріалів кандидатів на навчання на факультети, що здійснюють підготовку фахівців за державним замовленням — начальника відділу кадрового забезпечення майора поліції Іваницю А.В.: здійснює керівництво діяльністю відбіркової комісії й вирішує всі питання, пов'язані з прийомом, вивченням особових (навчальних) справ кандидатів на навчання; контролює підготовку звітної інформації на засідання приймальної комісії та роботу персонального складу відбіркової комісії;

заступники голови відбіркової комісії - декани факультетів (Лазарєв В.О., Жбанчик А.В., Обшалов С.В., Балабан С.М.) контролюють внесення даних особових (навчальних) справ вступників (кандидатів на

навчання) до АСУ «Приймальна комісія»; контролюють підготовку звітної інформації на засідання приймальної комісії;

відповідальний секретар відбіркової комісії - Лапенко Л.О., забезпечує роботу відбіркової комісії згідно з вимогами МВС України; веде діловодство відбіркової комісії; готує матеріали для розгляду на засіданнях приймальної комісії;

голова відбіркової комісії щодо відбору та вивчення матеріалів вступників на факультети, що здійснюють підготовку фахівців за кошти фізичних та юридичних осіб – Літошко В.В.: здійснює керівництво діяльністю відбіркової комісії й вирішує всі питання, пов'язані з прийомом, вивченням документів вступників із суворим дотриманням вимог Правил прийому до університету; контролює роботу персонального складу відбіркової комісії, розподіляє обов'язки між членами відбіркової комісії (за потреби);

відповідальний секретар відбіркової комісії – Мирошник Н.С.: веде діловодство відбіркової комісії; готує матеріали для розгляду на засіданнях приймальної комісії.

Рішення схвалено відкритим голосуванням: «за» - 20; «проти» - немає; «утримались» - немає.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Юніна О.С., який ознайомив з вимогами «Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році», затверджених наказом МОН від 11.10.2018 № 1096. Зокрема, значна увага акцентувалась на встановленні строки та порядок подачі документів вступників на основі повної загальної середньої освіти на денну та заочну форму навчання, кількість таких заяв. Також зазначив, що для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 081 «Право» конкурсний бал повинен бути не менш ніж 130, ці та інші новації чекають на вступників наступного року.

Так, для вступу на бакалавра прийматимуть сертифікати ЗНО 2017, 2018 та 2019 років, окрім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. З іноземних мов зараховуватимуть лише сертифікати 2018 та 2019 років. Вступник може подати сертифікати в будь-якій зручній йому комбінації.

Враховуючи вищезазначене, наголошено на забезпеченні проведення профорієнтаційної роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Рішення схвалено відкритим голосуванням: «за» - 20; «проти» - немає; «утримались» - немає.

ІV. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Юніна О.С., який ознайомив присутніх з проектом наказу ДДУВС «Про затвердження Правил прийому до Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ у 2019 році», зокрема, значна увага була приділена роз'ясненню Розділу IV «Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання», Розділу VI «Організація і проведення конкурсу» та Розділу VII «Спеціальні умови щодо участі в конкурсному відборі» Правил.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома, затвердити «Правила прийому до Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ у 2019 році».
2. Рішення схвалено відкритим голосуванням: «за» - 20; «проти» - немає; «утримались» - немає.

V. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Юніна О.С., який ознайомив членів приймальної комісії з вимогами ЗУ «Про запобігання корупції».

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Рішення схвалено відкритим голосуванням: «за» - 20; «проти» - немає; «утримались» - немає.

Голова приймальної комісії

А.Є. Фоменко

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**

О.С. Юнін