



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАКАЗ**

31.08.2023

м. Дніпро

№ 779

Про затвердження  
Положення ВЗЯОД

З метою внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, належного виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про відділення забезпечення якості освітньої діяльності Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (додаток – додається).

Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора полковника поліції Олександра ЮНІНА.

Ректор  
полковник поліції

Олександр МОРГУНОВ

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відділення забезпечення якості освітньої діяльності**

### **Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Відділення забезпечення якості освітньої діяльності Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – ДДУВС) є структурним підрозділом ДДУВС. Його метою є реалізація стратегічних цілей розвитку університету щодо внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до вимог державних і міжнародних стандартів на базі ДДУВС.

1.2. У своїй діяльності відділення керується законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», рекомендаціями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості, наказом МОН від 11.07.2019 №977 «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положенням про академічну доброчесність Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, Положенням про організацію освітнього процесу Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, іншими нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та цим положенням.

1.3. Відділення підпорядковується першому проректору.

1.4. Відділення звітує в установленому порядку про свою діяльність перед проректором за напрямом діяльності.

1.5. Керівництво роботою здійснює завідувач відділення забезпечення якості освітньої діяльності.

1.6. Права та обов'язки завідувача відділення забезпечення якості освітньої діяльності та співробітників відділення визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються проректором за напрямом.

#### **II. Організаційна структура відділення**

2.1. До складу відділення забезпечення якості освітньої діяльності входять:

- завідувач відділення;
- провідний фахівець;
- фахівець.

2.2. Відділення очолює завідувач відділення забезпечення якості освітньої діяльності, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора ДДУВС й організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього положення.

### III. Основні завдання відділення

- 3.1. Забезпечення контролю та моніторингу показників діяльності із забезпечення якості освіти в університеті;
- 3.2. Проведення моніторингу внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ДДУВС;
- 3.3. Контроль за якістю освітньої діяльності в ДДУВС;
- 3.4. Інформування підрозділів ДДУВС про результати внутрішнього оцінювання якості освітньої діяльності та надання рекомендацій щодо підвищення якості освітніх послуг;
- 3.5. Взаємодія з гарантами освітніх програм;
- 3.6. Взаємодія з основними стейкхолдерами регіону;
- 3.7. Здійснення моніторингу кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, задіяних у реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, необхідним для викладання дисциплін освітньої програми;
- 3.8. Проведення щорічного рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників;
- 3.9. Контроль за публічністю інформації про освітні програми ДДУВС;
- 3.10. Проведення моніторингу освітньої програми шляхом опитування здобувачів вищої освіти з метою визначення рівня задоволеності якістю надання освітніх послуг за освітньою програмою та участь у перегляді освітніх програм за результатами моніторингу;
- 3.11. Організація роботи ради із забезпечення якості вищої освіти;
- 3.12. Контроль за якістю проведення навчальних занять;
- 3.13. Забезпечення дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- 3.14. Формування в ДДУВС культури якості, зокрема сприяння академічним свободам і академічній доброчесності, а також протидії порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- 3.15. Проведення просвітницьких заходів для учасників освітнього процесу щодо дотримання принципів академічної доброчесності;

### IV. Функції відділення

Відповідно до завдань відділення забезпечення якості освітньої діяльності визначаються такі функції:

- організація та проведення щорічного рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників;
- забезпечення зворотного зв'язку як від внутрішніх, так і від зовнішніх стейкхолдерів (у тому числі у формі періодичних опитувань, анкетувань, обговорень);
- дослідження задоволеності здобувачів вищої освіти освітніми програмами, змістом та організацією освітнього процесу;

- сприяння удосконаленню внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності;
- сприяння розвитку культури якості освіти в ДДУВС;
- взаємодія з гарантами освітніх програм;
- аналіз звернень здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників щодо якості освітнього процесу, з метою формування рекомендацій вдосконалення процесу надання освітніх послуг;
- проведення заходів у межах роботи Школи академічної доброчесності ДДУВС;
- проведення опитувань учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів;
- розроблення інформаційних матеріалів з дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти ДДУВС;
- участь у проєктах та програмах щодо підвищення якості вищої освіти;
- участь у розробленні нормативних документів щодо реалізації політики, принципів та процедур системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- поточне та перспективне планування роботи відділення.

## **V. Права та обов'язки працівників відділення**

5.1. У своїй діяльності відділення забезпечення якості освітньої діяльності має право:

- виносити питання, що належать до компетенції відділення, на розгляд Вченої ради, засідання ректорату, науково-методичної ради;
- звертатися із запитом до структурних підрозділів ДДУВС та отримувати своєчасні відповіді, необхідні для виконання функцій відділення;
- за дорученням керівництва ДДУВС брати участь у зовнішніх нарадах, семінарах, конференціях з питань забезпечення якості освіти та/або питань дотримання принципів академічної доброчесності;
- залучати до проведення внутрішнього оцінювання якості освітніх програм співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців з певної галузі знань, зовнішніх та внутрішніх експертів;
- здійснювати перевірку навчальних занять;
- проводити анкетування науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.

5.2. Завідувач відділення забезпечення якості освітньої діяльності має право:

- розподіляти функціональні обов'язки серед співробітників відділення відповідно до посадових інструкцій;
- приймати рішення, що належать до компетенції відділення забезпечення якості освітньої діяльності;
- здійснювати контроль за належним веденням документації;
- вирішувати з керівниками структурних підрозділів ДДУВС питання, які стосуються виконання функцій (завдань) відділення, вимагати

від них інформацію та матеріали з питань, які входять до компетенції відділення;

- готувати проекти розпоряджень з питань, які стосуються завдань відділення;

- вимагати від працівників відділення чіткого, своєчасного і якісного виконання обов'язків, передбачених чинним законодавством України, цим положенням та посадовими інструкціями;

- вимагати від працівників відділення дотримання правил внутрішнього розпорядку та режиму роботи, вимог нормативно-правових актів з охорони праці, правил пожежної безпеки.

#### 5.3. Завідувач відділення якості освітньої діяльності зобов'язаний:

- сприяти реалізації державної політики з питань забезпечення якості вищої освіти в ДДУВС;

- забезпечувати перспективне та поточне планування заходів, спрямованих на впровадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності;

- здійснювати координацію роботи структурних підрозділів ДДУВС щодо забезпечення якості освітньої діяльності;

- забезпечувати організацію, проведення й аналіз результатів моніторингових досліджень з якості вищої освіти та освітньої діяльності ДДУВС;

- надавати консультативну та методичну допомогу з питань якості учасникам освітнього процесу;

- організовувати та проводити опитування науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти з питань забезпечення якості освітнього процесу та дотримання академічної доброчесності;

- формувати на підставі проведених моніторингових досліджень рекомендації щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- забезпечувати змістове наповнення вебсторінки за напрямом діяльності на сайті ДДУВС.

#### 5.4. Завідувач відділення якості освітньої діяльності несе персональну відповідальність:

- за виконання завдань та функцій, покладених на відділення;

- стан документації, її відповідність вимогам нормативно-правових актів, стандартів;

- організацію роботи відділення;

- дотримання та реалізацію діючих норм у сфері охорони праці та пожежної безпеки.

#### 5.5. Працівники відділення забезпечення якості освітньої діяльності зобов'язані:

- підвищувати професійну кваліфікацію згідно з вимогами чинного законодавства;

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку ДДУВС;

- виконувати свої посадові обов'язки, передбачені посадовими інструкціями, затвердженими проректором за напрямом діяльності;

– не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, утримуватись від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення.

## **VI. Взаємодія відділення з іншими структурними підрозділами ДДУВС**

У своїй діяльності відділення забезпечення якості освітньої діяльності співпрацює з іншими структурними підрозділами ДДУВС, державними органами управління, науковими та громадськими організаціями, що займаються питаннями забезпечення та оцінювання якості освітньої діяльності та питаннями дотримання принципів академічної доброчесності.

## **VII. Відповідальність відділення**

7.1. Відділення несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання поставлених завдань та функцій, передбачених цим положенням та іншими нормативно-правовими актами.

7.2. Питання відповідальності працівників відділення регламентуються посадовими інструкціями.

**Завідувач відділення забезпечення  
якості освітньої діяльності**

31.08.2023



**Лілія БОБРИШОВА**

**ПОГОДЖЕНО:**

**Начальник відділу  
юридичного забезпечення**

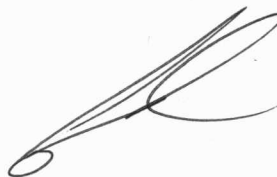
31.08.2023



**Тетяна СТЕХІНА**

**Перший проректор  
полковник поліції**

31.08.2023



**Олександр ЮНІН**